



SLUŽBENI GLASNIK

GRADA VISOKO

GODINA LVI

Visoko, PETAK 30. decembar 2022. godine

BROJ 10

93.

Na osnovu članova 32. do 66. Zakona o budžetima FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 102/13, 09/14, 13/14, 08/15, 91/15, 102/15, 104/16, 05/18, 11/19 i 99/19), člana 12. Zakona o pripadnosti javnih prihoda Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ broj: 22/06 i 22/09) i člana 21. Statuta Grada Visoko („Službeni glasnik Grada Visoko“ broj: 10/21), Gradsko vijeće Visoko na 23. sjednici, održanoj 29.12.2022. godine, donijelo je:

BUDŽET GRADA VISOKO ZA 2023. GODINU

I. OPĆI DIO

Član 1. (sadržaj)

Budžet Grada Visoko (u daljem tekstu Budžet) za 2023. godinu sastoji se od:

OPIS	BUDŽET ZA 2023. GODINU
PRIHODI I PRIMICI	34,980,00
RASHODI I IZDACI	34,980,00

Član 2. (prihodi i izdaci)

Prihodi i primici, rashodi i izdaci po grupama utvrđuju se u bilansu prihoda i izdataka za 2023. godinu kako slijedi:

EKONOMSKI KOD			OPIS	NACRTI BUDŽETA ZA 2023.g	PRIJEDLOG BUDŽETA ZA 2023.g	INDEX PROMJENE
glavna grupa	pod grupa	analitika				
1	2	3	4	5	6	7
			red. br.			8
				I PRIHODI		
710000			1	PRIHODI OD POREZA	10,185,000	100
714100			1.1.	POREZ NA IMOVINU	2,270,000	100
	714110		1.1.1.	Stalni porezi na imovinu	360,000	100
		714111	1.1.1.1.	Porez na imovinu od fizičkih lica	50,000	100
		714112	1.1.1.2.	Porez na imovinu od pravnih lica	60,000	100
		714113	1.1.1.3.	Porez na imovinu za motorna vozila	250,000	100
	714120		1.1.2.	Porez na nasljeđe i poklone	40,000	100
		714121	1.1.2.1.	Porez na nasljeđe i poklone	40,000	100
	714130		1.1.3.	Porez na finansijske i kapitalne transakcije	1,870,000	100
		714131	1.1.3.1.	Porez na promet nekretnina od fizičkih lica	770,000	100
		714132	1.1.3.2.	Porez na promet nekretnina od pravnih lica	1,100,000	100
716100			1.2.	POREZ NA DOHODAK	2,600,000	100
	716110		1.2.1.	Porez na dohodak	2,600,000	100
		716111	1.2.1.1.	Prihodi od poreza na doh.fiz.lica od nesamostalne djelatnosti	1,940,000	100
		716112	1.2.1.2.	Prihodi od poreza na doh.fiz.lica od samostalne djelatnosti	230,000	100
		716113	1.2.1.3.	Prihodi od poreza na doh.fiz.lica od imov.i imov.prava	20,000	100
		716115	1.2.1.4.	Prihodi od poreza na doh.fiz.lica na dobitke od igara na sreću	100,000	100
		716116	1.2.1.5.	Prihodi od poreza na doh.od dr.samost.djelatnosti....	140,000	100
		716117	1.2.1.6.	Prihodi od poreza na doh.po konačnom obračunu	170,000	100
717100			1.3.	PRIHODI OD INDIREKTNIH POREZA	5,315,000	100
	717110		1.3.1.	Prihodi od indirektnih poreza na ime finan.autocesta i dr.cesta u FBiH	170,000	100
		717114	1.3.1.1.	Prihodi od indirektnih poreza na ime finan.autocesta i dr.cesta u FBiH	170,000	100
	717130		1.3.2.	Prihodi od indirektnih poreza koji pripadaju Direkciji cesta	470,000	100
		717131	1.3.2.1.	Prihodi od indirektnih poreza koji pripadaju Direkciji cesta	470,000	100

EKONOMSKI KOD			OPIS	SACET BUDŽETA ZA 2023.g	PRIHODI BUDŽETA ZA 2023.g	INDEX PROMJENE
glavna grupa	pod grupa	smisljka kod				
1	2	3	4	5	6	7
	717140		1.3.3. Prihodi od indirektnih poreza za općine	4.675,000	4.675,000	100
		717141	1.3.3.1. Prihodi od indirektnih poreza za općine	4.675,000	4.675,000	100
720000			2. NEPOREZNI PRIHODI	7.284,000	7.284,000	100
721100			2.1. PRIHODI OD NEFINANSIJSKIH JAV. PREDUZIJA FIN. JAV. INSTIT.	1.095,000	1.095,000	100
	721110		2.1.1. Prihodi od finansijske i nematerijalne imovine	15,000	15,000	100
		721112	2.1.1.1. Prihodi od koncesije	15,000	15,000	100
	721120		2.1.2. Prihodi od zemljišne rente i iznajmljivanja	780,000	780,000	100
		721121	2.1.2.1. Prihodi od organizacije manifestacije "Visočko ljeto"	100,000	100,000	100
		721122	2.1.2.2. Prihodi od iznajmljivanja poslovnih prostora	450,000	450,000	100
		721124	2.1.2.3. Prihodi od iznajmljivanja opreme	230,000	230,000	100
	721190		2.1.3. Ostali prihodi od nefin. javnih preduzeća	300,000	300,000	100
		721191	2.1.3.1. Prihodi od akcija u dobiti JP	300,000	300,000	100
721200			2.2. OSTALI PRIHODI OD IMOVINE	54,000	54,000	100
	721210		2.2.1. Ostali prihodi od finansijske i materijalne imovine	4,000	4,000	100
		721211	2.2.1.1. Prihodi od kamata na depozite u banci	4,000	4,000	100
	721230		2.2.2. Ostali prihodi od imovine	50,000	50,000	100
		721239	2.2.2.1. Ostali prihodi - prodaja imovine	50,000	50,000	100
722100			2.3. ADMINISTRATIVNE TAKSE	250,000	250,000	100
	722130		2.3.1. Općinske takse	250,000	250,000	100
		722131	2.3.1.1. Općinske administrativne takse	250,000	250,000	100
722300			2.4. KOMUNALNE TAKSE	600,000	600,000	100
	722320		2.4.1. Općinske komunalne takse	600,000	600,000	100
		722322	2.4.1.1. Takse na istjecanje firme	600,000	600,000	100
722400			2.5. OSTALE BUDŽETSKJE NAKNADE	2.035,000	2.035,000	100
	722430		2.5.1. Općinske naknade	1.830,000	1.830,000	100
		722432	2.5.1.1. Naknada za vaterkastvo	330,000	330,000	100
		722433	2.5.1.2. Naknada za uređenje građevinskog zemljišta	300,000	300,000	100

EKONOMSKI KOD			OPIS	SACET BUDŽETA ZA 2023.g	PRILJEDOG BUDŽETA ZA 2023.g	INDEX PROJECIJE
glavna grupa	pod grupa	analitička razl. ozn.				
1	2	3	4	5	6	7
		722434	2.5.1.3	Naknada za korišćenje građ. zemljišta i komunalna naknada	200.000	100
		722435	2.5.1.4	Naknada po osnovu pogodnosti	1.000.000	100
	722440		2.5.2.	Ostale naknade	30.000	100
		722442	2.5.2.1.	Naknada za izgradnju i održavanje javnih skloništa	30.000	100
	722450		2.5.3.	Naknade za korišćenje šuma	75.000	100
		722459	2.5.3.1.	Ostali prihodi od korišćenja šuma	75.000	100
	722460		2.5.4.	Naknade za zauzimanje javnih površina	100.000	100
		722461	2.5.4.1.	Naknada za zauzimanje javnih površina	30.000	100
		722463	2.5.4.2.	Naknada za zakup javnih površina od kafea, restorana, kioska i pijaca	70.000	100
722500			2.6.	POSEBNE NAKNADE I TAKSE	1.999.100	100
	722510		2.6.1.	Posebne naknade i takse	230.000	100
		722515	2.6.1.1.	Naknade za korišćenje podataka prevoznika i karnetima	10.000	100
		722516	2.6.1.2.	Naknada za korišćenje usluga iz oblasti prevoznika i karnetima- ulaznica	100.000	100
		722518	2.6.1.3.	Naknada po osnovu teh. pregleda i dr. komisija	120.000	100
	722530		2.6.2.	Cestovne naknade	430.000	100
		722531	2.6.2.1.	Naknade za upotrebu puteva za vozila pravnih lica	140.000	100
		722532	2.6.2.2.	Naknade za upotrebu puteva za vozila građana	270.000	100
		722538	2.6.2.3.	Naknada za korišćenje cestovnog zemljišta	20.000	100
	722550		2.6.3.	Naknada za zaštitu okoline	350.000	100
		722554	2.6.3.1.	Naknada za zaštitu okoline	350.000	100
	722580		2.6.4.	Posebne naknade	989.100	100
		722581	2.6.4.1.	Poseb. nak. za zaštitu od priro. dr. nesreća (osn. iznos neto pl.)	942.000	100
		722582	2.6.4.2.	Poseb. nak. za zaštitu od priro. dr. nesreća (osn. iznos neto prim.)	36.000	100
		722583	2.6.4.3.	Naknada za vatrogasna jedinica iz primije osig. od požara	10.000	100
		722584	2.6.4.4.	Naknada iz funkcionalne primije osig. od odgov. za vatrog. jed.	1.100	100
722600			2.7.	PRIHODI OD PRUŽANJA JAVNIH USLUGA	40.900	100
	722610		2.7.1.	Prihodi od pružanja usluga drugima	40.900	100

EKONOMSKI KOD				OPIS	NACRTI BUDŽETA ZA 2023. g.	PRIHDIOG BUDŽETA ZA 2023. g.	INDEX PROJENKE
glavna grupa	pod grupa	smisljka	red. br.				
1	2	3	4	5	6	7	8
		722612	2.7.1.1	Prilodi od pružanja usluga-učešće u troškovima	30,900	30,900	100
		722613	2.7.1.2	Prilodi od pružanja usluga drugima	10,000	10,000	100
722700			2.8.	OSTALE NEPLANIRANE UPLATE	1,200,000	1,200,000	100
	722790		2.8.1.	Ostale neplanirane uplate	1,200,000	1,200,000	100
		722791	2.8.1.1.	Ostale neplanirane uplate(prilodi po ranijim propisima)	300,000	300,000	100
		722791	2.8.1.2.	Refundiranje izdataka za utplatu kredita za infrastrukturu	900,000	900,000	100
723100			2.9.	NOVČANE KAZNE	10,000	10,000	100
	723130		2.9.1.	Po općinskim propisima	10,000	10,000	100
		723132	2.9.1.1.	Ostale novčane kazne	10,000	10,000	100
730000			3.	TEKUĆI TRANSFERI	7,511,000	7,511,000	100
732000			3.1.	OD OSTALIH NIVOA VLASTI	7,511,000	7,511,000	100
	732100		3.1.1.	Primljeni transferi od ostalih nivoa vlasti	7,511,000	7,511,000	100
		732110	3.1.1.1.	Primljeni transferi od viših nivoa vlasti	5,511,000	5,511,000	100
		732110	3.1.1.2.	Transferi iz Kantona za korisnike Centra za socijalni rad	2,000,000	2,000,000	100
700000				UKUPNI PRIHODI	24,980,000	24,980,000	100
810000				Primici od kreditnog zaduživanja	10,000,000	10,000,000	100
				UKUPNO	34,980,000	34,980,000	100

redni broj jedinice	redni broj	red. br.	OPIS	NACRT BUDŽETA ZA 2023.g	PRIDIOG BUDŽETA ZA 2023.g	indeks prethodne
1	2	3	4	5	6	7
						8
		821000	2. NARAVNA STALNIH SREDSTVA	0	300,000	
	0111	821500	2.1. Povećanje učešća u kapitalu JKP Gradska groblja	0	300,000	
			UKUPNI IZDACI POTROŠAČKE JEDINICE 02 01 001	1,475,000	1,515,000	103
02 01 001			SUŠTINA ZA HODATKO INVALIDSKU ZAŠTITU I DORUČIVENE DILATNOSTI			
		610000	1. TEKUĆI IZDACI	2,963,000	2,633,600	89
		613000	1.1. Izdaci za materijal i usluge	106,000	106,000	100
	0491	613100	1.1.1. Puni troškovi	1,000	1,000	100
	0861	613500	1.1.2. Subvencije za prevoz djece i studenata	99,500	99,500	100
	0491	613900	1.1.3. Izdaci za ugovorne usluge	5,500	5,500	100
		614000	1.2. Tekući transferi	2,857,000	2,527,600	88
	0161	614100	1.2.1. Transferi za spomen obilježja i mezarja	9,000	9,000	100
	0941	614200	1.2.2. Stipendije studentima Ministarstva za obrazovanje, nauku... ZDK	108,000	108,000	100
	0941	614200	1.2.3. Stipendije studentima Ministarstva za boračka pitanja ZDK	153,000	153,000	100
	0941	614200	1.2.4. Stipendije za studente iz budžeta Grada	45,000	45,000	100
	0951	614200	1.2.5. Stipendije za radarene učenike osnovnih i srednjih škola	30,000	30,000	100
	0951	614200	1.2.6. Jednokratne pomoći za školovanje	20,000	20,000	100
	1091	614200	1.2.7. Pomoći pripadnicima boračkih populacija	360,000	360,000	100
	1091	614200	1.2.8. Transferi za alternativni smještaj iz Budžeta ZDK	9,000	9,000	100
	1091	614200	Transferi za djecu sa hroničnim oboljenjem i ponašanjima u razvoju	100,000	0	
	1091	614200	Transferi pojedincima (liječenje, ostvareni rezultati u sportu, nauki, kulturi...)	69,000	39,000	57
	1091	614200	Jednokratni pokloni za novorođeno dijete	50,000	0	
	0811	614200	1.2.10. Transferi za podršku nastupa sportistima na međunarodnim takmičenjima	15,000	15,000	100
	1091	614200	1.2.11. Transferi za nabavku senzora za mjerenje šećera u krvi (mladi od 18-26g koji su studirali ili su nezaposleni...)	15,000	15,000	100
	0161	614300	1.2.12. Transferi za udruženja boračkih populacija (UG RVI, UG PFR, UG JOB, UG ENRP)	80,000	80,000	100
	0861	614300	1.2.13. Podrška projektima izrade Monografija (Visoko 92-95, monografija o pojedincima iz ratnog perioda i sl.)	13,500	13,500	100
	1091	614300	1.2.14. Transferi za Udruženje Srce za djecu oboljelu od raka	10,000	10,000	100
	0861	614300	1.2.15. Projekti po javnom pozivu za NVO	40,000	40,000	100
	0861	614300	1.2.16. Transferi za podršku rada udruženja "Mladi volonteri" - rad javne kulture	5,000	5,000	100
	0861	614300	1.2.17. Transferi za udruženja građana koja okupljaju osobe sa invaliditetom	15,000	15,000	100
	0861	614300	1.2.18. Transferi za programe i projekte za podršku mladima	10,000	10,000	100
	0861	614300	1.2.19. Transferi za manifestacije iz oblasti sportske i kulture	45,000	45,000	100
	0811	614300	1.2.20. Sufinansiranje takmičarskog ligalnog sporta	280,000	310,000	111

[illegible]

broj projekta	broj pozicije	oznaka koda	red. br.	opis	NACRT BUDŽETA ZA 2023.g.	PRIHODI BUDŽETA ZA 2023.g.	iznos prihoda
1	2	3	4	5	6	7	8
		614000	1.2.	Tekuć transferi	90,000	90,000	100
	.021	614200	1.2.1.	Transferi za isplatu šteta iz sredstava posebnih naknada za zaštitu...	30,000	30,000	100
	.021	614300	1.2.2.	Transferi za Dobrovoljno vatrogasno jedinstvo (nematerijalna sredstva budžeta)	10,000	10,000	100
	.021	614400	1.2.3.	Transferi za podršku službenim zaštite i spašavanja u JP (nematerijalna sredstva budžeta)	30,000	30,000	100
	.021	614500	1.2.4.	Transferi za isplatu šteta (nematerijalna sredstva budžeta)	20,000	20,000	100
		821000	2	NABAVKA STALNIH SREDSTAVA	751,100	751,100	100
	.021	821300	2.1.	Nabavka opreme iz sredstava posebnih naknada za zaštitu...	420,000	420,000	100
	.021	821300	2.2.	Nabavka opreme iz sredstava posebnih naknada za osig. od požara i autoodgovornosti	11,100	11,100	100
	.021	821300	2.3.	Nabavka opreme za vatrogasne jedinice iz sredstava naknada za vatrogastvo	320,000	320,000	100
				UKUPNI IZDACI POTROŠAČKE JEDINICE 01 01 001	1,443,100	1,443,100	100
05 01 001				SLUŽBA ZA INFRASTRUKTURU, EKOLOGIJU, KOMUNALNE I INSPEKCIJSKE POSLOVE			
		610000	1	TEKUĆI IZDACI	4,261,000	4,406,000	103
		613000	1.1.	Izdaci za materijal i usluge	3,726,000	3,856,000	103
	.0491	613100	1.1.1.	Putni troškovi	1,000	1,000	100
	.0641	613200	1.1.2.	Izdaci za javnu rasvjetlu	225,000	225,000	100
	.0511	613200	1.1.3.	Izdaci za Program komunalnih djelatnosti (Program)	1,150,000	1,150,000	100
	.0511	613200	1.1.4.	Izdaci za odvoz i depozovanje otpada	970,000	970,000	100
	.0461	613300	1.1.5.	Izdaci za Program Funda zaštite okoline ZDK - prvi dio	130,000	130,000	100
	.0461	613300	1.1.6.	Sufinanciranje troškova azila za pse	170,000	150,000	88
	.0491	613300	1.1.7.	Interventna djelovanja na području njezinih zajednica	50,000	50,000	100
	.0631	613300	1.1.8.	Sufinanciranje vodostaja za sva fizička i pravna lica-korisnike Gradskog vodovod sistema	420,000	420,000	100
	.0561	613300	1.1.9.	Sufinanciranje odvoza smeća za sva fizička lica-korisnike Gradskog odvoza korn otpada putem JKP Vrsosko	0	150,000	
	.0661	613700	1.1.10.	Izdaci za Program tekućeg održavanja	500,000	500,000	100
	.0491	613900	1.1.11.	Izdaci za ugovorene usluge	60,000	60,000	100
	.0661	613900	1.1.12.	Izdaci za usluge nadzora	50,000	50,000	100
		614000	1.2.	Tekuć transferi	435,000	450,000	103
	.0161	614100	1.2.1.	Transferi mjesnim zajednicama za rad savjeta	95,000	90,000	95
	.0641	614100	1.2.2.	Transferi mjesnim zajednicama za vaterballsku javnu rasvjetlu	120,000	120,000	100
	.0561	614400	1.2.3.	Izdaci za Program Funda zaštite okoline ZDK - drugi dio	220,000	220,000	100
	.0761	614400	1.2.4.	Transfer za JP Većnarska stanica za sterilizaciju pasa lutalaca	0	20,000	
		616000	1.3.	Izdaci za kamate	100,000	100,000	100
	.0474	616100	1.3.1.	Izdaci za kamate po kreditu za infrastrukturu	100,000	100,000	100

redni broj jedinica	broj jedinice	klasifik. kod	red. br.	O P I S	NACRT BUDŽETA ZA 2023.g.	PRIDLOG BUDŽETA ZA 2023.g.	indeks prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7	8
		821000	2.	VARAVKA STALNIH SREDSTAVA	15,660,000	15,660,000	100
	.0491	821100	2.1.	Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa	5,000	5,000	100
	.0491	821500	2.2.	Projektna dokumentacija, revizija projektno dokumentacije i elaborati	50,000	50,000	100
	.0491	821600	2.3.	Program kapitalnih ulaganja iz sredstva Gradskog budžeta	11,000,000	11,000,000	100
	.0491	821600	2.4.	Realizacija prenesenih projekata iz prethodnih godina u oblasti kapitalnih ulaganja	2,200,000	2,200,000	100
	.0491	821600	2.5.	Program kapitalnih ulaganja iz sred. viših nivoa vlasti (FBiH/ZDK, vodne naknade i dr.)	2,100,000	2,100,000	100
	.0491	821600	2.6.	Sufinansiranje za uplative viših nivoa vlasti, domaćih i ino. organiz. i EU fondova	200,000	200,000	100
	.0661	821600	2.7.	Rekonstrukcija postojećeg i izgradnja novih skloništa	30,000	30,000	100
	.0422	821600	2.8.	Ulaganja iz Fonda korišćenja šuma	75,000	75,000	100
	.0474	823100	3.	Izdaci za otplatu kredita za infrastrukturu	820,000	820,000	100
				UKUPNI IZDACI POTROŠAČKE JEDINICE 05 01 001	20,741,000	20,886,000	101
05 01 001				SLUŽBA ZA ODRŽAVANJE I ZAPOSLENICI POSLOVE			
		610000	1.	TEKUĆI IZDACI	5,012,900	5,012,900	100
	.0161	611000	1.1.	Bruto plaće i naknade	3,990,000	3,990,000	100
	.0161	611100	1.1.1.	Bruto plaće	3,510,000	3,510,000	100
	.0161	611200	1.1.2.	Naknade zaposlenim	480,000	480,000	100
	.0161	612000	1.2.	Doprinosi poslodavca	376,000	376,000	100
	.0161	612100	1.2.1.	Doprinosi poslodavca	376,000	376,000	100
	.0153	613000	1.3.	Izdaci za materijal i usluge	466,900	466,900	100
	.0153	613100	1.3.1.	Puni troškovi	1,000	1,000	100
	.0153	613200	1.3.2.	Izdaci za energiju	100,000	100,000	100
	.0153	613300	1.3.3.	Izdaci za komunalne usluge	90,000	90,000	100
	.0153	613400	1.3.4.	Izdaci za materijal	60,000	60,000	100
	.0153	613500	1.3.5.	Izdaci za prevoz i gorivo	40,000	40,000	100
	.0153	613700	1.3.6.	Izdaci za održavanje	45,900	45,900	100
	.0153	613800	1.3.7.	Izdaci za usluge osiguranja	15,000	15,000	100
	.0491	613900	1.3.8.	Izdaci za usluge objave postupaka javnih nabavki	15,000	15,000	100
	.0153	613900	1.3.9.	Izdaci za ugovorene usluge	100,000	100,000	100
		614000	1.4.	Tekućih transferi	180,000	180,000	100
	.0491	614200	1.4.1.	Transferi za volonterski rad (javni poziv)	180,000	180,000	100
		821000	2.	VARAVKA STALNIH SREDSTAVA	196,000	160,400	82
	.0153	821300	2.1.	Nabavka opreme	81,000	81,000	100

razdjel kod poim- lovinice	instancija	stanovni kod	red. br.	OPIS	SACET BUDŽETA ZA 2023.g.	POSREDOV. BUDŽETA ZA 2023.g.	iznos preostalo
1	2	3	4	5	6	7	8
	.0133	821400	2.2	Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	115,000	79,400	69
				UKUPNI IZDACI POTROŠAČKE JEDINICE 06 01 001	5,208,900	5,173,300	99
07 01 001				SLUŽBA KAMINITA GRADONAČELNIKA			
		610000	1	TEKUĆI IZDACI	34,500	34,500	100
		613000	1.1.	Izdaci za materijal i usluge	34,500	34,500	100
	.0111	613100	1.1.1	Putni troškovi	4,500	4,500	100
	.0111	613900	1.1.2	Izdaci za ugovorene usluge	30,000	30,000	100
	.0111		2.	TEKUĆA REZERVA	20,000	20,000	100
				UKUPNI IZDACI POTROŠAČKE JEDINICE 07 01 001	54,500	54,500	100
08 01 001				SLUŽBA ZAPOSLOVANJA ZA GRAĐANSKOGAČELNIKA			
		610000	1	TEKUĆI IZDACI	184,000	184,000	100
		613000	1.1.	Izdaci za materijal i usluge	184,000	184,000	100
	.0111	613100	1.1.1	Putni troškovi	1,000	1,000	100
	.0111	613900	1.1.2	Izdaci za ugovorene usluge	20,000	20,000	100
	.0111	613900	1.1.3	Održavanje praznika i drugih značajnih datuma	20,000	20,000	100
	.0161	613900	1.1.4	Izdaci za provođenje izbora i naknade članovima izborne komisije	16,000	16,000	100
	.0111	613900	1.1.5	Izdaci za roknađe vijećnika	112,000	112,000	100
	.0161	613900	1.1.6	Izdaci za održavanje sistema kvaliteta	15,000	15,000	100
				UKUPNI IZDACI POTROŠAČKE JEDINICE 08 01 001	184,000	184,000	100
09 01 001				SLUŽBA INTERNE KONTROLI			
		610000	1	TEKUĆI IZDACI	6,000	6,000	100
		613000	1.1.	Izdaci za materijal i usluge	6,000	6,000	100
	.0111	613100	1.1.1	Putni troškovi	1,000	1,000	100
	.0111	613900	1.1.2	Izdaci za ugovorene usluge	5,000	5,000	100
				UKUPNI IZDACI POTROŠAČKE JEDINICE 09 01 001	6,000	6,000	100
10 01 001				SLUŽBA ODGOVORNOSTI GRADA			
		610000	1	TEKUĆI IZDACI	4,000	4,000	100
		613000	1.1.	Izdaci za materijal i usluge	4,000	4,000	100
	.0331	613100	1.1.1	Putni troškovi	1,000	1,000	100
	.0331	613900	1.1.2	Izdaci za ugovorene usluge	3,000	3,000	100
				UKUPNI IZDACI POTROŠAČKE JEDINICE 10 01 001	4,000	4,000	100
19 01 001				POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI			
		610000	1	TEKUĆI IZDACI	2,936,500	2,936,500	107

razdjel kod jedinice podjela	matrica	okvirni kod	red. br.	O.P.I.S.	NAČELI BUDŽETA ZA 2023.g.	PRELEDLOG BUDŽETA ZA 2023.g.	index proizlaska
1	2	3	4	5	6	7	8
		611000	1.1.	Bruto plaće i naknade	478,000	478,000	100
	1091	611100	1.1.1.	Bruto plaće	413,000	413,000	100
	1091	611200	1.1.2.	Naknade zaposlenim	65,000	65,000	100
		612000	1.2.	Doprinosi poslodavca	44,000	44,000	100
	1091	612100	1.2.1.	Doprinosi poslodavca	44,000	44,000	100
		613000	1.3.	Izdaci za materijal i usluge	64,500	64,500	100
	1091	613100	1.3.1.	Puni troškovi	1,000	1,000	100
	1091	613200	1.3.2.	Izdaci za energiju	14,000	14,000	100
	1091	613300	1.3.3.	Izdaci za komunalne usluge	15,000	15,000	100
	1091	613400	1.3.4.	Izdaci za materijal	8,000	8,000	100
	1091	614500	1.3.5.	Izdaci za gorivo	2,000	2,000	100
	1091	613700	1.3.6.	Izdaci za održavanje	6,000	6,000	100
	1091	613800	1.3.7.	Izdaci za bankarske i usluge osiguranja	7,000	7,000	100
	1091	613900	1.3.8.	Izdaci za ugovorene usluge	11,500	11,500	100
		614000	1.4.	Tekuća transferi	2,170,000	2,350,000	108
	1091	614200	1.4.1.	Stalna i povremena socijalna davanja iz budžeta Grada Visoko	170,000	170,000	100
	1091	614200	1.4.2.	Socijalna davanja iz sredstava Zemljo-dobrojačkog kantona	2,000,000	2,000,000	100
	1091	614200	1.4.3.	Transferi za djecu sa kroničnim oboljavanjem i postelničama u razvoju	0	100,000	
	1091	614200	1.4.4.	Transferi pojedincima (podrška vanjskejskoj oplodnji)	0	30,000	
	1091	614200	1.4.5.	Jednokratni paketi za novorođeno dijete	0	50,000	
		821000	2.	NAJAVKA STALNIH SREDSTAVA	5,000	5,000	100
	0133	821300	2.1.	Nabavka opreme	5,000	5,000	100
				UKUPNI IZDACI POTROŠAČKE JEDINICE 20 01 001	2,761,500	2,941,500	107
				UKUPNI IZDACI	34,980,000	34,980,000	100
				SINTEZNI PREGLED IZDATAKA			
610000			1.	TEKUĆI IZDACI	17,457,900	17,193,500	98
611000			1.1.	Bruto plaće i naknade	4,468,000	4,468,000	100
	611100		1.1.1.	Bruto plaće	3,923,000	3,923,000	100
	611200		1.1.2.	Naknade zaposlenim	545,000	545,000	100
612000			1.2.	Doprinosi poslodavca	420,000	420,000	100
	612100		1.2.1.	Doprinosi poslodavca	420,000	420,000	100
613000			1.3.	Izdaci za materijal i usluge	5,522,900	5,522,900	100
	613100		1.3.1.	Puni troškovi	14,500	14,500	100

razdjel kod podr jedini	indikator	okamitost	red. br.	O.P.S.	NACRT HUDŽETA ZA 2023.g.	PRIDIOG HUDŽETA ZA 2023.g.	index promjene
1	2	3	4	5	6	7	8
	613200		1.3.2	Izdaci za energiju	339,000	339,000	100
	613300		1.3.3	Izdaci za komunalne usluge	2,995,000	3,125,000	104
	613400		1.3.4	Izdaci za materijal	92,400	92,400	100
	613500		1.3.5	Izdaci za prevoz i gorivo	141,500	141,500	100
	613700		1.3.6	Izdaci za održavanje	1,147,700	1,027,700	90
	613800		1.3.7	Izdaci za bankarske i usluge osiguranja	36,000	36,000	100
	613900		1.3.8	Izdaci za ugovorene usluge	756,800	756,800	100
614000			1.4.	Tekući transferi	6,947,000	6,672,600	96
	614100		1.4.1	Transferi drugim nivoima vlasti	224,000	219,000	98
	614200		1.4.2	Transferi pojedincima	3,354,000	3,354,000	100
	614300		1.4.3	Transferi neprofitnim organizacijama	897,000	837,000	93
	614400		1.4.4	Transferi javnim ustanovama i preduzećima	1,587,000	1,427,600	90
	614500		1.4.5	Transferi privatnim preduzećima (poljoprivredu, poduzetništvu i sarnacija šteto)	720,000	670,000	93
	614800		1.4.6	Sudska izvršenja i vansudske napudbe	120,000	120,000	100
	614800		1.4.7	Povratni vike ili pogrešno uplaćenih sredstava	45,000	45,000	100
616000			1.5.	Izdaci za kamate	100,000	100,000	100
	616100		1.5.1	Izdaci za kamate po kreditu za infrastrukturu	100,000	100,000	100
810000			2.	NABAVKA STALNIH SREDSTAVA	16,682,100	16,946,500	102
	821100		2.1.	Nabavka zemljišta	5,000	5,000	100
	821300		2.2.	Nabavka opreme	837,100	837,100	100
	821500		2.3.	Projektna dokumentacija, regulacioni planovi i ostala sredstva u obliku prava	120,000	120,000	100
	821500		2.4.	Povećanje učešća u kupnja	0	300,000	
	821600		2.5.	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	15,720,000	15,684,400	100
			3.	TEKUĆA REZERVA	20,000	20,000	100
				UKUPNI IZDACI	34,160,000	34,160,000	100
	823100		4.	IZDACI ZA OTPLATU KREDITA ZA INFRASTRUKTURU	820,000	820,000	100
				UKUPNO	34,980,000	34,980,000	100

razdjel kod poir jedinice	funkcija	ekonom kod	red. br.	OPIS	NACRT BUDŽETA ZA 2023.g	PRILJEDLOG BUDŽETA ZA 2023.g	index promjene
1	2	3	4	5	6	7	8

član 4.
(korištenje tekuće rezerve)

U tekuću rezervu u 2023.godini izdvojiti će se iznos od 20.000,00 KM ili 0,06 % od ukupnih izdataka, a koristit će se u skladu sa članom 60. i 61. Zakona o budžetima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj 102/13,9/14,13/14,8/15,91/15, 102/15,104/16,5/18,11/19 i 99/19).

član 5.
(završne odredbe)

Budžet stupa na snagu danom objavljivanja u Službenom glasniku Grada Visoko, a primjenjivat će se od 01.01.2023.godine.

Broj: 02/1-02-349/22
Datum: 29.12.2022. godine
Visoko

PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA VISOKO
Nikola Pekić, s.r.

94.

Na osnovu člana 46. do 66. Zakona o budžetima u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19), a u skladu sa članom 21. Statuta Grada Visoko („Službeni glasnik Grada Visoko“, broj: 10/21), Gradsko vijeće Visoko na 23. sjednici, održanoj 29.12.2022. godine, donijelo je:

O D L U K U
O IZVRŠENJU BUDŽETA GRADA
VISOKO ZA 2023. GODINU

DIO PRVI - OPĆE ODREDBE

Član 1.
(predmet)

Ovom Odlukom uređuje se obim i struktura prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Budžeta Grada Visoko za 2023. godinu (u daljem tekstu: Budžeta) i njegovo izvršavanje, prava i obaveze budžetskih korisnika i korisnika budžetskih sredstava, te druga pitanja u izvršavanju Budžeta.

