

Na osnovu člana 46. do 66. Zakona o budžetima u Federaciji BiH («Sl.novine Federacije BiH», broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16,5/18 i 11/19), a u skladu sa članom 10. Privremene statutarne odluke Grada Visoko («Službeni glasnik općine Visoko», broj 5/19), Gradsko vijeće Visoko na 5. sjednici, održanoj 26.12.2019.godine, donijelo je:

O D L U K U
O IZVRŠENJU BUDŽETA GRADA VISOKO
ZA 2020. GODINU

DIO PRVI - OPĆE ODREDBE

Član 1.
(predmet)

Ovom Odlukom uređuje se obim i struktura prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Budžeta Grada Visoko za 2020.godinu (u daljem tekstu: Budžeta) i njegovo izvršavanje, prava i obaveze budžetskih korisnika i korisnika budžetskih sredstava, te druga pitanja u izvršavanju Budžeta.

DIO DRUGI- STRUKTURA PRIHODA I PRIMITAKA,TE RASHODA I IZDATAKA

Član 2.
(sadržaj Budžeta)

- (1) Budžet se sastoji od općeg i posebnog dijela.
- (2) Opći dio Budžeta se sastoji od bilansa prihoda i izdataka, a poseban dio sadrži detaljan raspored rashoda i izdataka budžetskih korisnika iskazanih po vrstama.
- (3) U bilansu prihoda i izdataka iskazuju se porezni i neporezni prihodi, potpore donacije i drugi primici, te rashodi i izdaci utvrđeni za finansiranje javnih potreba na nivou Grada Visoko, na osnovu zakonskih i drugih propisa.

DIO TREĆI- TRANSPARENTNOST I JAVNOST BUDŽETA

Član 3.
(prikazivanje i objavljivanje Budžeta)

- (1) Budžet prikazuje ukupno i po budžetskim korisnicima (organizacijskoj strukturi) analitički sve javne prihode i javne izdatke po ekonomskoj i funkcionalnoj klasifikaciji

(2) Budžet, Odluka o izvršenju Budžeta, kao i svaka izmjena i dopuna Budžeta, te Odluka o privremenom finansiranju objavljuje se u Službenom glasniku Grada u roku od 10 dana od dana njihovog donošenja.

DIO ČETVRTI- IZVRŠAVANJE BUDŽETA

Član 4.

(uplata javnog prihoda)

Svi javni prihodi koji pripadaju budžetu obavezno se uplaćuju na depozitni račun javnih prihoda budžeta Grada Visoko u skladu sa Zakonom o trezoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 19/03,79/07 i 26/16).

Član 5.

(osiguravanje budžetskih sredstava budžetskim korisnicima)

(1) Sredstva Budžeta osiguravaju se budžetskim korisnicima koji su u Posebnom dijelu Budžeta određeni kao korisnici sredstava po pojedinim pozicijama.

(2) Budžet se izvršava na osnovu izvršenih prihoda (raspoloživih sredstava), a u skladu sa prilivom sredstava na Jedinstvenom računu Trezora i mjesečnog plana alokacija raspoloživih budžetskih sredstava budžetskim korisnicima koje odobravaju Gradonačelnik i Pomoćnik gradonačelnika za finansije, privredu i društvene djelatnosti.

Član 6.

(obaveze i odgovornosti budžetskih korisnika)

(1) Budžetski korisnici sredstva Budžeta koriste samo za namjene koje su određene Budžetom, i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

(2) Budžetski korisnici odgovorni su za potpunu i pravovremenu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u budžet i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu sa namjenom

(3) Budžetski korisnik je dužan provesti sve zakonom propisane radnje radi naplate potraživanja na osnovu ugovora ili bilo kojeg drugog potraživanja na osnovu javnih prihoda

(4) Budžetski korisnici odgovorni su za zakonito, namjensko, efikasno i ekonomično raspolaganje budžetskim sredstvima

(5) Budžetski korisnici ne smiju stvarati obaveze iznad iznosa odobrenog operativnog budžeta putem operativnih planova za tog budžetskog korisnika

Član 7.

(mjere privremene obustave izvršenja budžeta i uravnoteženja budžeta)

(1) Ako se u toku budžetske godine zbog nastanka novih obaveza ili promjena privrednih kretanja povećaju rashodi i/ili izdaci, odnosno smanje prihodi i /ili primici budžeta, Gradonačelnik može na prijedlog Službe za finansije, privredu i društvene djelatnosti donijeti odluku o obustavljanju izvršenja pojedinih rashoda i/ili izdataka u trajanju od 45 dana.

