



SLUŽBENI GLASNIK GRADA VISOKO

GODINA LVI

Visoko, PETAK 06. maj 2022. godine

BROJ 4

32.

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine FBiH», broj 49/06) i člana 21. i 66. Statuta Grada Visoko («Službeni glasnik Grada Visoko», broj 10/21), Gradsko vijeće Visoko, na 17. sjednici, održanoj 28.04.2022. godine, donijelo je:

ZAKLJUČAK

Član 1.

Gradsko vijeće Visoko daje saglasnost na tekst statuta mjesnih zajednica Grada Visoko, koji je prilog ovom Zaključku.

Član 2.

Mjesne zajednice Grada Visoko obavezne su donijeti svoje statute u skladu sa ovim Zaključkom i izvršiti sve poslove organizovanja mjesnih zajednica u skladu sa odredbama Statuta Grada Visoko u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Zaključka.

Član 3.

Za realizaciju ovog Zaključka zadužuju se savjeti mjesnih zajednica Grada Visoko i Stručna služba Gradskog vijeća.

Član 4.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Grada Visoko».

Broj: 02/1-02-136/22
28.04.2022. godine
V i s o k o

PREDSJEDAVAJUĆI
Gradskog vijeća Visoko
Nikola Pekić, s.r.

33.

U skladu sa odredbama Zakona o zakupu poslovnih zgrada i prostorija („Službeni list SRBiH“, broj: 33/77, 12/87 i 30/90 i „Službeni list RBiH“, broj: 3/93 i 13/94), člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 49/06 i 51/09) i člana 21. Statuta Grada Visoko („Službeni glasnik Grada Visoko“, broj: 10/21), Gradsko vijeće Visoko, na 17. sjednici, održanoj 28.04.2022. godine, donijelo je:

O D L U K U

O DODJELI U ZAKUP POSLOVNIH PROSTORA GRADA VISOKO

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet)

Odlukom o dodjeli u zakup poslovnih prostora Grada Visoko (u daljem tekstu: Odluka) utvrđuju se kriteriji i mjerila, uvjeti, način i postupak dodjele u zakup poslovnih prostora, zasnivanje, trajanje i prestanak zakupa, visina i način plaćanja zakupnine, ostala pitanja iz odnosa zakupa poslovnih prostora na kojima pravo raspolaganja i upravljanja ima Grad Visoko (u daljem tekstu: Grad).

Član 2.

(Zakupci poslovnih prostora)

Poslovni prostori se dodjeljuju u zakup za obavljanje djelatnosti pravnih i fizičkih lica, državnih organa i organizacija, političkih stranaka, udruženja građana i samostalnih privrednika.

Član 3.

(Administrativno tehnički i pravni poslovi)

Administrativne, tehničke, pravne i druge poslove vezane za dodjelu u zakup poslovnih

prostora, zasnivanje, trajanje i prestanak zakupa poslovnih prostora, poslove evidencije, nadzora i kontrole korištenja poslovnih prostora, vrši Služba za finansije, privredu, poslovne prostore i ekonomski razvoj (u daljem tekstu: Služba).

II - POSTUPAK I NAČINI DODJELE U ZAKUP POSLOVNIH PROSTORA

Član 4.

(Načini dodjele u zakup)

- (1) Poslovni prostori iz člana 1. Odluke dodjeljuju se u zakup putem javnog poziva i neposrednom pogodbom na način utvrđen Odlukom.
- (2) Poslovni prostori se koriste na osnovu ugovora o zakupu koji se zaključuje u skladu sa zakonom i odredbama Odluke.
- (3) Izmjene postojećeg ugovora o zakupu, kao i ostala prava i obaveze ugovornih strana, do zaključenja novog ugovora, regulišu se aneksom ugovora o zakupu.

Član 5.

(Odluka o raspisivanju javnog poziva)

- (1) Odluku o raspisivanju javnog poziva za dodjelu u zakup donosi Gradonačelnik na prijedlog Službe.
- (2) Odluka iz stava (1) ovog člana naročito sadrži:
 - podatke o poslovnom prostoru (adresa, namjena i površina) koji se daje u zakup,
 - period na koji se poslovni prostor daje u zakup,
 - početni iznos mjesečne zakupnine po m²,
 - zona u kojoj se nalazi poslovni prostor,
 - kriterije i mjerila na osnovu kojih će se izvršiti izbor najpovoljnijeg zakupca,
 - uslove i dokaze koje ponuđači moraju ispunjavati odnosno dostaviti radi učestvovanja u javnom pozivu,
 - rok za podnošenje prijave,
 - i druge podatke bitne za provođenje postupka javnog poziva.

Član 6.

(Odluka o dodjeli u zakup)

Odluku o dodjeli u zakup poslovnih prostora donosi Gradonačelnik na prijedlog Komisije za dodjelu u zakup poslovnih prostora (u daljem tekstu: Komisija), odnosno Gradsko vijeće u skladu sa odredbama Odluke.

Član 7.

(Imenovanje Komisije)

- (1) Postupak za dodjelu u zakup poslovnih prostora provodi Komisija koju imenuje Gradonačelnik iz reda državnih službenika, na prijedlog Službe.
- (2) Komisija iz stava (1) ovog člana imenuje se na period od dvije godine.
- (3) Komisiju čine predsjednik i dva člana, pri čemu treba voditi računa da se u Komisiju imenuju stručna lica pravne, ekonomske i tehničke struke.
- (4) Komisija ima sekretara koji obavlja administrativno-tehničke poslove, bez prava odlučivanja.

Član 8.

(Zaduženja Komisije)

- (1) Komisija je zadužena da:
 - pripremi javni poziv na osnovu Odluke o raspisivanju javnog poziva,
 - provede postupak javnog otvaranja ponuda pristiglih po javnom pozivu,
 - sačini zapisnik sa javnog otvaranja ponuda,
 - razmotri prispjele ponude i odbaci sve neblagovremene, nepotpune i ponude koje nisu u skladu sa uslovima javnog poziva,
 - komparativnom analizom svih ponuda međusobno, cijeneći svaku ponudu pojedinačno, izvrši analizu kvalificiranih ponuda i sačini rang listu ponuđača,
 - sačini zapisnik o ocjeni ponuda i rezultatima javnog poziva,
 - sačini prijedlog Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača i dodjeli u zakup poslovnog prostora,
 - vrši druge poslove i zadatke u skladu sa odredbama Odluke.
- (2) O radu Komisije vodi se zapisnik u koji se unose podaci o mjestu i vremenu otvaranja ponuda, imenu i prezimenu članova Komisije, poslovnom prostoru, početnom iznosu zakupnine, učesnicima javnog poziva, podnesenim ponudama, konačno postignutoj visini zakupnine, te odabranom zakupcu.
- (3) Komisija prikuplja i čuva evidenciju sa kompletnom dokumentacijom vezanom za javni poziv, te za istu odgovara za vrijeme trajanja svog mandata. Nakon isteka mandata Komisija svu dokumentaciju predaje Službi.

Član 9.**(Javni poziv za dodjelu u zakup poslovnog prostora)**

(1) Sadržaj javnog poziva priprema Komisija, u skladu sa zakonom, Odlukom i Odlukom o raspisivanju javnog poziva iz člana 5. Odluke.

(2) Javni poziv o dodjeli u zakup poslovnog prostora sadrži:

- naziv i sjedište organa uprave,
- lokaciju na kojoj se poslovni prostor nalazi,
- zonu u kojoj se nalazi poslovni prostor,
- površinu poslovnog prostora,
- uslovnost poslovnog prostora,
- način dodjele u zakup poslovnog prostora,
- početni iznos zakupnine mjesečno po m2,
- period na koji se poslovni prostor daje u zakup,
- kriterije odabira najpovoljnije ponude za zakup,
- uslove za učestvovanje u javnom pozivu,
- način i rok podnošenja pisanih ponuda,
- vrijeme kada se može pogledati poslovni prostor,
- vrijeme i mjesto otvaranja pisanih ponuda,
- rok i način objavljivanja rezultata javnog poziva,
- ostale uslove.

Član 10.**(Način objave i sadržaj javnog poziva)**

(1) Javni poziv iz prethodnog člana Odluke objavljuje se na web stranici Grada Visoko i u lokalnim medijima.

(2) Namjena poslovnih prostora utvrđuje se prije raspisivanja javnog poziva, a na osnovu mišljenja gradske službe nadležne za poslove privrede.

(3) Dodjela u zakup poslovnih prostora putem javnog poziva ne može se uslovljavati ispunjenjem posebnog uslova - izmirenje duga ranijeg korisnika poslovnog prostora koji je predmet oglašavanja.

Član 11.**(Prijava na javni poziv)**

(1) Pisane prijave na javni poziv podnose se Komisiji neposredno ili poštom preporučeno u roku navedenom u javnom pozivu.

(2) Prijave sa ponudom podnose se u zapečaćenoj koverti učesnika javnog poziva (u daljem tekstu: učesnik).

(3) Ponuda za učestvovanje u javnom pozivu mora sadržavati:

- prijavu za javni poziv koja mora sadržavati podatke o identitetu: ime, prezime, tačnu adresu, kontakt telefon i potpis (za fizičko lice), odnosno puni naziv firme, sjedište, ID i PDV broj, podatke o odgovornom licu (ime, prezime, tačna adresa i kontakt telefon), potpis odgovornog lica i pečat ponuđača (za pravno lice),
- preciznu oznaku poslovnog prostora na koji se odnosi ponuda,
- naznaku djelatnosti koja će se obavljati u poslovnom prostoru,
- iznos ponuđene zakupnine koju nudi u KM po m2 (iskazano u brojkama i slovima), koji ne može biti manji od najnižeg iznosa određenog javnim pozivom.

(4) Prilikom podnošenja prijave na javni poziv sva fizička i pravna lica iz prethodnog stava su obavezna, uz ostalu dokumentaciju koja se zahtijeva, dostaviti dokaz o izmirenim obavezama prema Gradu Visoko (potvrda gradske službe nadležne za poslove finansija koja nije starija od tri mjeseca).