DIO DRUGI - STRUKTURA PRIHODA I PRIMITAKA, TE RASHODA I IZDATAKA

Član 2.
(sadržaj Budžeta)

- (1) Budžet se sastoji od općeg i posebnog dijela.
- (2) Opći dio Budžeta se sastoji od bilansa prihoda i izdataka, a poseban dio sadrži detaljan raspored rashoda i izdataka budžetskih korisnika iskazanih po vrstama.
- (3) U bilansu prihoda i izdataka iskazuju se porezni i neporezni prihodi, potpore donacije i drugi primici, te rashodi i izdaci utvrđeni za finansiranje javnih potreba na nivou Grada Visoko, na osnovu zakonskih i drugih propisa.

DIO TREĆI - TRANSPARENTNOST I JAVNOST BUDŽETA

- Član 3.**
(prikazivanje i objavljivanje Budžeta)
- (1) Budžet prikazuje ukupno i po budžetskim korisnicima (organizacijskoj strukturi) analitički sve javne prihode i javne izdatke po ekonomskoj i funkcionalnoj klasifikaciji

- (2) Budžet, Odluka o izvršenju Budžeta, kao i svaka izmjena i dopuna Budžeta, te Odluka o privremenom finansiranju objavljuje se u Službenom glasniku Grada u roku od 10 dana od dana njihovog donošenja.

DIO ČETVRTI - IZVRŠAVANJE BUDŽETA

Član 4.

(uplata javnog prihoda)

Svi javni prihodi koji pripadaju budžetu obavezno se uplaćuju na depozitni račun javnih prihoda budžeta Grada Visoko u skladu sa Zakonom o trezoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 19/03, 79/07, 26/16 i 3/20).

Član 5.

(osiguravanje budžetskih sredstava budžetskim korisnicima)

- (1) Sredstva Budžeta osiguravaju se budžetskim korisnicima koji su u Posebnom dijelu Budžeta određeni kao korisnici sredstava po pojedinim pozicijama.
- (2) Budžet se izvršava na osnovu izvršenih prihoda (raspoloživih sredstava), a u skladu sa prilivom sredstava na Jedinstvenom računu Trezora i mjesečnog plana alokacija raspoloživih budžetskih sredstava budžetskim korisnicima koje odobravaju Gradonačelnik i Pomoćnik gradonačelnika za finansije, privredu, poslovne prostore i ekonomski razvoj.

Član 6.

(obaveze i odgovornosti budžetskih korisnika)

- (1) Budžetski korisnici sredstva Budžeta koriste samo za namjene koje su određene Budžetom, i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.
- (2) Budžetski korisnici odgovorni su za potpunu i pravovremenu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u budžet i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu sa namjenom
- (3) Budžetski korisnik je dužan provesti sve zakonom propisane radnje radi naplate potraživanja na osnovu ugovora ili bilo kojeg drugog potraživanja na osnovu javnih prihoda
- (4) Budžetski korisnici odgovorni su za zakonito, namjensko, efikasno i

ekonomično raspolaganje budžetskim sredstvima

- (5) Budžetski korisnici ne smiju stvarati obaveze iznad iznosa odobrenog operativnog budžeta putem operativnih planova za tog budžetskog korisnika

Član 7.

(mjere privremene obustave izvršenja budžeta i uravnoteženja budžeta)

- (1) Ako se u toku budžetske godine zbog nastanka novih obaveza ili promjena privrednih kretanja povećaju rashodi i/ili izdaci, odnosno smanje prihodi i /ili primici budžeta, Gradonačelnik može na prijedlog Službe za finansije, privredu, poslovne prostore i ekonomski razvoj donijeti odluku o obustavljanju izvršenja pojedinih rashoda i/ili izdataka u trajanju od 45 dana.

Mjerama privremenog obustavljanja izvršenja, Gradonačelnik može:

1. zaustaviti preuzimanje obaveza i/ili
 2. predložiti produženje ugovorenih rokova plaćanja i/ili
 3. zaustaviti preraspodjelu budžetskih sredstava potrebnu radi preuzimanja obaveza
- (2) Odluci iz stava 1. Ovog člana Gradonačelnik mora obavijestiti Gradsko vijeće odmah nakon donošenja te odluke.
- (3) Ako se za vrijeme provođenja mjera privremene obustave izvršenja budžeta, budžet ne može uravnotežiti, Gradonačelnik mora predložiti Gradskom vijeću izmjene i dopune budžeta kojima se ponovo uravnotežuju prihodi i primici, odnosno rashodi i izdaci, a najkasnije u roku od 15 dana prije isteka roka za privremenu obustavu izvršenja budžeta.
- (4) Izmjene i dopune budžeta vrše se po istom postupku koji se primjenjuje kod donošenja budžeta
- (5) U toku postupka izmjena i dopuna budžeta Gradonačelnik može na prijedlog Službe za finansije, privredu, poslovne prostore i ekonomski razvoj produžiti privremenu obustavu izvršavanja pojedinih izdataka.

Član 8.

(operativno planiranje)

- (1) Služba za finansije, privredu, poslovne prostore i ekonomski razvoj nadležna je za izradu planova novčanih tokova kojim se

predviđa priliv i odliv sredstava na Jedinstvenom računu Trezora, a koji predstavljaju osnovu za izvršavanje budžeta.

- (2) Služba za finansije, privredu, poslovne prostore i ekonomski razvoj na osnovu godišnjih i kvartalnih planova novčanih tokova iskazanih po mjesecima dostavlja budžetskim korisnicima instrukciju za izradu prijedloga operativnih planova rashoda i izdataka.
- (3) Budžetski korisnici su dužni dostavljati prijedloge godišnjih, kvartalnih i mjesečnih operativnih planova u skladu sa instrukcijom Službe za finansije, privredu, poslovne prostore i ekonomski razvoj.
- (4) Služba za finansije, privredu, poslovne prostore i ekonomski razvoj izvjestit će budžetske korisnike o odobrenim sredstvima.
- (5) Budžetski korisnici mogu stvarati obaveze do visine sredstava odobrenih operativnim budžetom.

Član 9.

(način plaćanja i izvještavanja)

- (1) Službe za finansije, privredu, poslovne prostore i ekonomski razvoj vrši plaćanje obaveza svih budžetskih korisnika putem sistema Jedinstvenog računa trezora, a prema dinamici operativnih planova za izvršenje Budžeta po korisnicima i dostavljenim zahtjevima za plaćanje, zajedno sa neophodnom dokumentacijom i u skladu s raspoloživim sredstvima.
- (2) Svaki rashod i izdatak iz budžeta mora se zasnivati na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obaveza za plaćanje
- (3) Odgovorno lice budžetskog korisnika prije potpisivanja knjigovodstvene isprave mora provjeriti pravni osnov i visinu obaveze koja iz nje proizilazi
- (4) Za svako korištenje sredstava budžeta, nosioci potrošnje budžetskih sredstava dužni su u svojim aktima navesti broj potrošačke jedinice budžeta, kao i naziv pozicije budžeta.
- (5) Budžetski korisnici su dužni izrađivati izvještaje prema uputstvu Službe za finansije, privredu, poslovne prostore i ekonomski razvoj.
- (6) Služba za finansije, privredu, poslovne prostore i ekonomski razvoj ima pravo rješenjem obustaviti od izvršenja odluku

koja je u suprotnosti sa Zakonom o budžetima u Federaciji BiH («Službene novine Federacije BiH», broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19) i ovom Odlukom.

- (7) Korisnici doznačenih transfera dužni su najmanje jednom godišnje dostaviti izvještaj o upotrebi doznačenih transfera kao i postignutim rezultatima i aktivnostima koje se tim sredstvima finansira nadležnoj Službi.
- (8) U slučaju da korisnici iz stava 7. ovog člana ne dostave izvještaj o namjenskom utrošku sredstava neće imati pravo aplicirati za dodjelu sredstava u narednoj fiskalnoj godini.

Član 10.

(nabavka roba i usluga)

Budžetski korisnici su dužni postupak nabavke roba, usluga i radova obavljati u skladu sa zakonskim propisima koji regulišu oblast javnih nabavki, a u svrhe utvrđene u budžetu i do iznosa odobrenih za te namjene.

Član 11.

(namjenska sredstva)

- (1) Namjenski prihodi i primici budžeta su prihodi koji se prikupljaju prema posebnim propisima kojima je utvrđena namjena korišćenja tih prihoda, namjenski transferi od drugih nivoa vlasti, donacije i namjenski primici od zaduživanja.
- (2) Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišćeni u prethodnoj godini prenose se u budžet u tekuću budžetsku godinu.
- (3) Ako su namjenski prihodi i primici realizirani u iznosu manjem od planiranog u budžetu, korisnik može preuzeti i plaćati obaveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.
- (4) Uplaćene i/ili prenesene, a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene, kao i transferi za posebne namjene između korisnika javnih sredstava mogu se izvršavati iznad iznosa planiranih u budžetu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava za te namjene.
- (5) Namjenska sredstva ostvarena po osnovu posebnih naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća koristit će se u skladu sa Zakonom o spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća («Službene novine FBiH» br.39/03, 22/06 i 43/10), Odlukom o uslovima i načinu

korišćenja sredstava ostvarenih po osnovu posebnih naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća («Službene novine FBiH» broj 4/12 i 80/13), a prema Programu utroška koji donosi Gradonačelnik na prijedlog Službe za civilnu zaštitu.

Član 12.

(prestrukturiranje ili preraspodjela izdataka)

- (1) Gradonačelnik na prijedlog budžetskog korisnika može donijeti odluku o prestrukturiranju rashoda i izdataka u okviru ukupnog iznosa odobrenog za budžetskog korisnika najviše do 10% ukupno odobrenih rashoda i izdataka za tog budžetskog korisnika.
- (2) Uz zahtjev za preraspodjelu odobrenih sredstava budžetski korisnik mora priložiti odgovarajuću dokumentaciju na osnovu koje se Službi za finansije, privredu, poslovne prostore i ekonomski razvoj daju na uvid razlozi za dodatnim sredstvima na budžetskoj stavci koja se povećava do kraja godine, odnosno razlozi za smanjenje odobrenih budžetskih stavki.

Član 13.

(sredstva tekuće rezerve)

- (1) Sredstva tekuće rezerve planirana u budžetu koriste se za nepredviđene namjene za koje u budžetu nisu planirana sredstva ili za namjene za koje se tokom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju budžeta nije bilo moguće predvidjeti.
- (2) Sredstva tekuće rezerve iz stava 1. ovog člana mogu iznositi najviše do 3% planiranih prihoda bez namjenskih prihoda i primitaka.
- (3) Raspodjelu sredstava tekuće rezerve odobrava Gradonačelnik u skladu sa kriterijima za upotrebu sredstava tekuće rezerve, a po prijedlogu nadležne Službe.

Član 14.

(prenos neutrošenih sredstava zbog ukidanja ili umanjivanja nadležnosti budžetskog korisnika)

- (1) Ako se u toku godine na osnovu propisa umanjiti djelokrug ili nadležnost budžetskog korisnika, što zahtijeva umanjivanje sredstava, ili se budžetski korisnik ukine, neutrošena planirana sredstva za njegove rashode i izdatke se prenose u tekuću rezervu ili drugom budžetskom korisniku

koji preuzima njegove poslove o čemu odluku donosi Gradonačelnik.

Član 15.

(plaće i naknade)

- (1) Osnovica za obračun plaće za sve korisnike Budžeta je ista i za 2023. godinu iznosi tristočetrest konvertibilnih maraka. Osnovna plaća utvrđuje se množenjem osnovice za plaću i boda za obračun plaće sa utvrđenim koeficijentom platnog razreda i tako utvrđeni iznos uvećava se za 0,5% za svaku započetu godinu penzijskog staža državnih službenika i namještenika. Bod za obračun plaće za sve korisnike Budžeta iznosi 1,15. Obračun plaće i naknada vršit će se u skladu sa Pravilnikom o plaćama i naknadama državnih službenika i namještenika u Jedinstvenom gradskom organu uprave.
- (2) Isplata bruto plaća i naknada, te naknada korisnicima prava na osnovu drugih zakona, može se vršiti samo do visine planiranih sredstava u budžetu za te namjene.
- (3) Isplate mjesečnih novčanih primanja, izvršene u skladu sa prethodnim stavovima definitivne su i konačne.

Član 16.

(dnevnice za službena putovanja i naknade za putne i druge troškove)

Visina dnevnica, naknada za putne i druge troškove koji nastanu u vezi službenih putovanja za sve korisnike koji se finansiraju iz sredstava budžeta određuje se na temelju Uredbe o naknadi troškova za službena putovanja za budžetske korisnike u FBiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 48/16 i 50/16).

Član 17.

(povrat više ili pogrešno uplaćenih sredstava)

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u budžet u tekućoj godini vraćaju se uplatiocima na teret tih prihoda, pogrešno ili više uplaćeni prihodi iz prethodnih godina vraćaju se uplatiocima iz sredstava planiranih u Službe za finansije, privredu, poslovne prostore i ekonomski razvoj, a na osnovu zaključka ili rješenja nadležne Službe.

Član 18.

(sredstva tekućeg i investicionog ulaganja u javne površine)

- (1) Sredstva planirana za komunalne djelatnosti, odnosno komunalne usluge koristit će se prema Programu komunalnih djelatnosti koji donosi Gradonačelnik na prijedloge nadležnih službi, a usvaja Gradsko vijeće.
- (2) Sredstva planirana za komunalne usluge u oblasti zaštite okoline koristit će se prema Programu Fonda zaštite okoline ZDK koji donosi Gradonačelnik na prijedlog nadležne službe, a usvaja Gradsko vijeće.
- (3) Sredstva planirana za tekuće održavanje javnih površina koristit će se prema Programu tekućeg održavanja koji donosi Gradonačelnik na prijedlog nadležne službe, a usvaja Gradsko vijeće.
- (4) Sredstva planirana za investiciona ulaganja koristit će se prema Programima kapitalnih ulaganja u infrastrukturu koji donosi Gradonačelnik na prijedlog nadležnih službi, a usvaja Gradsko vijeće.
- (5) Sredstva planirana u potrošačkoj jedinici Služba infrastrukturu, ekologiju, komunalne i inspeksijske poslove na poziciji Interventna djelovanja na području mjesnih zajednica realizirat će se na osnovu zahtjeva mjesne zajednice i odobravanja nadležne službe.

Član 19.

(transferi pojedincima)

- (1) Sredstva planirana za transfere pojedincima u potrošačkoj jedinici Služba za boračko-invalidsku zaštitu i društvene djelatnosti raspoređivat će se prema mjerilima i kriterijima koje utvrđuje Gradonačelnik na prijedlog nadležnih Službi i programima za koje će biti raspisan javni poziv za dodjelu sredstava.
- (2) Sredstva planirana za transfere pojedincima za stalne i povremene socijalne pomoći u potrošačkoj jedinici Javna ustanova Centar za socijalni rad raspoređivat će se prema važećim zakonskim propisima koji regulišu oblast stalnih socijalnih pomoći i drugih socijalnih davanja, te mjerilima i kriterijima koje utvrđuje Gradonačelnik na prijedlog Službe za finansije, privredu, poslovne prostore i ekonomski razvoj i Javne ustanova Centar za socijalni rad.

Član 20.

(transferi mjesnim zajednicama)

Sredstava planirana u potrošačkoj jedinici Služba infrastrukturu, ekologiju, komunalne i inspeksijske poslove za transfere mjesnim zajednicama namijenjena su za materijalne troškove (struja, voda, telefon, održavanje prostora) i knjigovodstvene usluge.

Član 21.

(transferi neprofitnim organizacijama)

Sredstava planirana u potrošačkoj jedinici Služba za boračko-invalidsku zaštitu i društvene djelatnosti namijenjena za neprofitne organizacije, raspoređivat će se prema prema mjerilima i kriterijima koje utvrđuje Gradonačelnik na prijedlog nadležne službe i programima za koje će biti raspisan javni poziv za kandidovanje projekata.

Član 22.

(transferi javnim ustanovama)

- (1) Sredstava planirana u potrošačkoj jedinici Služba za boračko-invalidsku zaštitu i društvene djelatnosti za javne ustanove namijenjena su za subvencioniranje dijela tekućih izdataka i izdataka za naknade za rad članovima UO i NO, a raspoređivat će se prema planiranom budžetu i mjerilima i kriterijima nadležne službe.
- (2) Nosilac organizacije Manifestacije „Visočko ljeto“ je Javna ustanova Centar za kulturu,sport i informisanje koja će sve aktivnosti provesti u skladu sa zakonskim propisima.
- (3) Za realizaciju sredstava planiranih za održavanje manifestacije Sarajevo film festival nadležna je Javna ustanova Centar za kulturu,sport i informisanje.

Član 23.

(naknade vijećnicima)

Sredstva planirana za naknade vijećnicima u potrošačkoj jedinici Stručna služba Gradskog vijeća raspoređivat će se na osnovu Odluke o visini naknade vijećnika i članova radnih tijela Općinskog vijeća Visoko broj 01/1-02-463/17 od 26.12.2017.godine ("Službeni glasnik općine Visoko“, broj 12/17).

Član 24.

(izvještavanje)

Služba za finansije, privredu, poslovne prostore i ekonomski razvoj je obavezna pravovremeno dostaviti Gradonačelniku

izvještaj o izvršenju budžeta mjesečno, kvartalno, polugodišnje i godišnje, shodno odredbama članova 89. i 90. Zakona o budžetu, a Gradonačelnik je obavezan podnijeti na usvajanje Gradskom vijeću izvještaje shodno odredbama člana 96. i 97. istog Zakona (najkasnije šest mjeseci od završetka fiskalne godine).

Član 25.

(sudska izvršenja i vansudske nagodbe)

Oni izdaci čija se naplata bude vršila putem sudskih izvršenja i vansudskih nagodbi, izvršit će se na teret sredstava budžeta u visini predviđenoj na pozicijama sudska izvršenja i vansudske nagodbe u skladu sa Zakonom o izvršnom postupku («Službene novine FBiH» broj 32/03, 52/03, 33/06, 39/06, 39/09, 35/12, 42/18 i 46/16), a na prijedlog Pravobranilaštva Grada.

DIO PETI - KONTROLA I NADZOR BUDŽETA**Član 26.**

- (1) Rukovodilac budžetskog korisnika je odgovoran za planiranje i stvaranje obaveza u okviru budžeta.
- (2) Rukovodioci budžetskih organa odgovorni su za računovodstvo, unutrašnju kontrolu i nadzor budžetskih korisnika, odnosno potrošačkih jedinica koje spadaju u njihovu nadležnost.

DIO ŠESTI - KAZNE NE ODREDBE**Član 27.**

- (1) Novčanom kaznom od 3.000,00 do 20.000,00 KM kaznit će se za prekršaj odgovorno lice budžetskog korisnika, nosilac izvršne vlasti Grada, nadležan za budžet ili drugo odgovorno lice ako:
 - Sredstva Budžeta ne upotrebljava za one namjene za koje su sredstva utvrđena i preuzme obaveze iznad onih utvrđenih u budžetu
 - Ne primjenjuje sistem budžetskog računovodstva na način propisan zakonom
 - Ostalo iz člana 102. Zakona o budžetima u Federaciji BiH («Službene novine Federacije BiH», broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15,102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19)

- (2) Novčanom kaznom od 5.000,00 do 20.000,00 KM kaznit će se za prekršaj odgovorno lice budžetskog korisnika, nosilac izvršne vlasti Grada, nadležan za budžet ili drugo odgovorno lice ako:
- Odobri preuzimanje obaveza na teret budžeta tekuće godine suprotno namjeni i visini utvrđenoj u posebnom dijelu budžeta
 - U periodu privremenog finansiranja poveća broj zaposlenih u odnosu na stanje 31. decembra prethodne godine ili započne nove ili proširene aktivnosti i programe
 - Stvori obaveze iznad iznosa odobrenog operativnim budžetom putem operativnih planova za tog budžetskog korisnika
 - Postupak zaduženja provede suprotno odredbama članova 67. do 70. Zakona o budžetima u Federaciji BiH («Službene novine Federacije BiH», broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19)
 - Ostalo iz člana 102. Zakona o budžetima u Federaciji BiH («Službene novine Federacije BiH», broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19)

DIO SEDMI - ZAVRŠNE ODREDBE

Član 28.

Sve što nije predviđeno ovom Odlukom regulisat će se primjenom odredbi zakona o budžetu i drugih zakona i propisa koji regulišu predmetnu oblast.

Član 29.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku Grada Visoko", a primjenjivat će se od 01.01.2023.godine.

Broj: 02/1-02-350/22
29.12.2022. godine
V i s o k o

PREDSJEDAVAJUĆI
Gradskog vijeća Visoko
Nikola Pekić, s.r.

95.

Na osnovu člana 21. Statuta Grada Visoko („Službeni glasnik Grada Visoko“, broj: 10/21), Gradsko vijeće Visoko, na 23. sjednici, održanoj dana 29.12.2022. godine, donijelo je:

PROGRAM

kapitalnih ulaganja u infrastrukturu iz Budžeta Grada Visoko i kapitalnih ulaganja viših nivoa vlasti za 2023.godinu (cestovna infrastruktura, javna rasvjeta, mostovi, vodovodna, kanalizaciona mreža i ostali projekti)

Član 1.

Program kapitalnih ulaganja u infrastrukturu iz Budžeta Grada Visoko i kapitalnih ulaganja viših nivoa vlasti za 2023.godinu (cestovna infrastruktura, javna rasvjeta, mostovi, vodovodna, kanalizaciona mreža i ostali projekti), glasi:

A) Projekti koji se finansiraju direktno iz Budžeta Grada Visoko		
R.br.	Naziv projekta	Planirana sredstva Budžetom Grada Visoko (KM)
1.	Izgradnja poslovnog objekta obdaništa i jaslica u naselju Prijeko s nabavkom neophodne opreme	600.000,00
2.	Vanjsko uređenje Doma kulture s izgradnjom parkinga - faza I	300.000,00
3.	Izgradnja škole i uređenje dvorišta škole Alija Nametak Buci – Područna škola Goduša	300.000,00
4.	Sanacija društvenih prostorija u naselju Mulići	100.000,00
5.	Modernizacija praking prostora na području Grada – asfaltiranje, ocrtavanje i nabavka neophodne opreme	100.000,00
6.	Uređenje Trga Matarakčije i fasade zgrade kina	250.000,00
7.	Adaptacija unutrašnjosti kina s rješenjem grijanja	200.000,00
8.	Ulica Alije Izetbegovića - uređenje fasada na objektima (ZK ured, Stara pošta, Stari Sud, Partizan)	200.000,00
9.	Izgradnja kanalizacione mreže u naselju Kološići - faza I	200.000,00
10.	Izgradnja kanalizacione mreže u ulici Novobrdská MZ Stari Grad	300.000,00
11.	Izgradnja javne rasvjete u naselju Šošnje	100.000,00
12.	Izgradnja javne rasvjete u naselju Dobrinje	74.200,00
13.	Izgradnja javne rasvjete u naselju Trakine bare	70.000,00
14.	Izgradnja javne rasvjete u naselju Šačići	20.000,00
15.	Izgradnja javne rasvjete u naselju Uvorići	70.000,00
16.	Proširenje javne rasvjete na području MZ Buci	50.000,00
17.	Zamjena postojeće rasvjete novim LED rasvjetnim tijelima u MZ Liješeva	20.000,00

18.	Izgradnja javne rasvjete u naselju Vratnica	50.000,00
19.	Sanacija i rehabilitacija lokalnog puta Stara Džamija u Goduši	100.000,00
20.	Sanacija i rehabilitacija puta u naselju Taukčići – krak 1 prema Arnautovićima i krak 2 prema Kula Banjeru	250.000,00
21.	Sanacija i rehabilitacija puteva u MZ B. Mahala (Sokačica, Rosulje - 3 kraka, Brijest - raskrsnica i Brijest - 2 kraka)	300.000,00
22.	Sanacija i rehabilitacija puteva u MZ Podvinci (od Bogošića prema Podvincima 500mx5 i Piromani 200mx2,5 i dr.)	250.000,00
23.	Sanacija i rehabilitacija puteva u MZ Moštre (Šareni Hanovi, Hlapčevići od doma do potoka Suhaja, Debeli nišan)	800.000,00
24.	Sanacija i rehabilitacija puta u naselju Kološići – Dol	100.000,00
25.	Sanacija i rehabilitacija puteva u MZ Radovlje (Tujlići, Kalići, Maurovići II)	300.000,00
26.	Sanacija i rehabilitacija postojećeg puta Mulići prema Porječanima	500.000,00
27.	Sanacija i rehabilitacija puteva u MZ Buci (Gorani, Grajani, Podgorje, Stuparići i Rezakovina)	200.000,00
28.	Sanacija i rehabilitacija puteva u naselju Kralupi (Ratkovci, Dvor)	250.000,00
29.	Sanacija i rehabilitacija puteva u MZ Poriječani (Zagornica, dio puta prema Grđevcu i Gornjim Porječanima)	250.000,00
30.	Sanacija i rehabilitacija puteva u MZ Gračanica (Šačići, Tramošnjik, Uvorići-Trnovci)	250.000,00
31.	Sanacija i rehabilitacija puteva u MZ Čekrekčije (Poslovna zona i naselje Čekrekčije)	150.000,00
32.	Sanacija i rehabilitacija postojećeg puta u MZ Topuzovo Polje (Ravne, Srhinje, Lisine)	300.000,00
33.	Sanacija i rehabilitacija puteva u MZ Orašac (ispod stare džamije 300m, prema Šubićima 250m i put na Zgonu – 150m)	150.000,00
34.	Sanacija i rehabilitacija Ulice Čaršijska	1.410.000,00
35.	Sanacija i rehabilitacija puta u MZ Dobrinje (Buzići ispod pruge, Dobrinje od skretanja za Goru prema Staroj Džamiji, Buzići)	200.000,00
36.	Sanacija i rehabilitacija puta Donja Zimča - Gornje Moštre	200.000,00
37.	Završetak radova na vodosnabdijevanju faza I, II i III.	100.000,00
38.	Odvodnja površinskih i podzemnih voda Liješeva - Karandžilovac	30.000,00
39.	Sanacija i rehabilitacija puta u MZ Liješeva	150.000,00
40.	Sanacija i rehabilitacija ceste u naselju Hadžijina voda MZ Rosulje	480.000,00
41.	Sanacija i rehabilitacija puta u MZ Vratnica	100.000,00
UKUPNO		9.824.200,00

B) Projekti koji će se realizovati iz Budžeta Grada Visoko uz sufinansiranje Službe Civilne zaštite				
	Naziv projekta	Planirana sredstva Budžetom Grada Visoko (KM)	Namjenska sredstva Službe Civilne zaštite (KM)	Ugovorena sredstva / Procijenjena vrijednost ukupno (KM)
1.	Sanacija klizišta Klisa 2	48.684,50	37.615,50	86.300,00
2.	Sanacija klizišta na lokalitetu Ulice Rašidovića	42.950,00	42.705,00	85.655,00
3.	Sanacija klizišta Gunjište	55.700,00	29.200,00	84.900,00
4.	Sanacija klizišta u Podvincima	42.800,00	26.900,00	69.700,00
5.	Sanacija klizišta u Tušnjicima	31.000,00	29.000,00	60.000,00
UKUPNO		221.134,50	165.420,50	386.555,00

C) Projekti koji će se finansirati iz Budžeta Grada Visoko uz sufinansiranje viših nivoa vlasti (odobrena sredstva)				
	Naziv projekta	Planirana sredstva Budžetom Grada Visoko (KM)	Sredstva odobrena od drugih nivoa vlasti ili međunarodnih organizacija (KM)	Ugovorena sredstva / Procijenjena vrijednost ukupno (KM)
1.	Izgradnja Fekalne kanalizacije u naselju Zimča faza I	92.162,00	277.838,00	370.000,00
2.	Rekonstrukcija lokalnog puta u naselju Čifluk MZ Kralupi	33.000,00	50.000,00	83.000,00
3.	Sanacija (rekonstrukcija) saobraćajnice kroz industrijsku zonu Ozrakovići, sa izgradnjom javne rasvjete, oborinske i fekalne kanalizacije i sanacijom ulica Kadije Uvejsa i Bosne Srebrne	529.503,50	1.219.662,00	1.749.165,50
4.	Sanacija puta u naselju Dubrave	300.000,00	80.000,00	380.000,00
UKUPNO		954.665,50	1.627.500,00	2.582.165,50

D) Projekti koji će se finansirati od strane viših nivoa vlasti (odobrena sredstva)			
	Naziv projekta	Planirana sredstva Budžetom Grada Visoko (KM)	Odobrena sredstva od drugih nivoa vlasti ili međunarodnih organizacija (KM)
1	Dogradnja vodovodnog sistema Visoko - podsistem Gračanica, dogradnja rezervoara Kula Banjer (Sredstva Kantonalnog ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu ZDK-vodne naknade)	-	52.523,00
2	Rekonstrukcija kanalizacione oborinske mreže i rekonstrukcija vodovoda Visoko – naselje Hadžijina voda	-	492.698,00
UKUPNO			545.221,00

	REKAPITULACIJA	Budžet Grada Visoko	Viši nivoi vlasti	Služba Civilne zaštite
A.	Projekti koji se finansiraju direktno iz Budžeta Grada Visoko	9.824.200,00	0	0
B.	Projekti koji će se realizovati iz Budžeta Grada Visoko uz sufinansiranje Službe Civilne zaštite	221.134,50	0	165.420,50
C.	Projekti koji će se finansirati iz Budžeta Grada Visoko uz sufinansiranje viših nivoa vlasti (odobrena sredstva)	954.665,50	1.627.500,00	0
D.	Projekti koji će se finansirati od strane viših nivoa vlasti (odobrena sredstva)	0	545.221,00	0
UKUPNO		11.000.000,00	2.172.721,00	165.420,50

Član 2

Program kapitalnih ulaganja u infrastrukturu iz Budžeta Grada Visoko i kapitalnih ulaganja viših nivoa vlasti za 2023.godinu (cestovna infrastruktura, javna rasvjeta, mostovi, vodovodna, kanalizaciona mreža i ostali projekti) stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u Službenom glasniku grada Visoko.

Broj: 02/1-02-351/22
29.12.2022. godine
V i s o k o

PREDSJEDAVAJUĆI
Gradskog vijeća Visoko
Nikola Pekić, s.r.

96.

Na osnovu člana 17. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službene novine Zeničko dobojskog kantona“ broj: 17/08, 9/11) i člana 21. Statuta Grada Visoko („Službeni glasnik Grada Visoko“, broj: 10/21), Gradsko vijeće Visoko, na 23. sjednici, održanoj dana 29.12.2022. godine, donijelo je:

PROGRAM KOMUNALNIH DJELATNOSTI ZA 2023. GODINU

I

A - PLANIRANI PRIHOD 1150.000,00 KM

B - PLANIRANI RASHOD 1150.000,00 KM

RASHODI

I Održavanje ulica, trotoara i ostalih javnih površina i uređaja

Red. broj	Naziv stavke	Planirana vrijednost
1.	Mašinsko čišćenje gradskih ulica, trotoara i ostalih javnih površina auto-čistilicom	94.700,00
2.	Ručno čišćenje gradskih ulica, trotoara i ostalih javnih površina (metenje, plijevljenje i struganje), sa pražnjenjem kanti za smeće, sakupljanjem i odvozom komunalnog otpada	35.100,00
3.	Pranje gradskih ulica, trotoara i ostalih javnih površina auto-cisternom	117.000,00
4.	Čišćenje i održavanje slivnika	7.000,00
5.	Tekuće održavanje fontana sa utroškom vode	8.000,00
6.	Zimsko održavanje gradskih ulica i trotoara	117.000,00
7.	Održavanje putnog pojasa na lokalnim i nerazvrstanim cestama	39.200,00
8.	Održavanje dječijih igrališta	10.000,00
9.	Isticanje natpisa i obilježavanje povodom praznika	7.000,00
	UKUPNO	435.000,00

II Održavanje javnih zelenih površina

Red. broj	Naziv stavke	Planirana vrijednost
1.	Održavanje javnih zelenih površina	330.000,00
2.	Sufinansiranje JKP „Gradska groblja“ u održavanje groblja i spomenika	50.000,00
3.	Nabavka svjetlosne dekoracije za gradske ulice	20.000,00
	UKUPNO	400.000,00

III Zimsko održavanje lokalnih i nerazvrstanih cesta

Red. broj	Naziv stavke	Planirana vrijednost
1.	Zimsko održavanje lokalnih i nerazvrstanih cesta	315.000,00

REKAPITULACIJA

1. Održavanje ulica, trotoara i ostalih javnih površina i uređaja	435.000,00 KM
2. Održavanje javnih zelenih površina	400.000,00 KM
3. Zimsko održavanje lokalnih i nerazvrstanih cesta	315.000,00 KM
UKUPNO:	1.150.000,00 KM

II

Program komunalnih djelatnosti za 2023. godinu stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u "Službenom glasniku Grada Visoko".

Broj: 02/1-02-352/22
29.12.2022. godine
Visoko

PREDSJEDAVAJUĆI
Gradskog vijeća Visoko
Nikola Pekić, s.r.

97.

Na osnovu člana 17. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službene novine Zeničko dobojskog kantona“ broj: 17/08), i člana 21. Statuta Grada Visoko („Službeni glasnik Grada Visoko“, broj: 10/21), Gradsko vijeće Visoko, na 23. sjednici, održanoj 29.12.2022. godine, donijelo je:

PROGRAM
UTROŠKA SREDSTAVA ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE U 2023. GODINI

I

Red. Broj	Naziv stavke	Planirane vrijednosti
1.	Tekuće održavanje javne rasvjete i semafora	79.000,00
2.	Interventno djelovanje na putnoj infrastrukturi sa putarskom službom	261.000,00
3.	Tekuće i investiciono održavanje vertikalne, horizontalne signalizacije i saobraćajne opreme	50.000,00
4.	Održavanje pružnih prelaza	21.000,00
5.	Održavanje mostova	20.000,00
6.	Tekuće i investiciono održavanje javne rasvjete na vangradskom području	50.000,00
7.	Dovoz, montaža, demontaža i odvoz svjetlosnih dekoracija uz upotrebu korpe	7.000,00
	UKUPNO:	488.000,00

Nosilac aktivnosti na realizaciji Programa sredstava za tekuće održavanje u 2023. godini je Služba za infrastrukturu, ekologiju, komunalne i inspeksijske poslove.