Mjerama privremenog obustavljanja izvršenja, Gradonačelnik može:

1. zaustaviti preuzimanje obaveza i/ili
2. predložiti produženje ugovorenih rokova plaćanja i/ili
3. zaustaviti preraspodjelu budžetskih sredstava potrebnu radi preuzimanja obaveza

(2) O Odluci iz stava 1. Ovog člana Gradonačelnik mora obavijestiti Gradsko vijeće odmah nakon donošenja te odluke.

(3) Ako se za vrijeme provođenja mjera privremene obustave izvršenja budžeta, budžet ne može uravnotežiti, Gradonačelnik mora predložiti Gradskom vijeću izmjene i dopune budžeta kojima se ponovo uravnotežuju prihodi i primici, odnosno rashodi i izdaci, a najkasnije u roku od 15 dana prije isteka roka za privremenu obustavu izvršenja budžeta.

(4) Izmjene i dopune budžeta vrše se po istom postupku koji se primjenjuje kod donošenja budžeta

(5) U toku postupka izmjena i dopuna budžeta Gradonačelnik može na prijedlog Službe za finansije, privredu i društvene djelatnosti produžiti privremenu obustavu izvršavanja pojedinih izdataka.

Član 8.

(operativno planiranje)

(1) Služba za finansije, privredu i društvene djelatnosti nadležna je za izradu planova novčanih tokova kojim se predviđa priliv i odliv sredstava na Jedinstvenom računu Trezora, a koji predstavljaju osnovu za izvršavanje budžeta.

(2) Služba za finansije, privredu i društvene djelatnosti na osnovu godišnjih i kvartalnih planova novčanih tokova iskazanih po mjesecima dostavlja budžetskim korisnicima instrukciju za izradu prijedloga operativnih planova rashoda i izdataka.

(3) Budžetski korisnici su dužni dostavljati prijedloge godišnjih, kvartalnih i mjesečnih operativnih planova u skladu sa instrukcijom Službe za finansije, privredu i društvene djelatnosti.

(4) Služba za finansije, privredu i društvene djelatnosti izvjestit će budžetske korisnike o odobrenim sredstvima.

(5) Budžetski korisnici mogu stvarati obaveze do visine sredstava odobrenih operativnim budžetom.

Član 9.

(način plaćanja i izvještavanja)

(1) Služba za finansije, privredu i društvene djelatnosti vrši plaćanja obaveza

svih budžetskih korisnika putem sistema Jedinstvenog računa trezora, a prema dinamici operativnih planova za izvršenje Budžeta po korisnicima i dostavljenim zahtjevima za plaćanje, zajedno sa neophodnom dokumentacijom i u skladu s raspoloživim sredstvima.

(2) Svaki rashod i izdatak iz budžeta mora se zasnivati na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obaveza za plaćanje

(3) Odgovorno lice budžetskog korisnika prije potpisivanja knjigovodstvene isprave mora provjeriti pravni osnov i visinu obaveze koja iz nje proizilazi

(4) Za svako korištenje sredstava budžeta, nosioci potrošnje budžetskih sredstava dužni su u svojim aktima navesti broj potrošačke jedinice budžeta, kao i naziv pozicije budžeta.

(5) Budžetski korisnici su dužni izrađivati izvještaje prema uputstvu Službe za finansije, privredu i društvene djelatnosti .

(6) Služba za finansije, privredu i društvene djelatnosti ima pravo rješenjem obustaviti od izvršenja odluku koja je u suprotnosti sa Zakonom o budžetima u Federaciji BiH («Službene novine Federacije BiH», broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18 i 11/19) i ovom Odlukom.

(7) Korisnici doznačenih transfera dužni su najmanje jednom godišnje dostaviti izvještaj o upotrebi doznačenih transfera kao i postignutim rezultatima i aktivnostima koje se tim sredstvima finansira nadležnoj Službi.

(8) U slučaju da korisnici iz stava 7. ovog člana ne dostave izvještaj o namjenskom utrošku sredstava neće imati pravo aplicirati za dodjelu sredstava u narednoj fiskalnoj godini.

Član 10.

(nabavka roba i usluga)

Budžetski korisnici su dužni postupak nabavke roba, usluga i radova obavljati u skladu sa zakonskim propisima koji regulišu oblast javnih nabavki, a u svrhe utvrđene u budžetu i do iznosa odobrenih za te namjene.

Član 11.

