

GRAD VISOKO
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
BOSNA I HERCEGOVINA



CITY OF VISOKO
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
BOSNIA AND HERZEGOVINA

(Naziv mjesne zajednice /obrta / pravnog lica)

(Adresa: naselje, ulica i broj)

(Kontakt telefon)

**SLUŽBA ZA FINANSIJE,
PRIVREDU I DRUŠTVENE
DJELATNOSTI**
tel. (032 732 562)

Datum prijema: _____

Protokolarni broj: _____

PREDMET: Zaštita izvorišta vode

PRIOLOG:

Redn i broj	NAZIV DOKUMENTA	DOKUMENT IZDAJE / POSJEDUJE	FORMA DOKUMENTA	DATUM I BROJ i/ili drugi podaci o dokumentu koji se pribavlja po službenoj dužnosti
1.	Elaborat o zaštitnim zonama	Ovlaštena institucija ili Agencija za vodno područje sliva rijeke Save	Original	
2.	Revizija Elaborata	Ovlaštena institucija ili Agencija za vodno područje sliva rijeke Save	Original	
3.	Rješenje o obavljanju djelatnosti ili Rješenje o osnivanju privrednog društva	Općinska služba i ili Sud	Ovjerena kopija / Rješenje o obavljanju djelatnosti pribavlja se po službenoj dužnosti ukoliko isto izdaje nadležna gradska služba	
4.	Odobrenje za građenje	Služba za urbanizam, stambeno-komunalne poslove i katastar nekretnina	Ovjerena kopija / Pribavlja se po službenoj dužnosti ukoliko isto izdaje nadležna gradska služba	
5.	Vodna saglasnost	Služba za finansije, privredu i lokalni ekonomski razvoj	Ovjerena kopija / Pribavlja se po službenoj dužnosti ukoliko istu izdaje nadležna gradska služba	
6.	Prethodna vodna saglasnost	Služba za finansije, privredu i lokalni ekonomski razvoj	Ovjerena kopija / Pribavlja se po službenoj dužnosti ukoliko istu izdaje nadležna gradska služba	

NAPOMENA: Stranka je u mogućnosti samostalno podnijeti dokument -Odobrenje za građenje u formi kopije, na koji način se doprinosi efikasnosti u rješavanju predmeta.

Rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom, plaćenom taksom): 60 dana.

Potpisom na obrascu, stranka potvrđuje da je saglasna da se označena dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko istom raspolažu nadležne općinske službe za upravu.

Visoko, _____
(Datum podnošenja zahtjeva)

(Potpis podnosioca/podnositelja zahtjeva)

Forma i sadržaj obrasca su propisani Pravilnikom o racionalizaciji rada općinskih službi za upravu Općine /Opštine Visoko. Informacije o administrativnom postupku i obrazac zahtjeva dostupni u elektronskom Registru administrativnih postupaka Općine/Opštine Visoko - www.visoko.gov.ba

OB-QMS-851-119