II

Program utroška sredstava za tekuće održavanje u 2023. godini stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u "Službenom glasniku Grada Visoko".

Broj: 02/1-02-353/22
29.12.2022. godine
V i s o k o

PREDSJEDAVAJUĆI
Gradskog vijeća Visoko
Nikola Pekić, s.r.

98.

Na osnovu člana 21. Statuta Grada Visoko ("Službeni glasnik Grada Visoko" broj: 10/21), Gradsko vijeće Visoko, na 23. sjednici, održanoj 29.12.2022. godine, prilikom razmatranja Prijedloga Programa ulaganja sredstava iz Fonda za zaštitu okoline Zeničko-dobojskog kantona na području grada Visoko za 2022. godinu, donijelo je sljedeći:

Z A K L J U Č A K

I

Gradsko vijeće Visoko daje saglasnot na Prijedlog Programa ulaganja sredstava iz Fonda za zaštitu okoline Zeničko-dobojskog kantona na području grada Visoko za 2023. godinu, akt Gradonačelnika, broj: 01/1-02-1971/22 od 22.12.2022. godine.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Visoko“.

Broj: 02/1-02-354/22
29.12.2022. godine
V i s o k o

PREDSJEDAVAJUĆI
Gradskog vijeća Visoko
Nikola Pekić, s.r.

99.

Na osnovu člana 21. Statuta Grada Visoko („Službeni glasnik Grada Visoko“, broj 10/21) i člana 48. Poslovnika Gradskog vijeća Visoko („Službeni glasnik Općine Visoko“, broj: 07/08, 06/11, 02/14 i 02/19) i („Službeni glasnik Grada Visoko“ broj: 03/20) Gradsko vijeće Visoko, na 23. sjednici, održanoj 29.12.2023. godine, donijelo je:

PROGRAM RADA GRADSKOG VIJEĆA VISOKO ZA 2023. GODINU

I - UVOD

Programske aktivnosti Gradskog vijeća Visoko u 2023. godini su utvrđene ustavnim položajem Grada kao jedinice lokalne samouprave i Statutom Grada Visoko, kojim su utvrđene nadležnosti Gradskog vijeća kao predstavničkog tijela.

Program rada Gradskog vijeća Visoko za 2023. godinu čine akti iz normativno-pravne, studijsko-analitičke i informaciono-dokumentacione djelatnosti iz nadležnosti Gradskog vijeća koje su propisane Ustavom Federacije BiH, Ustavom Zeničko-dobojskog kantona, Statutom Grada Visoko i zakonima.

Gradsko vijeće će u 2023. godini, poštujući proceduru propisanu Poslovníkom Gradskog vijeća, uzimati u razmatranje nacрте i prijedloge odluka i drugih akata ovlašćenih predlagача.

S ciljem sagledavanja stanja u određenim oblastima iz nadležnosti Gradskog vijeća i preduzimanja mjera za poboljšanje stanja u tim oblastima, Programom je planirano i razmatranje informacija i izvještaja.

II – SADRŽAJ PROGRAMA

U 2023. godini Gradsko vijeće će razmatrati:

A – Oblast lokalne samouprave i uprave**1. PRIJEDLOZI ODLUKA O DODJELI JAVNIH PRIZNANJA GRADA VISOKO ZA 2023. GODINU**

Nosilac izrade: Stručna služba Gradskog vijeća

Predlagač: Komisija za odlikovanja, javna priznanja i obilježavanje historijskih događaja i ličnosti

Rok: juli

2. PRIJEDLOG PROGRAMA RADA GRADSKOG VIJEĆA VISOKO ZA 2024. GODINU

Nosilac izrade: Stručna služba Gradskog vijeća

Predlagač: Kolegij Gradskog vijeća

Rok: decembar

B – Oblast finansija**1. NACRT BUDŽETA GRADA VISOKO ZA 2024. GODINU**

Nosilac izrade: Služba za finansije, privredu, poslovne prostore i ekonomski razvoj

Predlagač: Gradonačelnik

Rok: oktobar

2. NACRT ODLUKE O IZVRŠENJU BUDŽETA GRADA VISOKO ZA 2024. GODINU

Nosilac izrade: Služba za finansije, privredu, poslovne prostore i ekonomski razvoj

Predlagač: Gradonačelnik

Rok: oktobar

3. PRIJEDLOG BUDŽETA GRADA VISOKO ZA 2024. GODINU

Nosilac izrade: Služba za finansije, privredu, poslovne prostore i ekonomski razvoj

Predlagač: Gradonačelnik

Rok: decembar

4. PRIJEDLOG ODLUKE O IZVRŠENJU BUDŽETA GRADA VISOKO ZA 2024. GODINU

Nosilac izrade: Služba za finansije, privredu, poslovne prostore i ekonomski razvoj

Predlagač: Gradonačelnik

Rok: decembar

5. PRIJEDLOG PROGRAMA KAPITALNIH ULAGANJA U INFRASTRUKTURU IZ BUDŽETA GRADA VISOKO ZA 2024. GODINU

Nosilac izrade: Služba za infrastrukturu, ekologiju, komunalne i inspekcijske poslove

Predlagač: Gradonačelnik

Rok: decembar

6. PRIJEDLOZI PROGRAMA ZA 2024. GODINU:

a) Prijedlog Programa komunalnih djelatnosti za 2024. godinu,

b) Prijedlog Programa utroška sredstava za tekuće održavanje na području Grada Visoko za 2024. godinu,

c) Prijedlog Programa ulaganja sredstava iz Fonda za zaštitu okoline Zeničko-dobojskog kantona na području Grada Visoko za 2024. godinu,

Nosilac izrade: Služba za infrastrukturu, ekologiju, komunalne i inspekcijske poslove

Predlagač: Gradonačelnik

Rok: decembar

C – Oblast prostornog uređenja, komunalne djelatnosti i zaštite čovjekove okoline**1. PRIJEDLOG ODLUKE O VISINI PROSJEČNE KONAČNE GRAĐEVINSKE CIJENE 1M² KORISNE POVRŠINE STAMBENOG PROSTORA NA PODRUČJU GRADA VISOKO ZA 2023. GODINU**

Nosilac izrade: Služba za urbanizam, imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina

Predlagač: Gradonačelnik

Rok: januar

2. PRIJEDLOG ODLUKE O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O KOMUNALNOM REDU

Nosilac izrade: Služba za infrastrukturu, ekologiju, komunalne i inspekcijske poslove

Predlagač: Gradonačelnik

Rok: mart

3. NACRT ODLUKE O USVAJANJU REGULACIONOG PLANA DUBRAVE

Nosilac izrade: Služba za urbanizam, imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina

Predlagač: Gradonačelnik

Rok: septembar

4. NACRT ODLUKE O USVAJANJU REGULACIONOG PLANA GORANI II

Nosilac izrade: Služba za urbanizam, imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina

Predlagač: Gradonačelnik

Rok: oktobar

5. PRIJEDLOG ODLUKE O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O NERAZVRSTANIM CESTAMA NA PODRUČJU GRADA VISOKO

Nosilac izrade: Služba za infrastrukturu, ekologiju, komunalne i inspeksijske poslove

Predlagač: Gradonačelnik

Rok: oktobar

6. PRIJEDLOG ODLUKE O USVAJANJU REGULACIONOG PLANA DUBRAVE

Nosilac izrade: Služba za urbanizam, imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina

Predlagač: Gradonačelnik

Rok: decembar

7. PRIJEDLOG ODLUKE O USVAJANJU REGULACIONOG PLANA GORANI II

Nosilac izrade: Služba za urbanizam, imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina

Predlagač: Gradonačelnik

Rok: decembar

D – Studijsko-analitički i informaciono-dokumentacioni materijali

1. IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PROGRAMA RADA GRADSKOG VIJEĆA VISOKO ZA 2022. GODINU

Nosilac izrade: : Stručna služba Gradskog vijeća

Predlagač: Kolegij Gradskog vijeća

Rok: januar

2. INFORMACIJA O STANJU KRIMINALITETA, JAVNOG REDA I MIRA I BEZBJEDNOSTI SAOBRAĆAJA NA PODRUČJU GRADA VISOKO U 2022. GODINI

Nosilac izrade: Policijska uprava Visoko

Rok: februar

3. IZVJEŠTAJ O OSTVARIVANJU POLITIKE GRADA VISOKO I AKTIVNOSTIMA GRADONAČELNIKA I O RADU GRADSKIH SLUŽBI UPRAVE U 2022. GODINI, SA IZVJEŠTAJEM O RJEŠAVANJU UPRAVNIH I VANUPRAVNIH PREDMETA U 2022. GODINI

Nosilac izrade: Služba kabineta Gradonačelnika

Predlagač: Gradonačelnik

Rok: mart

4. IZVJEŠTAJ O RADU GRADSKOG PRAVOBRANILAŠTVA VISOKO U 2022. GODINI

Nosilac izrade: Gradsko pravobranilaštvo

Predlagač: Gradsko pravobranilaštvo

Rok: mart

5. IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA GRADA VISOKO ZA 2022. GODINU

Nosilac izrade: Služba za finansije, privredu, poslovne prostore i ekonomski razvoj

Predlagač: Gradonačelnik

Rok: mart

6. IZVJEŠTAJ O RADU JAVNIH USTANOVA U 2022. GODINI, SA PLANOM I PROGRAMOM RADA JAVNIH USTANOVA I FINANSIJSKIM PLANOM ZA 2023. GODINU

- IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNIH I NADZORNIH ODBORA JAVNIH USTANOVA U 2022. GODINI

Nosilac izrade: Služba boračko-invalidsku zaštitu i društvene djelatnost

Predlagač: Gradonačelnik

Rok: april

7. IZVJEŠTAJ O RADU, SA FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJEM SAVJETA MJESNIH ZAJEDNICA GRADA VISOKO U 2022. GODINI

Nosilac izrade: Služba za infrastrukturu, ekologiju, komunalne i inspeksijske poslove

Predlagač: Gradonačelnik

Rok: april

8. IZVJEŠTAJ O RADU ZDRAVSTVENOG SAVJETA GRADA VISOKO ZA 2022.GODINU

Nosilac izrade: Zdravstveni savjet Grada Visoko i Služba boračko-invalidsku zaštitu i društvene djelatnost

Predlagač: Gradonačelnik

Rok: april

9. INFORMACIJA O SOCIJALNOM STANJU STANOVNIŠTVA NA PODRUČJU GRADA VISOKO U 2022.GODINI

Nosilac izrade: Služba boračko-invalidsku zaštitu i društvene djelatnost, u saradnji sa Javnom ustanovom Centar za socijalni rad Visoko

Predlagač: Gradonačelnik

Rok: april

10. INFORMACIJA O STANJU I POSLOVANJU PRIVREDE I UTVRĐIVANJU PRIJEDLOGA MJERA ZA KREIRANJE BOLJEG POSLOVNOG AMBIJENTA, SA POSEBNIM OSVRTOM NA STANJE U OBLASTI ZAPOSŁJAVANJA ZA 2022. GODINU

Nosilac izrade: Služba za finansije, privredu, poslovne prostore i ekonomski razvoj

Predlagač: Gradonačelnik

Rok: april

11. INFORMACIJA O STANJU LOKALNIH VODOVODA, RADU VODNIH ODBORA LOKALNIH VODOVODA I IZVJEŠTAJ O PODUZETIM AKTIVNOSTIMA POVODOM ANALIZA VODA SA LOKALNIH VODOVODA NA PODRUČJU GRADA VISOKO U 2022. GODINI

Nosilac izrade: Služba za finansije, privredu, poslovne prostore i ekonomski razvoj

Služba za infrastrukturu, ekologiju, komunalne i inspeksijske poslove

Predlagač: Gradonačelnik

Rok: maj

12. INFORMACIJA O STANJU POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE U 2022. GODINU

Nosilac izrade: Služba za finansije, privredu, poslovne prostore i ekonomski razvoj

Predlagač: Gradonačelnik

Rok: maj

13. IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA GRADA VISOKO ZA PERIOD 1.1. – 31.3.2023. GODINE

Nosilac izrade: Služba za finansije, privredu, poslovne prostore i ekonomski razvoj

Predlagač: Gradonačelnik

Rok: maj

14. IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU JAVNIH PREDUZEĆA U 2022. GODINI, SA PLANOM I PROGRAMOM RADA JAVNIH PREDUZEĆA I FINANSIJSKIM PLANOM ZA 2023. GODINU

- IZVJEŠTAJ O RADU NADZORNIH ODBORA JAVNIH PREDUZEĆA U 2022. GODINI

Nosilac izrade: Služba za finansije, privredu, poslovne prostore i ekonomski razvoj, u saradnji sa javnim preduzećima, odnosno nadzornim odborima istih i predstavnikom Grada u skupštinama JP

Predlagač: Gradonačelnik

Rok: maj

15. IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA GRADAVISOKO ZA PERIOD 1.1. – 30.6.2023. GODINE

Nosilac izrade: Služba za finansije, privredu, poslovne prostore i ekonomski razvoj

Predlagač: Gradonačelnik

Rok: septembar

16. INFORMACIJA O STANJU U OBLASTI BORAČKO-INVALIDSKE ZAŠTITE I OSTVARIVANJU PRAVA PRIPADNIKA BORAČKE POPULACIJE GRADA VISOKO

Nosilac izrade: Služba za boračko-invalidsku zaštitu i društvene djelatnosti, u saradnji sa boračkim organizacijama sa područja Grada Visoko

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok: septembar

17. INFORMACIJA O STANJU SPORTA I SPORTSKIH OBJEKATA NA PODRUČJU GRADA VISOKO U 2022.GODINI

Nosilac izrade: Služba za boračko-invalidsku zaštitu i društvene djelatnosti

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok: septembar

18. IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA GRADA VISOKO ZA PERIOD 1.1. – 30.9.2023. GODINE

Nosilac izrade: Služba za finansije, privredu, poslovne prostore i ekonomski razvoj

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok: novembar

19. INFORMACIJA O STANJU I ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE NA PODRUČJU GRADA VISOKO U 2022. GODINI

Nosilac izrade: Služba za infrastrukturu, ekologiju, komunalne i inspeksijske poslove

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok: decembar

III – IZBORI I IMENOVANJA

Gradsko vijeće će u okviru svojih ovlaštenja razmatrati i donositi odluke o imenovanjima i razrješenjima iz nadležnosti Gradskog vijeća, po prijedlozima ovlaštenih predlagача.

IV – RADNA TIJELA GRADSKOG VIJEĆA

Radi što kvalitetnijih konačnih rješenja, Gradsko vijeće u svojoj unutrašnjoj strukturi ima izabrana odgovarajuća radna tijela.

Radna tijela Gradskog vijeća će u toku cijele godine kontinuirano razmatrati materijale i davati mišljenja Gradskom vijeću, odnosno vršiti poslove koji su im određeni Poslovníkom vijeća.

V – SVEČANE SJEDNICE

Svečane sjednice Gradskog vijeća u 2023. godini održaće se u povodu obilježavanja: 1. marta – Dana nezavisnosti BiH, 29. augusta – Dana Grada Visoko i 25. novembra – Dana državnosti BiH.

VI – ZADACI I CILJEVI PROGRAMA

Imajući u vidu da je javnost rada jedan od osnovnih postulata djelovanja Gradskog vijeća, u cilju upoznavanja javnosti, Gradsko vijeće donosi svoj Program rada za 2023. godinu.

Za izvršenje utvrđenih zadataka iz Programa rada uglavnom je zadužen Gradonačelnik i nadležne gradske službe, čime nije isključena mogućnost da i drugi subjekti, u skladu sa odredbama Poslovníka Gradskog vijeća, podnose Gradskom vijeću prijedloge akata, odnosno informacija.

Zadaci utvrđeni Programom rada su samo okvirni i određeni u minimumu. Ovlašteni predlagачи se ovim Programom ne ograničavaju, nego od njih Gradsko očekuje nove inicijative i prijedloge tokom 2023. godine, koji će se po podnošenju Gradskom vijeću, po proceduri propisanoj Poslovníkom Gradskog vijeća, uvrštavati u dnevni red sjednica i voditi rasprava o istim, sve u cilju stvaranja pretpostavki za što bolje funkcionisanje Grada i što kvalitetnije ostvarivanje prava građana, te privredni prosperitet uopšte.

VII – STUPANJE NA SNAGU

Program rada Gradskog vijeća Visoko za 2023. godinu stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u „Službenom glasniku Grada Visoko“.

Broj: 02/1-02-355/22
29.12.2022. godine
V i s o k o

PREDSJEDAVAJUĆI
Gradskog vijeća Visoko
Nikola Pekić, s.r.

100.

Na osnovu člana 21. i 338. stav 1. Zakona o stvarnim pravima ("Službene novine FBiH", broj: 66/13 i 100/13), člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj: 49/06), Zakon o gradu Visoko

("Službene novine FBiH", broj 30/19), Odluke o prestanku rada, preuzimanju obaveza, sredstava i zaposlenih radnika Samoupravne interesne zajednice stanovanja i komunalne djelatnosti Visoko, broj 01/1-012-200/90 od 15.11.1990. godine ("Službeni glasnik Opštine Visoko", broj: 05/90) i člana 21. Statuta grada Visoko ("Službeni glasnik Grada Visoko", broj: 10/21), Gradsko vijeće Visoko, na 23. sjednici, održanoj 29.12.2022. godine donosi:

O D L U K U
o uspostavi prava vlasništva
na k.č. 1026 KO Visoko

Član 1.

Uspostavlja se pravo vlasništva u korist Grada Visoko na nekretnini k.č. 1026 upisana u zk. ul. 992 KO Visoko upisana kao poslovna zgrada u privredi površine 396 m², sa pravom raspolaganja u korist općine Visoko udio 1/1 i trajnim pravom korištenja zemljišta SIZ osnovna zajednica stanovanja udio 1/1.

Član 2.

Zemljišnoknjižni ured Općinskog suda u Visokom će nakon konačnosti ove odluke izvršiti promjenu u vlasničkom listu zk. ul. 992 KO Visoko, tako da će umjesto dosadašnjeg upisa Općina Visoko tip prava: pravo raspolaganja udio 1/1 i SIZ osnovna zajednica stanovanja tip prava: trajno pravo korištenja zemljišta udio 1/1, biti upisano Grad Visoko, tip prava vlasništvo udio 1/1.

Član 3.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Grada Visoko".

Broj: 02/1-02-357/22
29.12.2022. godine
V i s o k o

PREDSJEDAVAJUĆI
Gradskog vijeća Visoko
Nikola Pekić, s.r.

101.

Na osnovu člana 22. i 363. stav 4. Zakona o stvarnim pravima ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", br. 66/13 i 100/13), člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 49/06) i člana 21. Statuta grada Visoko ("Službeni glasnik grada Visoko", broj 10/21), Gradsko vijeće Visoko,

na 23. sjednici, održanoj 29.12.2022. godine, donijelo je:

O D L U K U
o zamjeni nekretnina

Član 1.

Gradsko vijeće donosi odluku o zamjeni nekretnina i to dio k.č. 1026 koji je Urbanističkim projektom "Sebilj" Visoko predviđen za izgradnju dva poslovna objekta spratnosti P +Pk, upisana u zk. ul. 992 KO Visoko kao poslovna zgrada u privredi površine 396 m², pravo vlasništva udio 1/1 u korist Grada Visoko za zemljište označeno k.č. 4087 njiva 5. klase površine 4039 m² KO Visoko, vlasništvo Rajkić (Mulo) Nermine udio 1/1.

Član 2.

Obavezuje se nadležna služba da nakon stupanja na snagu ove odluke i nakon uklanjanja objekta izgrađenog na k.č. 1026 po Rješenju građevinskog inspektora, broj 08/3-19-12-84/22 od 18.11.2022. godine, provede tehničku promjenu cijepanja k.č. 1026 kako je to prikazano u nalazu i skici vještaka geometra, tako da se parcela cijepa na novonastale parcele k.č. 1026/1 površine 262 m², 1026/2 površine 62 m², 1026/3 površine 71 m² i 1026/4 površine 1 m², a novonastale nekretnine označe kao građevinsko zemljište.

Nalaz i skica sudskog vještaka geodetske struke od 9.12.2022. godine je sastavni dio ove odluke.

Član 3.

Ovlašćuje se Gradonačelnik grada Visoko Mirza Ganić da može, u postupku neposredne pogodbe u svrhu proširenja gradskog groblja i provođenja Urbanističkog plana za urbano područje Visoko za period 2016. do 2034. godine ("Službeni glasnik općine Visoko", broj 1/17) i Urbanističkog projekta "Sebilj" ("Službeni glasnik općine Visoko", 5/19), zaključiti ugovor o zamjeni nekretnina i prenosu prava vlasništva na parcelama k.č. 1026/2 gradilište površine 62 m² i 1026/3 gradilište površine 71 m² u KO Visoko čija je ukupna tržišna vrijednost 80.917,20 KM za parcelu k.č. 4087 njiva 5. klase površine 4039 m² čija je tržišna vrijednost 80.780,00 KM.

Razliku vrijednosti 137,20 KM dužna je uplatiti Rajkić Nermina odnosno vlasnik k.č. 4087 KO Visoko.

Član 4.

Troškove notarske obrade i ovjere kupoprodajnog ugovora kao i obavezu plaćanja poreza na promet nekretnina kao i sve druge troškove snosi Grad Visoko.

Član 5.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Grada Visoko".

Broj: 02/1-02-358/22
29.12.2022. godine
V i s o k o

PREDSJEDAVAJUĆI
Gradskog vijeća Visoko
Nikola Pekić, s.r.

102.

Na osnovu člana 21. Statuta Grada Visoko ("Službeni glasnik Grada Visoko" broj: 10/21), Gradsko vijeće Visoko, na 23. sjednici, održanoj 29.12.2022. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

I

Potvrđuje se Odluka o imenovanju članova Nadzornog odbora JP "Veterinarska stanica" d.o.o Visoko broj 115-1/2022 od 07.11.2022. godine donesena na II vanrednoj Skupštini JP "Veterinarska stanica" d.o.o Visoko.

II

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Visoko".

Broj: 02/1-02-359/22
29.12.2022. godine
V i s o k o

PREDSJEDAVAJUĆI
Gradskog vijeća Visoko
Nikola Pekić, s.r.

103.



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD VISOKO
GRADONAČELNIK

Broj: 01/4-02-1971/22.

Datum: 22. 12. 2022. godine.

Na osnovu člana II Odluke o načinu raspodjele sredstava Fonda za zaštitu okoline ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona" broj 1/15) i člana 30. Statuta Grada Visoko ("Službeni glasnik Općine Visoko" 10/21) Gradonačelnik donosi:

PRIJEDLOG PROGRAMA

ulaganja sredstava iz Fonda za zaštitu okoline ZE-DO kantona na području grada Visoko za 2023. godinu

I

Ovim prijedlogom Programa utvrđuje se način utroška sredstava iz Fonda za zaštitu okoline ZE-DO kantona na području grada Visoko za 2023. godinu, iznos planiranih sredstava, način raspodjele planiranih sredstava, rokovi izvršenja planiranih poslova i nosilac aktivnosti.

II

Planirana i prenesena sredstava za 2023. godinu iznose:

UKUPNO.....350.000,00 KM

III

NAČIN RASPODJELE PLANIRANIH SREDSTAVA:

A - PODRŠKA PROJEKTIMA IZ OBLASTI ZAŠTITE OKOLINE		Iznos (KM)
A.1.	Nabavka i ugradnja dječijih igrališta	153.000,00
A.2.	Nabavka sadnica za MZ	7.000,00
UKUPNO A:		160.000,00

B - PODRŠKA PROJEKTIMA IZ OBLASTI ENERGIJSKE EFIKASNOSTI		Iznos (KM)
B.1.	Transfer za utopljanja zgrada kolektivnog stanovanja putem upravitelja JKP Visoko	95.000,00
UKUPNO B:		95.000,00

Ul. A. Izetbegovića 12A, 71300 Visoko, tel: 032/732-501, fax: 032/738-330, mail: gradonacelnik@visoko.gov.ba





BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD VISOKO
GRADONAČELNIK

C - INTERVENTNI RADOVI - EKOLOGIJA		Iznos (KM)
C.1.	Čišćenje divljih deponija i ugradnja video nadzora	20.000,00
C.2.	Zbrinjavanje animalnog otpada	7.000,00
C.3.	Poribljavanje rijeke Bosne	7.000,00
C.4.	Čišćenje korita rijeka i održavanje obaloutvrda	46.000,00
UKUPNO C:		80.000,00

D - DERATIZACIJA I DEZINSKECIJA	10.000,00
---------------------------------	-----------

E - REZERVNA SREDSTVA	5.000,00
-----------------------	----------

SVE UKUPNO A+B+C+D+E:	350.000,00
-----------------------	------------

IV

Finansiranje planiranih aktivnosti vršit će se prema dinamici priliva sredstava iz Fonda za zaštitu okoline ZE-DO kantona na području grada Visoko za 2023. godinu

V

Nosilac aktivnosti na realizaciji Programa ulaganja sredstava iz Fonda za zaštitu okoline ZE-DO kantona na području grada Visoko za 2023. godinu je Služba za infrastrukturu, ekologiju, komunalne i inspeksijske poslove.

VI

Program utroška sredstava iz Fonda za zaštitu okoline ZE-DO kantona na području grada Visoko za 2023. godinu stupa na snagu danom davanja saglasnosti Gradskog vijeća Visoko i Ministarstva za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoline ZE-DO kantona, a bit će objavljen u "Službenom glasniku Grada Visoko"

Dostavljeno:

1. Gradsko vijeće Visoko
2. Ministarstvo za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoline ZE-DO kantona (nakon usvajanja od strane Gradskog vijeća Visoko)
3. n/a

GRADONAČELNIK
mr.sc. Mirza Čanić dipl.ing



104.

**JAVNO PREDUZEĆE
"VISOKO EKOENERGIJA" d.o.o.
VISOKO
- S K U P Š T I N A -**

Broj: S-054-IV/22

Dana: 17.11.2022. godine

Na osnovu odredaba iz člana 6. Zakona o javnim preduzećima u FBiH ("Službene novine FBiH", br. 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), člana 234. tač. h) i s), a u vezi sa odredbama iz čl. 303. stav (1) i 310. Zakona o privrednim društvima ("Službene novine FBiH" broj 81/15), člana 4. tačka 1. Odluke o imenovanju predstavnika-punomoćnika Grada Visoko u Skupštine javnih preduzeća Grada Visoko ("Službeni glasnik Grada Visoko" broj 4/21), člana 5. tačka a) Poslovnika o radu Skupštine Javnog preduzeća "Visoko Ekoenergija" d.o.o. Visoko broj: 21-IV/21 od 30.04.2021. godine ("Službeni glasnik Grada Visoko" broj 5/21) i tačke I Zaključka Gradskog vijeća Visoko broj: 02/1-02-282/22 od 27.10.2022. godine, predstavnik-punomoćnik Grada Visoko u Skupštini Javnog preduzeća "Visoko Ekoenergija" d.o.o. Visoko, na vanrednoj Skupštini održanoj dana, 17.11.2022. godine, donosi

O D L U K U

o usvajanju Statuta

**Javnog preduzeća "Visoko Ekoenergija"
d.o.o. Visoko**

Član 1.

Ovom Odlukom, a u skladu sa Zaključkom Gradskog vijeća Visoko broj: 02/1-02-282/22 od 27.10.2022. godine, usvaja se Statut Javnog preduzeća "Visoko Ekoenergija" d.o.o. Visoko.

Član 2.

Statut iz člana 1. ove Odluke, u prilogu, čini njen sastavni dio.

Član 3.

Za sprovođenje ove Odluke zadužuju se organi Javnog preduzeća "Visoko Ekoenergija" d.o.o. Visoko, svaki u okviru pojedinačnih nadležnosti utvrđenih Zakonom o javnim preduzećima, Zakonom o privrednim društvima i aktima javnog preduzeća.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Član 5.

Ova Odluka, sa Statutom Javnog preduzeća "Visoko Ekoenergija" d.o.o. Visoko, objavit će se u "Službenom glasniku Grada Visoko".

105.

Na osnovu člana 6. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", br. 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), člana 310. Zakona o privrednim društvima ("Službene novine FBiH" broj 81/15), čl. 2. i 3. i čl. 5. i 6. Zakona o komunalnim djelatnostima Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 17/08), Skupština Javnog preduzeća "Visoko Ekoenergija" d.o.o. Visoko, na sjednici održanoj 17.11.2022. godine, donosi

S T A T U T

JAVNOG PREDUZEĆA

**„VISOKO EKOENERGIJA“ d.o.o.
VISOKO**

1. OPŠTE ODREDBE

Član 1.

(1) Skupština Javnog preduzeća "Visoko Ekoenergija" d.o.o. Visoko (u daljem tekstu: Skupština), u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", br. 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12) (u daljem tekstu: Zakon o javnom preduzećima), Zakonom o privrednim društvima ("Službene novine FBiH", broj 81/15)(u daljem tekstu: Zakon o privrednim društvima) i Zakonom o komunalnim djelatnostima Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 17/08)(u daljem tekstu: Zakon o komunalnim djelatnostima), donosi Statut Javnog preduzeća „Visoko Ekoenergija“ d.o.o. Visoko (u daljem tekstu: Preduzeće).

(2) Preduzeće je osnovano Odlukom o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću za gasifikaciju distribuciju i promet gasa i opreme, broj: 01/1-012-26/97 od

06.02.1997. godine i na osnovu Rješenja broj: U/I-979/97 od 30.09.1997. godine izvršen je upis u Sudski registar Kantonalni sud u Zenici.

(3) Odluka o učešću "Energoinvest" dd Sarajevo u osnivanju "Visokogas" d.o.o. Visoko, broj: UO-125/97 od 26.09.1997. godine.

(4) Odluka o smanjenju osnovnog kapitala Društva po osnovu Odluke o proglašenju gasne mreže javnim dobrom od 12.03.2004. godine.

(5) Odluka o povećanju osnovnog kapitala Društva za gasifikaciju, distribuciju i promet gasa i opreme "Visokogas" d.o.o. Visoko, broj: 118-IV/2008 od 24.05.2008. godine.

(6) Odluka o otkupu udjela u kapitalu Društva "Visokogas" d.o.o. Visoko, broj: 01/1-02-224/13 od 27.07.2013. godine.

(7) Odluka o smanjenju broja članova Društva, promjeni naziva firme, promjeni sjedišta i proširenju djelatnosti Društva za gasifikaciju, distribuciju i promet gasa i opreme "Visokogas" d.o.o. Visoko, broj: 01/1-02-406/13 od 28.12.2013. godine i na osnovu Rješenja o izmjenama podataka broj: 043-0-Reg-14-000235 od 04.03.2014. godine izvršen je upis u Sudski registar Općinskog suda u Zenici.

Član 2.

Statutom Preduzeća uređuju se:

- a) firma i sjedište,
- b) djelatnosti Preduzeća,
- c) prava i obaveze Osnivača,
- d) osnovni kapital i visina udjela,
- e) povećanje ili smanjenje osnovnog kapitala,
- f) način pristupanja Društvu (Preduzeću) i prestanak članstva u Društvu (Preduzeću),
- g) fond rezervi,
- h) vođenje poslovanja i zastupanje Preduzeća,
- i) organizacija Preduzeća,
- j) organi Preduzeća, nadležnosti, njihov izbor, imenovanje, opoziv i razrješenje dužnosti,
- k) nadležnosti za opoziv i smjenjivanje,
- l) zapošljavanje (prijem radnika u radni odnos),
- m) način izvještavanja o poslovanju,
- n) primjena knjigovodstvenih, finansijskih i računovodstvenih standarda,
- o) planiranje poslovanja i poslovne knjige,

- p) način utvrđivanja i dioba dobiti, i pokriće gubitka,
- q) poslovna tajna,
- r) nedopuštene i ograničene aktivnosti,
- s) donacije,
- t) usvajanje i primjena Etičkog kodeksa,
- u) promjena oblika i prestanak rada Preduzeća,
- v) zaštita životne sredine,
- w) postupak izmjena i dopuna Statuta,
- x) prelazne i završne odredbe.

2. FIRMA I SJEDIŠTE

Član 3.

- (1) Preduzeće, u svom poslovanju, koristi firmu u punom ili skraćenom obliku, kako je i upisana u sudskom registru.
- (2) Puna firma Preduzeća je: Javno preduzeće „Visoko Ekoenergija“ društvo sa ograničenom odgovornošću Visoko
- (3) Skraćena firma Preduzeća je: JP "Visoko Ekoenergija" d.o.o. Visoko.
- (4) Promjena firme se upisuje u sudski registar.

Član 4.

- (1) Sjedište Preduzeća je u Visokom, Kakanjska br.4.
- (2) Promjena sjedišta se upisuje u sudski registar.

Član 5.

Preduzeće ima pečat i štambilj.

Član 6.

- (1) Pečat je okruglog oblika, prečnika 30 mm.
- (2) Pečat u tekstu sadrži punu firmu Preduzeća, ispisanu latiničnim pismom.
- (3) Pečatom Preduzeća se potvrđuje autentičnost službenih dokumenata Preduzeća.

