

**GRAD VISOKO**  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
BOSNA I HERCEGOVINA



**CITY OF VISOKO**  
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA  
BOSNIA AND HERZEGOVINA

\_\_\_\_\_  
(Ime i prezime podnosioca/podnositelja zahtjeva)

\_\_\_\_\_  
(Adresa)

\_\_\_\_\_  
(Kontakt telefon )

\_\_\_\_\_  
(Kontakt - email)

**SLUŽBA ZA FINANSIJE,  
PRIVREDU I DRUŠTVENE  
DJELATNOSTI**  
**tel. (032 732 546)**

Datum prijema: \_\_\_\_\_

Protokolarni broj: \_\_\_\_\_

**PREDMET: Obavljanje domaće radinosti**

**PRILOG:**

Redni broj	NAZIV DOKUMENTA	DOKUMENT IZDAJE / POSJEDUJE	FORMA DOKUMENTA
1.	Lična karta	MUP	Kopija / original na uvid
2.	Uvjerenje da pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju nije izrečena zaštitna mjera zabrane obavljanja obrta	Općinski sud za prekršaje	Original ili ovjerena kopija
3.	Dokaz o radnom odnosu /za zaposlenika/ ili Dokaz o penzionisanju /ček od penzije/	Fond PIO	Kopija
4.	Uvjerenje da se vodi na evidenciji nezaposlenih	Biro za zapošljavanje	Kopija
5.	Izjava o ispunjavanju uslova za obavljanje domaće radinosti	Propisani obrazac	Original
6.	Dokaz o uplati takse	Pošta/Banka	Original

**Taksa (iznos i način uplate):** Taksu u iznosu od 30,00 KM uplatiti na račun br. 1990470004018370. Primalac: Budžet Grada Visoko. Vrsta prihoda: 722131. Poziv na broj: 0198249812. Grad 098. Budžetska organizacija: 0000000.

**Rok za rješavanje urednog predmeta** (sa potpunom dokumentacijom, plaćenom taksom): 4 dana.

**Rok za pregled zahtjeva i izdavanje poziva za dopunu:** 3 dana.

Visoko, \_\_\_\_\_  
(Datum podnošenja zahtjeva)

\_\_\_\_\_  
(Potpis podnosioca/podnositelja zahtjeva)

*Forma i sadržaj obrasca su propisani Pravilnikom o racionalizaciji rada općinskih službi za upravu Općine /Opštine Visoko. Informacije o administrativnom postupku i obrazac zahtjeva dostupni u elektronskom Registru administrativnih postupaka Općine/Opštine Visoko - [www.visoko.gov.ba](http://www.visoko.gov.ba)*