Član 12.**(Otvaranja ponuda)**

(1) Ponude se otvaraju na javnom otvaranju ponuda, u vrijeme i na mjestu koji su naznačeni u javnom pozivu.

(2) Ponude primljene nakon isteka roka za prijem ponuda navedenog u javnom pozivu neotvorene se vraćaju ponuđačima.

(3) Javnom otvaranju ponuda imaju pravo prisustvovati svi ponuđači koji su na vrijeme dostavili ponude ili njihovi ovlašteni predstavnici, uz predočenje identifikacionog dokumenta i pisanog ovlaštenja.

(4) Prilikom otvaranja ponuda prisutnim ponuđačima saopštava se: naziv ponuđača, lokacija i namjena prostora na koji se odnosi ponuda, površina prostora koji se dodjeljuje u zakup i ponuđena cijena po m2.

(5) Prilikom javnog otvaranja ponuda ponuđači imaju mogućnost da odustanu od date ponude, o čemu je ponuđač dužan dostaviti pismenu izjavu u roku od 2 dana od dana otvaranja ponuda, što se konstatuje zapisnikom sa otvaranja ponuda.

(6) Rezultati postupka javnog otvaranja ponuda unose se u zapisnik, čija se kopija dostavlja svim ponuđačima odmah nakon otvaranja

ponuda ili u roku od tri dana od dana otvaranja ponuda.

(7) Analiza i poređenje ponuda vrši se na zatvorenom sastanku Komisije.

Član 13. (Ocjena ponuda)

(1) Na zatvorenom sastanku nakon javnog otvaranja ponuda, Komisija utvrđuje formalnu ispravnost dostavljenih ponuda, te utvrđuje najpovoljniju ponudu prema kriterijima i mjerilima utvrđenim javnim pozivom i o tome sačinjava zapisnik.

(2) U razmatranje, Komisija uzima blagovremene, potpune i ponude koje su u skladu sa uslovima navedenim u javnom pozivu.

(3) Nakon izvršene analize i ocjene svih kvalificiranih ponuda, sačinjava se rang lista ponuđača.

(4) Najpovoljnijom ponudom smatra se ponuda koja ispunjava formalno-pravne uslove, tj. ponuda u prilogu koje je dostavljena sva dokumentacija tražena javnim pozivom i koja sadrži najveći ponuđeni iznos zakupnine po m².

(5) Ukoliko dva ili više ponuđača ponude isti iznos zakupnine, prednost ima onaj ponuđač koji je ranije dostavio ponudu.

(6) U slučaju da ponuđač koji je ocijenjen kao najpovoljniji odustane od svoje ponude nakon provedenog postupka otvaranja i ocjene ponuda, poslovni prostor se dodjeljuje sljedećem ponuđaču sa rang liste.

(7) Za provođenje postupka javnog poziva dovoljna je jedna kvalificirana ponuda.

Član 14. (Pravo prečeg zakupa)

Ukoliko se na javni poziv za dodjelu u zakup poslovnog prostora javi raniji (prethodni) zakupac ili korisnik poslovnog prostora, te ukoliko isti udovoljava uslovima javnog poziva i prihvati iznos jedinične zakupnine objavljen u javnom pozivu, isti ima pravo prečeg zakupa na zaključenje ugovora o zakupu.

Član 15. (Rok za utvrđivanje najpovoljnije ponude i izrade prijedloga odluke o dodjeli u zakup)

(1) Komisija je dužna utvrditi najpovoljniju ponudu najkasnije u roku od 15 dana od isteka roka za prijavu na javni poziv i pripremiti

prijedlog odluke o dodjeli u zakup poslovnog prostora koji dostavlja Gradonačelniku.

(2) Nakon donošenja Odluke Gradonačelnika, Služba sačinjava obavijest za ponuđače–učesnike u postupku javnog poziva.

(3) Obavijest o dodjeli u zakup poslovnog prostora sa Odlukom o dodjeli u zakup dostavlja se svim učesnicima javnog poziva u roku od tri dana od dana donošenja navedene odluke.

(4) Učesnici javnog poziva mogu, u roku od osam dana od dana prijema Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, izjaviti žalbu Komisiji za statut i propise Gradskog vijeća.

(5) Nakon isteka roka za ulaganje žalbe, odnosno nakon rješavanja po žalbi, Komisija dostavlja Službi pravosnažnu Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača na dalje postupanje.

Član 16. (Odustajanje od najpovoljnije ponude)

(1) Ukoliko učesnik javnog poziva čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija odustane od ponude ili ne pristupi zaključenju ugovora o zakupu u roku od 30 dana od dana donošenja Odluke Gradonačelnika o dodjeli u zakup poslovnog prostora, Komisija predlaže Gradonačelniku dodjelu u zakup poslovnog prostora ostalim ponuđačima prema utvrđenom redoslijedu, a pod uslovima najpovoljnije ponude.

(2) Ako se u skladu sa prethodnim stavom ovog člana ne izvrši dodjela u zakup poslovnog prostora, raspisuje se javni poziv ili se poslovni prostor dodjeljuje neposrednom pogodbom.

Član 17. (Dodjela u zakup neposrednom pogodbom po osnovu prava prvenstva)

U slučaju podnošenja zahtjeva za dodjelu poslovnog prostora u zakup, neposrednom pogodbom Gradonačelnik, na prijedlog Komisije, može predložiti Gradskom vijeću, bez prethodno objavljenog javnog poziva, dodjelu u zakup poslovnog prostora neposrednom pogodbom i to;

- državnim, federalnim i kantonalnim organima uprave i upravnim organizacijama;
- pravnom i fizičkom licu koje ima suvlasništvo sa Gradom na poslovnom prostoru;

- bračnom drugu ili djeci nakon smrti zakupca ukoliko se nastavlja obavljanje djelatnosti, ortaku ili radniku koji su sa zakupcem obavljali djelatnost odnosno bili u radnom odnosu najmanje tri godine;
- bračnom drugu ili djeci zakupca nakon njegovog odlaska u penziju ukoliko su bili zaposleni u radnji najmanje tri godine;
- boračkim udruženjima na području Grada;
- udruženjima građana čija je osnovna djelatnost pružanje pomoći oboljelim licima;
- udruženjima građana čija je osnovna djelatnost očuvanje tradicije i kulturno-historijskog naslijeđa Grada;
- političkim strankama za vrijeme dok participiraju u radu Gradskog vijeća;
- organizacijama koje okupljaju osobe sa invaliditetom i subjektima čija je osnovna djelatnost socijalna zaštita,
- izvornom vlasniku poslovnog prostora koji je pod restitucijom ili licima koja se po Zakonu o nasljeđivanju Federacije Bosne i Hercegovine smatraju njegovim zakonskim nasljednicima, ukoliko je poslovni prostor slobodan odnosno ukoliko taj poslovni prostor koristi izvorni vlasnik ili lice koje se po Zakonu o nasljeđivanju Federacije Bosne i Hercegovine smatra njegovim zakonskim nasljednikom;
- fizičkim licima koja se bave tradicionalnim i deficitarnim zanatima;
- zakupcima koji moraju zbog rušenja napustiti poslovni prostor koji je u vlasništvu Grada;
- ukoliko nije bilo ponuda za zakup poslovnog prostora nakon dva oglašavanja.

Član 18.

(Dodjela u slučaju više istih zahtjeva)

U slučaju da je podneseno više zahtjeva koji ispunjavaju uslove za dodjelu u zakup istog poslovnog prostora neposrednom pogodbom, predmetna prostorija će biti dodijeljena u zakup putem javnog poziva.

III - UGOVOR O ZAKUPU POSLOVNOG PROSTORA

Član 19.

(Zaključenje i sadržaj ugovora o zakupu)

(1) Ugovor o zakupu zaključuje Služba, u ime Grada kao zakupodavca, uz prethodno

pribavljeno mišljenje Gradskog pravobranilaštva.

(2) Prijedlog Ugovora o zakupu poslovnog prostora dostavlja se na mišljenje Gradskom pravobranilaštvu najkasnije u roku od tri dana od donošenja odluke o dodjeli u zakup poslovnog prostora.

(3) Sa najuspješnijim ponuđačem Služba zaključuje ugovor u pisanoj formi, u skladu sa zakonom i ponudom ponuđača izabranog u postupku javnog poziva, u roku od 15 dana od donošenja odluke o dodjeli u zakup, odnosno po pribavljanju mišljenja Gradskog pravobranilaštva.

(4) Ugovor o zakupu poslovnog prostora mora sadržavati:

- naznaku ugovornih strana (osnovni podaci o ugovornim stranama),
- podatke o poslovnom prostoru (adresa, površina, uslovnost i sl.),
- djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru,
- rok predaje poslovnog prostora zakupcu,
- period trajanja zakupa,
- iznos zakupnine i rokovi plaćanja,
- odredbe o prestanku ugovora posebno o otkazu i otkaznim rokovima,
- odredbu da zakupac uzima poslovni prostor u viđenom stanju, te da ga je dužan urediti i privesti ugovorenoj namjeni o vlastitom trošku,
- odredbu da zakupac ne smije preinačiti poslovni prostor bez pisane saglasnosti zakupodavca,
- odredbu o plaćanju komunalnih i drugih troškova korištenja poslovnog prostora,
- odredbu o obavezi održavanja poslovnog prostora koji je u funkcionalnoj upotrebi,
- odredbu o zabrani davanja poslovnog prostora u podzakup,
- mjesto i vrijeme zaključenja ugovora i potpis ugovornih strana,
- po potrebi i druge odredbe.

Član 20.

(Izmjena zakupca)

(1) Zakupcu-fizičkom licu koji osnuje privredno društvo (pravno lice) može se, na njegov zahtjev, odobriti zaključenje novog ugovora o zakupu poslovnog prostora sa osnovanim privrednim društvom-pravnim licem.

(2) Ukoliko je ugovor o zakupu poslovnog prostora zaključen sa pravnim licem sa jednim osnivačem, na zahtjev osnivača može se zaključiti novi ugovor o zakupu poslovnog prostora sa tim osnivačem.