Član 7.

- (1) Preduzeće, zbog organizacije rada, može imati više pečata iste veličine i sadržine, i svaki primjerak je označen brojem.
- (2) Namjena, broj i način upotrebe pečata reguliše se posebnom odlukom Uprave Preduzeća.

Član 8.

Štambilji pravougaonog oblika, pored pune ili skraćene firme Preduzeća, imaju i tekst čiji se

sadržaj i namjena, kao i veličina, broj i način upotrebe, regulišu posebnom odlukom Uprave Preduzeća.

3. DJELATNOSTI PREDUZEĆA

Član 9.

(1) Obavljanje djelatnosti od javnog društvenog interesa iz člana 2. Zakona o javnim preduzećima i člana 3. Zakona o komunalnim djelatnostima, zasniva se na sljedećim principima:

- a) jednakom tretmanu i slobodi osnivanja i pružanja usluga,
- b) slobodnog pristupa informacijama,
- c) nadziranju državne pomoći dodijeljene javnim preduzećima radi izbjegavanja narušavanja konkurencije,
- d) preventivnom nadziranju objedinjavanja javnih preduzeća radi izbjegavanja narušavanja konkurencije,
- e) slobodnog obavljanja određenih djelatnosti od javnog društvenog interesa radi izbjegavanja narušavanja konkurencije,
- f) slobodnog pristupa informacijama o finansijskim odnosima opština, kantona i Federacije Bosne i Hercegovine sa javnim preduzećima i
- g) uspostavi i vođenju odgovarajuće knjigovodstvene i druge evidencije i obračuna na način da se obezbijedi jasno razgraničenje rashoda i prihoda povezanih sa različitim djelatnostima koje obavlja javno preduzeće.

(2) Javna preduzeća ne mogu zaključivati sporazume koji imaju za posljedicu sprečavanje, ograničavanje ili narušavanje konkurencije na tržištu i vršiti zloupotrebu dominantnog položaja.

Član 10.

Preduzeće će, u skladu sa članom 2. Zakona o javnim preduzećima i članom 3. Zakona o komunalnim djelatnostima Zeničko-dobojskog kantona, obavljati komunalne djelatnosti od javnog interesa kojima se osigurava zadovoljavanje onih potreba urbanog društva koje su nezamjenjiv uslov života i rada građana, državnih organa, privrednih i drugih subjekata, a koje se obavljaju kao javne službe, a koje prema Odluci o klasifikaciji djelatnosti BiH 2010 glase:

35.22 Distribucija plinovitih goriva distribucijskom mrežom

Član 11.

Preduzeće će obavljati i druge djelatnosti u skladu sa Odlukom o klasifikaciji djelatnosti BiH 2010, a koje doprinose uspješnom obavljanju komunalnih djelatnosti od javnog interesa, i to:

- 33.11 Popravak proizvoda od metala
- 33.14 Popravak električne opreme
- 35.11 Proizvodnja električne energije
- 35.14 Trgovina električnom energijom
- 35.21 Proizvodnja plina
- 35.23 Trgovina plinom distribucijskom mrežom
- 35.30 Proizvodnja i snadbjevanje parom i klimatizacija
- 42.21 Gradnja cjevovoda za tečnosti i plinove
- 42.22 Gradnja vodovoda za električnu struju i telekomunikacije
- 42.91 Gradnja hidrograđevinskih objekata
- 42.99 Gradnja ostalih građevina niskogradnje, d.n.
- 43.21 Elektroinstalacijski radovi
- 43.22 Uvođenje instalacija vodovoda, kanalizacije i plina i instalacija za grijanje i klimatizaciju
- 46.15 Posredovanje u trgovini namještajem, proizvodima za domaćinstvo i željznom robom
- 46.18 Posredovanje u trgovini specijaliziranoj za određene proizvode ili grupe ostalih proizvoda
- 46.74 Trgovina na veliko metalnom robom, instalacijskim materijalom, uređajima i opremom za vodovod i grijanje
- 47.19 Ostala trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavnicama
- 49.50 Cjevovodni transport
- 71.12 Inžinjerske djelatnosti i s njima povezano tehničko savjetovanje

Član 12.

(1) Preduzeće može obavljati poslove samo u okviru djelatnosti upisane u registar društava.

(2) Preduzeće može obavljati i druge poslove koji se uobičajeno obavljaju uz djelatnosti upisane u registar društava u obimu i na način koji su potrebni za poslovanje, a ne predstavljaju obavljanje tih poslova kao redovne djelatnosti.

4. PRAVA I OBAVEZE OSNIVAČA

Član 13.

Osnivač Preduzeća je Grad Visoko (u daljem tekstu: Osnivač).

Član 14.

Osnivač vrši svoja prava i obaveze putem predstavnika-punomoćnika Grada Visoko u Skupštini Preduzeća kojeg imenuje svojom odlukom (u daljem tekstu: predstavnik-punomoćnik Grada Visoko u Skupštini Preduzeća).

Član 15.

Prava Osnivača su:

- a) pravo kontrole ispunjavanja javnih interesa i zadataka zbog kojih je Preduzeće osnovano,
- b) pravo kontrole racionalnog poslovanja, namjenskog trošenja sredstava i poslovnog uspjeha, i
- c) pravo razmatranja periodičnih i godišnjih izvještaja o poslovanju.

Član 16.

Obaveze Osnivača i Preduzeća su:

- a) da osiguraju trajno obavljanje komunalnih djelatnosti individualne i zajedničke komunalne potrošnje u smislu Zakona o komunalnim djelatnostima, a koje se odnose na obavljanje snabdijevanja prirodnim gasom, koje odgovaraju kvalitetom i standardom utvrđenoj visini cijene koju korisnici usluga plaćaju za njihovo izvršenje,
- b) da osiguraju održavanje komunalnih objekata i uređaja koji su u nadležnosti komunalnih preduzeća u stanju funkcionalne sposobnosti,
- c) da poduzimaju mjere za očuvanje i zaštitu okoliša,
- d) da osiguraju javnost i transparentnost rada,
- e) da obavljanje komunalnih djelatnosti koje se finansiraju iz njenog budžeta obavezno povjerava javnim preduzećima komunalnih djelatnosti koja su odlukama Osnivača formirana za obavljanje tih komunalnih djelatnosti,
- f) da u skladu sa Zakonom o komunalnim djelatnostima osigura finansijska sredstva za finansiranje obavljanja komunalnih djelatnosti od javnog interesa kojima se osigurava zadovoljavanje onih potreba urbanog društva koje su nezamjenjiv uslov

života i rada građana, državnih organa, privrednih i drugih subjekata, a koje se obavljaju kao javne službe,

- g) da poduzimaju potrebne mjere u slučaju nastupanja poremećaja u poslovanju koje se sastoje od:
 - 1) promjene unutrašnje organizacije,
 - 2) ograničenja raspolaganja pojedinim sredstvima,
 - 3) onemogućavanja nesavjesnog vršenja upravljačkih funkcija,
 - 4) poduzimanja mjera zaštite od društveno štetnih pojava (mito, korupcija i drugi oblici zloupotrebe službenog položaja),
 - 5) zahtijevanja korekcija planova i programa u skladu sa zahtjevima za realizaciju programa od strane Osnivača.

5. OSNOVNI KAPITAL I VISINA UDJELA

Član 17.

(1) Osnovni kapital Preduzeća iznosi =2.000,00 KM (slovima: dvijehiljade KM) u novcu ili 100%, i predstavlja jedan osnovni ulog koji je jednak jednom poslovnom udjelu.

(2) Osnovni kapital Preduzeća je, u postupku usklađivanja, uplatio Grad Visoko kao osnivač.

6. POVEĆANJE ILI SMANJENJE OSNOVNOG KAPITALA

Član 18.

Povećanje ili smanjenje osnovnog kapitala vrši se na osnovu odluke Osnivača, a u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i ovim Statutom.

7. NAČIN PRISTUPANJA DRUŠTVU (PREDUZEĆU) I PRESTANAK ČLANSTVA U DRUŠTVU (PREDUZEĆU)

Član 19.

Pristupanje Društvu (Preduzeću) od strane bilo kojeg novog osnivača nije dopušteno.

Član 20.

Prestanak članstva u Društvu (Preduzeću) od strane Grada Visoko kao osnivača istovremeno znači prestanak postojanja Preduzeća, odnosno gašenje njegovog pravnog subjektiviteta.

8. FOND REZERVU

Član 21.

(1) Preduzeće formira obavezne rezerve.

(2) U fond rezervi izdvaja se najmanje 10% godišnjeg iznosa neto dobiti sve dok fond rezervi ne dostigne iznos najmanje 25% osnovnog kapitala Preduzeća.

(3) Ukoliko izdvajanjima iz stava (2) ovog člana fond rezervi ne dostigne visinu 25% osnovnog kapitala Preduzeća do kraja pete poslovne godine, po godišnjem obračunu za petu i naredne poslovne godine Preduzeće će povećati izdvajanja za ove namjene na 20% godišnjeg iznosa neto dobiti sve dok fond rezervi ne dostigne iznos 25% osnovnog kapitala Preduzeća.

(4) U slučaju smanjenja obavezne rezerve, ista se mora dopuniti do Statutom utvrđenog iznosa.

9. VOĐENJE POSLOVANJA I ZASTUPANJE PREDUZEĆA

Član 22.

(1) Preduzeće zastupa Uprava Preduzeća.

(2) Uprava Preduzeća organizuje rad i rukovodi poslovanjem, zastupa i predstavlja Preduzeće i odgovara za zakonitost poslovanja Preduzeća.

10. ORGANIZACIJA PREDUZEĆA

Član 23.

(1) Preduzeće posluje kao jedinstvena cjelina.

(2) U cilju kvalitetnijeg i cjelishodnijeg obavljanja poslova iz okvira registrovane djelatnosti, Preduzeće može uspostavljati organizacione jedinice bez pravnog subjektiviteta.

(3) Dijelovi Preduzeća iz stava (2) ovog člana nemaju svojstvo pravnog lica.

Član 24.

(1) Cjelovita i detaljna unutrašnja organizacija rada i sistematizacija radnih mjesta uređuje se posebnim normativnim aktom kojeg donosi Uprava Preduzeća, uz prethodno pribavljeno mišljenje Nadzornog odbora.

(2) Stupanje na snagu normativnog akta iz stava (1) ovog člana podliježe proceduri prethodnog pribavljanja saglasnosti Osnivača, što se odnosi i na sve njegove izmjene i dopune.

11. ORGANI PREDUZEĆA, NADLEŽNOSTI, NJIHOV IZBOR, IMENOVANJE, OPOZIV I RAZRJEŠENJE DUŽNOSTI

Član 25.

Organi Preduzeća su:

- a) Skupština,
- b) Nadzorni odbor,
- c) Uprava, i
- d) Odbor za reviziju.

11.1. Skupština

Član 26.

Skupština Preduzeća odlučuje:

- a) donošenju Statuta ili izmjenama i dopunama Statuta;
- b) o Etičkom kodeksu na prijedlog Nadzornog odbora,
- c) o poslovniku o radu Skupštine na prijedlog Osnivača ili predstavnika-punomoćnika Grada Visoko u Skupštini Preduzeća,
- d) o poslovniku o radu Nadzornog odbora, poslovniku o radu Uprave, poslovniku o radu Odbora za reviziju i ostalim poslovnici na prijedlog Nadzornog odbora,
- e) o izboru i razrješenju članova Nadzornog odbora pojedinačno,
- f) o izboru vanjskog revizora,
- g) o izboru i razrješenju članova Odbora za reviziju pojedinačno,
- h) o naknadama članovima Nadzornog odbora i Odbora za reviziju;
- i) o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala;
- j) o rasporedu dobiti,
- k) o načinu pokriću gubitka,
- l) o usvajanju godišnjeg izvještaja Preduzeća, koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaje revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju,
- m) o spajanju sa drugim društvima (preduzećima) i pripajanju drugih društava (preduzeća) Preduzeću ili Preduzeća drugom društvu (preduzeću),
- n) o promjeni oblika i podjeli Preduzeća,

- o) o prestanku Preduzeća sa provođenjem likvidacije i o odobravanju početnog likvidacionog bilansa i završnog računa po okončanju postupka likvidacije,
- p) o kupovini, prodaji, zamjeni, uzimanju ili davanju i lizing, uzimanju ili davanju kredita i drugim transakcijama imovinom u toku poslovne godine u obimu većem od 33% knjigovodstvene vrijednosti imovine Preduzeća po bilansu stanja na kraju prethodne godine, na prijedlog Uprave i Nadzornog odbora,
- q) o izuzimanju stalnih sredstava Preduzeća,
- r) o promjeni firme i sjedišta,
- s) o promjeni, proširenju, smanjenju ili usklađivanju djelatnosti,
- t) o ostvarivanju zahtjeva Preduzeća prema članovima Uprave, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju u vezi sa naknadom štete nastale pri osnivanju, kupovini ili vođenju poslovanja Preduzeća,
- u) o zastupanju Preduzeća u sudskim postupcima koji se vode protiv članova drugih organa Preduzeća,
- v) o odobravanju trogodišnjeg Plana poslovanja, odnosno odobravanju revidiranog Plana poslovanja,
- w) o drugim pitanjima bitnim za poslovanje Preduzeća u skladu sa zakonom i Statutom Preduzeća.

Član 27.

- (1) Skupština se saziva po potrebi, a najmanje jednom godišnje (redovna skupština).
- (2) Zahtjev sa sazivanje Skupštine može podnijeti:
 - a) Osnivač putem predstavnika-punomoćnika Grada Visoko u Skupštini Preduzeća,
 - b) Nadzorni odbor ili član Nadzornog odbora putem predstavnika-punomoćnika Grada Visoko u Skupštini Preduzeća,
 - c) Uprava Preduzeća putem predstavnika-punomoćnika Grada Visoko u Skupštini Preduzeća.

Član 28.

Odbor za reviziju ili član Odbora za reviziju je ovlašten zahtijevati sazivanje sjednice Skupštine i Nadzornog odbora kada smatra da su ugroženi interesi Osnivača ili utvrdi nepravilnosti u radu predsjednika ili članova Nadzornog odbora, direktora ili članova Uprave Preduzeća.

Član 29.

Rok između poziva predstavnika-punomoćnika Grada Visoko u Skupštini Preduzeća kojim se saziva Skupština Preduzeća i dana njenog održavanja, ne može biti kraći od tri dana.

Član 30.

Skupština, radi izjašnjavanja, podnosi Gradskom vijeću Visoko izvještaje o radu i poslovanju Preduzeća najmanje jednom godišnje, kojom prilikom se razmatra godišnji izvještaj Preduzeća, koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaj revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju.

11.2. Nadzorni odbor

Član 31.

Nadzorni odbor je nadležan:

- a) da nadzire rad Uprave Preduzeća, te odobrava odluke strateškog karaktera,
- b) da nadzire poslovanje Preduzeća, usvaja poslovne strategije i planove poslovanja,
- c) da vrši izbor, imenovanje i razrješenje članova Uprave Preduzeća u skladu sa postupcima utvrđenim opštim aktima i pozitivnim zakonskim i provedbenim propisima;
- d) vrši sistematski nadzor nad efikasnošću i zakonitošću poslovanja Preduzeća i u tu svrhu pregleda poslovne knjige i dokumentaciju, te vrši ostale potrebne aktivnosti,
- e) daje ovlaštenje Upravi Preduzeća za aktivnosti koje su ograničene Zakonom o javnim preduzećima,
- f) razmatra provedbene propise za postupak nabavke i nadzire njihovo provođenje,
- g) razmatra izvještaje Uprave o nabavci,
- h) usvaja izvještaj Uprave Preduzeća o poslovanju po polugodišnjem i godišnjem obračunu, sa bilansom stanja i bilansom uspjeha i izvještajem revizije,
- i) podnosi Osnivaču godišnji izvještaj o poslovanju Preduzeća, koji obavezno uključuje izvještaj revizora, izvještaj o radu Nadzornog odbora i Odbora za reviziju, i Plan poslovanja za narednu poslovnu godinu,
- j) kupovini, prodaji, zamjeni, uzimanju ili davanju u lizing, uzimanju ili davanju kredita i drugim transakcijama imovinom u toku poslovne godine u obimu od 15% do 33% knjigovodstvene vrijednosti imovine

- Preduzeća po bilansu stanja na kraju prethodne godine,
- k) predlaže Skupštini kupovinu, prodaju, zamjenu, uzimanje ili davanje u lizing, uzimanje ili davanje kredita i druge transakcije imovinom u toku poslovne godine u obimu većem od 33% knjigovodstvene vrijednosti imovine Preduzeća po bilansu stanja na kraju prethodne godine.
 - l) nadzire Upravu Preduzeća u primjeni preporuka organa revizije;
 - m) daje upute Upravi Preduzeća za provođenje uviđaja u vezi sa uočenim nepravilnostima,
 - n) vrši izbor kandidata Odbora za reviziju i podnosi Skupštini prijedlog za imenovanje,
 - o) utvrđuje prijedlog cijene komunalnih usluga,
 - p) utvrđuje cijenu pratećih usluga koje Preduzeće obavlja;
 - q) nadzire Odbor za reviziju i interne revizore u njihovom radu, zadacima i izvještajima;
 - r) prisustvuje sjednicama Skupštine i učestvuje u raspravi bez prava glasa,
 - s) priprema i predlaže Etički kodeks, poslovnike i druge akte koje usvaja Skupština,
 - t) daje mišljenje na prijedlog Uprave Preduzeća o raspodjeli i načinu upotrebe dobiti i načinu pokrića gubitka,
 - u) obrazuje povremene komisije i utvrđuje njihov sastav i zadatke,
 - v) bira predsjednika Nadzornog odbora,
 - w) predlaže Skupštini promjenu firme i sjedišta;
 - x) predlaže Skupštini promjenu, proširenje, smanjenje ili usklađivanje djelatnosti;
 - y) obavlja ostale poslove i odlučuje o ostalim pitanjima predviđenim zakonom.

Član 32.

Osim nadležnosti iz člana 33. ovog Statuta, Nadzorni odbor ima sljedeće obaveze i odgovornosti:

- a) osigurati donošenje jednog ili više poslovnika kojima se utvrđuju operativni i funkcionalni aspekti rada Preduzeća u cjelini, te Nadzornog odbora i Uprave Preduzeća, u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima, Zakonom o privrednim društvima, Statutom i Etičkim kodeksom;
- b) osigurati da zakonitost poslovnika bude potvrđena od strane kvalifikovanih osoba pravne struke,

- c) osigurati da interni pravni akti sadrže detaljne odredbe o pravičnom postupku utvrđivanja odgovornosti i izricanja adekvatnih sankcija radnicima i odgovornim licima u Preduzeću koja su postupila suprotno odredbama opštih pravnih akata i pozitivnih zakonskih i provedbenih propisa,
- d) organizovati izradu vjerodostojnih računovodstvenih evidencija i finansijskih izvještaja sačinjenih u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima, Međunarodnim standardima revizije i pozitivnim zakonskim propisima, iz kojih je vidljiv finansijski položaj Preduzeća, te koji se daju na uvid svim licima koja imaju legitiman interes za poslovanje Preduzeća.

Član 33.

(1) Nadzorni odbor se bira na osnovu javnog konkursa.

(2) Javni konkurs iz stava (1) ovog člana objavljuje Osnivač i na osnovu prethodno utvrđenih kriterija odlučuje o izboru kandidata.

(3) Nakon izbora kandidata, Osnivač daje pisano ovlaštenje predstavniku-punomoćniku Grada Visoko u Skupštini Preduzeća za donošenje odluka o izboru članova Nadzornog odbora pojedinačno.

Član 34.

(1) Nadzorni odbor čine tri člana, od kojih je jedan predsjednik.

(2) Predsjednik i članovi Nadzornog odbora zaključuju sa Preduzećem ugovor koji u ime Preduzeća potpisuje Uprava Preduzeća.

(3) Predsjednik i članovi Nadzornog odbora se imenuju istovremeno na period od četiri godine, s tim da po isteku perioda od dvije godine od dana imenovanja, Skupština Preduzeća glasa o povjerenju članovima Nadzornog odbora.

Član 35.

Skupština može razriješiti predsjednika ili članove Nadzornog odbora i prije isteka perioda na koji su imenovani kad:

- a) Nadzorni odbor ili pojedini njegov član izgubi povjerenje Osnivača;

- b) Skupština odbije usvojiti godišnji izvještaj Preduzeća koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaje revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju;
- c) Skupština utvrdi odgovornost predsjednika i članova Nadzornog odbora za štetu koju je pretrpilo Preduzeće;
- d) Skupština utvrdi postojanje razloga za razrješenje po skraćenom postupku iz člana 44. Zakona o javnim preduzećima,
- e) Nadzorni odbor ili pojedini njegov član podnesu ostavku.

Član 36.

Ukoliko predsjednik ili član Nadzornog odbora u toku trajanja mandata bude razriješen, a kada se ne razrješava cijeli Nadzorni odbor, članu koji je imenovan umjesto razriješenog mandat traje do isteka mandata članova Nadzornog odbora koji su imenovani prilikom imenovanja cijelog Nadzornog odbora, a nisu razriješeni.

Član 37.

O razrješenju predsjednika ili članova Nadzornog odbora odlučuje Osnivač, nakon čega daje pisano ovlaštenje predstavniku-punomoćniku Grada Visoko u Skupštini Preduzeća za donošenje odluka o razrješenju članova Nadzornog odbora pojedinačno.

Član 38.

Način rada i odlučivanja Nadzornog odbora reguliše se Poslovníkom o radu Nadzornog odbora, koji podliježe proceduri prethodnog pribavljanja saglasnosti Osnivača, što se odnosi i na sve njegove izmjene i dopune.

11.3. Uprava Preduzeća

Član 39.

(1) Upravu Preduzeća čini direktor i jedan ili više izvršnih direktora.

(2) Broj izvršnih direktora se definiše normativnim aktom Preduzeća iz člana 24. ovog Statuta, kojim je utvrđena cjelovita i detaljna unutrašnja organizacija rada i sistematizacija radnih mjesta.

Član 40.

Upravu Preduzeća bira Nadzorni odbor na osnovu javnog konkursa iz reda kandidata koji po menadžerskim znanjima i iskustvu najbolje odgovaraju za izvršenje operativnih i poslovnih potreba Preduzeća.

Član 41.

U Upravu Preduzeća može biti imenovano lice koje, pored opštih uslova za zasnivanje radnog odnosa, ispunjava i sljedeće posebne uslove:

- a) da posjeduje visoku stručnu spremu - VII stepen, odnosno završeno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja sa najmanje 240 ECTS bodova,
- b) da ima najmanje pet godina radnog staža u struci nakon sticanja visoke stručne spremlje, odnosno visokog obrazovanja,
- c) da uz prijavu na javni konkurs dostavi program rada i razvoja Preduzeća za mandatni period koji, prije imenovanja, treba biti prihvaćen od strane Nadzornog odbora.

Član 42.

Mandat Uprave Preduzeća traje četiri godine i podliježe mogućnosti reizbora.

Član 43.

(1) Mandat Uprave Preduzeća može prestati i prije isteka perioda od četiri godine i to:

- a) u slučaju razrješenja po odluci Nadzornog odbora, a na osnovu prethodno provedenog postupka utvrđivanja odgovornosti,
- b) u slučaju prestanka radnog odnosa u Preduzeću u slučajevima predviđenim Zakonom o radu,
- c) u slučaju nastupanja smetnji za obavljanje funkcije člana Uprave u skladu sa zakonom,

(2) Osim slučajeva prestanka mandata iz stava (1) ovog člana, prestanak mandata prije isteka vremenskog perioda na koji je član Uprave izabran nastupa i u svim slučajevima iz člana 35. ovog Statuta, u kojem slučaju se razlozi za razrješenje predsjednika ili članova Nadzornog odbora odnose i na Upravu Preduzeća.

Član 44.

U Upravu Preduzeća ne mogu biti imenovana lica koja vrše funkciju u političkim strankama.

Član 45.

Uprava je nadležna:

- a) da organizuje i vodi poslovanje Preduzeća,
- b) da zastupa i predstavlja Preduzeće u pravnom prometu sa trećim licima,
- c) da osigurava zakonito poslovanje Preduzeća,

- d) da izvještava Nadzorni odbor na njegov zahtjev,
- e) da osigurava dosljednu provedbu Statuta, Etičkog kodeksa i drugih akata Preduzeća,
- f) da vrši izradu, eventualnu reviziju i nadgleda realizaciju usvojenih planova poslovanja,
- g) da donosi provedbene propise za postupak nabavki i nadzire njihovu implementaciju, te podnosi izvještaje o nabavci Odboru za reviziju i Nadzornom odboru u rokovima utvrđenim Zakonom o javnim preduzećima,
- h) da vrši izradu kalkulacija cijena komunalnih usluga,
- i) da donosi opšte akte koji čine internu pravnu regulativu u Preduzeću, uz njihovo prethodno odobrenje od strane Nadzornog odbora,
- j) da priprema prijedlog za raspoređivanje dobiti,
- k) da zapošljava i otpušta radnike u skladu sa važećim propisima,
- l) da provodi i osigurava provedbu preporuka Odbora za reviziju i nezavisnog revizora u rokovima koje u pogledu realizacije isti preporučuje,
- m) da obavlja i druge aktivnosti neophodne za uspješno i zakonito poslovanje Preduzeća.

Član 46.

Način rada i odlučivanja Uprave Preduzeća reguliše se Poslovníkom o radu ovog organa Preduzeća, uz prethodno pribavljeno mišljenje Nadzornog odbora.

11.3.1. Direktor

Član 47.

Osim nadležnosti iz člana 45. ovog Statuta, direktor, koji predsjedava Upravom, ima sljedeće obaveze i odgovornosti:

- a) rukovodi poslovanjem, zastupa i predstavlja Preduzeće,
- b) utvrđuje razvojnu i poslovnu politiku Preduzeća,
- c) organizuje i rukovodi procesom rada i u vezi s tim samostalno donosi odluke,
- d) zaključuje ugovore i poduzima i druge pravne radnje u granicama zakonskih ovlaštenja,
- e) osigurava dosljednu sprovedbu Etičkog kodeksa,
- f) pokreće disciplinski postupak u slučajevima povrede radnih dužnosti,

- g) osigurava uslove za rad organa revizije u pogledu prostora i cjelovitog uvida u evidencije Preduzeća potrebne za obavljanje poslova revizije,
- h) odgovara za zakonitost poslovanja Preduzeća,
- i) odgovara za vođenje knjige udjela,
- j) obavlja i ostale poslove neophodne za efikasnu organizaciju i vođenje poslovanja Preduzeća.

11.3.2. Izvršni direktor

Član 48.

Osim nadležnosti iz člana 45. ovog Statuta i poslova i radnih zadataka utvrđenih u ugovoru o radu, Izvršni direktor, kao član Uprave Preduzeća, ima sljedeće obaveze i odgovornosti:

- a) obavlja funkcije rukovodioca operativnih aktivnosti,
- b) vrši organizaciju rada i osigurava kontrolu, interakciju i koordinaciju svih strukturnih dijelova Preduzeća i poduzima mjere za poboljšanje i unapređenje njihovih poslovnih aktivnosti,
- c) vrši kontrolu nad izvršavanjem poslova drugih radnika Preduzeća,
- d) organizuje raspored rada unutar strukturnih dijelova Preduzeća,
- e) priprema tehničku i drugu dokumentaciju u skladu sa važećim propisima,
- f) učestvuje u odabiru i osposobljavanju radnika, i predlaže mjere kadrovske politike u dodijeljenoj jedinici ili strukturnim dijelovima Preduzeća,
- g) predlaže metode razvoja i implementacije metoda modernizacije poslovnih procesa sa ciljem povećanja nivoa konkurentnosti,
- h) osigurava potrebne uslove i nadzire izvršavanje naloga, provedbu planova i usklađenost aktivnosti sa propisima, standardima i uputstvima,
- i) vodi propisane i potrebne oblike službenih evidencija o ispunjenju planiranih zadataka i vrši izradu izvještaja i analiza u vezi sa ostvarenim poslovnim rezultatima,
- j) predlaže mjere razvoja i poboljšanja metoda upravljanja Preduzećem,
- k) učestvuje u izradi razvojnih i organizacionih strategija, kontroli i poboljšanju poslovnih procesa,
- l) osigurava pretpostavke i predlaže mjere racionalnog korištenja ljudskih resursa i razvoj njihovih stručnih znanja i iskustava,

- m) osigurava pretpostavke i predlaže mjere za sigurne uslove rada za život i zdravlje radnika unutar strukturnih dijelova i Preduzeća kao cjeline.

11.4. Odbor za reviziju

Član 49.

Preduzeće ima Odbor za reviziju.

Član 50.

Odbor za reviziju bira Nadzorni odbor na osnovu javnog konkursa, a odluku o izboru i razrješenju članova Odbora za reviziju donosi Skupština na prijedlog Nadzornog odbora, sa tim da odabere lica koja su najkvalifikovanija za tu funkciju.

Član 51.

(1) Odbor za reviziju broji tri člana, od kojih je jedan predsjednik.

(2) Odbor za reviziju obavlja poslove u skladu sa članom 28. Zakona o javnim preduzećima.

(3) Odbor za reviziju dužan je:

- a) imenovati vanjskog revizora,
- b) razmotriti godišnju studiju rizika i plan revizije, u kojima su prikazane pojedinosti u pogledu rizičnih područja i revizija koje će se izvršiti, te osigurati da prijavljena pitanja budu bez odlaganja i na odgovarajući način korigovana,
- c) osigurati da interne kontrole u Preduzeću budu adekvatne i da funkcionišu na predviđeni način,
- d) podnositi Nadzornom odboru sažete izvještaje o svojim sastancima koji se održavaju najmanje jedanput mjesečno.

Član 52.

U slučaju ispunjenja uslova predviđenih Zakonom o javnim preduzećima za formiranje Odjela za internu reviziju, Odbor za reviziju je dužan:

- a) imenovati direktora Odjela za internu reviziju,
- b) osigurati da Odjel za internu reviziju izvrši svoj posao u skladu sa planom revizije,
- c) konsultovati se sa glavnim revizorom u pogledu nezavisne revizorske organizacije ili strukovne stručne grupe koja vrši stručno unutrašnje strukovno ocjenjivanje Odjela za internu reviziju svake tri godine,

- d) osigurati da Odjel za internu reviziju obavlja svoje obaveze u skladu sa međunarodnim revizorskim standardima.

12. NADLEŽNOSTI ZA OPOZIV I SMJENJIVANJE

Član 53.

Nadležnosti organa Preduzeća za opoziv i razrješenje su:

- a) Skupština opoziva i razrješava članove Nadzornog odbora i Odbora za reviziju,
- b) Nadzorni odbor opoziva i razrješava članove Uprave,
- c) Uprava raskida ugovore o radu sa radnicima.

13. ZAPOSŁJAVANJE (PRIJEM RADNIKA U RADNI ODNOS)

Član 54.

Za zapošljavanje (prijem radnika u radni odnos) u Preduzeću nadležna je Uprava Preduzeća.

Član 55.

Zapošljavanje u Preduzeću zasniva se na javnom konkursu i profesionalnoj sposobnosti.

Član 56.

Zapošljavanje u Preduzeću vrši se isključivo na osnovu javnog konkursa, izuzev u slučajevima kada su pozitivnim zakonskim i provedbenim propisima predviđeni slučajevi izuzeća, te u skladu sa kriterijima odnosno opštim i posebnim uslovima utvrđenim normativnim aktom Preduzeća iz člana 24. ovog Statuta, kojim je utvrđena cjelovita i detaljna unutrašnja organizacija rada i sistematizacija radnih mjesta.

Član 57.

Prilikom zapošljavanja (prijema u radni odnos) u Preduzeću obavezno se osigurava primjena načela zakonitosti, transparentnosti i javnosti, odgovornosti, ekonomičnosti, profesionalne nepristrasnosti i političke nezavisnosti.

Član 58.

(1) Popuna upražnjenih radnih mjesta u Preduzeću započinje donošenjem odgovarajuće odluke Uprave Preduzeća, uz prethodno pribavljeno mišljenje Nadzornog odbora.

(2) Odluka sa mišljenjem iz stava (1) ovog člana, dostavlja se Osnivaču radi pribavljanja saglasnosti.

(3) Ukoliko Preduzeće objavljuje jedan javni konkurs za popunu dva ili više upražnjenih radnih mjesta, procedure definisane odredbama iz st. (1) i (2) ovog člana mogu biti obuhvaćene jednim postupkom nadležnih organa Preduzeća.

Član 59.

Prijem radnika u radni odnos u Preduzeću vrši se isključivo u skladu sa strukturom i brojem izvršilaca utvrđenih normativnim aktom Preduzeću iz člana 24. ovog Statuta, kojim je utvrđena cjelovita i detaljna unutrašnja organizacija rada i sistematizacija radnih mjesta.

Član 60.

(1) Svi kandidati koji se prijavljuju na javni konkurs iz člana 56. ovog Statuta, u sklopu procedure prijave na isti, dužni su, pored intervjua, polagati pismeni test radi dokazivanja svoje profesionalne sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se prijavljuju na javni konkurs.

(2) U javnom konkursu iz člana 56. ovog Statuta, a u skladu sa odredbama iz stava (1) ovog člana, obavezno se navode oblasti i potrebna literatura radi pripreme kandidata.

Član 61.