(namjenska sredstva)

(1) Namjenski prihodi i primici budžeta su prihodi koji se prikupljaju prema posebnim propisima kojima je utvrđena namjena korišćenja tih prihoda, namjenski transferi od drugih nivoa vlasti, donacije i namjenski primici od zaduživanja.

(2) Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišćeni u prethodnoj godini prenose se u budžet u tekuću budžetsku godinu.

(3) Ako su namjenski prihodi i primici realizirani u iznosu manjem od planiranog u budžetu, korisnik može preuzeti i plaćati obaveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

(4) Uplaćene i/ili prenesene, a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene, kao i transferi za posebne namjene između korisnika javnih sredstava mogu se izvršavati iznad iznosa planiranih u budžetu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava za te namjene.

(5) Namjenska sredstva ostvarena po osnovu posebnih naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća koristit će se u skladu sa Zakonom o spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća («Službene novine FBiH» br.39/03, 22/06 i 43/10), Odlukom o uslovima i načinu korišćenja sredstava ostvarenih po osnovu posebnih naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća («Službene novine FBiH» broj 4/12 i 80/13), a prema Programu utroška koji donosi Gradonačelnik na prijedlog Službe za civilnu zaštitu.

Član 12.

(prestrukturiranje ili preraspodjela izdataka)

(1) Gradonačelnik na prijedlog budžetskog korisnika može donijeti odluku o prestrukturiranju rashoda i izdataka u okviru ukupnog iznosa odobrenog za budžetskog korisnika najviše do 10% ukupno odobrenih rashoda i izdataka za tog budžetskog korisnika.

(2) Uz zahtjev za preraspodjelu odobrenih sredstava budžetski korisnik mora priložiti odgovarajuću dokumentaciju na osnovu koje se Službi za finansije, privredu i društvene djelatnosti daju na uvid razlozi za dodatnim sredstvima na budžetskoj stavci koja se povećava do kraja godine, odnosno razlozi za smanjenje odobrenih budžetskih stavki.

Član 13.

(sredstva tekuće rezerve)

(1) Sredstva tekuće rezerve planirana u budžetu koriste se za nepredviđene namjene za koje u budžetu nisu planirana sredstva ili za namjene za koje se tokom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju budžeta nije bilo moguće predvidjeti.

(2) Sredstva tekuće rezerve iz stava 1. ovog člana mogu iznositi najviše do 3% planiranih prihoda bez namjenskih prihoda i primitaka.

(3) Raspodjelu sredstava tekuće rezerve odobrava Gradonačelnik u skladu sa kriterijima za upotrebu sredstava tekuće rezerve, a po prijedlogu nadležne Službe.

Član 14.

(prenos neutrošenih sredstava zbog ukidanja ili umanjivanja nadležnosti budžetskog korisnika)

(1) Ako se u toku godine na osnovu propisa umanja djelokrug ili nadležnost budžetskog korisnika, što zahtijeva umanjivanje sredstava, ili se budžetski korisnik ukine, neutrošena planirana sredstva za njegove rashode i izdatke se prenose u tekuću rezervu ili drugom budžetskom korisniku koji preuzima njegove poslove o čemu odluku donosi Gradonačelnik.

Član 15.

(plaće i naknade)

(1) Osnovica za obračun plaće za sve korisnike Budžeta je ista i za 2020.godinu

iznosi tristopetnaest konvertibilnih maraka. Obračun plaće i naknada vršit će se u skladu sa Pravilnikom o plaćama i naknadama državnih službenika i namještenika u Jedinstvenom gradskom organu uprave.

(2) Isplata bruto plaća i naknada, te naknada korisnicima prava na osnovu drugih zakona, može se vršiti samo do visine planiranih sredstava u budžetu za te namjene.

(3) Isplate mjesečnih novčanih primanja, izvršene u skladu sa prethodnim stavovima definitivne su i konačne.

Član 16.

(dnevnice za službena putovanja i naknade za putne i druge troškove)

Visina dnevnica, naknada za putne i druge troškove koji nastanu u vezi službenih putovanja za sve korisnike koji se finansiraju iz sredstava budžeta određuje se na temelju Uredbe o naknadi troškova za službena putovanja za budžetske korisnike u FBiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 48/16 i 50/16).

Član 17.

(povrat više ili pogrešno uplaćenih sredstava)

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u budžet u tekućoj godini vraćaju se uplatiocima na teret tih prihoda za tekuću godinu sa računa javnih prihoda, pogrešno ili više uplaćeni prihodi iz prethodnih godina vraćaju se uplatiocima iz sredstava planiranih u Službi za finansije, privredu i društvene djelatnosti, a na osnovu zaključka ili rješenja nadležne Službe.