(3) Ukoliko je ugovor o zakupu poslovnog prostora zaključen sa pravnim licem koje ima više suosnivača, na zahtjev jednog od suosnivača može se zaključiti ugovor o zakupu poslovnog prostora sa tim suosnivačem, pod uslovom da ostali suosnivači daju suglasnost.

(4) O zahtjevima odlučuje Služba zaključkom na osnovu kojeg zaključuje ugovor o zakupu.

(5) Ugovor iz prethodnog stava zaključuje se na preostali period zakupa do isteka roka na koji je raniji ugovor o zakupu zaključen.

(6) U slučajevima iz stava (1), (2) i (3) ovog člana ugovor o zakupu se može zaključiti samo pod uslovom da zakupac nema duga po osnovu dospelje zakupnine za poslovni prostor koji je predmet zakupa.

Član 21.

(Obnova ugovora o zakupu)

(1) Ukoliko zakupac nema dugovanja po osnovu dospelje zakupnine i poslovni prostor koristi u skladu sa ugovorom, Služba će pozvati zakupca na zaključenje novog ugovora o zakupu najkasnije mjesec dana prije isteka ugovora.

(2) Služba donosi zaključak o ispunjavanju uslova iz prethodnog stava sa danom isteka ugovora o zakupu poslovnog prostora i predlaže Gradonačelniku da se sa dosadašnjim zakupcem zaključi ugovor o zakupu poslovnog prostora u skladu sa Odlukom.

(3) Ukoliko se zakupac ne odazove pozivu iz stava (1) ovog člana, smatrat će se da nema interes za dalje korištenje poslovnog prostora i isti je dužan istekom ugovora o zakupu predati poslovni prostor zakupodavcu-Gradu.

(4) Izuzetno od odredaba stava (1), (2) i (3) ovog člana ugovor o zakupu poslovnog prostora može se obnoviti i sa ranijim zakupcem kome je istekao ugovor o zakupu poslovnog prostora, a protiv koga je pokrenut sudski postupak ili kome je pravosnažnom sudskom presudom utvrđena obaveza izmirenja duga i vraćanja poslovnog prostora zakupodavcu-Gradu ili je zaključen sporazum o izmirenju duga.

(5) U slučaju iz stava (4) ovog člana ugovor o zakupu se može obnoviti ukoliko dosadašnji

zakupac u cijelosti izmiri presuđeni dug ili koji u toku sudskog postupka izmiri utuženi dug ili uredno izmiruje obaveze po zaključenom sporazumu ako je zainteresovan za dalje korištenje istih poslovnih prostorija.

IV - POČETAK I PRESTANAK UGOVORA

Član 22.

(Trajanje ugovora o zakupu)

(1) Ugovor o zakupu poslovnog prostora zaključuje se na određeno vrijeme. Trajanje ugovora o zakupu definiše se pojedinačno za svaki javni poziv.

(2) U slučaju dodjele u zakup nedovršenog ili oštećenog poslovnog prostora, kada zakupac ulaže svoja sredstva u adaptaciju poslovnog prostora, ugovor o zakupu zaključuje se najkraće na period potreban za kompenzaciju uložених sredstava.

Član 23.

(Početak trajanja ugovora o zakupu)

(1) Zakup poslovnog prostora počinje teći od dana navedenog u ugovoru o zakupu.

(2) Zapisničku primopredaju poslovnog prostora koji je predmet ugovora o zakupu vrši komisija koju imenuje Služba.

(3) Ukoliko Služba ne uvede zakupca u posjed na dan naveden u zaključenom ugovoru o zakupu, obaveze na ime zakupnine će teći od dana primopredaje poslovnog prostora, što se dokazuje zapisnikom o primopredaji.

Član 24.

(Način prestanka ugovora o zakupu)

Ugovor o zakupu poslovnog prostora prestaje:

- istekom ugovorenog roka,
- na osnovu otkaza ili raskida ugovora,
- na osnovu odustanka,
- po osnovu sporazuma ugovornih strana,
- zbog primjene drugih zakonskih propisa.

Član 25.

(Prestanak ugovora o zakupu istekom ugovorenog roka)

(1) Ugovor o zakupu poslovnog prostora prestaje istekom roka na koji je zaključen.

(2) Ugovor o zakupu kojem ističe rok može se obnoviti u skladu sa odredbama člana 21. Odluke.

Član 26.**(Prestanak ugovora o zakupu na osnovu otkaza ili raskida ugovora)**

- (1) Ugovor o zakupu može otkazati zakupodavac i zakupac.
- (2) Zakupodavac može jednostrano raskinuti ugovor o zakupu ako zakupac:
 - koristi poslovni prostor u namjenu koja nije predviđena ugovorom,
 - bez opravdanog razloga, u roku od tri mjeseca ne otpočne sa korištenjem poslovnog prostora,
 - bez opravdanog razloga, prestane koristiti poslovni prostor duže od dva mjeseca,
 - izgubi pravo na obavljanje djelatnosti iz zakonom predviđenih razloga,
 - ne plati dospjelu zakupninu ni u roku od 15 dana od dana dostavljanja opomene od strane zakupodavca,
 - i poslije opomene zakupodavca koristi poslovni prostor protivno ugovoru, ili nanosi znatniju štetu koristeći poslovni prostor bez potrebne pažnje,
 - u drugim slučajevima predviđenim ugovorom o zakupu.
- (3) Otkazni rok za otkaz ugovora o zakupu poslovnog prostora iznosi 30 dana od dana kada je izvršena uredna dostava obavijesti o raskidu ugovora.
- (4) Ukoliko zakupac nakon prestanka prava korištenja poslovnog prostora ne preda poslovni prostor zakupodavcu u skladu sa odredbama ove odluke, zakupodavac će pokrenuti postupak putem Gradskog pravobranilaštva.

Član 27.**(Prestanak ugovora o zakupu na osnovu odustanka)**

- (1) Zakupac može odustati od ugovora o zakupu u svako vrijeme, bez obzira na ugovorene ili zakonske odredbe o trajanju ugovora o zakupu, pod uslovom da je u cjelosti izmirena zakupnina, te komunalni i drugi troškovi korištenja poslovnog prostora.
- (2) Zakupac je dužan zakupodavcu dostaviti pisanu izjavu o odustanku i navesti rok do koga će poslovni prostor predati zakupodavcu, koji ne može biti kraći od 30 dana od dana prijema izjave o odustanku.

Član 28.**(Prestanak ugovora o zakupu po osnovu sporazuma ugovornih strana)**

Zakupodavac i zakupac mogu sporazumno raskinuti ugovor u bilo koje vrijeme.

Član 29.**(Prestanak ugovora o zakupu zbog primjene drugih zakonskih propisa)**

Ugovor o zakupu poslovnog prostora prestaje po sili zakona kada se na osnovu pravosnažne odluke nadležnog organa utvrdi:

- da je poslovni prostor ekspropriatiran,
- da poslovni prostor predstavlja opasnost po život i zdravlje ljudi, saobraćaj ili okolne objekte,
- da se zgrada ili dio zgrade u kojoj se nalazi poslovni prostor mora rušiti.

V - VISINA I NAČIN PLAĆANJA ZAKUPNINE

Član 30.**(Obaveze zakupca)**

- (1) Zakupac je dužan za korištenje poslovnog prostora platiti zakupninu do kraja mjeseca u kojem je faktura ispostavljena.
- (2) Pored obaveze iz prethodnog stava, zakupac je dužan plaćati porez na dodanu vrijednost, troškove korištenja električne energije, vode, odvoza smeća, komunalne naknade i druge obaveze koje proističu iz zakupnog odnosa u skladu sa zakonom.

Član 31.**(Zone)**

- (1) Područje Grada je podijeljeno u dva poslovna područja: I zona i II zona.
- (2) I zona obuhvata ulice: Čaršijska, Alije Izetbegovića i Branilaca BiH.
- (3) II zona obuhvata sve ulice koje nisu uključene u I zonu.

Član 32.**(Zakupnina po zonama)**

- (1) Visina zakupnine određuje se prema zoni u kojoj se poslovni prostor nalazi.
- (2) Početna cijena zakupnine po jednom m² za poslovni prostor u kojem se obavlja samostalna ugostiteljska djelatnost, promet robe na veliko i malo, te kancelarijski prostor iznosi:
 - I zona 6,00 KM/m²
 - II zona 5,00 KM/m².

(3) Početna cijena zakupnine po jednom m2 za poslovni prostor u kojem se obavlja zanatska djelatnost iznosi:

- I zona 3,00 KM/m2
- II zona 2,00 KM/m2.

(4) Početna cijena zakupnine po jednom m2 za poslovni prostor koji služi kao magacinski prostor u kojem se vrši skladištenje robe iznosi:

- I zona 2,00 KM/m2
- II zona 1,00 KM/m2.

(5) Početna cijena zakupnine poslovnog prostora za političke stranke koje participiraju u Gradskom vijeću i udruženja građana registrovana na području Grada Visoko iznosi 1,00 KM/m2.

(6) Cijena zakupnine poslovnog prostora za rad državnih organa, javnih preduzeća i javnih ustanova iznosi 2,00 KM/m2.

Član 33.

(Državni organi)

(1) Državni organi iz člana 32. stav (6) Odluke, ugovor o zakupu zaključuju direktno, bez provođenja javnog poziva.

(2) Na cijenu zakupnine iz člana 32. stav (6) Odluke, državni organi plaćaju i troškove utroška električne energije, vode, komunalne naknade i troškove održavanja.

Član 34.

(Zakupnina za dodjelu putem neposredne pogodbe i obnovu ugovora)

(1) Poslovni-prostori koji se dodjeljuju u zakup u skladu sa članom 17. Odluke ili se zaključuje ugovor o zakupu sa dosadašnjim zakupcem u skladu sa članom 21. Odluke, iznos zakupnine po m2 poslovnog prostora utvrđuje se u najnižem iznosu zakupnine u datoj zoni utvrđen članom 32. Odluke.