(1) Procedure vezane za javni konkurs iz člana 56. ovog Statuta provode komisije koje imenuju nadležni organi Preduzeća, i to:

- a) za izbor Uprave Preduzeća nadležni organ Preduzeća jeste Nadzorni odbor i članovi Nadzornog odbora su, po automatizmu, članovi Komisije za izbor i imenovanje;
- b) za prijem u radni odnos radnika Preduzeća, Uprava Preduzeća imenuje komisiju od tri člana koji moraju imati isti ili viši stepen školske spreme potreban za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je objavljen javni konkurs.

(2) U slučaju da Preduzeće nema dovoljan broj radnika koji imaju isti ili viši stepen školske spreme potreban za obavljanje radnog mjesta za koje je objavljen javni konkurs kako je to predviđeno odredbama iz stava (1) tačka b)

ovog člana, nedostajuće članove komisije imenuje Osnivač.

(3) Sva ostala pitanja u vezi sa zapošljavanjem u Preduzeću detaljnije se utvrđuju proceduralnim aktom koji donose komisije iz stava (1) tač. a) i b) ovog člana u okviru svoje nadležnosti.

Član 62.

Izbor i imenovanje, odnosno zaključivanje ugovora o radu vrši se donošenjem odgovarajućih akata organa Preduzeća iz okvira svoje nadležnosti, i to:

- a) akt o izboru i imenovanju članova Nadzornog odbora i Odbora za reviziju pojedinačno donosi predstavnik-punomoćnik Grada Visoko u Skupštini Preduzeća na osnovu uputstva Osnivača kojim se isti zadužuje da donese odgovarajuće akte iz okvira svoje nadležnosti, odnosno iz okvira nadležnosti Skupštine Preduzeća;
- b) akt o izboru Uprave Preduzeća donosi Nadzorni odbor,
- c) akt o prijemu radnika u radni odnos donosi Uprava Preduzeća.

Član 63.

Prilikom zapošljavanja u Preduzeću, bez obzira na koju poziciju ili radno mjesto se odnosi, utvrđuje se obaveza izbora onog kandidata koji je na intervju-u i položenom pismenom testu radi dokazivanja svoje profesionalne sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se prijavljuje na javni konkurs, ostvario najbolje rezultate (prvorangirani kandidat).

Član 64.

Odredbe iz čl. 60. i 63. ovog Statuta ne primjenjuju se samo u slučajevima prijema u radni odnos radnika za radna mjesta za čije obavljanje nije predviđena stručna kvalifikacija (NK radnici).

13.1. Pripravnici

Član 65.

(1) Preduzeće može, radi stručnog osposobljavanja za samostalan rad, zaključivati ugovore o radu sa pripravnikom.

(2) U smislu stava (1) ovog člana, pripravnikom se smatra lice sa završenom

srednjom školom ili fakultetom, koje prvi put zasniva radni odnos u tom zanimanju, a koje je prema zakonu obavezno položiti stručni ispit ili mu je za rad u zanimanju potrebno prethodno radno iskustvo.

Član 66.

Ugovor o radu sa pripravnikom se zaključuje na određeno vrijeme, i to:

- a) na period od šest mjeseci za pripravnike sa IV stepenom stručne spreme (SSS);
- b) na period od dvanaest mjeseci za pripravnike sa VII stepenom stručne spreme (VSS).

Član 67.

Za vrijeme obavljanja pripravničkog staža pripravnik ima pravo na 70 % plaće utvrđene za poslove radnog mjesta za koje se osposobljava.

Član 68.

Zaključenje ugovora o radu sa pripravnikom iz čl. 65-66. ovog Statuta, predviđeno je isključivo radi stručnog osposobljavanja za samostalan rad u okviru strukture poslova i radnih zadataka (radnih mjesta) utvrđenih normativnim aktom Preduzeća iz člana 24. ovog Statuta, kojim je utvrđena cjelovita i detaljna unutrašnja organizacija rada i sistematizacija radnih mjesta.

Član 69.

Način provođenja obuke, imenovanje lica pod čijim se nadzorom i usmjeravanjem pripravnik osposobljava za samostalno obavljanje poslova, izdavanje uvjerenja ili potvrde o obavljenom pripravničkom stažu, kao i sva ostala bitna pitanja definišu se u ugovoru o radu sa pripravnikom iz čl. 65-66. ovog Statuta ovog Statuta.

Član 70.

Zaključenju ugovora o radu sa pripravnikom iz čl. 65-66. ovog Statuta, obavezno prethodi provođenje procedura utvrđenih odredbama iz člana 58. st. (1) i (2) ovog Statuta.

13.2. Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa

Član 71.

U cilju davanja podrške i osiguranja uslova za sticanje novih stručnih i tehnoloških znanja u okviru struke, Preduzeće može lice koje je završilo školovanje primiti na stručno

osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa (u daljem tekstu: stručno osposobljavanje).

Član 72.

(1) Prijem na stručno osposobljavanje vrši se na osnovu programa kojeg, u pravilu na početku kalendarske godine, na prijedlog Uprave Preduzeća donosi Nadzorni odbor, uz prethodno pribavljeno pozitivno mišljenje Osnivača.

(2) Program iz stava (1) ovog člana treba da sadrži sve potrebne informacije u vezi za zanimanjima za koja Preduzeće omogućava stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa, prijedlog ugovora o regulisanju međusobnih prava i obaveza, broj lica predviđenih za stručno osposobljavanje u toku kalendarske godine, način stručnog osposobljavanja, pod čijim mentorstvom se stručno osposobljavanje obavlja, da li se stručno osposobljavanje obavlja u sjedištu ili van sjedišta Preduzeća i u kojem vremenskom periodu, podatke o eventualnoj naknadi ili naknadama i njihovom iznosu, kao i druge potrebne podatke i informacije o programu, i isti se objavljuje na zvaničnoj internet stranici Preduzeća.

Član 73.

Poslovi i radni zadaci na koja Preduzeće raspoređuje lica na stručnom osposobljavanju ne predstavljaju poslove u okviru strukture poslova i radnih zadataka (radnih mjesta) utvrđenih normativnim aktom Preduzeća iz člana 24. ovog Statuta, kojim je utvrđena cjelovita i detaljna unutrašnja organizacija rada i sistematizacija radnih mjesta, što se obavezno naglašava u programu iz člana 72. ovog Statuta.

Član 74.

(1) Ugovor o stručnom osposobljavanju se zaključuje u pisanoj formi.

(2) Preduzeće kopiju ugovora iz stava (1) ovog člana, u roku od osam dana, računajući od dana njegovog zaključenja, dostavlja nadležnoj službi za zapošljavanje radi evidencije i nadzora.

Član 75.

Zaključenjem ugovora iz člana 74. ovog Statuta se ne zasniva radni odnos i lice na

stručnom osposobljavanju nema status radnika Preduzeća.

Član 76.

Vrijeme stručnog osposobljavanja računa se u pripravnčki staž i radno iskustvo utvrđeno kao uslov za rad u određenom zanimanju i može trajati najduže onoliko vremena koliko traje pripravnčki staž.

Član 77.

Lice na stručnom osposobljavanju ima pravo na odmor u toku rada, dnevni odmor između dva uzastopna radna dana i sedmični odmor.

13.3. Programi zapošljavanja javnih službi za zapošljavanje

Član 78.

(1) Preduzeće može vršiti prijem u radni odnos na određeno vrijeme po programima zapošljavanja javnih službi za zapošljavanje, koji se provode u skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih lica.

(2) Prijem u radni odnos na određeno vrijeme iz stava (1) ovog člana ne može se zaključiti na period zbog kojeg bi se, u skladu sa zakonom, takav ugovor smatrao ugovorom o radu na nedoređeno vrijeme.

Član 79.

(1) Uprava Preduzeća je nadležna za donošenje odluke o prijavljivanju Preduzeća javnim službama za zapošljavanje radi sticanja statusa, odnosno uvrštavanja u listu zainteresovanih privrednih subjekata za ostvarivanje međusobne saradnje po ovom osnovu ukoliko to predstavlja uslov za učešće u programima zapošljavanja javnih službi za zapošljavanje koji se provode u skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih lica.

(2) Donošenje odluke iz stava (1) ovog člana obnavlja se samo u slučaju gubitka statusa, odnosno ukoliko je takvo obnavljanje predviđeno propisima javnih službi za zapošljavanje.

Član 80.

Učešće Preduzeća u programima zapošljavanja javnih službi za zapošljavanje koji se provode u skladu sa Zakonom o posredovanju u

zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih lica predviđeno je isključivo u slučajevima kada su takvim programima omogućene beneficije i olakšice poslodavcima koji otvaraju nova radna mjesta i zapošljavaju veći broj nezaposlenih lica.

Član 81.

(1) Prijem u radni odnos na određeno vrijeme po programima zapošljavanja javnih službi za zapošljavanje koji se provode u skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih lica iz člana 78. ovog Statuta vrši se u skladu sa odgovarajućom odlukom Uprave Preduzeća, uz prethodno pribavljeno mišljenje Nadzornog odbora.

(2) Odluka sa mišljenjem iz stava (1) ovog člana, dostavlja se Osnivaču radi pribavljanja saglasnosti.

Član 82.

Odredbe iz člana 81. ovog Statuta ne primjenjuju se samo u slučajevima prijema u radni odnos radnika za radna mjesta za čije obavljanje nije predviđena stručna kvalifikacija (NK radnici), u kojem slučaju se donosi samo odgovarajuća odluka Uprave Preduzeća.

Član 83.

Poslovi i radni zadaci na koja Preduzeće raspoređuje lica i zaključuje ugovore u skladu sa programima zapošljavanja javnih službi za zapošljavanje koji se provode u skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih lica ne moraju predstavljati poslove u okviru strukture poslova i radnih zadataka (radnih mjesta) utvrđenih normativnim aktom Preduzeća iz člana 24. ovog Statuta, kojim je utvrđena cjelovita i detaljna unutrašnja organizacija rada i sistematizacija radnih mjesta, u skladu sa procjenom Uprave Preduzeća da će njihov rad doprinositi kvalitetnijem i uspješnijem obavljanju poslova radnih mjesta predviđenih u okviru strukture poslova i radnih zadataka (radnih mjesta) utvrđenih normativnim aktom Preduzeća iz člana 24. ovog Statuta, kojim je utvrđena cjelovita i detaljna unutrašnja organizacija rada i sistematizacija radnih mjesta.

14. NAČIN IZVJEŠTAVANJA O POSLOVANJU

Član 84.

Informacije o radu Preduzeća dostupne su javnosti u skladu sa važećim propisima.

Član 85.

Preduzeće je dužno da informacije o svojoj organizacionoj strukturi, finansijskom poslovanju i obavljanju upravnih poslova iz nadležnosti organa uprave koji se obavljaju u okviru propisanih javnih ovlaštenja učini dostupnim javnosti putem zvanične internet stranice Preduzeća.

Član 86.

Struktura izvještavanja u Preduzeću se koncipira na način primjene načela subordinacije organa Preduzeća.

Član 87.

(1) Članovi Uprave Preduzeća imaju obavezu izvještavati Nadzorni odbor na njegov zahtjev ili u slučajevima kada je zakonom ili drugim propisom predviđeno izvještavanje Nadzornog odbora.

(2) Nadzorni odbor će vršiti nadzor nad Upravom Preduzeća i može zahtijevati od Uprave Preduzeća dostavljanje pisanih izvještaja o konkretnim aktivnostima i aspektima poslovanja Preduzeća ili o određenim transakcijama, a Uprava je dužna osigurati takve izvještaje.

Član 88.

Uprava je obavezna pisano izvijestiti Nadzorni odbor o saznanjima ili uočenim pojavama nezakonitog, nedjelotvornog ili drugog vida ponašanja koja direktno ili indirektno utiču na poslovanje Preduzeća.

Član 89.

Niti jedan od organa Preduzeća ne može delegirati svoje dužnosti koje se tiču nadzora.

15. PRIMJENA KNJIGOVODSTVENIH, FINANSIJSKIH I RAČUNOVODSTVENIH STANDARDA

Član 90.

Nadzorni odbor Preduzeća ima obavezu i odgovornost:

- a) da organizuje pripremu istinitih računovodstvenih izvještaja i finansijskih iskaza, sačinjenih u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima, kao i propisima o računovodstvenim i revizorskim standardima Federacije Bosne i Hercegovine, iz kojih su vidljive finansijske pozicije Preduzeća, koje su otvorene za pregled od strane svih lica koja imaju pravni interes u poslovanju Preduzeća,
- b) da nadzire Upravu Preduzeća u primjeni preporuka datih od strane revizora u datim rokovima,
- c) da izvrši pregled završnog izvještaja revizora.

16. PLANIRANJE POSLOVANJA I POSLOVNE KNJIGE

16.1. Planiranje poslovanja

Član 91.

Preduzeće se, planiranjem poslovanja i razvoja, prilagođava ciljevima radi kojih je osnovano i uslovima djelovanja zakonitosti tržišta.

Član 92.

Uprava Preduzeća, koristeći se dobrom poslovnom praksom, a u skladu sa obavezom iz Zakona o javnim preduzećima, planira razvoj Preduzeća pripremom trogodišnjeg plana poslovanja.

Član 93.

Nakon usvajanja plana poslovanja iz člana 92. ovog Statuta od strane Nadzornog odbora, isti se daje na konačno usvajanje Osnivaču.

Član 94.

Preduzeće će usaglašavati trogodišnji plan poslovanja iz člana 92. ovog Statuta sa kretanjima uslova poslovanja, te u slučaju potrebe vršiti revidiranje istog na godišnjem nivou.

Član 95.

Plan poslovanja Preduzeća iz čl. 92. i 94. ovog Statuta će obavezno sadržavati:

- a) predviđanje prihoda i rashoda,
- b) kapitalne izdatke predviđene za period obuhvaćen planom,

- c) izvor finansija za predviđene kapitalne izdatke, te druge poslovne ciljeve,
- d) sve zajmove (kredite) čije je uzimanje planirano u periodu koji plan poslovanja obuhvata,
- e) garancije čije je davanje predloženo za osiguranje zajmova (kredita),
- f) prijedloge za osnivanje ili kupovinu drugih društava (preduzeća) ili poslova, te kadrovsku popunu, kao i prateće rashode za ove aktivnosti,
- g) prijedloge za korištenje i raspodjelu dobiti u periodu obuhvaćenom planom,
- h) plan prihoda i rashoda mora odražavati planirane aktivnosti Preduzeća.

Član 96.

Plan poslovanja iz člana 94. ovog Statuta predstavlja osnov poslovnih aktivnosti Preduzeća za period za koji je donesen u pogledu onih pitanja koje sadrži.

16.2. Poslovne knjige

Član 97.

O radu i poslovanju Preduzeća vode se poslovne knjige u skladu sa zakonom.

Član 98.

Preduzeće je dužno voditi knjigu udjela na način kojim se osigurava tačna i potpuna evidencija o članovima Preduzeća i njihovim udjelima.

Član 99.

Preduzeće je dužno, za svaku poslovnu godinu, u skladu sa važećim zakonskim propisima, sačiniti periodične i završni obračun.

Član 100.

Preduzeće je obavezno da pri vođenju poslovnih knjiga analitički posebno vodi rezultate ostvarene za djelatnosti iz člana 10. ovog Statuta, a posebno za djelatnosti iz člana 11. ovog Statuta.

17. NAČIN UTVRĐIVANJA I DIOBA DOBITI, I POKRIĆE GUBITKA

Član 101.

(1) Utvrđivanje prihoda, rashoda i rezultata poslovanja vrši se polugodišnjim i godišnjim obračunom, u skladu s važećim propisima.

(2) Odluku o raspodjeli dobiti donosi Skupština na obrazloženi prijedlog Uprave, uz prethodno pribavljeno mišljenje Nadzornog odbora i Odbora za reviziju. Prilikom pripreme prijedloga za raspoređivanje dobiti vodit će se računa o visini izdvojenih sredstava u rezerve, stanje akumulirane dobiti, stanje na tržištu i tekuće poslovanje.

(3) Odluka se donosi nakon usvajanja godišnjeg obračuna na istoj Skupštini.

Član 102.

(1) Ukoliko Preduzeće na kraju godine iskaže gubitak, isti se može pokriti:

- a) iz obaveznih rezervi Preduzeća,
- b) iz akumulirane dobiti,
- c) povećanjem ili smanjenjem osnovnog kapitala,
- d) na druge načine utvrđene zakonom, a u skladu s odlukom Skupštine.

(2) Odluku o pokriću gubitka donosi Skupština.

Član 103.

(1) Likvidnost Preduzeća se može postizati iz zajmova i kredita, o čemu odgovarajuću odluku donosi Uprava Preduzeća, uz prethodno pribavljeno mišljenje Nadzornog odbora.

(2) Odluka sa mišljenjem iz stava (1) ovog člana, dostavlja se Osnivaču radi pribavljanja saglasnosti.

Član 104.

Smanjenje osnovnog kapitala, radi pokrića gubitka u poslovanju, vrši se u skladu sa Zakonom o privrednim društvima.

18. POSLOVNA TAJNA

Član 105.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci utvrđeni opštim aktom, čije bi saopštavanje ili davanje na uvid neovlaštenom licu, bilo protivno poslovanju Preduzeća i štetilo njegovim interesima i poslovnom ugledu.

Član 106.

Isprave i podatke koji se smatraju poslovnom tajnom, drugim licima može saopštavati samo lice određeno Pravilnikom o poslovnoj tajni Preduzeća.

Član 107.

(1) Poslovnu tajnu su dužni čuvati svi radnici Preduzeća, Uprava Preduzeća i Nadzorni odbor, ukoliko na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

(2) Dužnost čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa radnika u Preduzeću, odnosno i nakon prestanka članstva u Upravi Preduzeća ili Nadzornom odboru.

19. NEDOPUŠTENE I OGRANIČENE AKTIVNOSTI**Član 108.**

(1) Preduzeće ne smije poduzimati aktivnosti koje su mu zabranjene Zakonom o javnim preduzećima.

(2) Preduzeće može poduzimati aktivnosti koje su mu ograničene Zakonom o javnim preduzećima isključivo uz pisano ovlaštenje Nadzornog odbora.

20. DONACIJE**Član 109.**

(1) Preduzeće može dodjeljivati donacije samo iz dobiti Preduzeća.

(2) Donacijom, u smislu odredaba iz stava (1) ovog člana, smatraju se transakcije ispod cijene koje znače transakciju u kojoj Preduzeće vrši transfer (uključujući transfer putem prodaje roba ili usluga) pod uslovima:

- a) kada je prodajna cijena ispod tržišne cijene, a uslovi takve prodaje su planirani da budu u korist primaoca transfera ili treće strane i za koje se objektivno ne može reći da su u korist ili u interesu Preduzeća, ili
- b) kada Preduzeće vrši uplatu koja nije vezana za robu ili usluge koje pruža primalac te uplate.

Član 110.

Preduzeće donacije iz člana 109. ovog Statuta može dodjeljivati isključivo za potrebe u oblasti sporta, kulture, socijalne pomoći i humanitarne svrhe.

Član 111.

(1) Nadzorni odbor, svake fiskalne godine, donosi odluku o ukupnom iznosu finansijskih

sredstava koje Preduzeće može odobriti u svrhe iz člana 110. ovog Statuta.

(2) Odluka iz stava (1) ovog člana je sastavni dio plana poslovanja iz čl. 92. i 94. ovog Statuta koji su predmetom konačnog usvajanja od strane Osnivača.

Član 112.

Ukupan iznosu finansijskih sredstava predviđen za donacije u jednoj fiskalnoj godini se može povećavati isključivo na osnovu prijedloga Uprave Preduzeća i jednoglasnog odobrenja svih članova Nadzornog odbora, na osnovu čega Osnivač utvrđuje da li je takvo povećanje izdvajanja opravdano (u svjetlu finansijske situacije Preduzeća) i nakon toga, kada to smatra opravdanim, može odobriti takav prijedlog.

Član 113.

Preduzeće, u trenutku dodjele donacije, mora biti solventno, što se potvrđuje potvrdom o solventnosti koju izdaje Odbor za reviziju uz izjavu da je donacija u okviru odluke o ukupnom iznosu finansijskih sredstava za ove svrhe iz člana 111. stav (1) ovog Statuta i planom poslovanja iz čl. 92. i 94. ovog Statuta.

Član 114.

(1) Donacije Preduzeća iz člana 109. ovog Statuta odobravaju se isključivo na temelju pisanog obraćanja fizičkog ili pravnog lica.

(2) Prije odobravanja donacije u skladu sa pisanim obraćanjem iz stava (1) ovog člana, fizičko ili pravno lice je dužno potpisati i ovjeriti (ukoliko se radi o pravnom licu) izjavu kojom daje saglasnost Preduzeću za javno objavljivanje imena ili naziva korisnika i iznosa donacije.

Član 115.

Krajem svake fiskalne godine, Preduzeće je obavezno javno predložiti potpune podatke o svim dodijeljenim donacijama Preduzeća, koji uključuje podatak o ukupnom iznosu dodijeljenih donacija u toku te godine, imenima korisnika donacije sa pojedinačnim potvrđama i izjavama Odbora za reviziju o poštivanju godišnjeg izdvajanja iz člana 113. ovog Statuta.

21. USVAJANJE I PRIMJENA ETIČKOG KODEKSA**Član 116.**

Provedba i kontrola postupanja u skladu sa odredbama Etičkog kodeksa predstavlja integralni dio obaveza i odgovornosti odgovornih lica za sve vrijeme trajanja njihovog angažmana u Preduzeću.

Član 117.

(1) Etički kodeks će sadržavati najmanje pravila o konfliktu interesa, povezanim licima, povjerljivosti, fer postupanju, zaštiti i ispravnoj upotrebi sredstava Preduzeća, postupanju u skladu s važećim propisima, kao i internim aktima Preduzeća, prijavljivanju nezakonitog ili neetičkog ponašanja, odobravanju kredita povezanim licima i članovima Uprave i Nadzornog odbora, te upoznavanju sa pravilima Etičkog kodeksa Preduzeća.

(2) Neprimjenjivanje, odnosno kršenje pravila Etičkog kodeksa Preduzeća može predstavljati osnov za opoziv i razrješenje, te raskidanje ugovora o radu sa odgovornim licima u Preduzeću.

22. PROMJENA OBLIKA I PRESTANAK RADA PREDUZEĆA**Član 118.**

Preduzeće može promijeniti oblik samo na osnovu odluke Skupštine kao izraza volje Osnivača.

Član 119.

Preduzeće može prestati postojati:

- a) odlukom Osnivača i
- b) u slučajevima predviđenim zakonom.

23. ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE**Član 120.**

Prilikom obavljanja poslova u okviru djelatnosti Preduzeća potrebno je poduzimati sve mjere zaštite i unapređenja životne sredine u skladu sa važećim propisima.

24. POSTUPAK IZMJENA I DOPUNA STATUTA**Član 121.**

Izmjene i dopune ovog Statuta mogu predložiti svi organi Preduzeća, te u slučajevima kada

takva obaveza nastaje po zakonu ili je opravdana radi uređivanja odnosa u Preduzeću.

Član 122.

Izmjene i dopune ovog Statuta vrše se na način i po postupku predviđenom za njegovo donošenje i stupaju na snagu danom donošenja.

25. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Član 123.**

(1) Preduzeće je obavezno, najkasnije 60 dana od donošenja ovog Statuta, uskladiti ostale akte Preduzeća sa ovim Statutom.

(2) Na pitanja koja nisu posebno regulisana ovim Statutom direktno se primjenjuju odredbe Zakona o javnim preduzećima, Zakona o privrednim društvima i Zakona o radu, te drugi važeći propisi iz oblasti koju regulišu.

Član 124.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja od strane Skupštine Preduzeća.

Član 125.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut Javnog komunalnog preduzeća "Visoko" d.o.o. Visoko broj: 165-IV/17 od 27.02.2017. godine („Službeni glasnik Opštine Visoko“, br. 3/17 i 8/18).

Predstavnik Osnivača u Skupštini

Javnog preduzeća

"Visoko Ekoenergija" d.o.o. Visoko

106.**JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE
"GRADSKA GROBLJA" d.o.o. VISOKO
- S K U P Š T I N A -**

Broj: 100-2266-01/22

Dana, 17.11.2022. godine

Na osnovu odredaba iz člana 6. Zakona o javnim preduzećima u FBiH ("Službene novine FBiH", br. 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), člana 234. tač. h) i s), a u vezi sa odredbama iz čl. 303. stav (1) i 310. Zakona o privrednim društvima ("Službene novine FBiH" broj 81/15), člana 4. tačka 1. Odluke o imenovanju predstavnika-punomoćnika Grada Visoko u

Skupštine javnih preduzeća Grada Visoko ("Službeni glasnik Grada Visoko" broj 4/21), člana 5. tačka a) Poslovnika o radu Skupštine Javnog komunalnog preduzeća "Gradska groblja" d.o.o. Visoko broj: 100-0883-2/21 od 30.04.2021. godine ("Službeni glasnik Grada Visoko" broj 5/21) i tačke I Zaključka Gradskog vijeća Visoko broj: 02/1-02-281/22 od 27.10.2022. godine, predstavnik-punomoćnik Grada Visoko u Skupštini Javnog komunalnog preduzeća "Gradska groblja" d.o.o. Visoko, na vanrednoj Skupštini održanoj dana, 17.11.2022. godine, donosi

O D L U K U
o usvajanju Statuta
Javnog komunalnog preduzeća
"Gradska groblja" d.o.o. Visoko

Član 1.

Ovom Odlukom, a u skladu sa Zaključkom Gradskog vijeća Visoko broj: 02/1-02-281/22 od 27.10.2022. godine, usvaja se Statut Javnog komunalnog preduzeća "Gradska groblja" d.o.o. Visoko.

Član 2.

Statut iz člana 1. ove Odluke, u prilogu, čini njen sastavni dio.

Član 3.

Za sprovođenje ove Oduke zadužuju se organi Javnog komunalnog preduzeća "Gradska groblja" d.o.o. Visoko, svaki u okviru pojedinačnih nadležnosti utvrđenih Zakonom o javnim preduzećima, Zakonom o privrednim društvima i aktima javnog preduzeća.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Član 5.

Ova Odluka, sa Statutom Javnog komunalnog preduzeća "Gradska groblja" d.o.o. Visoko, objavit će se u "Službenom glasniku Grada Visoko".

107.

Na osnovu člana 6. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", br. 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), člana 310. Zakona o privrednim društvima ("Službene novine FBiH" broj 81/15), čl. 2. i 3. i čl. 5. i 6. Zakona

o komunalnim djelatnostima Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 17/08), Skupština Javnog komunalnog preduzeća "Gradska groblja" d.o.o. Visoko, na sjednici održanoj 17.11.2022. godine, donosi

S T A T U T
JAVNOG KOMUNALNOG PREDUZEĆA
„GRADSKA GROBLJA“ d.o.o. VISOKO

1. OPŠTE ODREDBE

Član 1.

(1) Skupština Javnog komunalnog preduzeća "Gradska groblja" d.o.o. Visoko (u daljem tekstu: Skupština), u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", br. 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12) (u daljem tekstu: Zakon o javnom preduzećima), Zakonom o privrednim društvima ("Službene novine FBiH", broj 81/15) (u daljem tekstu: Zakon o privrednim društvima) i Zakonom o komunalnim djelatnostima Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 17/08) (u daljem tekstu: Zakon o komunalnim djelatnostima), donosi Statut Javnog komunalnog preduzeća „Gradska groblja“ d.o.o. Visoko (u daljem tekstu: Preduzeće).

(2) Preduzeće je osnovano Odlukom Skupštine Opštine Visoko broj: 01/3-012-3-99/84 od 25.12.1984. godine kao KRO za sahrane i upravljanje grobljima "Gradska groblja" Visoko i na osnovu Rješenja broj: U/I-523/85 od 08.07.1985. godine izvršen je upis u Sudski registar Osnovnog suda udruženog rada Sarajevo.

(3) Upis organizovanja Javnog komunalnog preduzeća nastalog usaglašavanjem sa odredbama Zakona o preduzećima izvršen je Rješenjem broj: U/I-2110/89 od 20.02.1990. godine kod Osnovnog suda udruženog rada Sarajevo. Rješenjem broj: U/I-803/90 od 19.07.1990. godine kod Osnovnog suda udruženog rada izvršen je upis promjene osobe ovlaštene za zastupanje. Proširenje djelatnosti i promjena sjedišta upisani su Rješenjem broj: U/I-143/93 od 26.02.1993. godine kod Višeg suda u Zenici, a Rješenjem o proširenju djelatnosti broj: U/I-1262/94 od 23.05.1995. godine izvršen je upis kod Višeg suda u

Zenici. Rješenjem broj: U/I-1542/97 od 31.12.1997. godine kod Kantonalnog suda Zenica izvršen je upis pripajanja Tvornice pogrebne opreme "Querkus" d.o.o. s potpunom odgovornošću Javnom komunalnom preduzeću "Gradska groblja" Visoko s potpunom odgovornošću, što je upisano Rješenjem broj: U/I-2421/06 od 11.10.2006. godine kod Opštinskog suda u Zenici.

(4) U skladu sa Rješenjem Opštinskog suda u Zenici broj: 43 0 St 100487 13 St od 12.05.2014. godine, nad Javnim komunalnim preduzećem "Gradska groblja" d.o.o. Visoko, otvoren je stečajni postupak dana, 12.05.2014. godine, u 15,00 sati.

(5) U skladu sa Rješenjem Opštinskog suda u Zenici broj: 43 0 St 100487 13 St od 22.10.2015 godine, potvrđen je stečajni plan Javnog komunalnog preduzeća "Gradska groblja" d.o.o. Visoko po prijedlogu stečajnog upravnika. Istim Rješenjem se određuje nadzor nad ispunjenjem plana od strane stečajnog upravnika do 31.12.2017. godine.

(6) U skladu sa Rješenjem Opštinskog suda u Zenici broj: 43 0 St 100487 13 St od 07.07.2016. godine, zaključen je stečajni postupak nad Javnim komunalnim preduzećem "Gradska groblja" d.o.o. Visoko. Istim Rješenjem se određuje nadzor nad ispunjenjem plana od strane stečajnog upravnika i Odbora povjerilaca do 31.12.2017. godine. O ukidanju nadzora Sud će donijeti posebno rješenje u skladu sa Zakonom o stečajnom postupku koje će se objaviti u "Službenim novinama Federacije BiH".

(7) U skladu sa Rješenjem Opštinskog suda u Zenici broj: 43 0St 100487 13 St od 20.08.2019. godine, ukida se nadzor nad ispunjenjem stečajnog plana od strane stečajnog upravnika. Rješenje je objavljeno u "Službenim novinama Federacije BiH", broj 62/19.

Član 2.

Statutom Preduzeća uređuju se:

- firma i sjedište,
- djelatnosti Preduzeća,
- prava i obaveze Osnivača,
- osnovni kapital i visina udjela,
- povećanje ili smanjenje osnovnog kapitala,

- način pristupanja Društvu (Preduzeću) i prestanak članstva u Društvu (Preduzeću),
- fond rezervi,
- vođenje poslovanja i zastupanje Preduzeća,
- organizacija Preduzeća,
- organi Preduzeća, nadležnosti, njihov izbor, imenovanje, opoziv i razrješenje dužnosti,
- nadležnosti za opoziv i smjenjivanje,
- zapošljavanje (prijem radnika u radni odnos),
- način izvještavanja o poslovanju,
- primjena knjigovodstvenih, finansijskih i računovodstvenih standarda,
- planiranje poslovanja i poslovne knjige,
- način utvrđivanja i dioba dobiti, i pokriće gubitka,
- poslovna tajna,
- nedopuštene i ograničene aktivnosti,
- donacije,
- usvajanje i primjena Etičkog kodeksa,
- promjena oblika i prestanak rada Preduzeća,
- zaštita životne sredine,
- postupak izmjena i dopuna Statuta,
- prelazne i završne odredbe.

2. FIRMA I SJEDIŠTE

Član 3.

(1) Preduzeće, u svom poslovanju, koristi firmu u punom ili skraćenom obliku, kako je i upisana u sudskom registru.

(2) Puna firma Preduzeća je: Javno komunalno preduzeće „Gradska groblja“ društvo sa ograničenom odgovornošću Visoko

(3) Skraćena firma Preduzeća je: JKP "Gradska groblja" d.o.o. Visoko.

(4) Promjena firme se upisuje u sudski registar.

Član 4.

(1) Sjedište Preduzeća je u Visokom, ulica Mule Hodžića broj 108.

(2) Promjena sjedišta se upisuje u sudski registar.

Član 5.

Preduzeće ima pečat i štambilj.

Član 6.

(1) Pečat je okruglog oblika, prečnika 30 mm.

(2) Pečat u tekstu sadrži punu firmu Preduzeća, ispisanu latiničnim pismom.

(3) Pečatom Preduzeća se potvrđuje autentičnost službenih dokumenata Preduzeća.

Član 7.

(1) Preduzeće, zbog organizacije rada, može imati više pečata iste veličine i sadržine, i svaki primjerak je označen brojem.

(2) Namjena, broj i način upotrebe pečata reguliše se posebnom odlukom Uprave Preduzeća.

Član 8.

Štambilji pravougaonog oblika, pored pune ili skraćene firme Preduzeća, imaju i tekst čiji se sadržaj i namjena, kao i veličina, broj i način upotrebe, regulišu posebnom odlukom Uprave Preduzeća.

3. DJELATNOSTI PREDUZEĆA

Član 9.