Član 18.

(sredstva tekućeg i investicionog ulaganja u javne površine)

(1) Sredstva planirana za komunalne djelatnosti, odnosno komunalne usluge koristit će se prema Programu komunalnih djelatnosti koji donosi Gradonačelnik na prijedloge nadležnih službi, a usvaja Gradsko vijeće.

(2) Sredstva planirana za komunalne usluge u oblasti zaštite okoline koristit će se prema Programu Fonda zaštite okoline ZDK koji donosi Gradonačelnik na prijedlog nadležne službe, a usvaja Gradsko vijeće.

(3) Sredstva planirana za tekuće održavanje javnih površina koristit će se prema Programu tekućeg održavanja koji donosi Gradonačelnik na prijedlog nadležne službe, a usvaja Gradsko vijeće.

(4) Sredstva planirana kao interventna sredstva za održavanje objekata kolektivnog stanovanja realizirat će se putem upravitelja za upravljanje i/ili održavanje objekata

(5) Sredstva planirana za investiciona ulaganja koristit će se prema Programu kapitalnih ulaganja u infrastrukturu koji donosi Gradonačelnik na prijedlog nadležnih službi, a usvaja Gradsko vijeće.

(6) Sredstva planirana u potrošačkoj jedinici Služba za lokalni ekonomski razvoj, komunalne poslove, zaštitu okoline i javne nabavke na poziciji transfera za radove u mjesnim zajednicama realizirat će se transferima mjesnim zajednicama koje se

ovlašćuju za njihovu realizaciju, a na osnovu zahtjeva mjesne zajednice i procjene nadležne službe i za njihov utrošak odgovara rukovodstvo mjesne zajednice.

Član 19.
(transferi pojedincima)

(1) Sredstva planirana za transfere pojedincima u potrošačkoj jedinici Služba za finansije, privredu i društvene djelatnosti, te Službi za opštu upravu, boračko-invalidsku zaštitu i inspekcijske poslove raspoređivat će se prema mjerilima i kriterijima koje utvrđuje Gradonačelnik na prijedlog nadležnih Službi.

(2) Sredstva planirana za transfere pojedincima za stalne i povremene socijalne pomoći u potrošačkoj jedinici Javna ustanova Centar za socijalni rad raspoređivat će se prema važećim zakonskim propisima koji regulišu oblast stalnih socijalnih pomoći i drugih socijalnih davanja, te mjerilima i kriterijima koje utvrđuje Gradonačelnik na prijedlog Službe za finansije, privredu i društvene djelatnosti i Javne ustanova Centar za socijalni rad.

(3) Sredstva planirana za transfere pojedincima za sufinansiranje cijene vodosnabdijevanja za socijalno ugrožene porodice u potrošačkoj jedinici Javna ustanova Centar za socijalni rad raspoređivat će se putem javnog poziva, prema mjerilima i kriterijima koje utvrđuje Gradonačelnik na prijedlog Javne ustanove Centar za socijalni rad uz dostavljanje dokaza o godišnjoj potrošnji i plaćenim uslugama vodosnabdijevanja i odvodnje otpadnih voda prema pružaocu usluge.

Član 20.
(transferi mjesnim zajednicama)

Sredstava planirana u potrošačkoj jedinici Služba za opštu upravu, inspekcijske poslove i boračko-invalidsku zaštitu za transfere mjesnim zajednicama namijenjena su za materijalne troškove (struja, voda, telefon, održavanje prostora) i knjigovodstvene usluge.

Član 21.
(transferi neprofitnim organizacijama)

Sredstava planirana u potrošačkoj jedinici Služba za finansije, privredu i društvene djelatnosti namijenjena za neprofitne organizacije, raspoređivat će se prema prema mjerilima i kriterijima koje utvrđuje Gradonačelnik na prijedlog Službe za finansije, privredu i društvene djelatnosti i programima za koje će biti raspisan javni poziv za kandidovanje projekata.

Član 22.

(transferi javnim ustanovama)

(1) Sredstava planirana u potrošačkoj jedinici Služba za finansije, privredu i društvene djelatnosti za javne ustanove namijenjena su za subvencioniranje dijela tekućih izdataka i izdataka za naknade za rad članovima UO i NO, a raspoređivat će se prema planiranom budžetu i mjerilima i kriterijima Službe za finansije, privredu i društvene djelatnosti.