(2) Izuzetno od odredbe prethodnog stava, iznos zakupnine po m2, bez obzira na zonu u kojoj se poslovni prostori nalazi, utvrđuje se kako slijedi:

- 1,00 KM po m2 zakupcima iz člana 17. stav (1) alineja 5, 6, 7, 8, 9, 10. i 11. Odluke;
- u iznosu koji je zakupac ponudio na javnom pozivu koji je veći od najnižeg iznosa utvrđenog članom 32. Odluke u slučaju kada se ugovor o zakupu zaključuje sa dosadašnjim zakupcem.

Član 35.

(Umanjenje zakupnine po osnovu boračkog i drugog statusa zakupca)

(1) Iznos zakupnine koji je utvrđen po osnovu najpovoljnije ponude na javnom pozivu i u skladu sa članom 32. Odluke umanjuje se kako slijedi:

- 30% - ratnom vojnom invalidu sa invaliditetom od 100% I i II grupe, nosiocu priznanja u odbrani zemlje "Zlatni ljiljan" i "Zlatna policijska značka", odnosno članu uže porodice umrlog nosioca tog priznanja, te roditeljima, supruzi i djeci šehida i poginulog borca;
- 20% - ratnom vojnom invalidu sa invaliditetom od 60% do 90%;
- 10% - ratnom vojnom invalidu sa invaliditetom od 50%, demobilisanom borcu Armije RBiH sa najmanje 24 mjeseca neprekidnog učešća u Armiji RBiH, supruzi umrlog ratnog vojnog invalida i demobilisanog borca sa najmanje 24 mjeseca neprekidnog učešća u Armiji RBiH, civilnoj žrtvi rata i invalidu rada.

Član 36.

(Umanjenje zakupnine po osnovu starosne dobi)

Mlađi do 30 godina starosti, koji su nezaposleni, imaju pravo na umanjenje zakupnine 25% prilikom dodjele poslovnog prostora.

Član 37.

(Umanjenje zakupnine na 0,50 KM)

(1) U slučaju značajnog oštećenja poslovnog prostora većeg od 60%, na osnovu procjene vještaka umanjuje se zakupnina na 0,50 KM mjesečno.

(2) Zakupac kojem je umanjena zakupnina po osnovu iz prethodnog stava ovog člana dužan je uložiti sredstva za saniranje oštećenja poslovnog prostora.

(3) Uložena sredstva će se kompenzirati u iznosu od 100% u visini cijene zakupnine po 1 m2 prema zoni u kojoj se nalazi poslovni prostor.

(4) Ugovor iz prethodnog stava se zaključuje po članu 22. stav (2) Odluke na najkraći period potreban za kompenzaciju uložених sredstava.

(5) Nakon isteka ugovora iz prethodnog stava, zakupac ima mogućnost obnove ugovora na

osnovu člana 14. Odluke, a u visini minimalne zakupnine utvrđene u članu 32. Odluke.

(6) Izuzetno, poslovni prostori iz stava 1. ovog člana, na prijedlog nadležne gradske službe i uz saglasnost Gradskog vijeća Visoko, mogu se dodijeliti bez naknade udruženjima građana sa sjedištem na području grada Visoko i koja su od posebnog značaja za Grad Visoko.

VI - ULAGANJE U POSLOVNE PROSTORE

Član 38.

(Nužna ulaganja u poslovni prostor)

(1) Zakupodavac je dužan da preda zakupcu poslovni prostor u stanju u kome se može koristiti, odnosno da ima ispravne instalacije: električne, vodovodne, kanalizacione, ventilacione, instalacije za grijanje, uslovne portale i vanjsku stolariju, da nema vlage i značajnijih oštećenja na zidovima.

(2) U slučaju neispravnosti i neuslovnosti poslovnog prostora koji se daje u zakup, uložena sredstva za dovođenje poslovnog prostora u stanje ispravnosti i uslovnosti smatraju se nužnim ulaganjima.

(3) U slučaju davanja u zakup oštećenog ili nedovršenog poslovnog prostora troškove privođenja poslovnog prostora u funkciju snosi zakupac, s pravom kompenzacije uložених sredstava sa iznosom mjesečne zakupnine.

Član 39.

(Troškovi nužnih ulaganja u poslovni prostor)

Troškovi nužnih ulaganja u poslovni prostor, odnosno troškovi za dovođenje poslovnog prostora u funkciju su:

- troškovi popravke zidova i zidnih otvora,
- troškovi popravke krova, plafona i podova,
- troškovi popravke ili razvođenja električnih, vodovodnih, kanalizacijskih, ventilacionih i instalacija grijanja, ukoliko ranije nisu postojale ili su oštećene.

Član 40.

(Određivanje visine troškova nužnih ulaganja)

(1) Uslovnost poslovnog prostora u skladu sa članom 36. stav (1) Odluke utvrđuje se na osnovu nalaza i mišljenja vještaka odgovarajuće tehničke struke, kojeg angažuje Služba.

(2) Na osnovu svog nalaza i mišljenja, vještak sačinjava specifikaciju nužnih radova sa procenom potrebnih finansijskih sredstava prema trenutno važećim cijenama na tržištu, te utvrđuje i okvirni rok za izvršenje potrebnih radova.

Član 41.

(Kompenzacija uložених sredstava za nužna ulaganja)

(1) Saglasnost za nužna ulaganja u poslovni prostor izdaje Služba po zahtjevu zakupca, koji uz zahtjev prilaže predmjer i predračun radova, na osnovu nalaza vještaka.

(2) Ukoliko Služba odobri nužna ulaganja u poslovni prostor, sa zakupcem zaključuje aneks ugovora o zakupu kojim se definišu vrsta i obim radova, visina ulaganja, kompenzacija sa zakupninom, kao i period u kojem će se izvoditi radovi.

(3) Za uložena sredstva zakupcu će se umanjiti mjesečna zakupnina najviše do 60%, vodeći računa da se uložena sredstva kompenziraju do isteka ugovora o zakupu u skladu sa članom 22. Odluke.

(4) U periodu izvođenja radova zakupac ne plaća zakupninu, što se definiše aneksom ugovora o zakupu, s tim da utvrđeni period ne može biti duži od tri mjeseca.

(5) Zakupac kome je utvrđen iznos zakupnine od 1,00 KM do 2,00 KM po m² nema pravo na naknadu sredstava, povrat sredstava, niti na kompenzaciju sa zakupninom iznosa nužnih ulaganja u poslovni prostor.

VII - POSEBNE ODREDBE

Član 42.

(Podzakup)

Zakupac ne može poslovni prostor ili dio poslovnog prostora dati u podzakup drugom fizičkom ili pravnom licu.

Član 43.

(Promjena poslovne djelatnosti)

(1) Zakupac može podnijeti zahtjev za promjenu poslovne djelatnosti utvrđene Ugovorom.

(2) O zahtjevu iz prethodnog stava odlučuje Gradonačelnik, na prijedlog Službe, koja o promjeni djelatnosti pribavlja mišljenje gradske službe nadležne za privredu.

(3) Na osnovu odluke Gradonačelnika, Služba zaključuje aneks ugovora o zakupu poslovne

prostorije u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Gradonačelnika.

VIII - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 44.

(Primjena odluke)

(1) Odredbe ove odluke primjenjuju se na zakupce kojima su poslovne prostorije date u zakup nakon stupanja na snagu ove odluke.

(2) Ugovori koji su zaključeni prije stupanja na snagu ove odluke, izvršavaće se na ugovoreni način.

Član 45.

(Ravnopravnost spolova)

Gramatička terminologija korištenja muškog ili ženskog roda u Odluci podrazumijeva uključivanje oba roda.

Član 46.

(Prestanak primjene važeće odluke)

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o dodjeli u zakup poslovnih prostora Grada Visoko („Službeni glasnik Grada Visoko”, broj: 2/21)

Član 47.

(Stupanje na snagu Odluke)

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Visoko”.

Broj: 02/1-02-144/22
28.04.2022. godine
V i s o k o

PREDSJEDAVAJUĆI
Gradskog vijeća Visoko
Nikola Pekić, s.r.

34.

Na osnovu člana 21. Statuta Grada Visoko („Službeni glasnik Grada Visoko”, broj: 10/21) i člana 19. stav 2. Odluke o komunalnom redu („Službeni glasnik općine Visoko”, broj: 9/18 i „Službeni glasnik Grada Visoko”, broj: 2/20), Gradsko vijeće Visoko, na 17. sjednici, održanoj 28.04.2022. godine, donijelo je:

O D L U K U

o davanju saglasnosti na Program utvrđivanja lokacija za zauzimanje javnih površina na području Grada Visoko

Član 1.

Ovom odlukom daje se saglasnost na Program utvrđivanja lokacija za zauzimanje javnih površina na području Grada Visoko, broj: 01/1-02-488/22 od 21.04.2022. godine.

Član 2.

Program utvrđivanja lokacija za zauzimanje javnih površina na području Grada Visoko prilog je ove odluke.

Član 3.

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Visoko”.

Broj: 02/1-02-145/22
28.04.2022. godine
V i s o k o

PREDSJEDAVAJUĆI
Gradskog vijeća Visoko
Nikola Pekić, s.r.

35.

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije BiH”, broj: 49/06 i 51/09) i člana 21. Statuta Grada Visoko („Službeni glasnik Grada Visoko”, broj: 10/21), Gradsko vijeće Visoko, na 17. sjednici, održanoj 28.04. 2022.godine, donijelo je:

O D L U K U

o davanju na korištenje i održavanje motornog vozila-motocikla

Član 1.

Gradsko vijeće Grada Visoko daje SRD „Visoko” na korištenje motorno vozilo-motocikl, marke Piaggio, tip ZIP 50, proizvedeno 2004.godine, broj šasije ZAPC2500007010921, broj motora C259M12279, snaga motora 3KW, zapremina motora 49ccm.

Član 2.

Motocikl iz prethodnog člana se SRD „Visoko” daje na korištenje za potrebe obavljanja zaštite ribljeg fonda, kao i zaštite vodotokova rijeka Bosne i Fojnice.

Član 3.

SRD „Visoko” je u obavezi da redovno održava motocikl iz člana 1. ove Odluke, registraciju motocikla izvrši o vlastitom trošku, te sve eventualno nastale kvarove otkloni o vlastitom trošku.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Visoko”.