(1) Obavljanje djelatnosti od javnog društvenog interesa iz člana 2. Zakona o javnim preduzećima i člana 3. Zakona o komunalnim djelatnostima, zasniva se na sljedećim principima:

- a) jednakom tretmanu i slobodi osnivanja i pružanja usluga,
- b) slobodnog pristupa informacijama,
- c) nadziranju državne pomoći dodijeljene javnim preduzećima radi izbjegavanja narušavanja konkurencije,
- d) preventivnom nadziranju objedinjavanja javnih preduzeća radi izbjegavanja narušavanja konkurencije,
- e) slobodnog obavljanja određenih djelatnosti od javnog društvenog interesa radi izbjegavanja narušavanja konkurencije,
- f) slobodnog pristupa informacijama o finansijskim odnosima opština, kantona i Federacije Bosne i Hercegovine sa javnim preduzećima i
- g) uspostavi i vođenju odgovarajuće knjigovodstvene i druge evidencije i obračuna na način da se obezbijedi jasno razgraničenje rashoda i prihoda povezanih sa različitim djelatnostima koje obavlja javno preduzeće.

(2) Javna preduzeća ne mogu zaključivati sporazume koji imaju za posljedicu

sprečavanje, ograničavanje ili narušavanje konkurencije na tržištu i vršiti zloupotrebu dominantnog položaja.

Član 10.

Preduzeće će, u skladu sa članom 2. Zakona o javnim preduzećima i članom 3. Zakona o komunalnim djelatnostima Zeničko-dobojskog kantona, obavljati komunalne djelatnosti od javnog interesa kojima se osigurava zadovoljavanje onih potreba urbanog društva koje su nezamjenjiv uslov života i rada građana, državnih organa, privrednih i drugih subjekata, a koje se obavljaju kao javne službe, a koje prema Odluci o klasifikaciji djelatnosti BiH 2010 glase:

- 96.03 Pogrebne i srodne djelatnosti
- 81.30 Uslužne djelatnosti uređenja i održavanja zelenih površina
- 52.21 Uslužne djelatnosti u vezi s kopnenim prevozom

Član 11.

Preduzeće će obavljati i druge djelatnosti u skladu sa Odlukom o klasifikaciji djelatnosti BiH 2010, a koje doprinose uspješnom obavljanju komunalnih djelatnosti od javnog interesa, i to:

- 01.30 Uzgoj sadnog materijala i ukrasnog bilja
- 01.62 Pomoćne djelatnosti za uzgoj životinja
- 16.10 Piljenje i blanjanje drva (proizvodnja rezane građe); impregnacija drveta
- 16.24 Proizvodnja ambalaže od drva
- 23.70 Rezanje, oblikovanje i obrada kamena
- 32.99 Ostala prerađivačka industrija, d.n.
- 42.11 Gradnja cesta i autocesta
- 42.99 Gradnja ostalih građevina niskogradnje, d.n.
- 43.11 Uklanjanje građevina
- 46.73 Trgovina na veliko drvom, građevinskim materijalom i sanitarnom opremom
- 47.76 Trgovina na malo cvijećem, sadnicama, sjemenjem, gnojivom, kućnim ljubimcima i hranom za kućne ljubimce u specijalizovanim prodavaonicama
- 47.78 Ostala trgovina na malo novom robom u specijalizovanim prodavnicama
- 49.41 Cestovni prevoz robe
- 71.11 Arhitektonske djelatnosti
- 81.29 Ostale djelatnosti čišćenja
- 91.04 Djelatnosti botaničkih i zooloških vrtova i prirodnih rezervata

93.11 Rad sportskih objekata

Član 12.

(1) Preduzeće može obavljati poslove samo u okviru djelatnosti upisane u registar društava.

(2) Preduzeće može obavljati i druge poslove koji se uobičajeno obavljaju uz djelatnosti upisane u registar društava u obimu i na način koji su potrebni za poslovanje, a ne predstavljaju obavljanje tih poslova kao redovne djelatnosti.

4. PRAVA I OBAVEZE OSNIVAČA**Član 13.**

Osnivač Preduzeća je Grad Visoko (u daljem tekstu: Osnivač).

Član 14.

Osnivač vrši svoja prava i obaveze putem predstavnika-punomoćnika Grada Visoko u Skupštini Preduzeća kojeg imenuje svojom odlukom (u daljem tekstu: predstavnik-punomoćnik Grada Visoko u Skupštini Preduzeća).

Član 15.

Prava Osnivača su:

- a) pravo kontrole ispunjavanja javnih interesa i zadataka zbog kojih je Preduzeće osnovano,
- b) pravo kontrole racionalnog poslovanja, namjenskog trošenja sredstava i poslovnog uspjeha, i
- c) pravo razmatranja periodičnih i godišnjih izvještaja o poslovanju.

Član 16.

Obaveze Osnivača i Preduzeća su:

- a) da osiguraju trajno obavljanje komunalnih djelatnosti individualne i zajedničke komunalne potrošnje u smislu Zakona o komunalnim djelatnostima, a koje se odnose na obavljanje pogrebnih poslova, održavanje javnih parking prostora i javnih garaža održavanje javnih površina, održavanje grobalja i njihove prateće infrastrukture, održavanje pasivnih mezariluka-grobalja, spomenika i spomen kosturnica, i prateće infrastrukture u užem urbanom dijelu grada, koje odgovaraju kvalitetom i standardom utvrđenoj visini

cijene koju korisnici usluga plaćaju za njihovo izvršenje,

- b) da osiguraju održavanje komunalnih objekata i uređaja koji su u nadležnosti komunalnih preduzeća u stanju funkcionalne sposobnosti,
- c) da poduzimaju mjere za očuvanje i zaštitu okoliša,
- d) da osiguraju javnost i transparentnost rada,
- e) da obavljanje komunalnih djelatnosti koje se finansiraju iz njenog budžeta obavezno povjerava javnim preduzećima komunalnih djelatnosti koja su odlukama Osnivača formirana za obavljanje tih komunalnih djelatnosti,
- f) da u skladu sa Zakonom o komunalnim djelatnostima osigura finansijska sredstva za finansiranje obavljanja komunalnih djelatnosti od javnog interesa kojima se osigurava zadovoljavanje onih potreba urbanog društva koje su nezamjenjiv uslov života i rada građana, državnih organa, privrednih i drugih subjekata, a koje se obavljaju kao javne službe,
- g) da poduzimaju potrebne mjere u slučaju nastupanja poremećaja u poslovanju koje se sastoje od:
 - 1) promjene unutrašnje organizacije,
 - 2) ograničenja raspolaganja pojedinim sredstvima,
 - 3) onemogućavanja nesavjesnog vršenja upravljačkih funkcija,
 - 4) poduzimanja mjera zaštite od društveno štetnih pojava (mito, korupcija i drugi oblici zloupotrebe službenog položaja),
 - 5) zahtijevanja korekcija planova i programa u skladu sa zahtjevima za realizaciju programa od strane Osnivača.

5. OSNOVNI KAPITAL I VISINA UDJELA**Član 17.**

(1) Osnovni kapital Preduzeća iznosi =202.000,00 KM (slovima: dvijestotinedvijekiljade KM) u novcu ili 100%, i predstavlja jedan osnovni ulog koji je jednak jednom poslovnom udjelu.

(2) Osnovni kapital Preduzeća je, u postupku usklađivanja, uplatio Grad Visoko kao osnivač.

6. POVEĆANJE ILI SMANJENJE OSNOVNOG KAPITALA

Član 18.

Povećanje ili smanjenje osnovnog kapitala vrši se na osnovu odluke Osnivača, a u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i ovim Statutom.

7. NAČIN PRISTUPANJA DRUŠTVU (PREDUZEĆU) I PRESTANAK ČLANSTVA U DRUŠTVU (PREDUZEĆU)

Član 19.

Pristupanje Društvu (Preduzeću) od strane bilo kojeg novog osnivača nije dopušteno.

Član 20.

Prestanak članstva u Društvu (Preduzeću) od strane Grada Visoko kao osnivača istovremeno znači prestanak postojanja Preduzeća, odnosno gašenje njegovog pravnog subjektiviteta.

8. FOND REZERVİ

Član 21.

(1) Preduzeće formira obavezne rezerve.

(2) U fond rezervi izdvaja se najmanje 10% godišnjeg iznosa neto dobiti sve dok fond rezervi ne dostigne iznos najmanje 25% osnovnog kapitala Preduzeća.

(3) Ukoliko izdvajanjima iz stava (2) ovog člana fond rezervi ne dostigne visinu 25% osnovnog kapitala Preduzeća do kraja pete poslovne godine, po godišnjem obračunu za petu i naredne poslovne godine Preduzeće će povećati izdvajanja za ove namjene na 20% godišnjeg iznosa neto dobiti sve dok fond rezervi ne dostigne iznos 25% osnovnog kapitala Preduzeća.

(4) U slučaju smanjenja obavezne rezerve, ista se mora dopuniti do Statutom utvrđenog iznosa.

9. VOĐENJE POSLOVANJA I ZASTUPANJE PREDUZEĆA

Član 22.

(1) Preduzeće zastupa Uprava Preduzeća.

(2) Uprava Preduzeća organizuje rad i rukovodi poslovanjem, zastupa i predstavlja

Preduzeće i odgovara za zakonitost poslovanja Preduzeća.

10. ORGANIZACIJA PREDUZEĆA

Član 23.

- (1) Preduzeće posluje kao jedinstvena cjelina.
- (2) U cilju kvalitetnijeg i cjelishodnijeg obavljanja poslova iz okvira registrovane djelatnosti, Preduzeće može uspostavljati organizacione jedinice bez pravnog subjektiviteta.
- (3) Dijelovi Preduzeća iz stava (2) ovog člana nemaju svojstvo pravnog lica.

Član 24.

- (1) Cjelovita i detaljna unutrašnja organizacija rada i sistematizacija radnih mjesta uređuje se posebnim normativnim aktom kojeg donosi Uprava Preduzeća, uz prethodno pribavljeno mišljenje Nadzornog odbora.
- (2) Stupanje na snagu normativnog akta iz stava (1) ovog člana podliježe proceduri prethodnog pribavljanja saglasnosti Osnivača, što se odnosi i na sve njegove izmjene i dopune.

11. ORGANI PREDUZEĆA, NADLEŽNOSTI, NJIHOV IZBOR, IMENOVANJE, OPOZIV I RAZRJEŠENJE DUŽNOSTI

Član 25.

Organi Preduzeća su:

- a) Skupština,
- b) Nadzorni odbor,
- c) Uprava, i
- d) Odbor za reviziju.

11.1. Skupština

Član 26.

Skupština Preduzeća odlučuje:

- a) donošenju Statuta ili izmjenama i dopunama Statuta;
- b) Etičkom kodeksu na prijedlog Nadzornog odbora,
- c) poslovniku o radu Skupštine na prijedlog Osnivača ili predstavnika-punomoćnika Grada Visoko u Skupštini Preduzeća,
- d) poslovniku o radu Nadzornog odbora, poslovniku o radu Uprave, poslovniku o radu Odbora za reviziju i ostalim poslovnima na prijedlog Nadzornog odbora,

- e) izboru i razrješenju članova Nadzornog odbora pojedinačno,
- f) izboru vanjskog revizora,
- g) izboru i razrješenju članova Odbora za reviziju pojedinačno,
- h) naknadama članovima Nadzornog odbora i Odbora za reviziju;
- i) povećanju i smanjenju osnovnog kapitala;
- j) rasporedu dobiti,
- k) načinu pokriću gubitka,
- l) usvajanju godišnjeg izvještaja Preduzeća, koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaje revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju,
- m) spajanju sa drugim društvima (preduzećima) i pripajanju drugih društava (preduzeća) Preduzeću ili Preduzeća drugom društvu (preduzeću),
- n) promjeni oblika i podjeli Preduzeća,
- o) prestanku Preduzeća sa provođenjem likvidacije i o odobravanju početnog likvidacionog bilansa i završnog računa po okončanju postupka likvidacije,
- p) kupovini, prodaji, zamjeni, uzimanju ili davanju i lizing, uzimanju ili davanju kredita i drugim transakcijama imovinom u toku poslovne godine u obimu većem od 33% knjigovodstvene vrijednosti imovine Preduzeća po bilansu stanja na kraju prethodne godine, na prijedlog Uprave i Nadzornog odbora,
- q) izuzimanju stalnih sredstava Preduzeća,
- r) promjeni firme i sjedišta,
- s) promjeni, proširenju, smanjenju ili usklađivanju djelatnosti,
- t) ostvarivanju zahtjeva Preduzeća prema članovima Uprave, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju u vezi sa naknadom štete nastale pri osnivanju, kupovini ili vođenju poslovanja Preduzeća,
- u) zastupanju Preduzeća u sudskim postupcima koji se vode protiv članova drugih organa Preduzeća,
- v) odobravanju trogodišnjeg Plana poslovanja, odnosno odobravanju revidiranog Plana poslovanja,
- w) drugim pitanjima bitnim za poslovanje Preduzeća u skladu sa zakonom i Statutom Preduzeća.

Član 27.

- (1) Skupština se saziva po potrebi, a najmanje jednom godišnje (redovna skupština).
- (2) Zahtjev sa sazivanjem Skupštine može podnijeti:

- a) Osnivač putem predstavnika-punomoćnika Grada Visoko u Skupštini Preduzeća,
- b) Nadzorni odbor ili član Nadzornog odbora putem predstavnika-punomoćnika Grada Visoko u Skupštini Preduzeća,
- c) Uprava Preduzeća putem predstavnika-punomoćnika Grada Visoko u Skupštini Preduzeća.

Član 28.

Odbor za reviziju ili član Odbora za reviziju je ovlašten zahtijevati sazivanje sjednice Skupštine i Nadzornog odbora kada smatra da su ugroženi interesi Osnivača ili utvrdi nepravilnosti u radu predsjednika ili članova Nadzornog odbora, direktora ili članova Uprave Preduzeća.

Član 29.

Rok između poziva predstavnika-punomoćnika Grada Visoko u Skupštini Preduzeća kojim se saziva Skupština Preduzeća i dana njenog održavanja, ne može biti kraći od tri dana.

Član 30.

Skupština, radi izjašnjavanja, podnosi Gradskom vijeću Visoko izvještaje o radu i poslovanju Preduzeća najmanje jednom godišnje, kojom prilikom se razmatra godišnji izvještaj Preduzeća, koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaj revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju.

11.2. Nadzorni odbor

Član 31.

Nadzorni odbor je nadležan:

- a) da nadzire rad Uprave Preduzeća, te odobrava odluke strateškog karaktera,
- b) da nadzire poslovanje Preduzeća, usvaja poslovne strategije i planove poslovanja,
- c) da vrši izbor, imenovanje i razrješenje članova Uprave Preduzeća u skladu sa postupcima utvrđenim opštim aktima i pozitivnim zakonskim i provedbenim propisima;
- d) vrši sistematski nadzor nad efikasnošću i zakonitošću poslovanja Preduzeća i u tu svrhu pregleda poslovne knjige i dokumentaciju, te vrši ostale potrebne aktivnosti,
- e) daje ovlaštenje Upravi Preduzeća za aktivnosti koje su ograničene Zakonom o javnim preduzećima,

- f) razmatra provedbene propise za postupak nabavke i nadzire njihovo provođenje,
- g) razmatra izvještaje Uprave o nabavci,
- h) usvaja izvještaj Uprave Preduzeća o poslovanju po polugodišnjem i godišnjem obračunu, sa bilansom stanja i bilansom uspjeha i izvještajem revizije,
- i) podnosi Osnivaču godišnji izvještaj o poslovanju Preduzeća, koji obavezno uključuje izvještaj revizora, izvještaj o radu Nadzornog odbora i Odbora za reviziju, i Plan poslovanja za narednu poslovnu godinu,
- j) kupovini, prodaji, zamjeni, uzimanju ili davanju u lizing, uzimanju ili davanju kredita i drugim transakcijama imovinom u toku poslovne godine u obimu od 15% do 33% knjigovodstvene vrijednosti imovine Preduzeća po bilansu stanja na kraju prethodne godine,
- k) predlaže Skupštini kupovinu, prodaju, zamjenu, uzimanje ili davanje u lizing, uzimanje ili davanje kredita i druge transakcije imovinom u toku poslovne godine u obimu većem od 33% knjigovodstvene vrijednosti imovine Preduzeća po bilansu stanja na kraju prethodne godine.
- l) nadzire Upravu Preduzeća u primjeni preporuka organa revizije;
- m) daje upute Upravi Preduzeća za provođenje uviđaja u vezi sa uočenim nepravilnostima,
- n) vrši izbor kandidata Odbora za reviziju i podnosi Skupštini prijedlog za imenovanje,
- o) utvrđuje prijedlog cijene komunalnih usluga,
- p) utvrđuje cijenu pratećih usluga koje Preduzeće obavlja;
- q) nadzire Odbor za reviziju i interne revizore u njihovom radu, zadacima i izvještajima;
- r) prisustvuje sjednicama Skupštine i učestvuje u raspravi bez prava glasa,
- s) priprema i predlaže Etički kodeks, poslovničke i druge akte koje usvaja Skupština,
- t) daje mišljenje na prijedlog Uprave Preduzeća o raspodjeli i načinu upotrebe dobiti i načinu pokrića gubitka,
- u) obrazuje povremene komisije i utvrđuje njihov sastav i zadatke,
- v) bira predsjednika Nadzornog odbora,
- w) predlaže Skupštini promjenu firme i sjedišta;

- x) predlaže Skupštini promjenu, proširenje, smanjenje ili usklađivanje djelatnosti;
- y) obavlja ostale poslove i odlučuje o ostalim pitanjima predviđenim zakonom.

Član 32.

Osim nadležnosti iz člana 33. ovog Statuta, Nadzorni odbor ima sljedeće obaveze i odgovornosti:

- a) osigurati donošenje jednog ili više poslovnika kojima se utvrđuju operativni i funkcionalni aspekti rada Preduzeća u cjelini, te Nadzornog odbora i Uprave Preduzeća, u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima, Zakonom o privrednim društvima, Statutom i Etičkim kodeksom;
- b) osigurati da zakonitost poslovnika bude potvrđena od strane kvalifikovanih osoba pravne struke,
- c) osigurati da interni pravni akti sadrže detaljne odredbe o pravičnom postupku utvrđivanja odgovornosti i izricanja adekvatnih sankcija radnicima i odgovornim licima u Preduzeću koja su postupila suprotno odredbama opštih pravnih akata i pozitivnih zakonskih i provedbenih propisa,
- d) organizovati izradu vjerodostojnih računovodstvenih evidencija i finansijskih izvještaja sačinjenih u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima, Međunarodnim standardima revizije i pozitivnim zakonskim propisima, iz kojih je vidljiv finansijski položaj Preduzeća, te koji se daju na uvid svim licima koja imaju legitiman interes za poslovanje Preduzeća.

Član 33.

- (1) Nadzorni odbor se bira na osnovu javnog konkursa.
- (2) Javni konkurs iz stava (1) ovog člana objavljuje Osnivač i na osnovu prethodno utvrđenih kriterija odlučuje o izboru kandidata.
- (3) Nakon izbora kandidata, Osnivač daje pisano ovlaštenje predstavniku-punomoćniku Grada Visoko u Skupštini Preduzeća za donošenje odluka o izboru članova Nadzornog odbora pojedinačno.

Član 34.

- (1) Nadzorni odbor čine tri člana, od kojih je jedan predsjednik.

(2) Predsjednik i članovi Nadzornog odbora zaključuju sa Preduzećem ugovor koji u ime Preduzeća potpisuje Uprava Preduzeća.

(3) Predsjednik i članovi Nadzornog odbora se imenuju istovremeno na period od četiri godine, s tim da po isteku perioda od dvije godine od dana imenovanja, Skupština Preduzeća glasa o povjerenju članovima Nadzornog odbora.

Član 35.

Skupština može razriješiti predsjednika ili članove Nadzornog odbora i prije isteka perioda na koji su imenovani kad:

- a) Nadzorni odbor ili pojedini njegov član izgubi povjerenje Osnivača;
- b) Skupština odbije usvojiti godišnji izvještaj Preduzeća koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaje revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju;
- c) Skupština utvrdi odgovornost predsjednika i članova Nadzornog odbora za štetu koju je pretrpilo Preduzeće;
- d) Skupština utvrdi postojanje razloga za razrješenje po skraćenom postupku iz člana 44. Zakona o javnim preduzećima,
- e) Nadzorni odbor ili pojedini njegov član podnesu ostavku.

Član 36.

Ukoliko predsjednik ili član Nadzornog odbora u toku trajanja mandata bude razriješen, a kada se ne razrješava cijeli Nadzorni odbor, članu koji je imenovan umjesto razriješenog mandat traje do isteka mandata članova Nadzornog odbora koji su imenovani prilikom imenovanja cijelog Nadzornog odbora, a nisu razriješeni.

Član 37.

O razrješenju predsjednika ili članova Nadzornog odbora odlučuje Osnivač, nakon čega daje pisano ovlaštenje predstavniku-punomoćniku Grada Visoko u Skupštini Preduzeća za donošenje odluka o razrješenju članova Nadzornog odbora pojedinačno.

Član 38.

Način rada i odlučivanja Nadzornog odbora reguliše se Poslovníkom o radu Nadzornog odbora, koji podliježe proceduri prethodnog pribavljanja saglasnosti Osnivača, što se odnosi i na sve njegove izmjene i dopune.

11.3. Uprava Preduzeća

Član 39.

(1) Upravu Preduzeća čini direktor i jedan ili više izvršnih direktora.

(2) Broj izvršnih direktora se definiše normativnim aktom Preduzeća iz člana 24. ovog Statuta, kojim je utvrđena cjelovita i detaljna unutrašnja organizacija rada i sistematizacija radnih mjesta.

Član 40.

Upravu Preduzeća bira Nadzorni odbor na osnovu javnog konkursa iz reda kandidata koji po menadžerskim znanjima i iskustvu najbolje odgovaraju za izvršenje operativnih i poslovnih potreba Preduzeća.

Član 41.

U Upravu Preduzeća može biti imenovano lice koje, pored opštih uslova za zasnivanje radnog odnosa, ispunjava i sljedeće posebne uslove:

- a) da posjeduje visoku stručnu spremu - VII stepen, odnosno završeno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja sa najmanje 240 ECTS bodova,
- b) da ima najmanje pet godina radnog staža u struci nakon sticanja visoke stručne spreme, odnosno visokog obrazovanja,
- c) da uz prijavu na javni konkurs dostavi program rada i razvoja Preduzeća za mandatni period koji, prije imenovanja, treba biti prihvaćen od strane Nadzornog odbora.

Član 42.

Mandat Uprave Preduzeća traje četiri godine i podliježe mogućnosti reizbora.

Član 43.

(1) Mandat Uprave Preduzeća može prestati i prije isteka perioda od četiri godine i to:

- a) u slučaju razrješenja po odluci Nadzornog odbora, a na osnovu prethodno provedenog postupka utvrđivanja odgovornosti,
- b) u slučaju prestanka radnog odnosa u Preduzeću u slučajevima predviđenim Zakonom o radu,
- c) u slučaju nastupanja smetnji za obavljanje funkcije člana Uprave u skladu sa zakonom,

(2) Osim slučajeva prestanka mandata iz stava (1) ovog člana, prestanak mandata prije isteka vremenskog perioda na koji je član Uprave izabran nastupa i u svim slučajevima iz člana 35. ovog Statuta, u kojem slučaju se razlozi za razrješenje predsjednika ili članova Nadzornog odbora odnose i na Upravu Preduzeća.

Član 44.

U Upravu Preduzeća ne mogu biti imenovana lica koja vrše funkciju u političkim strankama.

Član 45.

Uprava je nadležna:

- a) da organizuje i vodi poslovanje Preduzeća,
- b) da zastupa i predstavlja Preduzeće u pravnom prometu sa trećim licima,
- c) da osigurava zakonito poslovanje Preduzeća,
- d) da izvještava Nadzorni odbor na njegov zahtjev,
- e) da osigurava dosljednu provedbu Statuta, Etičkog kodeksa i drugih akata Preduzeća,
- f) da vrši izradu, eventualnu reviziju i nadgleda realizaciju usvojenih planova poslovanja,
- g) da donosi provedbene propise za postupak nabavki i nadzire njihovu implementaciju, te podnosi izvještaje o nabavci Odboru za reviziju i Nadzornom odboru u rokovima utvrđenim Zakonom o javnim preduzećima,
- h) da vrši izradu kalkulacija cijena komunalnih usluga,
- i) da donosi opšte akte koji čine internu pravnu regulativu u Preduzeću, uz njihovo prethodno odobrenje od strane Nadzornog odbora,
- j) da priprema prijedlog za raspoređivanje dobiti,
- k) da zapošljava i otpušta radnike u skladu sa važećim propisima,
- l) da provodi i osigurava provedbu preporuka Odbora za reviziju i nezavisnog revizora u rokovima koje u pogledu realizacije isti preporučuje,
- m) da obavlja i druge aktivnosti neophodne za uspješno i zakonito poslovanje Preduzeća.

Član 46.

Način rada i odlučivanja Uprave Preduzeća reguliše se Poslovníkom o radu ovog organa Preduzeća, uz prethodno pribavljeno mišljenje Nadzornog odbora.

11.3.1. Direktor

Član 47.

Osim nadležnosti iz člana 45. ovog Statuta, direktor, koji predsjedava Upravom, ima sljedeće obaveze i odgovornosti:

- a) rukovodi poslovanjem, zastupa i predstavlja Preduzeće,
- b) utvrđuje razvojnu i poslovnu politiku Preduzeća,
- c) organizuje i rukovodi procesom rada i u vezi s tim samostalno donosi odluke,
- d) zaključuje ugovore i poduzima i druge pravne radnje u granicama zakonskih ovlaštenja,
- e) osigurava dosljednu sprovedbu Etičkog kodeksa,
- f) pokreće disciplinski postupak u slučajevima povrede radnih dužnosti,
- g) osigurava uslove za rad organa revizije u pogledu prostora i cjelovitog uvida u evidencije Preduzeća potrebne za obavljanje poslova revizije,
- h) odgovara za zakonitost poslovanja Preduzeća,
- i) odgovara za vođenje knjige udjela,
- j) obavlja i ostale poslove neophodne za efikasnu organizaciju i vođenje poslovanja Preduzeća.

11.3.2. Izvršni direktor

Član 48.

Osim nadležnosti iz člana 45. ovog Statuta i poslova i radnih zadataka utvrđenih u ugovoru o radu, Izvršni direktor, kao član Uprave Preduzeća, ima sljedeće obaveze i odgovornosti:

- a) obavlja funkcije rukovodioca operativnih aktivnosti,
- b) vrši organizaciju rada i osigurava kontrolu, interakciju i koordinaciju svih strukturnih dijelova Preduzeća i poduzima mjere za poboljšanje i unapređenje njihovih poslovnih aktivnosti,
- c) vrši kontrolu nad izvršavanjem poslova drugih radnika Preduzeća,
- d) organizuje raspored rada unutar strukturnih dijelova Preduzeća,
- e) priprema tehničku i drugu dokumentaciju u skladu sa važećim propisima,
- f) učestvuje u odabiru i osposobljavanju radnika, i predlaže mjere kadrovske politike u dodijeljenoj jedinici ili strukturnim dijelovima Preduzeća,

- g) predlaže metode razvoja i implementacije metoda modernizacije poslovnih procesa sa ciljem povećanja nivoa konkurentnosti,
- h) osigurava potrebne uslove i nadzire izvršavanje naloga, provedbu planova i usklađenost aktivnosti sa propisima, standardima i uputstvima,
- i) vodi propisane i potrebne oblike službenih evidencija o ispunjenju planiranih zadataka i vrši izradu izvještaja i analiza u vezi sa ostvarenim poslovnim rezultatima,
- j) predlaže mjere razvoja i poboljšanja metoda upravljanja Preduzećem,
- k) učestvuje u izradi razvojnih i organizacionih strategija, kontroli i poboljšanju poslovnih procesa,
- l) osigurava pretpostavke i predlaže mjere racionalnog korištenja ljudskih resursa i razvoj njihovih stručnih znanja i iskustava,
- m) osigurava pretpostavke i predlaže mjere za sigurne uslove rada za život i zdravlje radnika unutar strukturnih dijelova i Preduzeća kao cjeline.

11.4. Odbor za reviziju

Član 49.

Preduzeće ima Odbor za reviziju.

Član 50.

Odbor za reviziju bira Nadzorni odbor na osnovu javnog konkursa, a odluku o izboru i razrješenju članova Odbora za reviziju donosi Skupština na prijedlog Nadzornog odbora, sa tim da odabere lica koja su najkvalifikovanija za tu funkciju.

Član 51.

(1) Odbor za reviziju broji tri člana, od kojih je jedan predsjednik.

(2) Odbor za reviziju obavlja poslove u skladu sa članom 28. Zakona o javnim preduzećima.

(3) Odbor za reviziju dužan je:

- a) imenovati vanjskog revizora,
- b) razmotriti godišnju studiju rizika i plan revizije, u kojima su prikazane pojedinosti u pogledu rizičnih područja i revizija koje će se izvršiti, te osigurati da prijavljena pitanja budu bez odlaganja i na odgovarajući način korigovana,
- c) osigurati da interne kontrole u Preduzeću budu adekvatne i da funkcionišu na predviđeni način,

- d) podnositi Nadzornom odboru sažete izvještaje o svojim sastancima koji se održavaju najmanje jedanput mjesečno.

Član 52.

U slučaju ispunjenja uslova predviđenih Zakonom o javnim preduzećima za formiranje Odjela za internu reviziju, Odbor za reviziju je dužan:

- a) imenovati direktora Odjela za internu reviziju,
- b) osigurati da Odjel za internu reviziju izvrši svoj posao u skladu sa planom revizije,
- c) konsultovati se sa glavnim revizorom u pogledu nezavisne revizorske organizacije ili strukovne stručne grupe koja vrši stručno unutrašnje strukovno ocjenjivanje Odjela za internu reviziju svake tri godine,
- d) osigurati da Odjel za internu reviziju obavlja svoje obaveze u skladu sa međunarodnim revizorskim standardima.

12. NADLEŽNOSTI ZA OPOZIV I SMJENJIVANJE

Član 53.

Nadležnosti organa Preduzeća za opoziv i razrješenje su:

- a) Skupština opoziva i razrješava članove Nadzornog odbora i Odbora za reviziju,
- b) Nadzorni odbor opoziva i razrješava članove Uprave,
- c) Uprava raskida ugovore o radu sa radnicima.

13. ZAPOŠLJAVANJE (PRIJEM RADNIKA U RADNI ODNOS)

Član 54.

Za zapošljavanje (prijem radnika u radni odnos) u Preduzeću nadležna je Uprava Preduzeća.

Član 55.

Zapošljavanje u Preduzeću zasniva se na javnom konkursu i profesionalnoj sposobnosti.

Član 56.

Zapošljavanje u Preduzeću vrši se isključivo na osnovu javnog konkursa, izuzev u slučajevima kada su pozitivnim zakonskim i provedbenim propisima predviđeni slučajevi izuzeća, te u skladu sa kriterijima odnosno opštim i posebnim uslovima utvrđenim normativnim aktom Preduzeća iz člana 24. ovog Statuta,

kojim je utvrđena cjelovita i detaljna unutrašnja organizacija rada i sistematizacija radnih mjesta.

Član 57.

Prilikom zapošljavanja (prijema u radni odnos) u Preduzeću obavezno se osigurava primjena načela zakonitosti, transparentnosti i javnosti, odgovornosti, ekonomičnosti, profesionalne nepristrasnosti i političke nezavisnosti.

Član 58.

(1) Popuna upražnjenih radnih mjesta u Preduzeću započinje donošenjem odgovarajuće odluke Uprave Preduzeća, uz prethodno pribavljeno mišljenje Nadzornog odbora.

(2) Odluka sa mišljenjem iz stava (1) ovog člana, dostavlja se Osnivaču radi pribavljanja saglasnosti.

(3) Ukoliko Preduzeće objavljuje jedan javni konkurs za popunu dva ili više upražnjenih radnih mjesta, procedure definisane odredbama iz st. (1) i (2) ovog člana mogu biti obuhvaćene jednim postupkom nadležnih organa Preduzeća.

Član 59.

Prijem radnika u radni odnos u Preduzeću vrši se isključivo u skladu sa strukturom i brojem izvršilaca utvrđenih normativnim aktom Preduzeću iz člana 24. ovog Statuta, kojim je utvrđena cjelovita i detaljna unutrašnja organizacija rada i sistematizacija radnih mjesta.

Član 60.

(1) Svi kandidati koji se prijavljuju na javni konkurs iz člana 56. ovog Statuta, u sklopu procedure prijave na isti, dužni su, pored intervjua, polagati pismeni test radi dokazivanja svoje profesionalne sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se prijavljuju na javni konkurs.

(2) U javnom konkursu iz člana 56. ovog Statuta, a u skladu sa odredbama iz stava (1) ovog člana, obavezno se navode oblasti i potrebna literatura radi pripreme kandidata.

Član 61.

(1) Procedure vezane za javni konkurs iz člana 56. ovog Statuta provode komisije koje imenuju nadležni organi Preduzeća, i to:

- a) za izbor Uprave Preduzeća nadležni organ Preduzeća jeste Nadzorni odbor i članovi Nadzornog odbora su, po automatizmu, članovi Komisije za izbor i imenovanje;
- b) za prijem u radni odnos radnika Preduzeća, Uprava Preduzeća imenuje komisiju od tri člana koji moraju imati isti ili viši stepen školske spreme potreban za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je objavljen javni konkurs.