(2) Sredstva planirana u potrošačkoj jedinici Služba za lokalni ekonomski razvoj, komunalne poslove, zaštitu okoline i javne nabavke za javne ustanove i javna preduzeća realizirat će se na način da se sredstva planirana na poziciji Sufinansiranje nabavke opreme za JP i JU čiji je osnivač Grad prenesu JP i JU na osnovu javnog poziva i izvještaja komisije za nabavku opreme, a u svrhu ostvarivanja javnog interesa Grada Visoko i njegovih stanovnika.

Član 23.

(naknade vijećnicima)

Sredstva planirana za naknade vijećnicima u potrošačkoj jedinici Služba za poslove Gradonačelnika/Gradonačelnice i Gradskog vijeća raspoređivat će se na osnovu Odluke o visini naknade vijećnika i članova radnih tijela Općinskog vijeća Visoko broj 01/1-02-463/17 od 26.12.2017.godine ("Službeni glasnik općine Visoko", broj 12/17).

Član 24.

(izvještavanje)

Služba za finansije, privredu i društvene djelatnosti je obavezna pravovremeno dostaviti Gradonačelniku izvještaj o izvršenju budžeta mjesečno, kvartalno, polugodišnje i godišnje, shodno odredbama članova 89. i 90. Zakona o budžetu, a Gradonačelnik je obavezan podnijeti na usvajanje Gradskom vijeću izvještaje shodno odredbama člana 96. i 97. istog Zakona (najkasnije šest mjeseci od završetka fiskalne godine).

Član 25.

(sudska izvršenja i vansudske nagodbe)

Oni izdaci čija se naplata bude vršila putem sudskih izvršenja i vansudskih nagodbi, izvršit će se na teret sredstava budžeta u visini predviđenoj na pozicijama sudska izvršenja i vansudske nagodbe u skladu sa Zakonom o izvršnom postupku («Službene novine FBiH» broj 32/03, 52/03, 33/06, 39/06, 39/09, 35/12, 42/18 i 46/16), a na prijedlog Pravobranilaštva Grada.

DIO PETI- KONTROLA I NADZOR BUDŽETA

Član 26.

(1) Rukovodilac budžetskog korisnika je odgovoran za planiranje i stvaranje obaveza u okviru budžeta.

(2) Rukovodioci budžetskih organa odgovorni su za računovodstvo, unutrašnju kontrolu i nadzor budžetskih korisnika, odnosno potrošačkih jedinica koje spadaju u njihovu nadležnost.

DIO ŠESTI- KAZNENE ODREDBE

Član 27.

(1) Novčanom kaznom od 3.000,00 do 20.000,00 KM kaznit će se za prekršaj odgovorno lice budžetskog korisnika, nosilac izvršne vlasti Grada, nadležan za budžet ili drugo odgovorno lice ako:

- Sredstva Budžeta ne upotrebljava za one namjene za koje su sredstva utvrđena i preuzme obaveze iznad onih utvrđenih u budžetu
- Ne primjenjuje sistem budžetskog računovodstva na način propisan zakonom
- Ostalo iz člana 102. Zakona o budžetima u Federaciji BiH («Službene novine Federacije BiH», broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18 i 11/19)

(2) Novčanom kaznom od 5.000,00 do 20.000,00 KM kaznit će se za prekršaj odgovorno lice budžetskog korisnika, nosilac izvršne vlasti Grada, nadležan za budžet ili drugo odgovorno lice ako:

- Odobri preuzimanje obaveza na teret budžeta tekuće godine suprotno namjeni i visini utvrđenoj u posebnom dijelu budžeta
- U periodu privremenog finansiranja poveća broj zaposlenih u odnosu na stanje 31. decembra prethodne godine ili započne nove ili proširene aktivnosti i programe
- Stvori obaveze iznad iznosa odobrenog operativnim budžetom putem operativnih planova za tog budžetskog korisnika
- Postupak zaduženja provede suprotno odredbama članova 67. do 70. Zakona o budžetima u Federaciji BiH («Službene novine Federacije BiH», broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18 i 11/19)

- Ostalo iz člana 102. Zakona o budžetima u Federaciji BiH («Službene novine Federacije BiH», broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18 i 11/19).

DIO SEDMI – ZAVRŠNE ODREDBE

Član 28.

Sve što nije predviđeno ovom Odlukom regulisat će se primjenom odredbi zakona o budžetu i drugih zakona i propisa koji regulišu predmetnu oblast.

Član 29.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku Grada Visoko", a primjenjivat će se od 01.01.2020.godine.

Broj: 01/1-02-155/19
26.12.2019. godine
V i s o k o

PREDSJEDAVAJUĆI
Gradskog vijeća Visoko
Bajro Fejzić,prof.