Broj: 02/1-02-146/22
28.04.2022. godina
V i s o k o

PREDSJEDAVAJUĆI
Gradskog vijeća Visoko
Nikola Pekić, s.r.

36.

Na osnovu člana 2.12 stav (6) Izbornog zakona BiH ("Službeni glasnik BiH", broj: 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25 /05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10 i 18/13, 7/14, 31/16 i 41/20) i člana 21. Statuta Grada Visoko („Službeni glasnik Grada Visoko“, broj: 10/21) Gradsko vijeće Visoko, na 16. sjednici održanoj 31.03.2022. godine, donijelo je:

O D L U K U
o razrješenju člana Gradske
izborne komisije Visoko

Član 1.

Almin Halilović razrješava se dužnosti člana Gradske izborne komisije Visoko, sa danom 08.04.2022. godine, radi isteka mandata.

Član 2.

Ova odluka stupa na snagu danom davanja saglasnosti Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine i objaviće se u «Službenom glasniku Grada Visoko».

Broj: 02/1-02-109/22
 31.03.2022. godine
 V i s o k o

PREDSJEDAVAJUĆI
 Gradskog vijeća Visoko
 Nikola Pekić, s.r.

37.

Na osnovu člana 2.12 stav (5) Izbornog zakona BiH ("Službeni glasnik BiH", broj: 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25 /05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10 i 18/13, 7/14, 31/16 i 41/20) i člana 21. Statuta Grada Visoko („Službeni glasnik Grada Visoko“, broj: 10/21) Gradsko vijeće Visoko, na 16. sjednici, održanoj 31.03.2022. godine, donijelo je:

O D L U K U
o imenovanju člana Gradske
izborne komisije Visoko

Član 1.

Almin Halilović imenuje se za člana Gradske izborne komisije Visoko.

Član 2.

Mandat imenovanog traje sedam godina i teče od dana davanja saglasnosti Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine na Odluku o

imenovanju člana Gradske izborne komisije Visoko.

Član 3.

Ova odluka stupa na snagu danom davanja saglasnosti Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine i objaviće se u «Službenom glasniku Grada Visoko».

Broj: 02/1-02-110/22
 31.03.2022. godine
 V i s o k o

PREDSJEDAVAJUĆI
 Gradskog vijeća Visoko
 Nikola Pekić, s.r.

38.

Na osnovu člana 7. stav 4. Zakona o vodama Federacije BiH ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", br. 70/06), člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", br. 49/06) i člana 21. Statuta Grada Visoko ("Službeni glasnik Grada Visoko", broj 10/21), rješavajući po zahtjevu Numanagić Armina, Gradsko vijeće Visoko, na 17. sjednici, održanoj 28.04.2022. godine, donijelo je:

Z A K L J U Č A K
o izjašnjenju na ponudu po pravu preče
kupnje parcele k.č. 391 KO Gorani

I

Gradsko vijeće Visoko **ne prihvata ponudu** Numanagić Armina za kupovinu suvlasničkog udjela 1/2 na nekretnini k.č. 391 šuma 5. klase površine 286 m² i livada 3. klase površine 434 m² u KO Gorani, na kojoj je u listu C zemljišnoknjižnog izvoda upisana zabilježba vodnog dobra i prava preče kupnje u korist Općine/Grada Visoko.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Grada Visoko".

Broj: 02/1-02-147/22
 28.04.2022. godine
 V i s o k o

PREDSJEDAVAJUĆI
 Gradskog vijeća Visoko
 Nikola Pekić, s.r.

39.

Na osnovu člana 7. stav 4. Zakona o vodama Federacije BiH ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", br. 70/06), člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u

Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", br. 49/06) i člana 21. Statuta Grada Visoko ("Službeni glasnik Grada Visoko", broj 10/21), rješavajući po zahtjevu Vuković Dragomira i drugih, Gradsko vijeće Visoko, na 17. sjednici, održanoj 28.04.2022. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K
o izjašnjenju na ponudu po pravu preče
kupnje parcele k.č. 3782 KO Visoko

I

Gradsko vijeće Visoko **ne prihvata ponudu** Vuković Dragomira i drugih za kupovinu nekretnine k.č. 3782 dvorište površine 406 m², pomoćna zgrada 4 površine 17 m², pomoćna zgrada 1 površine 144 m², pomoćna zgrada 3 površine 11 m², stambena zgrada površine 59 m² i pomoćna zgrada 2 površine 8 m² u KO Visoko, na kojoj je u listu C zemljišnoknjižnog izvoda upisana zabilježba vodnog dobra i prava preče kupnje u korist Općine/Grada Visoko.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Grada Visoko".

Broj: 02/1-02-148/22
28.04.2022. godine
V i s o k o

PREDSJEDAVAJUĆI
Gradskog vijeća Visoko
Nikola Pekić, s.r.

40.

Na osnovu člana 7. stav 4. Zakona o vodama Federacije BiH ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", br. 70/06), člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", br. 49/06) i člana 21. Statuta Grada Visoko ("Službeni glasnik Grada Visoko", broj 10/21), rješavajući po zahtjevu Herbal Estate d.o.o, Gradsko vijeće Visoko, na 17. sjednici, održanoj 28.04.2022. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K
o izjašnjenju na ponudu po pravu preče
kupnje parcele k.č. 11 KO Buci

I

Gradsko vijeće Visoko **ne prihvata ponudu** pravnog lica Herbal Estate d.o.o Sarajevo za kupovinu parcele označene k.č. 11 pašnjak 3.

klase površine 23 m² u KO Buci, na kojoj je u listu C zemljišnoknjižnog izvoda upisana zabilježba vodnog dobra i prava preče kupnje u korist Općine/Grada Visoko.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Grada Visoko".

Broj: 02/1-02-149/22
28.04.2022. godine
V i s o k o

PREDSJEDAVAJUĆI
Gradskog vijeća Visoko
Nikola Pekić, s.r.

41.

Na osnovu člana 123.stav 3 Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine FBiH“, broj 39/03, 22/06 i 43/10), i člana 14. stav 2. Uredbe o organizovanju službi zaštite i spašavanja Federacije Bosne i Hercegovine („Sl.novine FBiH“, br.58/06, 40/10, 14/12, 66/12, 11/17, 20/20 i 43/21), Pravilnika o organiziranju zaštite i spašavanja i jedinica civilne zaštite, njihovim poslovima i načinu rada („Službene novine FBiH“, br.77/06), te člana 30. Statuta Grada Visoko („Službeni glasnik Grada Visoko“ broj: 10/21), Gradonačelnik Grada Visoko donosi

O D L U K U

o formiranju i organizovanju službi zaštite i
spašavanja na području Grada Visoko

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom određuju se pravna lica i udruženja građana u kojima se organizuju službe zaštite i spašavanja koje će djelovati na području Grada Visoko, utvrđuju zadaci tih službi i uređuju druga pitanja od značaja za organizaciju tih službi.

Član 2.

Službe zaštite i spašavanja formiraju se u pravnim licima i udruženjima građana koja ispunjavaju sljedeće uslove:

1. da je njihova djelatnost ili dio djelatnosti takve vrste koja je značajna za zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća,
2. da imaju stručne kadrove i odgovarajuću opremu, tehnička i druga sredstva koja

omogućavaju vršenje poslova iz nadležnosti zaštite i spašavanja.

Član 3.

Službe zaštite i spašavanja predviđene ovom Odlukom namijenjene su da djeluju na području Grada Visoko.

II PRAVNA LICA I UDRUŽENJA GRAĐANA U KOJIMA SE ORGANIZUJU SLUŽBE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Član 4.

- 1) Polazeći od kriterija koji regulišu rad službe zaštite i spašavanja na nivou Grada Visoko, organizuju se u sljedećim pravnim licima i udruženjima građana.

1. **Služba za medicinsku pomoć** formira se u JU „Dom zdravlja“ Visoko.

Služba za medicinsku pomoć vrši poslove zaštite i spašavanja kada prirodne i druge nesreće izazovu velike gubitke u ljudstvu i sa velikim brojem povrijeđenih. U tom slučaju služba vrši poslove zdravstvene zaštite stanovništva na terenu, pruža hitnu stručnu i organizovanu medicinsku pomoć povrijeđenim i naglo oboljelim na mjestu povrede i mjestu nastanka prirodne i druge nesreće, kao i njihov transport do zdravstvene ustanove.

2. **Služba za spašavanje iz ruševina i komunalne poslove** formira se u JKP „Visoko“ d.o.o. Visoko.

Služba za spašavanje iz ruševina i komunalne poslove vrši poslove zaštite i spašavanja, kada prirodne i druge nesreće izazovu velika oštećenja na stambenim, poslovnim i drugim objektima, kao i objektima infrastrukture i kada ta oštećenja ugroze živote stanovništva koje se tu zateklo u vrijeme prirodne nesreće. U toku nastanka nesreće, služba prvo spašava ugrožene, zatrpane i povrijeđene, a u fazi otklanjanja posljedica, služba se angažuje na uspostavljanju privremenih objekata za stanovanje i infrastrukture koja je oštećena u toku nesreće. Služba će djelovati sve dokle se ne uspostavi sigurnost za život ugroženim građanima i dok poslove iz ove nadležnosti ne preuzmu redovne službe.

3. **Služba za zaštitu životinja i namirnica životinjskog porijekla** formira se u JP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Visoko.

Služba za zaštitu životinja i namirnica životinjskog porijekla, prilikom nastanka prirodne i druge nesreće, vrši poslove koji se odnose na terenski rad, laboratorijsku dijagnostiku zaraznih, parazitskih i drugih oboljenja životinja, planira i predlaže mjere dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije radi sprječavanja širenja i suzbijanja zaraznih bolesti životinja. Prilikom nastanka prirodne i druge nesreće, predlaže mjere smještaja zdravih životinja, liječenje ranjenih i oboljelih životinja, te korištenje mesa i mesnih prerađevina od ranjenih i oboljelih životinja.

4. **Služba za zaštitu i spašavanje na vodi i pod vodom** formira se u Udruženju građana „EKO VIKING“ Visoko.