(2) U slučaju da Preduzeće nema dovoljan broj radnika koji imaju isti ili viši stepen školske spreme potreban za obavljanje radnog mjesta za koje je objavljen javni konkurs kako je to predviđeno odredbama iz stava (1) tačka b) ovog člana, nedostajuće članove komisije imenuje Osnivač.

(3) Sva ostala pitanja u vezi sa zapošljavanjem u Preduzeću detaljnije se utvrđuju proceduralnim aktom koji donose komisije iz stava (1) tač. a) i b) ovog člana u okviru svoje nadležnosti.

Član 62.

Izbor i imenovanje, odnosno zaključivanje ugovora o radu vrši se donošenjem odgovarajućih akata organa Preduzeća iz okvira svoje nadležnosti, i to:

- a) akt o izboru i imenovanju članova Nadzornog odbora i Odbora za reviziju pojedinačno donosi predstavnik-punomoćnik Grada Visoko u Skupštini Preduzeća na osnovu uputstva Osnivača kojim se isti zadužuje da donese odgovarajuće akte iz okvira svoje nadležnosti, odnosno iz okvira nadležnosti Skupštine Preduzeća;
- b) akt o izboru Uprave Preduzeća donosi Nadzorni odbor,
- c) akt o prijemu radnika u radni odnos donosi Uprava Preduzeća.

Član 63.

Prilikom zapošljavanja u Preduzeću, bez obzira na koju poziciju ili radno mjesto se odnosi, utvrđuje se obaveza izbora onog kandidata koji je na intervju-u i položenom pismenom testu radi dokazivanja svoje profesionalne sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se prijavljuju na javni konkurs, ostvario najbolje rezultate (prvorangirani kandidat).

Član 64.

Odredbe iz čl. 60. i 63. ovog Statuta ne primjenjuju se samo u slučajevima prijema u radni odnos radnika za radna mjesta za čije obavljanje nije predviđena stručna kvalifikacija (NK radnici).

13.1. Pripravnici**Član 65.**

(1) Preduzeće može, radi stručnog osposobljavanja za samostalan rad, zaključivati ugovore o radu sa pripravnikom.

(2) U smislu stava (1) ovog člana, pripravnikom se smatra lice sa završenom srednjom školom ili fakultetom, koje prvi put zasniva radni odnos u tom zanimanju, a koje je prema zakonu obavezno položiti stručni ispit ili mu je za rad u zanimanju potrebno prethodno radno iskustvo.

Član 66.

Ugovor o radu sa pripravnikom se zaključuje na određeno vrijeme, i to:

- a) na period od šest mjeseci za pripravnike sa IV stepenom stručne spremlje (SSS);
- b) na period od dvanaest mjeseci za pripravnike sa VII stepenom stručne spremlje (VSS).

Član 67.

Za vrijeme obavljanja pripravnčkog staža pripravnik ima pravo na 70 % plaće utvrđene za poslove radnog mjesta za koje se osposobljava.

Član 68.

Zaključenje ugovora o radu sa pripravnikom iz čl. 65-66. ovog Statuta, predviđeno je isključivo radi stručnog osposobljavanja za samostalan rad u okviru strukture poslova i radnih zadataka (radnih mjesta) utvrđenih normativnim aktom Preduzeća iz člana 24. ovog Statuta, kojim je utvrđena cjelovita i detaljna unutrašnja organizacija rada i sistematizacija radnih mjesta.

Član 69.

Način provođenja obuke, imenovanje lica pod čijim se nadzorom i usmjeravanjem pripravnici osposobljava za samostalno obavljanje poslova, izdavanje uvjerenja ili potvrde o obavljenom pripravnčkom stažu, kao i sva ostala bitna pitanja definišu se u ugovoru o

radu sa pripravnikom iz čl. 65-66. ovog Statuta ovog Statuta.

Član 70.

Zaključenju ugovora o radu sa pripravnikom iz čl. 65-66. ovog Statuta, obavezno prethodi provođenje procedura utvrđenih odredbama iz člana 58. st. (1) i (2) ovog Statuta.

13.2. Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa**Član 71.**

U cilju davanja podrške i osiguranja uslova za sticanje novih stručnih i tehnoloških znanja u okviru struke, Preduzeće može lice koje je završilo školovanje primiti na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa (u daljem tekstu: stručno osposobljavanje).

Član 72.

(1) Prijem na stručno osposobljavanje vrši se na osnovu programa kojeg, u pravilu na početku kalendarske godine, na prijedlog Uprave Preduzeća donosi Nadzorni odbor, uz prethodno pribavljeno pozitivno mišljenje Osnivača.

(2) Program iz stava (1) ovog člana treba da sadrži sve potrebne informacije u vezi za zanimanjima za koja Preduzeće omogućava stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa, prijedlog ugovora o regulisanju međusobnih prava i obaveza, broj lica predviđenih za stručno osposobljavanje u toku kalendarske godine, način stručnog osposobljavanja, pod čijim mentorstvom se stručno osposobljavanje obavlja, da li se stručno osposobljavanje obavlja u sjedištu ili van sjedišta Preduzeća i u kojem vremenskom periodu, podatke o eventualnoj naknadi ili naknadama i njihovom iznosu, kao i druge potrebne podatke i informacije o programu, i isti se objavljuje na zvaničnoj internet stranici Preduzeća.

Član 73.

Poslovi i radni zadaci na koja Preduzeće raspoređuje lica na stručnom osposobljavanju ne predstavljaju poslove u okviru strukture poslova i radnih zadataka (radnih mjesta) utvrđenih normativnim aktom Preduzeća iz člana 24. ovog Statuta, kojim je utvrđena cjelovita i detaljna unutrašnja organizacija rada i sistematizacija radnih mjesta, što se obavezno

naglašava u programu iz člana 72. ovog Statuta.

Član 74.

(1) Ugovor o stručnom osposobljavanju se zaključuje u pisanoj formi.

(2) Preduzeće kopiju ugovora iz stava (1) ovog člana, u roku od osam dana, računajući od dana njegovog zaključenja, dostavlja nadležnoj službi za zapošljavanje radi evidencije i nadzora.

Član 75.

Zaključenjem ugovora iz člana 74. ovog Statuta se ne zasniva radni odnos i lice na stručnom osposobljavanju nema status radnika Preduzeća.

Član 76.

Vrijeme stručnog osposobljavanja računa se u pripravnički staž i radno iskustvo utvrđeno kao uslov za rad u određenom zanimanju i može trajati najduže onoliko vremena koliko traje pripravnički staž.

Član 77.

Lice na stručnom osposobljavanju ima pravo na odmor u toku rada, dnevni odmor između dva uzastopna radna dana i sedmični odmor.

13.3. Programi zapošljavanja javnih službi za zapošljavanje

Član 78.

(1) Preduzeće može vršiti prijem u radni odnos na određeno vrijeme po programima zapošljavanja javnih službi za zapošljavanje, koji se provode u skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih lica.

(2) Prijem u radni odnos na određeno vrijeme iz stava (1) ovog člana ne može se zaključiti na period zbog kojeg bi se, u skladu sa zakonom, takav ugovor smatrao ugovorom o radu na nedoređeno vrijeme.

Član 79.

(1) Uprava Preduzeća je nadležna za donošenje odluke o prijavljivanju Preduzeća javnim službama za zapošljavanje radi sticanja statusa, odnosno uvrštavanja u listu zainteresovanih privrednih subjekata za ostvarivanje međusobne saradnje po ovom osnovu ukoliko

to predstavlja uslov za učešće u programima zapošljavanja javnih službi za zapošljavanje koji se provode u skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih lica.

(2) Donošenje odluke iz stava (1) ovog člana obnavlja se samo u slučaju gubitka statusa, odnosno ukoliko je takvo obnavljanje predviđeno propisima javnih službi za zapošljavanje.

Član 80.

Učešće Preduzeća u programima zapošljavanja javnih službi za zapošljavanje koji se provode u skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih lica predviđeno je isključivo u slučajevima kada su takvim programima omogućene beneficije i olakšice poslodavcima koji otvaraju nova radna mjesta i zapošljavaju veći broj nezaposlenih lica.

Član 81.

(1) Prijem u radni odnos na određeno vrijeme po programima zapošljavanja javnih službi za zapošljavanje koji se provode u skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih lica iz člana 78. ovog Statuta vrši se u skladu sa odgovarajućom odlukom Uprave Preduzeća, uz prethodno pribavljeno mišljenje Nadzornog odbora.

(2) Odluka sa mišljenjem iz stava (1) ovog člana, dostavlja se Osnivaču radi pribavljanja saglasnosti.

Član 82.

Odredbe iz člana 81. ovog Statuta ne primjenjuju se samo u slučajevima prijema u radni odnos radnika za radna mjesta za čije obavljanje nije predviđena stručna kvalifikacija (NK radnici), u kojem slučaju se donosi samo odgovarajuća odluka Uprave Preduzeća.

Član 83.

Poslovi i radni zadaci na koja Preduzeće raspoređuje lica i zaključuje ugovore u skladu sa programima zapošljavanja javnih službi za zapošljavanje koji se provode u skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih lica ne moraju predstavljati poslove u okviru strukture poslova i radnih zadataka (radnih mjesta)

utvrđenih normativnim aktom Preduzeća iz člana 24. ovog Statuta, kojim je utvrđena cjelovita i detaljna unutrašnja organizacija rada i sistematizacija radnih mjesta, u skladu sa procjenom Uprave Preduzeća da će njihov rad doprinosti kvalitetnijem i uspješnijem obavljanju poslova radnih mjesta predviđenih u okviru strukture poslova i radnih zadataka (radnih mjesta) utvrđenih normativnim aktom Preduzeća iz člana 24. ovog Statuta, kojim je utvrđena cjelovita i detaljna unutrašnja organizacija rada i sistematizacija radnih mjesta.

14. NAČIN IZVJEŠTAVANJA O POSLOVANJU

Član 84.

Informacije o radu Preduzeća dostupne su javnosti u skladu sa važećim propisima.

Član 85.

Preduzeće je dužno da informacije o svojoj organizacionoj strukturi, finansijskom poslovanju i obavljanju upravnih poslova iz nadležnosti organa uprave koji se obavljaju u okviru propisanih javnih ovlaštenja učini dostupnim javnosti putem zvanične internet stranice Preduzeća.

Član 86.

Struktura izvještavanja u Preduzeću se koncipira na način primjene načela subordinacije organa Preduzeća.

Član 87.

(1) Članovi Uprave Preduzeća imaju obavezu izvještavati Nadzorni odbor na njegov zahtjev ili u slučajevima kada je zakonom ili drugim propisom predviđeno izvještavanje Nadzornog odbora.

(2) Nadzorni odbor će vršiti nadzor nad Upravom Preduzeća i može zahtijevati od Uprave Preduzeća dostavljanje pisanih izvještaja o konkretnim aktivnostima i aspektima poslovanja Preduzeća ili o određenim transakcijama, a Uprava je dužna osigurati takve izvještaje.

Član 88.

Uprava je obavezna pisano izvijestiti Nadzorni odbor o saznanjima ili uočenim pojavama nezakonitog, nedjelotvornog ili drugog vida

ponašanja koja direktno ili indirektno utiču na poslovanje Preduzeća.

Član 89.

Niti jedan od organa Preduzeća ne može delegirati svoje dužnosti koje se tiču nadzora.

15. PRIMJENA KNJIGOVODSTVENIH, FINANSIJSKIH I RAČUNOVODSTVENIH STANDARDA

Član 90.

Nadzorni odbor Preduzeća ima obavezu i odgovornost:

- a) da organizuje pripremu istinitih računovodstvenih izvještaja i finansijskih iskaza, sačinjenih u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima, kao i propisima o računovodstvenim i revizorskim standardima Federacije Bosne i Hercegovine, iz kojih su vidljive finansijske pozicije Preduzeća, koje su otvorene za pregled od strane svih lica koja imaju pravni interes u poslovanju Preduzeća,
- b) da nadzire Upravu Preduzeća u primjeni preporuka datih od strane revizora u datim rokovima,
- c) da izvrši pregled završnog izvještaja revizora.

16. PLANIRANJE POSLOVANJA I POSLOVNE KNJIGE

16.1. Planiranje poslovanja

Član 91.

Preduzeće se, planiranjem poslovanja i razvoja, prilagođava ciljevima radi kojih je osnovano i uslovima djelovanja zakonitosti tržišta.

Član 92.

Uprava Preduzeća, koristeći se dobrom poslovnom praksom, a u skladu sa obavezom iz Zakona o javnim preduzećima, planira razvoj Preduzeća pripremom trogodišnjeg plana poslovanja.

Član 93.

Nakon usvajanja plana poslovanja iz člana 92. ovog Statuta od strane Nadzornog odbora, isti se daje na konačno usvajanje Osnivaču.

Član 94.

Preduzeće će usaglašavati trogodišnji plan poslovanja iz člana 92. ovog Statuta sa kretanjima uslova poslovanja, te u slučaju potrebe vršiti revidiranje istog na godišnjem nivou.

Član 95.

Plan poslovanja Preduzeća iz čl. 92. i 94. ovog Statuta će obavezno sadržavati:

- a) predviđanje prihoda i rashoda,
- b) kapitalne izdatke predviđene za period obuhvaćen planom,
- c) izvor finansija za predviđene kapitalne izdatke, te druge poslovne ciljeve,
- d) sve zajmove (kredite) čije je uzimanje planirano u periodu koji plan poslovanja obuhvata,
- e) garancije čije je davanje predloženo za osiguranje zajmova (kredita),
- f) prijedloge za osnivanje ili kupovinu drugih društava (preduzeća) ili poslova, te kadrovsku popunu, kao i prateće rashode za ove aktivnosti,
- g) prijedloge za korištenje i raspodjelu dobiti u periodu obuhvaćenom planom,
- h) plan prihoda i rashoda mora odražavati planirane aktivnosti Preduzeća.

Član 96.

Plan poslovanja iz člana 94. ovog Statuta predstavlja osnov poslovnih aktivnosti Preduzeća za period za koji je donesen u pogledu onih pitanja koje sadrži.

16.2. Poslovne knjige**Član 97.**

O radu i poslovanju Preduzeća vode se poslovne knjige u skladu sa zakonom.

Član 98.

Preduzeće je dužno voditi knjigu udjela na način kojim se osigurava tačna i potpuna evidencija o članovima Preduzeća i njihovim udjelima.

Član 99.

Preduzeće je dužno, za svaku poslovnu godinu, u skladu sa važećim zakonskim propisima, sačiniti periodične i završni obračun.

Član 100.

Preduzeće je obavezno da pri vođenju poslovnih knjiga analitički posebno vodi rezultate ostvarene za djelatnosti iz člana 10. ovog Statuta, a posebno za djelatnosti iz člana 11. ovog Statuta.

17. NAČIN UTVRĐIVANJA I DIOBA DOBITI, I POKRIĆE GUBITKA**Član 101.**

(1) Utvrđivanje prihoda, rashoda i rezultata poslovanja vrši se polugodišnjim i godišnjim obračunom, u skladu s važećim propisima.

(2) Odluku o raspodjeli dobiti donosi Skupština na obrazloženi prijedlog Uprave, uz prethodno pribavljeno mišljenje Nadzornog odbora i Odbora za reviziju. Prilikom pripreme prijedloga za raspoređivanje dobiti vodit će se računa o visini izdvojenih sredstava u rezerve, stanje akumulirane dobiti, stanje na tržištu i tekuće poslovanje.

(3) Odluka se donosi nakon usvajanja godišnjeg obračuna na istoj Skupštini.

Član 102.

(1) Ukoliko Preduzeće na kraju godine iskaže gubitak, isti se može pokriti:

- a) iz obaveznih rezervi Preduzeća,
- b) iz akumulirane dobiti,
- c) povećanjem ili smanjenjem osnovnog kapitala,
- d) na druge načine utvrđene zakonom, a u skladu s odlukom Skupštine.

(2) Odluku o pokriću gubitka donosi Skupština.

Član 103.

(1) Likvidnost Preduzeća se može postizati iz zajmova i kredita, o čemu odgovarajuću odluku donosi Uprava Preduzeća, uz prethodno pribavljeno mišljenje Nadzornog odbora.

(2) Odluka sa mišljenjem iz stava (1) ovog člana, dostavlja se Osnivaču radi pribavljanja saglasnosti.

Član 104.

Smanjenje osnovnog kapitala, radi pokrića gubitka u poslovanju, vrši se u skladu sa Zakonom o privrednim društvima.

18. POSLOVNA TAJNA**Član 105.**

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci utvrđeni opštim aktom, čije bi saopštavanje ili davanje na uvid neovlaštenom licu, bilo protivno poslovanju Preduzeća i štetilo njegovim interesima i poslovnom ugledu.

Član 106.

Isprave i podatke koji se smatraju poslovnom tajnom, drugim licima može saopštavati samo lice određeno Pravilnikom o poslovnoj tajni Preduzeća.

Član 107.

(1) Poslovnu tajnu su dužni čuvati svi radnici Preduzeća, Uprava Preduzeća i Nadzorni odbor, ukoliko na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

(2) Dužnost čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa radnika u Preduzeću, odnosno i nakon prestanka članstva u Upravi Preduzeća ili Nadzornom odboru.

19. NEDOPUŠTENE I OGRANIČENE AKTIVNOSTI**Član 108.**

(1) Preduzeće ne smije poduzimati aktivnosti koje su mu zabranjene Zakonom o javnim preduzećima.

(2) Preduzeće može poduzimati aktivnosti koje su mu ograničene Zakonom o javnim preduzećima isključivo uz pisano ovlaštenje Nadzornog odbora.

20. DONACIJE**Član 109.**

(1) Preduzeće može dodjeljivati donacije samo iz dobiti Preduzeća.

(2) Donacijom, u smislu odredaba iz stava (1) ovog člana, smatraju se transakcije ispod cijene koje znače transakciju u kojoj Preduzeće vrši transfer (uključujući transfer putem prodaje roba ili usluga) pod uslovima:

a) kada je prodajna cijena ispod tržišne cijene, a uslovi takve prodaje su planirani da budu u korist primaoca transfera ili treće strane i za koje se objektivno ne

može reći da su u korist ili u interesu Preduzeća, ili

b) kada Preduzeće vrši uplatu koja nije vezana za robu ili usluge koje pruža primalac te uplate.

Član 110.

Preduzeće donacije iz člana 109. ovog Statuta može dodjeljivati isključivo za potrebe u oblasti sporta, kulture, socijalne pomoći i humanitarne svrhe.

Član 111.

(1) Nadzorni odbor, svake fiskalne godine, donosi odluku o ukupnom iznosu finansijskih sredstava koje Preduzeće može odobriti u svrhe iz člana 110. ovog Statuta.

(2) Odluka iz stava (1) ovog člana je sastavni dio plana poslovanja iz čl. 92. i 94. ovog Statuta koji su predmetom konačnog usvajanja od strane Osnivača.

Član 112.

Ukupan iznos finansijskih sredstava predviđen za donacije u jednoj fiskalnoj godini se može povećavati isključivo na osnovu prijedloga Uprave Preduzeća i jednoglasnog odobrenja svih članova Nadzornog odbora, na osnovu čega Osnivač utvrđuje da li je takvo povećanje izdvajanja opravdano (u svjetlu finansijske situacije Preduzeća) i nakon toga, kada to smatra opravdanim, može odobriti takav prijedlog.

Član 113.

Preduzeće, u trenutku dodjele donacije, mora biti solventno, što se potvrđuje potvrdom o solventnosti koju izdaje Odbor za reviziju uz izjavu da je donacija u okviru odluke o ukupnom iznosu finansijskih sredstava za ove svrhe iz člana 111. stav (1) ovog Statuta i planom poslovanja iz čl. 92. i 94. ovog Statuta.

Član 114.

(1) Donacije Preduzeća iz člana 109. ovog Statuta odobravaju se isključivo na temelju pisanog obraćanja fizičkog ili pravnog lica.

(2) Prije odobravanja donacije u skladu sa pisanim obraćanjem iz stava (1) ovog člana, fizičko ili pravno lice je dužno potpisati i ovjeriti (ukoliko se radi o pravnom licu) izjavu kojom daje saglasnost Preduzeću za javno

objavljivanje imena ili naziva korisnika i iznosa donacije.

Član 115.

Krajem svake fiskalne godine, Preduzeće je obavezno javno predočiti potpune podatke o svim dodijeljenim donacijama Preduzeća, koji uključuje podatak o ukupnom iznosu dodijeljenih donacija u toku te godine, imenima korisnika donacije sa pojedinačnim potvrdama i izjavama Odbora za reviziju o poštivanju godišnjeg izdvajanja iz člana 113. ovog Statuta.

21. USVAJANJE I PRIMJENA ETIČKOG KODEKSA

Član 116.

Provedba i kontrola postupanja u skladu sa odredbama Etičkog kodeksa predstavlja integralni dio obaveza i odgovornosti odgovornih lica za sve vrijeme trajanja njihovog angažmana u Preduzeću.

Član 117.

(1) Etički kodeks će sadržavati najmanje pravila o konfliktu interesa, povezanim licima, povjerljivosti, fer postupanju, zaštiti i ispravnoj upotrebi sredstava Preduzeća, postupanju u skladu s važećim propisima, kao i internim aktima Preduzeća, prijavljivanju nezakonitog ili neetičkog ponašanja, odobravanju kredita povezanim licima i članovima Uprave i Nadzornog odbora, te upoznavanju sa pravilima Etičkog kodeksa Preduzeća.

(2) Neprimjenjivanje, odnosno kršenje pravila Etičkog kodeksa Preduzeća može predstavljati osnov za opoziv i razrješenje, te raskidanje ugovora o radu sa odgovornim licima u Preduzeću.

22. PROMJENA OBLIKA I PRESTANAK RADA PREDUZEĆA

Član 118.

Preduzeće može promijeniti oblik samo na osnovu odluke Skupštine kao izraza volje Osnivača.

Član 119.

Preduzeće može prestati postojati:

- a) odlukom Osnivača i
- b) u slučajevima predviđenim zakonom.

23. ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 120.

Prilikom obavljanja poslova u okviru djelatnosti Preduzeća potrebno je poduzimati sve mjere zaštite i unapređenja životne sredine u skladu sa važećim propisima.

24. POSTUPAK IZMJENA I DOPUNA STATUTA

Član 121.

Izmjene i dopune ovog Statuta mogu predložiti svi organi Preduzeća, te u slučajevima kada takva obaveza nastaje po zakonu ili je opravdana radi uređivanja odnosa u Preduzeću.

Član 122.

Izmjene i dopune ovog Statuta vrše se na način i po postupku predviđenom za njegovo donošenje i stupaju na snagu danom donošenja.

25. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 123.

(1) Preduzeće je obavezno, najkasnije 60 dana od donošenja ovog Statuta, uskladiti ostale akte Preduzeća sa ovim Statutom.

(2) Na pitanja koja nisu posebno regulisana ovim Statutom direktno se primjenjuju odredbe Zakona o javnim preduzećima, Zakona o privrednim društvima i Zakona o radu, te drugi važeći propisi iz oblasti koju regulišu.

Član 124.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja od strane Skupštine Preduzeća.

Član 125.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut Javnog komunalnog preduzeća "Gradska groblja" d.o.o. Visoko broj: 100-360-1/17 od 27.02.2017. godine („Službeni glasnik Opštine Visoko“, br. 3/17 i 8/18).

Predstavnik Osnivača u Skupštini
Javnog komunalnog preduzeća
"Gradska groblja" d.o.o. Visoko

108.**JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE
"VISOKO" d.o.o. VISOKO
- S K U P Š T I N A -**

Broj: 127-S/22

Dana: 17.11.2022. godine

Na osnovu odredaba iz člana 6. Zakona o javnim preduzećima u FBiH ("Službene novine FBiH", br. 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), člana 234. tač. h) i s), a u vezi sa odredbama iz čl. 303. stav (1) i 310. Zakona o privrednim društvima ("Službene novine FBiH" broj 81/15), člana 4. tačka 1. Odluke o imenovanju predstavnika-punomoćnika Grada Visoko u Skupštine javnih preduzeća Grada Visoko ("Službeni glasnik Grada Visoko" broj 4/21), člana 5. tačka a) Poslovnika o radu Skupštine Javnog komunalnog preduzeća "Visoko" d.o.o. Visoko broj: 35-S-1/21 od 30.04.2021. godine ("Službeni glasnik Grada Visoko" broj 5/21) i tačke i Zaključka Gradskog vijeća Visoko broj: 02/1-02-280/22 od 27.10.2022. godine, predstavnik-punomoćnik Grada Visoko u Skupštini Javnog komunalnog preduzeća "Visoko" d.o.o. Visoko, na vanrednoj Skupštini održanoj dana, 17.11.2022. godine, donosi

**O D L U K U
o usvajanju Statuta
Javnog komunalnog preduzeća
"Visoko" d.o.o. Visoko****Član 1.**

Ovom Odlukom, a u skladu sa Zaključkom Gradskog vijeća Visoko broj: 02/1-02-280/22 od 27.10.2022. godine, usvaja se Statut Javnog komunalnog preduzeća "Visoko" d.o.o. Visoko.

Član 2.

Statut iz člana 1. ove Odluke, u prilogu, čini njen sastavni dio.

Član 3.

Za sprovođenje ove Odluke zadužuju se organi Javnog komunalnog preduzeća "Visoko" d.o.o. Visoko, svaki u okviru pojedinačnih nadležnosti utvrđenih Zakonom o javnim preduzećima, Zakonom o privrednim društvima i aktima javnog preduzeća.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Član 5.

Ova Odluka, sa Statutom Javnog komunalnog preduzeća "Visoko" d.o.o. Visoko, objavit će se u "Službenom glasniku Grada Visoko".

109.

Na osnovu člana 6. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", br. 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), člana 310. Zakona o privrednim društvima ("Službene novine FBiH" broj 81/15), čl. 2. i 3. i čl. 5. i 6. Zakona o komunalnim djelatnostima Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 17/08), Skupština Javnog komunalnog preduzeća "Visoko" d.o.o. Visoko, na sjednici održanoj 17.11.2022. godine, donosi

**S T A T U T
JAVNOG KOMUNALNOG PREDUZEĆA
„VISOKO“ d.o.o. VISOKO****1. OPŠTE ODREDBE****Član 1.**

(1) Skupština Javnog komunalnog preduzeća "Visoko" d.o.o. Visoko (u daljem tekstu: Skupština), u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", br. 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12) (u daljem tekstu: Zakon o javnom preduzećima), Zakonom o privrednim društvima ("Službene novine FBiH", broj 81/15)(u daljem tekstu: Zakon o privrednim društvima) i Zakonom o komunalnim djelatnostima Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 17/08)(u daljem tekstu: Zakon o komunalnim djelatnostima), donosi Statut Javnog komunalnog preduzeća „Visoko“ d.o.o. Visoko (u daljem tekstu: Preduzeće).

(2) Preduzeće je osnovano Odlukom Općinskog vijeća o organizovanju javnog preduzeća „Visočica“ Visoko broj: 01/1-012-189/89, sa izmjenama upisa:

(3) Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o organizovanju javnog preduzeća „Visočica“ Visoko broj: 01/1-012-109/90 od 26.06.1990. godine;

(4) Odluka o usklađivanju podataka od značaja za pravni promet i usklađivanje statusa JKP „Visočica“ Visoko p.o. sa Zakonom o javnim preduzećima broj: 01/1-02-151/99 od 07.10.1999. godine;

(5) Odluka o promjeni oblika JKP „Visočica“ p.o. i organizovanju javnog preduzeća u obliku društva sa ograničeno odgovornošću u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i Zakonom o javnim preduzećima broj: 01/1-02-225/06 od 07.10.2006. godine;

(6) Odluka o izmjeni Odluke o promjeni oblika JKP „Visočica“ Visoko p.o. i organizovanju javnog preduzeća u obliku društva sa ograničenom odgovornošću u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i Zakonom o javnim preduzećima broj: 01/1-02-226/09 od 13.06.2009. godine;

(7) Odluka o proširenju i usklađivanju djelatnosti JKP „Visočica“ d.o.o. Visoko broj: 01/1-02-265/11 od 08.10.2011. godine, upisane promjene: upis vanjskotrgovinskog prometa;

(8) Odluka o izmjeni Odluke o promjeni oblika JKP „Visočica“ Visoko p.o. i organizovanju javnog preduzeća u obliku društva sa ograničenom odgovornošću u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i Zakonom o javnim preduzećima broj: 01/1-02-354/13 od 22.11.2013. godine;

(9) Odluka o promjeni naziva firme, sjedišta i proširenja djelatnosti JKP „Visočica“ d.o.o. Visoko broj: 01-1-02-87/14 od 22.02.2014. godine.

Član 2.

Statutom Preduzeća uređuju se:

- a) firma i sjedište,
- b) djelatnosti Preduzeća,
- c) prava i obaveze Osnivača,
- d) osnovni kapital i visina udjela,
- e) povećanje ili smanjenje osnovnog kapitala,
- f) način pristupanja Društvu (Preduzeću) i prestanak članstva u Društvu (Preduzeću),
- g) fond rezervi,
- h) vođenje poslovanja i zastupanje Preduzeća,
- i) organizacija Preduzeća,
- j) organi Preduzeća, nadležnosti, njihov izbor, imenovanje, opoziv i razrješenje dužnosti,
- k) nadležnosti za opoziv i smjenjivanje,

- l) zapošljavanje (prijem radnika u radni odnos),
- m) način izvještavanja o poslovanju,
- n) primjena knjigovodstvenih, finansijskih i računovodstvenih standarda,
- o) planiranje poslovanja i poslovne knjige,
- p) način utvrđivanja i dioba dobiti, i pokriće gubitka,
- q) poslovna tajna,
- r) nedopuštene i ograničene aktivnosti,
- s) donacije,
- t) usvajanje i primjena Etičkog kodeksa,
- u) promjena oblika i prestanak rada Preduzeća,
- v) zaštita životne sredine,
- w) postupak izmjena i dopuna Statuta,
- x) prelazne i završne odredbe.

2. FIRMA I SJEDIŠTE

Član 3.

(1) Preduzeće, u svom poslovanju, koristi firmu u punom ili skraćenom obliku, kako je i upisana u sudskom registru.

(2) Puna firma Preduzeća je:
Javno komunalno preduzeće „Visoko“ društvo sa ograničenom odgovornošću Visoko

(3) Skraćena firma Preduzeća je: JKP "Visoko" d.o.o. Visoko.

(4) Promjena firme se upisuje u sudski registar.

Član 4.

(1) Sjedište Preduzeća je u Visokom, ulica Naselje Luke II broj 16.

(2) Promjena sjedišta se upisuje u sudski registar.

Član 5.

Preduzeće ima pečat i štambilj.

Član 6.

(1) Pečat je okruglog oblika, prečnika 30 mm.

(2) Pečat u tekstu sadrži punu firmu Preduzeća, ispisanu latiničnim pismom.

(3) Pečatom Preduzeća se potvrđuje autentičnost službenih dokumenata Preduzeća.

Član 7.

(1) Preduzeće, zbog organizacije rada, može imati više pečata iste veličine i sadržine, i svaki primjerak je označen brojem.

(2) Namjena, broj i način upotrebe pečata reguliše se posebnom odlukom Uprave Preduzeća.

Član 8.

Štambilji pravougaonog oblika, pored pune ili skraćene firme Preduzeća, imaju i tekst čiji se sadržaj i namjena, kao i veličina, broj i način upotrebe, regulišu posebnom odlukom Uprave Preduzeća.

3. DJELATNOSTI PREDUZEĆA

Član 9.

(1) Obavljanje djelatnosti od javnog društvenog interesa iz člana 2. Zakona o javnim preduzećima i člana 3. Zakona o komunalnim djelatnostima, zasniva se na sljedećim principima:

- a) jednakom tretmanu i slobodi osnivanja i pružanja usluga,
- b) slobodnog pristupa informacijama,
- c) nadziranju državne pomoći dodijeljene javnim preduzećima radi izbjegavanja narušavanja konkurencije,
- d) preventivnom nadziranju objedinjavanja javnih preduzeća radi izbjegavanja narušavanja konkurencije,
- e) slobodnog obavljanja određenih djelatnosti od javnog društvenog interesa radi izbjegavanja narušavanja konkurencije,
- f) slobodnog pristupa informacijama o finansijskim odnosima opština, kantona i Federacije Bosne i Hercegovine sa javnim preduzećima i
- g) uspostavi i vođenju odgovarajuće knjigovodstvene i druge evidencije i obračuna na način da se obezbijedi jasno razgraničenje rashoda i prihoda povezanih sa različitim djelatnostima koje obavlja javno preduzeće.

(2) Javna preduzeća ne mogu zaključivati sporazume koji imaju za posljedicu sprečavanje, ograničavanje ili narušavanje konkurencije na tržištu i vršiti zloupotrebu dominantnog položaja.

Član 10.

Preduzeće će, u skladu sa članom 2. Zakona o javnim preduzećima i članom 3. Zakona o komunalnim djelatnostima Zeničko-dobojskog kantona, obavljati komunalne djelatnosti od javnog interesa kojima se osigurava zadovoljavanje onih potreba urbanog društva

koje su nezamjenjiv uslov života i rada građana, državnih organa, privrednih i drugih subjekata, a koje se obavljaju kao javne službe, a koje prema Odluci o klasifikaciji djelatnosti BiH 2010 glase:

36.00 Sakupljanje, pročišćavanje i snabdijevanje vodom

37.00 Uklanjanje otpadnih voda

38.11 Sakupljanje neopasnog otpada

Član 11.