Služba za zaštitu i spašavanje na vodi i pod vodom formira se od dijela kluba „EKO VIKING“ Visoko i to onog dijela koji vrši aktivnosti na vodi i pod vodom. Služba za zaštitu i spašavanje na vodi i pod vodom vrši poslove spašavanja ljudi na vodi i pod vodom, pronalazi i vadi utopljenike i vrši prijevoz na vodi gdje je to potrebno. Te poslove služba vrši prvenstveno u slučajevima kada je potrebno izvršiti masovnu evakuaciju stanovništva ugroženog vodenom stihijom prilikom pružanja specijalističke pomoći. Služba se može angažovati kao ispomoć u zaštiti i spašavanju ugroženog i nastradalog stanovništva i na području kantona.

5. **Služba zaštite od požara** formira se u Udruženju građana Dobrovoljno vatrogasno društvo „Visoko“ Visoko.

Služba zaštite od požara radi na stvaranju uslova i preduzimanja svih mjera i aktivnosti koje su potrebne da se služba za zaštitu od požara odmah aktivira kada Štab civilne zaštite naredi njeno angažovanje radi vršenja poslova zaštite od požara u fazi spašavanja i fazi otklanjanja i saniranja posljedica. Služba postupa po naredbama Štaba civilne zaštite te vrši poslove iz svoje nadležnosti koje odredi Štab, a prema potrebi i na drugim područjima Ze-Do kantona kada postoji neophodna potreba

pružanja pomoći, posebno u slučajevima postojanja požara većih razmjera. Služba zaštite od požara radi u koordinaciji sa Profesionalnom vatrogasnom jedinicom Visoko, primarno na gašenju požara, vrši spašavanje ljudi iz zadimljenih i zapaljenih prostorija i evakuaciju ljudi iz objekata koji se nalaze ispod fronta požara, spriječava prenošenje vatre na okolne objekte, vrši evakuaciju – izmještanje mašina i uređaja, kao i tovarnih životinja, koje se nalaze u tom momentu na ugroženom području i sarađuje sa svim snagama koje se nalaze na gašenju požara.

6. **Gorska služba spašavanja** formira se u Udruženju građana „Gorska služba spašavanja – stanica Visoko“ Visoko. Gorska služba spašavanja vrši poslove zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara iz oblasti gorskog, speleo i USAR spašavanja. Osim spašavanja vrši pružanje prve pomoći unesrećenim na nepristupačnim mjestima. Gorska služba spašavanja se bavi edukacijom i prevencijom, a sve s ciljem da se izbjegnu eventualne nesreće. Službu čine najspremniji speolozi, alpinisti, ronici, visokogorski planinari, skijaši, koji su posebnom obukom osposobljeni za pružanje prve medicinske pomoći i sve tehnike gorskog spašavanja, spašavanja uz pomoć helikoptera, uključujući i spašavanje na vodi i pod vodom. Gorska služba spašavanja obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti po naredbi Štaba civilne zaštite Grada Visoko. Ista djeluje na području Grada Visoko, s tim što se može angažovati i na području kantona.
- 2) Sve navedene službe od tačke 1 do 6. iz stava 1.ovog člana Odluke, rade i sve druge poslove u skladu sa Pravilnikom o organiziranju službi zaštite i spašavanja i jedinica civilne zaštite, njihovim poslovima i načinu rada („Službene novine FbH“, br.77/06).

III ZADACI NA FORMIRANJU, OPREMANJU, POPUNI I UPOTREBI SLUŽBI ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Član 5.

Rukovodioci pravnih lica, odnosno udruženja građana u kojima su formirane službe zaštite i spašavanja, u saradnji sa Službom civilne zaštite, vrše sljedeće poslove:

1. svojim aktom formiraju službu, određuju rukovodioca službe i broj pripadnika službe, prema prijedlogu Službe civilne zaštite,
2. da popunu službe vrše zaposlenicima koji se nalaze na radu u tom pravnom licu, odnosno, udruženju građana, a koji su osposobljeni za rad te službe,
3. da utvrde potrebe u opremi, tehničkim i drugim sredstvima rada koja su neophodna za rad službe zaštite i spašavanja (prema prijedlogu Službe civilne zaštite) i da preduzimaju mjere za obezbjeđenje te opreme,
4. da organizuju i provode obučavanje pripadnika službe za uspješno vršenje poslova zaštite i spašavanja iz nadležnosti službe,
5. da u roku od 6 mjeseci od potpisivanja Ugovora sa Gradonačelnikom Grada Visoko iz člana 8. ove Odluke izrade Program rada i djelovanja službe na zaštiti i spašavanju, prilikom nastanka prirodne i druge nesreće.

Član 6.

Radi stvaranja uslova da službe zaštite i spašavanja, iz člana 4.ovog Odluke, mogu vršiti poslove zaštite i spašavanja predviđene Odlukom, Služba civilne zaštite će planirati odgovarajuća sredstva, kao dio sredstava iz posebnih naknada za zaštitu i spašavanje, prema članu 180.Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, koja će se koristiti za nabavku opreme, tehničkih i drugih sredstava, a koja su neophodna za rad službi na zaštiti i spašavanju.

Finansijska sredstva iz stava 1.ovog člana obezbjeđuju se samo za finansiranje onog dijela aktivnosti službi zaštite i spašavanja koje će one izvršavati kao dio dodatne djelatnosti koja se odnosi na zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih

nesreća koji su ovom Odlukom i Ugovorima iz člana 8.ove Odluke stavljeni u nadležnost tih službi.

Član 7.

Sredstva i oprema koja se obezbijede prema odredbama prethodnog člana ove Odluke, mogu se koristiti za obavljanje svoje redovne djelatnosti s tim da uvijek budu ispravna ili zanovljena kada je potrebno angažovati službu na zaštiti i spašavanju.

Član 8.

Gradonačelnik Grada Visoko će sa pravnim licima i udruženjima građana iz člana 4.ove Odluke zaključiti Ugovor o međusobnim pravima i obavezama i utvrditi konkretne zadatke službi po pitanjima zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, kao i način djelovanja službi kada Štab civilne zaštite donese naredbu o njihovom angažovanju na zadacima zaštite i spašavanja na području Grada.

Ugovor će biti zaključen kada Služba civilne zaštite utvrdi da su pravna lica i udruženja građana koja formiraju službe, ispunila uslove iz člana 2.ove Odluke.

Član 9.

Angažovanje službi zaštite i spašavanja na zadacima zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara, te vrijeme i mjesto njihovog djelovanja na području Grada Visoko, naređuje Štab civilne zaštite Grada Visoko samoinicijativno ili na prijedlog Službe civilne zaštite.

IV ZAVRŠNE ODREDBE

Član 10.

Službe zaštite i spašavanja iz člana 4.ove Odluke, formiraće se u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Ukoliko su pojedine službe zaštite i spašavanja imale, po ranijim Odlukama o formiranju i organizovanju službi zaštite i spašavanja, potpisane Ugovore o međusobnim pravima i obavezama, ti Ugovori važe do potpisivanja novih.

Član 11.

Služba civilne zaštite Grada Visoko je dužna pružiti odgovarajuću stručnu pomoć pravnim licima na pravilnim i blagovremenom formiranju službi zaštite i spašavanja.

Član 12.

Ova Odluka stupa na snagu danom usvajanja od strane Gradonačelnika Grada Visoko i objaviće se u Službenom glasniku Grada Visoko.

Član 13.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje da važi Odluka o formiranju i organizovanju službi zaštite i spašavanja na području općine Visoko, broj: 01/2-02-753/07 od 01.11.2007. godine („Službeni glasnik Općine Visoko“, broj:8/07) i Odluka o formiranju Službe zaštite od požara na području općine Visoko (Odluka Općinske načelnice, br.01/2-02-278/14 od 14.03.2014.g.).

Broj: 01/1-02-424/22
Datum: 12.04.2022. godine
V i s o k o

GRADONAČELNIK
mr.sci. Mirza Ganić
dipl.ing. s.r.

42.

Na osnovu člana 30. Statuta Grada Visoko („Službeni glasnik Općine Visoko“, broj: 10/21) i člana 19. stav 2. Odluke o komunalnom redu („Službeni glasnik Općine Visoko“, broj: 9/18 i „Službeni glasnik Grada Visoko“, broj: 2/20), Gradonačelnik Grada Visoko donosi

P R O G R A M

utvrđivanja lokacija za zauzimanje javnih površina na području Grada Visoko

I - Uvod

Član 1.

(1) Programom utvrđivanja lokacija za zauzimanje javnih površina na području Grada Visoko (u daljem tekstu: Program) utvrđuju se lokacije, uslovi i visina naknade za privremeno zauzimanje javnih površina.

II - Lokacije i naknade za postavljanje ljetne ili zimske bašte

Član 2.

(1) Vlasnicima i zakupcima poslovnih prostora na području Grada Visoko registrovanim za

obavljanje ugostiteljske djelatnosti može se odobriti privremeno zauzimanje javne površine ispred poslovnih prostora u svrhu postavljanja ljetne ili zimske bašte ukoliko postoje urbanističko-tehnički uslovi.

(2) Zahtjev za izdavanje odobrenja za privremeno zauzimanje javne površine podnosi se Službi za finansije, privredu, poslovne prostore i ekonomski razvoj.

(3) Privremeno zauzimanje javne površine iz prethodnog stava ovog člana odobrava se na period od najviše jedne godine, s tim da se zauzimanje radi postavljanja ljetne bašte odobrava za period od 1. aprila do 30. septembra, a zauzimanje radi postavljanja zimske bašte odobrava za period od 1. oktobra do 31. marta.

(4) Privremeno zauzimanje javne površine u svrhu postavljanja ljetne ili zimske bašte koja nije sastavni dio poslovnog prostora vrši se na osnovu provedenog javnog poziva, u skladu sa Odlukom o komunalnom redu i Programom.

Član 3.

(1) Lokacije za privremeno zauzimanje javne površine u svrhu postavljanja ljetne ili zimske bašte podijeljene su u tri zone.

(2) I zona obuhvata ulice: Čaršijska, Alije Izetbegovića, Matrakčijina, Hazima Dedića, Branilaca BiH i Donje Rosulje.

(3) II zona obuhvata ulice: Gornje Rosulje, Kralja Tvrtka i Mule Hodžića.

(4) III zona obuhvata ulice koje nisu u I i II zoni, kao i područje izvan užeg gradskog jezgra.

Član 4.

(1) Visina naknade za privremeno zauzimanje javne površine u svrhu postavljanja ljetne ili zimske bašte, zavisno od zone u kojoj se ista nalazi, iznosi:

- a) I zona: 7,00 KM po m2 mjesečno,
- b) II zona: 3,50 KM po m2 mjesečno,
- c) III zona: 2,00 KM po m2 mjesečno.

(2) Početna cijena za privremeno zauzimanje javne površine u svrhu postavljanja ljetne ili zimske bašte koja nije sastavni dio poslovnog prostora i koja se dodjeljuje putem javnog poziva iznosi 5,50 KM po m2 mjesečno.

(3) Visina naknade za privremeno zauzimanje javne površine u svrhu postavljanja ljetne ili zimske bašte ispred poslovnog prostora na

kojem pravo raspolaganja i upravljanja ima Grad Visoko i koji je dodijeljen putem javnog poziva iznosi 2,00 KM po m2 mjesečno.

III - Uslovi za postavljanje ljetne ili zimske bašte

Član 5.

(1) Gradska služba za finansije, privredu, poslovne prostore i ekonomski razvoj utvrđuje uslove za postavljanje ljetne ili zimske bašte i izdaje odobrenje za privremeno zauzimanje javne površine, a po potrebi pribavlja mišljenje vještaka urbaniste.

(2) Privremeno zauzete javne površine, neovisno od uslova utvrđenih u odobrenju, moraju ispunjavati slijedeće uslove:

- a) prostor koji ostaje za pješake ne smije biti uži od 1-1,50 m;
- b) udaljenost eventualno postavljenih prepreka (žardinjera, vazni, stubića i sl.) od ruba ceste ili ulice ne smije biti manja od 1,00 m, a iste (prepreke) se uračunavaju u ukupno zauzetu površinu;
- c) površine na kojima se nalaze ventilacioni, kanalizacioni otvori i uređaji za odvodnju atmosferskih i oborinskih voda i slično, moraju ostati slobodne;
- d) visina prepreke (žardinjera, vazni, stubića i sl.) ne može biti veća od 1,00 m;
- e) ukoliko se privremeno zauzeti prostor nalazi djelimično ili u cjelosti na javnoj zelenoj površini, površina se mora zaštititi montažno-demontažnom podlogom i ukloniti poslije isteka odobrenja;
- f) po proteku vremena određenog u odobrenju za zauzimanje javne površine, mora se ukloniti sve što je bilo u njenoj funkciji, a površina se mora privesti prvobitnoj namjeni (sanirati) u roku od 24 sata od dana proteka vremena, odnosno isteka roka o trošku korisnika;
- g) postavljanjem privremenih objekata ne smije se spriječiti ili otežati korištenje zgrada ili drugih objekata i ugrožavati bezbjednost saobraćaja vozila i pješaka;
- h) postavljanje privremenih objekata u blizini raskrsnice mora odgovarati bezbjednosti saobraćaja i ne smije svojim položajem smanjiti preglednost i odvijanje saobraćaja (zaklanjati signalizaciju i slično);
- i) privremeni objekti se mogu postavljati samo na mjesta na kojima neće dolaziti do suviše buke, uznemiravanja građana,

prljanja javne površine i ometanja saobraćaja, te na kojima se neće umanjiti estetski opći izgled tog mjesta.

IV – Lokacije i uslovi za postavljanje tezgi, stolova, zabavnih parkova i slično

Član 6.

(1) Privremeno zauzimanje javne površine u svrhu postavljanja tezgi, stolova, zabavnih parkova i sl. odobrava, po podnesenom zahtjevu, nadležna služba ukoliko postoje urbanističko-tehnički uslovi, a po potrebi pribavlja mišljenje vještaka urbaniste.

(2) U slučaju da nadležna služba zaprimi dva ili više zahtjeva za privremeno zauzimanje javne površine na istoj lokaciji, dodjela javne površine se vrši po redoslijedu zaprimljenih zahtjeva.

Član 7.

(1) Lokacije za privremeno zauzimanje javne površine iz člana 6. Programa su:

- a) za prodaju bobičastog voća: Ul.Šehida Resula (pet lokacija preko puta Apoteke Sarajevo) i Naselje Luke (pet lokacija kod poslovnog objekta Kašmir) – period zauzimanja maj – juli (sezonsko zauzimanje),
- b) za postavljanje zabavnog parka, naprava u svrhu djelatnosti cirkusa i luna parkova: plato ispred KSC „Mladost“,
- c) za postavljanje drugih zabavnih sadržaja: plato ispred KC Altindag i Gradski park,
- d) za postavljanja stolova, tezgi i sl. radi prodaje ukrasnih predmeta, cvijeća i slično, u dane državnih i drugih praznika kada je to uobičajeno (najduže do 10 dana i najviše do 5 m2): Ul. Čaršijska, Ul. A.Izetbegovića i Ul. Branilaca BiH.

Član 8.

(1) Privremeno zauzimanje javne površine u svrhu postavljanja pokretnih naprava, nadstrešnica, tendi, štandova, tezgi, klupa i kolica za prodaju raznih artikala, rashladnih uređaja, ugostiteljskih i sličnih prikolica, automata, peći i naprava za pečenje, stolova, stolica i raznih vrsta naprava koje se postavljaju ispred ugostiteljskih, zanatskih i drugih radnji, privremenih prodajnih i izložbenih mjesta na javnim površinama vrši se na osnovu odobrenja nadležne službe i urbanističko-tehničkih uslova.

V – Naknade za postavljanje tezgi, stolova, zabavnih parkova i slično

Član 9.

(1) Visina naknade za privremeno zauzimanje javne površine iz člana 7. i 8. Programa iznosi:

- a) za prodaju bobičastog voća - 50,00 KM mjesečno,
- b) za postavljanje zabavnog parka, naprava u svrhu djelatnosti cirkusa, luna parkova i drugih zabavnih sadržaja - 1 KM po m2 mjesečno,
- c) za postavljanje stolova, tezgi i sl. u svrhu prodaje ukrasnih predmeta, cvijeća, čestitki, suvenira i slično, u dane državnih i drugih praznika kada je to uobičajeno (najduže do 10 dana i najviše do 5 m2) - 20,00 KM po jednom prostoru,
- d) za postavljanje pokretnih naprava, nadstrešnica, tendi, štandova, tezgi, klupa i kolica za prodaju raznih artikala, rashladnih uređaja, ugostiteljskih i sličnih prikolica, automata, peći i naprava za pečenje, stolova, stolica i raznih vrsta naprava koje se postavljaju ispred ugostiteljskih, zanatskih i drugih radnji, privremenih prodajnih i izložbenih mjesta na javnim površinama i sl - 50,00 KM mjesečno.

(2) Jednokratno zauzimanje javne površine do 1,00 m² u svrhu prikupljanja donacija za liječenje bolesnih osoba, promovisanje javnog zdravlja, higijene, bezbjednosti, komunalnog reda, volonterizma i drugih općekorisnih i humanitarnih akcija može se odobriti bez naknade, po prethodnoj najavi komunalnoj inspekciji.

VI – Naknade za ostala zauzimanja javne površine

Član 10.

(1) Visina naknade za ostala zauzimanja javne površine iznosi:

- a) za istovar, smještaj i utovar ogrijevnog ili građevinskog materijala, te popravke vanjskih dijelova zgrade/objekta i slične građevinske radove - 10 KM dnevno,
- b) za podizanje skela, polaganje tračnica za kran i druge građevinske mašine, te slične građevinske radove - 0,50 KM po m2 dnevno,
- c) za izlaganje robe izvan poslovnih prostorija na javnim površinama iznosi:

- do 5 m² – 20 KM mjesečno,
- preko 5 m² – 30 KM mjesečno.

VII – Ostali uslovi za privremeno zauzimanje javne površine

Član 11.

(1) Korisnici javne površine dužni su prije izdavanja odobrenja nadležne gradske službe platiti naknadu utvrđenu ovim programom.

(2) Korisniku koji ima evidentiranih neplaćenih kazni po Odluci o komunalnom redu, a koje su zavedene u Registru novčanih kazni, kao i dugovanje iz prethodnog perioda po osnovu zauzimanja javne površine, neće se dozvoliti privremeno zauzimanje javne površine dok isto ne izmiri, što nadležna služba provjerava službenim putem.

(3) Uz zahtjev za privremeno zauzimanje javne površine u svrhu postavljanja ljetne ili zimske bašte, podnosilac zahtjeva dužan je priložiti odobrenje za rad nadležnog organa,

(4) Ako se radi o privremenom zauzimanju javne površine radi postavljanja stolova, pokretnih naprava, štandova, tezgi, klupa i kolica za prodaju raznih artikala i sl, podnosilac zahtjeva je dužan da po dobivanju odobrenja za privremeno zauzimanje javne površine, pribavi odobrenje za rad od gradske službe nadležne za poslove privrede.

(5) Ako se radi o privremenom zauzimanju javne površine radi postavljanja stolova, pokretnih naprava, štandova, tezgi, klupa, kolica i sl. u svrhu prodaje gotovih jela (palačinci, kokice, kuhani kukuruz i sl.), podnosilac zahtjeva je uz zahtjev dužan priložiti sanitarnu legitimaciju izdatu od nadležne zdravstvene ustanove i sanitarnu saglasnost izdatu od nadležnog sanitarnog inspektora.

(6) Ako se radi o privremenom (sezonskom) zauzimanju javne površine u svrhu postavljanja tezgi za prodaju bobičastog voća, podnosilac zahtjeva je uz zahtjev dužan priložiti uvjerenje gradske službe nadležne za poslove privrede o upisu u registar poljoprivrednih proizvođača.

VIII – Završne odredbe

Član 12.

(1) Odobreno privremeno zauzimanje javne površine ne odnosi se na period u kojem se održava Manifestacija “Visočko ljeto”.

(2) Zahtjevi za privremeno zauzimanje javne površine u vrijeme održavanja Manifestacije

“Visočko ljeto” podnose se organizatoru ove manifestacije koji određuje visinu naknade za zauzimanje javne površine u tom periodu.

Član 13.

(1) Stupanjem na snagu ovog programa prestaje da važi Program lokacija i naknada za privremeno zauzimanje javne površine na području općine Visoko, broj: 01/2-02-140/21 od 16.03.2021. godine („Službeni glasnik Grada Visoko“, broj: 3/21).

Član 14.

Ovaj program stupa na snagu danom davanja saglasnosti Gradskog vijeća Visoko i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Visoko“.

Broj: 01/1-02-488/22

Datum: 21.04.2022. godine
Visoko

GRADONAČELNIK

mr.sci. Mirza Ganić
dipl.ing. s.r.

43.

Na osnovu člana 37.stav 1. alineja 8.Poslovnika Gradskog vijeća Visoko (Službeni glasnik Grada Visoko“, broj:07/08, 06/11, 02/14, 02/19 i 03/20) i Zaključka Gradskog vijeća Visoko, sa 16.sjednice, broj: 02/1-02-116/22 od 31.03.2022. godine, Komisija za statut i propise Gradskog vijeća Visoko, na 28. sjednici, održanoj 14.04.2022. godine, utvrdila je Prečišćeni tekst:

O D L U K A

o osnovama i kriterijima za utvrđivanje i davanje olakšica pri plaćanju naknade za pogodnost korištenja građevinskog zemljišta i naknade za uređenje gradskog građevinskog zemljišta na području Grada Visoko (Prečišćeni tekst)

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se osnovi i kriteriji za davanje olakšica pri plaćanju naknade za pogodnost korištenja građevinskog zemljišta i naknade za uređenje gradskog građevinskog zemljišta na području Grada Visoko.

Član 2.

Pravo na olakšice u skladu sa ovom Odlukom mogu koristiti pripadnici boračkih populacija i to:

- a) invalidi 100% 1. i 2. kategorije, dobitnici najvećih ratnih priznanja i njihovi pravni sljedbenici, djeca šehida i poginulih boraca bez oba roditelja, porodice sa dva ili više šehida, poginulih boraca,
- b) invalidi 90% (III grupa), porodice šehida i poginulih boraca,
- c) invalidi 80% (IV grupa),
- d) invalidi 70% (V grupa),
- e) invalidi 60% (VI grupa),
- f) invalidi od 20% do 50% (VII grupa), demobilisani borci koji su proveli najmanje dvije godine u Armiji BiH.

Član 3.

Lica iz člana 2. ove Odluke mogu ostvariti pravo na olakšice pod sljedećim uslovima:

- Lice koje ima prebivalište na području grada Visoko,
- Lice koje prvi puta rješava stambeno pitanje.

Lice koje je steklo pravo vlasništva na stambenom objektu po osnovu naslijeđa, smatra se da prvi puta rješava stambeno pitanje

Lice koje ispunjava uslove iz prethodnog stava i koje podnosi zahtjev za izgradnju, dogradnju ili nadogradnju stambenog objekta ukupne korisne površine do 200 m², odnosno stambeno-poslovnog objekta ukupne korisne površine do 200 m², od čega poslovni prostor maksimalne površine 50 m², ima pravo na olakšicu utvrđenu ovom odlukom.

Lice koje podnosi zahtjev za objekat čija je površina veća od površine utvrđene u stavu 3. ovog člana plaća puni iznos naknade na razliku površine iznad 200 m² i za utvrđenu razliku površine nema pravo na olakšicu.

Odredbe stava 3. i 4. ovog člana odnose se i na zahtjeve podnesene za započetu izgradnju ili za sagrađeni stambeni ili stambeno-poslovni objekat, uključujući dogradnju ili nadogradnju.

Član 4.

Lica-pripadnici boračkih populacija plaćaju naknade utvrđene članom 1. ove Odluke na sljedeći način:

- a) Invalidi 100% I i II grupe, dobitnici najvećih ratnih priznanja i njihovi pravni sljedbenici, članovi porodica šehida i poginulih boraca (roditelji, supruge i djeca)

- 5% iznosa od naknade utvrđene rješenjem nadležne gradske službe,
- b) Invalidi 90 % III grupe - 10% iznosa od naknade utvrđene rješenjem nadležne gradske službe,
- c) Invalidi 80 % IV grupe - 20% iznosa od naknade utvrđene rješenjem nadležne gradske službe,
- d) Invalidi 70 % V grupe - 30% iznosa od naknade utvrđene rješenjem nadležne gradske službe,
- e) Invalidi 60 % VI grupe - 40% iznosa od naknade utvrđene rješenjem nadležne gradske službe,
- f) Invalidi od 20% do 50 % VII grupe, demobilisani borci koji su proveli najmanje dvije godine u Armiji BiH - 50% iznosa od naknade utvrđene rješenjem nadležne gradske službe.

Član 5.

Status pripadnika boračke populacije, kao i ispunjavanje uslova utvrđenih članom 3. ove Odluke lica dokazuju uvjerenjem izdatim od nadležne gradske službe ili nadležnog ministarstva.

Lice koje vodi upravni postupak će po službenoj dužnosti izvršiti provjeru vlasništva podnosioca zahtjeva nad nekretninama na području grada Visoko.

Odredbama ovog člana obuhvaćeni su i članovi porodica šehida i poginulih boraca kojima je prestalo pravo na porodičnu invalidninu regulisano vežećim zakonskim propisima.

Član 6.

Ako je upravni postupak pokrenut pred nadležnom gradskom službom, a do dana primjene Odluke nije doneseno rješenje ili je rješenje prije toga bilo poništeno i predmet vraćen prvostepenom organu, za nevedene kategorije lica, postupak će se nastaviti po odredbama ove Odluke.

Član 7.

Prečišćeni tekst Odluke o osnovama i kriterijima za utvrđivanje i davanje olakšica pri plaćanju naknade za pogodnost korištenja građevinskog zemljišta i naknade za uređenje gradskog građevinskog zemljišta na području Grada Visoko sadrži:

1. Odluku o osnovama i kriterijima za utvrđivanje i davanje olakšica pri plaćanju naknade za pogodnost korištenja građevinskog zemljišta i naknade za uređenje gradskog građevinskog zemljišta na području općine Visoko, objavljena u „Službenom glasniku Općine Visoko“, broj: 2/07,
2. Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o osnovama i kriterijima za utvrđivanje i davanje olakšica pri plaćanju naknade za pogodnost korištenja građevinskog zemljišta i naknade za uređenje gradskog građevinskog zemljišta na području općine Visoko, objavljena u „Službenom glasniku Općine Visoko“, broj: 4/09,
3. Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o osnovama i kriterijima za utvrđivanje i davanje olakšica pri plaćanju naknade za pogodnost korištenja građevinskog zemljišta i naknade za uređenje gradskog građevinskog zemljišta na području grada Visoko, objavljena u „Službenom glasniku Grada Visoko“, broj: 1/20 ,
4. Odluku o izmjeni Odluke o osnovama i kriterijima za utvrđivanje i davanje olakšica pri plaćanju naknade za pogodnost korištenja građevinskog zemljišta i naknade za uređenje gradskog građevinskog zemljišta na području Grada Visoko, objavljena u „Službenom glasniku Grada Visoko“, broj: 6/20 i
5. Odluku o izmjenama i dopuni Odluke o osnovama i kriterijima za utvrđivanje i davanje olakšica pri plaćanju naknade za pogodnost korištenja građevinskog zemljišta i naknade za uređenje gradskog građevinskog zemljišta na području Grada Visoko, objavljena u „Službenom glasniku Grada Visoko“, broj: 3/22.

Član 8.

Ovaj Prečišćeni tekst odluke objavit će se u „Službenom glasniku Grada Visoko“.

Broj: 02/1-02-129/22
14.04.2022. godine
V i s o k o

PREDSJEDNIK
Komisije za statut i propise
Emir Džafić, s.r.

S A D R Ź A J		Strana
I GRADSKO VIJEĆE VISOKO		
32.	Zaključak o davanju saglasnosti na tekst statuta mjesnih zajednica	1
33.	Odluka o dodjeli u zakup poslovnih prostora Grada Visoko	1
34.	Odluka o davanju saglasnosti na Program utvrđivanja lokacija za zauzimanje javnih površina na području Grada Visoko	10
35.	Odluka o davanju na korištenje i održavanje motornog vozila- motocikla	10
36.	Odluka o razrješenju člana Gradske izborne komisije Visoko	11
37.	Odluka o imenovanju člana Gradske izborne komisije Visoko	11
38.	Zaključak o izjašnjenju na ponudu za pravo preče kupovine za k.č 391 KO Gorani	11
39.	Zaključak o izjašnjenju na ponudu za pravo preče kupovine za k.č 3782 KO Visoko	12
40.	Zaključak o izjašnjenju na ponudu za pravo preče kupovine za k.č 11 Buci	12
II GRADONAČELNIK		
41.	Odluka o formiranju i organizovanju službi zaštite i spašavanja na području Grada Visoko	12
42.	Program utvrđivanja lokacija za zauzimanje javnih površina na području Grada Visoko	15
III KOMISIJA ZA STATUT I PROPISE		
43.	Odluka o osnovama i kriterijima za utvrđivanje i davanje olakšica pri plaćanju naknade za pogodnost korištenja građevinskog zemljišta i naknade za uređenje gradskog građevinskog zemljišta na području Grada Visoko (Prečišćeni tekst)	18

Izdavač: Grad Visoko, ul. Alije Izetbegovića br. 12A, Visoko

Uređuje: Muhamed Halilbegović, viši stručni saradnik

Glavni i odgovorni urednik: Zekija Omerbegović, sekretar Gradskog vijeća, **Telefon:** 032/732-502

Štampa: Grafički obrt „REMIX“ Visoko, **Telefon:** +387 32 746 038, **Mob:** +387 61 780 698