Preduzeće će obavljati i druge djelatnosti u skladu sa Odlukom o klasifikaciji djelatnosti BiH 2010, a koje doprinose uspješnom obavljanju komunalnih djelatnosti od javnog interesa, i to:

01.19 Uzgoj ostalih jednogodišnjih usjeva

01.29 Uzgoj ostalih višegodišnjih usjeva

01.30 Uzgoj sadnog materijala i ukrasnog bilja

01.61 Pomoćne djelatnosti za uzgoj usjeva

08.11 Vađenje ukrasnog kamena i kamena za gradnju, krečnjaka, gipsa, krede i škrljeveca

08.12 Djelatnosti kopova šljunka i pijeska; vađenje gline i kaolina

09.90 Pomoćne djelatnosti za ostalo vađenje ruda i kamena

16.10 Piljenje i blanjanje drva (proizvodnja rezane građe); impregnacija drveta

16.23 Proizvodnja ostale građevne stolarije i elemenata

16.29 Proizvodnja ostalih proizvoda od drva, proizvoda od pluta, slame i pletarskih materijala

23.61 Proizvodnja proizvoda od betona za građevinarstvo

23.69 Proizvodnja ostalih proizvoda od betona, cementa i gipsa

33.11 Popravak proizvoda od metala

33.12 Popravak mašina

33.13 Popravak elektroničke i optičke opreme

33.14 Popravak električne opreme

33.17 Popravak i održavanje ostalih prijevoznih sredstava

33.19 Popravak ostale opreme

33.20 Instaliranje industrijskih mašina i opreme

36.00 Sakupljanje, pročišćavanje i snabdijevanje vodom

37.00 Uklanjanje otpadnih voda

38.11 Sakupljanje neopasnog otpada

38.12 Sakupljanje opasnog otpada

- | | | | |
|-------|---|-------|---|
| 38.21 | Obrada i zbrinjavanje neopasnog otpada | 52.21 | Uslužne djelatnosti u vezi s kopnenim prijevozom |
| 38.22 | Obrada i zbrinjavanje opasnog otpada | 52.24 | Pretovar tereta |
| 38.31 | Rastavljanje olupina | 52.29 | Ostale pomoćne djelatnosti u prevozu |
| 38.32 | Reciklaža posebno izdvojenih materijala | 68.10 | Kupovina i prodaja vlastitih nekretnina |
| 39.00 | Djelatnosti sanacije okoliša te ostale usluge upravljanja otpadom | 68.20 | Iznajmljivanje i upravljanje vlastitim nekretninama i nekretninama uzetim u zakup (leasing) |
| 41.10 | Organizacija izvođenja građevinskih projekata | 68.32 | Upravljanje nekretninama uz naknadu ili na osnovu ugovora |
| 41.20 | Izgradnja stambenih i nestambenih zgrada | 71.11 | Arhitektonske djelatnosti |
| 42.11 | Gradnja cesta i autcesta | 71.12 | Inžinjerske djelatnosti i s njima povezan tehničko savjetovanje |
| 42.21 | Gradnja cjevovoda za tečnosti i plinove | 71.20 | Tehničko ispitivanje i analiza |
| 42.22 | Gradnja vodova za električnu struju i telekomunikacije | 73.11 | Agencija za promociju (reklamu i propagandu) |
| 42.91 | Gradnja hidrograđevinskih objekata | 73.12 | Oglašavanje putem medija |
| 42.99 | Gradnja ostalih građevina niskogradnje, d.n. | 74.90 | Ostale stručne, naučne i tehničke djelatnosti, d.n. |
| 43.11 | Uklanjanje građevina | 75.00 | Veterinarske djelatnosti |
| 43.12 | Pripremni radovi na gradilištu | 81.10 | Pomoćne djelatnosti upravljanja zgradama |
| 43.13 | Ispitivanje terena za gradnju bušenjem i sondiranjem | 81.21 | Osnovno čišćenje zgrada |
| 43.21 | Elektroinstalacijski radovi | 81.22 | Ostale djelatnosti čišćenja zgrada i objekata |
| 43.22 | Uvođenje instalacija vodovoda, kanalizacije i plina i instalacija za grijanje i klimatizaciju | 81.29 | Ostale djelatnosti čišćenja |
| 43.29 | Ostali građevinski instalacijski radovi | 81.30 | Uslužne djelatnosti uređenja i održavanja zelenih površina |
| 43.31 | Fasadni i štukaturski radovi | 82.99 | Ostale poslovne pomoćne usluzne djelatnosti, d.n. |
| 43.32 | Ugradnja stolarije | 90.04 | Rad umjetničkih objekata |
| 43.33 | Postavljanje podnih i zidnih obloga | 93.21 | Djelatnosti zabavnih i tematskih parkova |
| 43.34 | Bojenje i staklarski radovi | 93.29 | Ostale zabavne i rekreacijske djelatnosti |
| 43.39 | Ostali završni građevinski radovi | 96.03 | Pogrebne i srodne djelatnosti |
| 43.91 | Podizanje krovnih konstrukcija i pokrivanje krovova | 96.09 | Ostale lične usluzne djelatnosti, d.n. |
| 43.99 | Ostale specijalizirane građevinske djelatnosti, d.n. | | |
| 45.20 | Održavanje i popravak motornih vozila | | |
| 46.22 | Trgovina na veliko cvijećem i sadnicama | | |
| 46.77 | Trgovina na veliko ostacima i otpacima | | |
| 47.76 | Trgovina na malo cvijećem, sadnicama, sjemenjem, gnojivom, kućnim ljubimcima i hranom za kućne ljubimce u specijaliziranim prodavnicama | | |
| 47.79 | Trgovina na malo rabljenom robom u specijaliziranim prodavnicama | | |
| 49.41 | Cestovni prijevoz robe | | |
| 49.42 | Usluge preseljenja | | |
| 49.50 | Cjevovodni transport | | |
| 52.10 | Skladištenje robe | | |

Član 12.

(1) Preduzeće može obavljati poslove samo u okviru djelatnosti upisane u registar društava.

(2) Preduzeće može obavljati i druge poslove koji se uobičajeno obavljaju uz djelatnosti upisane u registar društava u obimu i na način koji su potrebni za poslovanje, a ne predstavljaju obavljanje tih poslova kao redovne djelatnosti.

4. PRAVA I OBAVEZE OSNIVAČA

Član 13.

Osnivač Preduzeća je Grad Visoko (u daljem tekstu: Osnivač).

Član 14.

Osnivač vrši svoja prava i obaveze putem predstavnika-punomoćnika Grada Visoko u Skupštini Preduzeća kojeg imenuje svojom odlukom (u daljem tekstu: predstavnik-punomoćnik Grada Visoko u Skupštini Preduzeća).

Član 15.

Prava Osnivača su:

- a) pravo kontrole ispunjavanja javnih interesa i zadataka zbog kojih je Preduzeće osnovano,
- b) pravo kontrole racionalnog poslovanja, namjenskog trošenja sredstava i poslovnog uspjeha, i
- c) pravo razmatranja periodičnih i godišnjih izvještaja o poslovanju.

Član 16.

Obaveze Osnivača i Preduzeća su:

- a) da osiguraju trajno obavljanje komunalnih djelatnosti individualne i zajedničke komunalne potrošnje u smislu Zakona o komunalnim djelatnostima, a koje se odnose na obavljanje snabdijevanje pitkom vodom, odvođenje i prečišćavanje otpadnih voda, prikupljanje i odvoz komunalnog otpada iz stambenih i poslovnih objekata i poslovnih prostora na deponiju, odlaganje komunalnog otpada, obavljanje dimnjačarskih poslova, odvođenje atmosferskih voda, održavanje čistoće na javnim površinama i gradskim ulicama, održavanje javnih površina, zbrinjavanje komunalnog otpada nastalog u okviru djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje, čišćenje i razgrtanje snijega i leda sa javnih gradskih površina i lokalnih puteva i posipanje abrazivnim materijalom ulica i lokalnih puteva, koje odgovaraju kvalitetom i standardom utvrđenoj visini cijene koju korisnici usluga plaćaju za njihovo izvršenje,
- b) da osiguraju održavanje komunalnih objekata i uređaja koji su u nadležnosti komunalnih preduzeća u stanju funkcionalne sposobnosti,
- c) da poduzimaju mjere za očuvanje i zaštitu okoliša,
- d) da osiguraju javnost i transparentnost rada,
- e) da obavljanje komunalnih djelatnosti koje se finansiraju iz njenog budžeta obavezno povjerava javnim preduzećima komunalnih djelatnosti koja su odlukama Osnivača

formirana za obavljanje tih komunalnih djelatnosti,

- f) da u skladu sa Zakonom o komunalnim djelatnostima osigura finansijska sredstva za finansiranje obavljanja komunalnih djelatnosti od javnog interesa kojima se osigurava zadovoljavanje onih potreba urbanog društva koje su nezamjenjiv uslov života i rada građana, državnih organa, privrednih i drugih subjekata, a koje se obavljaju kao javne službe,
- g) da poduzimaju potrebne mjere u slučaju nastupanja poremećaja u poslovanju koje se sastoje od:
 - 1) promjene unutrašnje organizacije,
 - 2) ograničenja raspolaganja pojedinim sredstvima,
 - 3) onemogućavanja nesavjesnog vršenja upravljačkih funkcija,
 - 4) poduzimanja mjera zaštite od društveno štetnih pojava (mito, korupcija i drugi oblici zloupotrebe službenog položaja),
 - 5) zahtijevanja korekcija planova i programa u skladu sa zahtjevima za realizaciju programa od strane Osnivača.

5. OSNOVNI KAPITAL I VISINA UDJELA**Član 17.**

(1) Osnovni kapital Preduzeća iznosi =2.000,00 KM (slovima: dvijehiljade KM) u novcu ili 100%, i predstavlja jedan osnovni ulog koji je jednak jednom poslovnom udjelu.

(2) Osnovni kapital Preduzeća je, u postupku usklađivanja, uplatio Grad Visoko kao osnivač.

6. POVEĆANJE ILI SMANJENJE OSNOVNOG KAPITALA**Član 18.**

Povećanje ili smanjenje osnovnog kapitala vrši se na osnovu odluke Osnivača, a u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i ovim Statutom.

7. NAČIN PRISTUPANJA DRUŠTVU (PREDUZEĆU) I PRESTANAK ČLANSTVA U DRUŠTVU (PREDUZEĆU)

Član 19.

Pristupanje Društvu (Preduzeću) od strane bilo kojeg novog osnivača nije dopušteno.

Član 20.

Prestanak članstva u Društvu (Preduzeću) od strane Grada Visoko kao osnivača istovremeno znači prestanak postojanja Preduzeća, odnosno gašenje njegovog pravnog subjektiviteta.

8. FOND REZERV**Član 21.**

(1) Preduzeće formira obavezne rezerve.

(2) U fond rezervi izdvaja se najmanje 10% godišnjeg iznosa neto dobiti sve dok fond rezervi ne dostigne iznos najmanje 25% osnovnog kapitala Preduzeća.

(3) Ukoliko izdvajanjima iz stava (2) ovog člana fond rezervi ne dostigne visinu 25% osnovnog kapitala Preduzeća do kraja pete poslovne godine, po godišnjem obračunu za petu i naredne poslovne godine Preduzeće će povećati izdvajanja za ove namjene na 20% godišnjeg iznosa neto dobiti sve dok fond rezervi ne dostigne iznos 25% osnovnog kapitala Preduzeća.

(4) U slučaju smanjenja obavezne rezerve, ista se mora dopuniti do Statutom utvrđenog iznosa.

9. VOĐENJE POSLOVANJA I ZASTUPANJE PREDUZEĆA**Član 22.**

(1) Preduzeće zastupa Uprava Preduzeća.

(2) Uprava Preduzeća organizuje rad i rukovodi poslovanjem, zastupa i predstavlja Preduzeće i odgovara za zakonitost poslovanja Preduzeća.

10. ORGANIZACIJA PREDUZEĆA**Član 23.**

(1) Preduzeće posluje kao jedinstvena cjelina.

(2) U cilju kvalitetnijeg i cjelishodnijeg obavljanja poslova iz okvira registrovane djelatnosti, Preduzeće može uspostavljati organizacione jedinice bez pravnog subjektiviteta.

(3) Dijelovi Preduzeća iz stava (2) ovog člana nemaju svojstvo pravnog lica.

Član 24.

(1) Cjelovita i detaljna unutrašnja organizacija rada i sistematizacija radnih mjesta uređuje se posebnim normativnim aktom kojeg donosi Uprava Preduzeća, uz prethodno pribavljeno mišljenje Nadzornog odbora.

(2) Stupanje na snagu normativnog akta iz stava (1) ovog člana podliježe proceduri prethodnog pribavljanja saglasnosti Osnivača, što se odnosi i na sve njegove izmjene i dopune.

11. ORGANI PREDUZEĆA, NADLEŽNOSTI, NJIHOV IZBOR, IMENOVANJE, OPOZIV I RAZRJEŠENJE DUŽNOSTI**Član 25.**

Organi Preduzeća su:

- a) Skupština,
- b) Nadzorni odbor,
- c) Uprava, i
- d) Odbor za reviziju.

11.1. Skupština**Član 26.**

Skupština Preduzeća odlučuje:

- a) donošenju Statuta ili izmjenama i dopunama Statuta;
- b) Etičkom kodeksu na prijedlog Nadzornog odbora,
- c) poslovniku o radu Skupštine na prijedlog Osnivača ili predstavnika-punomoćnika Grada Visoko u Skupštini Preduzeća,
- d) poslovniku o radu Nadzornog odbora, poslovniku o radu Uprave, poslovniku o radu Odbora za reviziju i ostalim poslovnima na prijedlog Nadzornog odbora,
- e) izboru i razrješenju članova Nadzornog odbora pojedinačno,
- f) izboru vanjskog revizora,
- g) izboru i razrješenju članova Odbora za reviziju pojedinačno,
- h) naknadama članovima Nadzornog odbora i Odbora za reviziju;
- i) povećanju i smanjenju osnovnog kapitala;
- j) rasporedu dobiti,
- k) načinu pokriću gubitka,

- l) usvajanju godišnjeg izvještaja Preduzeća, koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaje revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju,
- m) spajanju sa drugim društvima (preduzećima) i pripajanju drugih društava (preduzeća) Preduzeću ili Preduzeća drugom društvu (preduzeću),
- n) promjeni oblika i podjeli Preduzeća,
- o) prestanku Preduzeća sa provođenjem likvidacije i o odobravanju početnog likvidacionog bilansa i završnog računa po okončanju postupka likvidacije,
- p) kupovini, prodaji, zamjeni, uzimanju ili davanju i lizing, uzimanju ili davanju kredita i drugim transakcijama imovinom u toku poslovne godine u obimu većem od 33% knjigovodstvene vrijednosti imovine Preduzeća po bilansu stanja na kraju prethodne godine, na prijedlog Uprave i Nadzornog odbora,
- q) izuzimanju stalnih sredstava Preduzeća,
- r) promjeni firme i sjedišta,
- s) promjeni, proširenju, smanjenju ili usklađivanju djelatnosti,
- t) ostvarivanju zahtjeva Preduzeća prema članovima Uprave, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju u vezi sa naknadom štete nastale pri osnivanju, kupovini ili vođenju poslovanja Preduzeća,
- u) zastupanju Preduzeća u sudskim postupcima koji se vode protiv članova drugih organa Preduzeća,
- v) odobravanju trogodišnjeg Plana poslovanja, odnosno odobravanju revidiranog Plana poslovanja,
- w) drugim pitanjima bitnim za poslovanje Preduzeća u skladu sa zakonom i Statutom Preduzeća.

Član 27.

- (1) Skupština se saziva po potrebi, a najmanje jednom godišnje (redovna skupština).
- (2) Zahtjev sa sazivanje Skupštine može podnijeti:
 - a) Osnivač putem predstavnika-punomoćnika Grada Visoko u Skupštini Preduzeća,
 - b) Nadzorni odbor ili član Nadzornog odbora putem predstavnika-punomoćnika Grada Visoko u Skupštini Preduzeća,
 - c) Uprava Preduzeća putem predstavnika-punomoćnika Grada Visoko u Skupštini Preduzeća.

Član 28.

Odbor za reviziju ili član Odbora za reviziju je ovlašten zahtijevati sazivanje sjednice Skupštine i Nadzornog odbora kada smatra da su ugroženi interesi Osnivača ili utvrdi nepravilnosti u radu predsjednika ili članova Nadzornog odbora, direktora ili članova Uprave Preduzeća.

Član 29.

Rok između poziva predstavnika-punomoćnika Grada Visoko u Skupštini Preduzeća kojim se saziva Skupština Preduzeća i dana njenog održavanja, ne može biti kraći od tri dana.

Član 30.

Skupština, radi izjašnjavanja, podnosi Gradskom vijeću Visoko izvještaje o radu i poslovanju Preduzeća najmanje jednom godišnje, kojom prilikom se razmatra godišnji izvještaj Preduzeća, koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaj revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju.

11.2. Nadzorni odbor

Član 31.

Nadzorni odbor je nadležan:

- a) da nadzire rad Uprave Preduzeća, te odobrava odluke strateškog karaktera,
- b) da nadzire poslovanje Preduzeća, usvaja poslovne strategije i planove poslovanja,
- c) da vrši izbor, imenovanje i razrješenje članova Uprave Preduzeća u skladu sa postupcima utvrđenim opštim aktima i pozitivnim zakonskim i provedbenim propisima;
- d) vrši sistematski nadzor nad efikasnošću i zakonitošću poslovanja Preduzeća i u tu svrhu pregleda poslovne knjige i dokumentaciju, te vrši ostale potrebne aktivnosti,
- e) daje ovlaštenje Upravi Preduzeća za aktivnosti koje su ograničene Zakonom o javnim preduzećima,
- f) razmatra provedbene propise za postupak nabavke i nadzire njihovo provođenje,
- g) razmatra izvještaje Uprave o nabavci,
- h) usvaja izvještaj Uprave Preduzeća o poslovanju po polugodišnjem i godišnjem obračunu, sa bilansom stanja i bilansom uspjeha i izvještajem revizije,
- i) podnosi Osnivaču godišnji izvještaj o poslovanju Preduzeća, koji obavezno uključuje izvještaj revizora, izvještaj o

- radu Nadzornog odbora i Odbora za reviziju, i Plan poslovanja za narednu poslovnu godinu,
- j) kupovini, prodaji, zamjeni, uzimanju ili davanju u lizing, uzimanju ili davanju kredita i drugim transakcijama imovinom u toku poslovne godine u obimu od 15% do 33% knjigovodstvene vrijednosti imovine Preduzeća po bilansu stanja na kraju prethodne godine,
 - k) predlaže Skupštini kupovinu, prodaju, zamjenu, uzimanje ili davanje u lizing, uzimanje ili davanje kredita i druge transakcije imovinom u toku poslovne godine u obimu većem od 33% knjigovodstvene vrijednosti imovine Preduzeća po bilansu stanja na kraju prethodne godine.
 - l) nadzire Upravu Preduzeća u primjeni preporuka organa revizije;
 - m) daje upute Upravi Preduzeća za provođenje uviđaja u vezi sa uočenim nepravilnostima,
 - n) vrši izbor kandidata Odbora za reviziju i podnosi Skupštini prijedlog za imenovanje,
 - o) utvrđuje prijedlog cijene komunalnih usluga,
 - p) utvrđuje cijenu pratećih usluga koje Preduzeće obavlja;
 - q) nadzire Odbor za reviziju i interne revizore u njihovom radu, zadacima i izvještajima;
 - r) prisustvuje sjednicama Skupštine i učestvuje u raspravi bez prava glasa,
 - s) priprema i predlaže Etički kodeks, poslovnike i druge akte koje usvaja Skupština,
 - t) daje mišljenje na prijedlog Uprave Preduzeća o raspodjeli i načinu upotrebe dobiti i načinu pokrića gubitka,
 - u) obrazuje povremene komisije i utvrđuje njihov sastav i zadatke,
 - v) bira predsjednika Nadzornog odbora,
 - w) predlaže Skupštini promjenu firme i sjedišta;
 - x) predlaže Skupštini promjenu, proširenje, smanjenje ili usklađivanje djelatnosti;
 - y) obavlja ostale poslove i odlučuje o ostalim pitanjima predviđenim zakonom.

Član 32.

Osim nadležnosti iz člana 33. ovog Statuta, Nadzorni odbor ima sljedeće obaveze i odgovornosti:

- a) osigurati donošenje jednog ili više poslovnika kojima se utvrđuju operativni i

- funkcionalni aspekti rada Preduzeća u cjelini, te Nadzornog odbora i Uprave Preduzeća, u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima, Zakonom o privrednim društvima, Statutom i Etičkim kodeksom;
- b) osigurati da zakonitost poslovnika bude potvrđena od strane kvalifikovanih osoba pravne struke,
- c) osigurati da interni pravni akti sadrže detaljne odredbe o pravičnom postupku utvrđivanja odgovornosti i izricanja adekvatnih sankcija radnicima i odgovornim licima u Preduzeću koja su postupila suprotno odredbama opštih pravnih akata i pozitivnih zakonskih i provedbenih propisa,
- d) organizovati izradu vjerodostojnih računovodstvenih evidencija i finansijskih izvještaja sačinjenih u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima, Međunarodnim standardima revizije i pozitivnim zakonskim propisima, iz kojih je vidljiv finansijski položaj Preduzeća, te koji se daju na uvid svim licima koja imaju legitiman interes za poslovanje Preduzeća.

Član 33.

(1) Nadzorni odbor se bira na osnovu javnog konkursa.

(2) Javni konkurs iz stava (1) ovog člana objavljuje Osnivač i na osnovu prethodno utvrđenih kriterija odlučuje o izboru kandidata.

(3) Nakon izbora kandidata, Osnivač daje pisano ovlaštenje predstavniku-punomoćniku Grada Visoko u Skupštini Preduzeća za donošenje odluka o izboru članova Nadzornog odbora pojedinačno.

Član 34.

(1) Nadzorni odbor čine tri člana, od kojih je jedan predsjednik.

(2) Predsjednik i članovi Nadzornog odbora zaključuju sa Preduzećem ugovor koji u ime Preduzeća potpisuje Uprava Preduzeća.

(3) Predsjednik i članovi Nadzornog odbora se imenuju istovremeno na period od četiri godine, s tim da po isteku perioda od dvije godine od dana imenovanja, Skupština Preduzeća glasa o povjerenju članovima Nadzornog odbora.

Član 35.

Skupština može razriješiti predsjednika ili članove Nadzornog odbora i prije isteka perioda na koji su imenovani kad:

- a) Nadzorni odbor ili pojedini njegov član izgubi povjerenje Osnivača;
- b) Skupština odbije usvojiti godišnji izvještaj Preduzeća koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaje revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju;
- c) Skupština utvrdi odgovornost predsjednika i članova Nadzornog odbora za štetu koju je pretrpilo Preduzeće;
- d) Skupština utvrdi postojanje razloga za razrješenje po skraćenom postupku iz člana 44. Zakona o javnim preduzećima,
- e) Nadzorni odbor ili pojedini njegov član podnesu ostavku.

Član 36.

Ukoliko predsjednik ili član Nadzornog odbora u toku trajanja mandata bude razriješen, a kada se ne razrješava cijeli Nadzorni odbor, članu koji je imenovan umjesto razriješenog mandat traje do isteka mandata članova Nadzornog odbora koji su imenovani prilikom imenovanja cijelog Nadzornog odbora, a nisu razriješeni.

Član 37.

O razrješenju predsjednika ili članova Nadzornog odbora odlučuje Osnivač, nakon čega daje pisano ovlaštenje predstavniku-punomoćniku Grada Visoko u Skupštini Preduzeća za donošenje odluka o razrješenju članova Nadzornog odbora pojedinačno.

Član 38.

Način rada i odlučivanja Nadzornog odbora reguliše se Poslovníkom o radu Nadzornog odbora, koji podliježe proceduri prethodnog pribavljanja saglasnosti Osnivača, što se odnosi i na sve njegove izmjene i dopune.

11.3. Uprava Preduzeća**Član 39.**

(1) Upravu Preduzeća čini direktor i jedan ili više izvršnih direktora.

(2) Broj izvršnih direktora se definiše normativnim aktom Preduzeća iz člana 24. ovog Statuta, kojim je utvrđena cjelovita i detaljna unutrašnja organizacija rada i sistematizacija radnih mjesta.

Član 40.

Upravu Preduzeća bira Nadzorni odbor na osnovu javnog konkursa iz reda kandidata koji po menadžerskim znanjima i iskustvu najbolje odgovaraju za izvršenje operativnih i poslovnih potreba Preduzeća.

Član 41.

U Upravu Preduzeća može biti imenovano lice koje, pored opštih uslova za zasnivanje radnog odnosa, ispunjava i sljedeće posebne uslove:

- a) da posjeduje visoku stručnu spremu - VII stepen, odnosno završeno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja sa najmanje 240 ECTS bodova,
- b) da ima najmanje pet godina radnog staža u struci nakon sticanja visoke stručne spremlje, odnosno visokog obrazovanja,
- c) da uz prijavu na javni konkurs dostavi program rada i razvoja Preduzeća za mandatni period koji, prije imenovanja, treba biti prihvaćen od strane Nadzornog odbora.

Član 42.

Mandat Uprave Preduzeća traje četiri godine i podliježe mogućnosti reizbora.

Član 43.

(1) Mandat Uprave Preduzeća može prestati i prije isteka perioda od četiri godine i to:

- a) u slučaju razrješenja po odluci Nadzornog odbora, a na osnovu prethodno provedenog postupka utvrđivanja odgovornosti,
- b) u slučaju prestanka radnog odnosa u Preduzeću u slučajevima predviđenim Zakonom o radu,
- c) u slučaju nastupanja smetnji za obavljanje funkcije člana Uprave u skladu sa zakonom,

(2) Osim slučajeva prestanka mandata iz stava (1) ovog člana, prestanak mandata prije isteka vremenskog perioda na koji je član Uprave izabran nastupa i u svim slučajevima iz člana 35. ovog Statuta, u kojem slučaju se razlozi za razrješenje predsjednika ili članova Nadzornog odbora odnose i na Upravu Preduzeća.

Član 44.

U Upravu Preduzeća ne mogu biti imenovana lica koja vrše funkciju u političkim strankama.

Član 45.

Uprava je nadležna:

- a) da organizuje i vodi poslovanje Preduzeća,
- b) da zastupa i predstavlja Preduzeće u pravnom prometu sa trećim licima,
- c) da osigurava zakonito poslovanje Preduzeća,
- d) da izvještava Nadzorni odbor na njegov zahtjev,
- e) da osigurava dosljednu provedbu Statuta, Etičkog kodeksa i drugih akata Preduzeća,
- f) da vrši izradu, eventualnu reviziju i nadgleda realizaciju usvojenih planova poslovanja,
- g) da donosi provedbene propise za postupak nabavki i nadzire njihovu implementaciju, te podnosi izvještaje o nabavci Odboru za reviziju i Nadzornom odboru u rokovima utvrđenim Zakonom o javnim preduzećima,
- h) da vrši izradu kalkulacija cijena komunalnih usluga,
- i) da donosi opšte akte koji čine internu pravnu regulativu u Preduzeću, uz njihovo prethodno odobrenje od strane Nadzornog odbora,
- j) da priprema prijedlog za raspoređivanje dobiti,
- k) da zapošljava i otpušta radnike u skladu sa važećim propisima,
- l) da provodi i osigurava provedbu preporuka Odbora za reviziju i nezavisnog revizora u rokovima koje u pogledu realizacije isti preporučuje,
- m) da obavlja i druge aktivnosti neophodne za uspješno i zakonito poslovanje Preduzeća.

Član 46.

Način rada i odlučivanja Uprave Preduzeća reguliše se Poslovníkom o radu ovog organa Preduzeća, uz prethodno pribavljeno mišljenje Nadzornog odbora.

11.3.1. Direktor**Član 47.**

Osim nadležnosti iz člana 45. ovog Statuta, direktor, koji predsjedava Upravom, ima sljedeće obaveze i odgovornosti:

- a) rukovodi poslovanjem, zastupa i predstavlja Preduzeće,
- b) utvrđuje razvojnu i poslovnu politiku Preduzeća,
- c) organizuje i rukovodi procesom rada i u vezi s tim samostalno donosi odluke,

- d) zaključuje ugovore i poduzima i druge pravne radnje u granicama zakonskih ovlaštenja,
- e) osigurava dosljednu sprovedbu Etičkog kodeksa,
- f) pokreće disciplinski postupak u slučajevima povrede radnih dužnosti,
- g) osigurava uslove za rad organa revizije u pogledu prostora i cjelovitog uvida u evidencije Preduzeća potrebne za obavljanje poslova revizije,
- h) odgovara za zakonitost poslovanja Preduzeća,
- i) odgovara za vođenje knjige udjela,
- j) obavlja i ostale poslove neophodne za efikasnu organizaciju i vođenje poslovanja Preduzeća.

11.3.2. Izvršni direktor**Član 48.**

Osim nadležnosti iz člana 45. ovog Statuta i poslova i radnih zadataka utvrđenih u ugovoru o radu, Izvršni direktor, kao član Uprave Preduzeća, ima sljedeće obaveze i odgovornosti:

- a) obavlja funkcije rukovodioca operativnih aktivnosti,
- b) vrši organizaciju rada i osigurava kontrolu, interakciju i koordinaciju svih strukturnih dijelova Preduzeća i poduzima mjere za poboljšanje i unapređenje njihovih poslovnih aktivnosti,
- c) vrši kontrolu nad izvršavanjem poslova drugih radnika Preduzeća,
- d) organizuje raspored rada unutar strukturnih dijelova Preduzeća,
- e) priprema tehničku i drugu dokumentaciju u skladu sa važećim propisima,
- f) učestvuje u odabiru i osposobljavanju radnika, i predlaže mjere kadrovske politike u dodijeljenoj jedinici ili strukturnim dijelovima Preduzeća,
- g) predlaže metode razvoja i implementacije metoda modernizacije poslovnih procesa sa ciljem povećanja nivoa konkurentnosti,
- h) osigurava potrebne uslove i nadzire izvršavanje naloga, provedbu planova i usklađenost aktivnosti sa propisima, standardima i uputstvima,
- i) vodi propisane i potrebne oblike službenih evidencija o ispunjenju planiranih zadataka i vrši izradu izvještaja i analiza u vezi sa ostvarenim poslovnim rezultatima,

- j) predlaže mjere razvoja i poboljšanja metoda upravljanja Preduzećem,
- k) učestvuje u izradi razvojnih i organizacionih strategija, kontroli i poboljšanju poslovnih procesa,
- l) osigurava pretpostavke i predlaže mjere racionalnog korištenja ljudskih resursa i razvoj njihovih stručnih znanja i iskustava,
- m) osigurava pretpostavke i predlaže mjere za sigurne uslove rada za život i zdravlje radnika unutar strukturnih dijelova i Preduzeća kao cjeline.

11.4. Odbor za reviziju

Član 49.

Preduzeće ima Odbor za reviziju.

Član 50.

Odbor za reviziju bira Nadzorni odbor na osnovu javnog konkursa, a odluku o izboru i razrješenju članova Odbora za reviziju donosi Skupština na prijedlog Nadzornog odbora, sa tim da odabere lica koja su najkvalifikovanija za tu funkciju.

Član 51.

(1) Odbor za reviziju broji tri člana, od kojih je jedan predsjednik.

(2) Odbor za reviziju obavlja poslove u skladu sa članom 28. Zakona o javnim preduzećima.

(3) Odbor za reviziju dužan je:

- a) imenovati vanjskog revizora,
- b) razmotriti godišnju studiju rizika i plan revizije, u kojima su prikazane pojedinosti u pogledu rizičnih područja i revizija koje će se izvršiti, te osigurati da prijavljena pitanja budu bez odlaganja i na odgovarajući način korigovana,
- c) osigurati da interne kontrole u Preduzeću budu adekvatne i da funkcionišu na predviđeni način,
- d) podnositi Nadzornom odboru sažete izvještaje o svojim sastancima koji se održavaju najmanje jedanput mjesečno.

Član 52.

U slučaju ispunjenja uslova predviđenih Zakonom o javnim preduzećima za formiranje Odjela za internu reviziju, Odbor za reviziju je dužan:

- a) imenovati direktora Odjela za internu reviziju,

- b) osigurati da Odjel za internu reviziju izvrši svoj posao u skladu sa planom revizije,
- c) konsultovati se sa glavnim revizorom u pogledu nezavisne revizorske organizacije ili strukovne stručne grupe koja vrši stručno unutrašnje strukovno ocjenjivanje Odjela za internu reviziju svake tri godine,
- d) osigurati da Odjel za internu reviziju obavlja svoje obaveze u skladu sa međunarodnim revizorskim standardima.

12. NADLEŽNOSTI ZA OPOZIV I SMJENJIVANJE

Član 53.

Nadležnosti organa Preduzeća za opoziv i razrješenje su:

- a) Skupština opoziva i razrješava članove Nadzornog odbora i Odbora za reviziju,
- b) Nadzorni odbor opoziva i razrješava članove Uprave,
- c) Uprava raskida ugovore o radu sa radnicima.

13. ZAPOSŁJAVANJE (PRIJEM RADNIKA U RADNI ODNOS)

Član 54.

Za zapošljavanje (prijem radnika u radni odnos) u Preduzeću nadležna je Uprava Preduzeća.

Član 55.

Zapošljavanje u Preduzeću zasniva se na javnom konkursu i profesionalnoj sposobnosti.

Član 56.

Zapošljavanje u Preduzeću vrši se isključivo na osnovu javnog konkursa, izuzev u slučajevima kada su pozitivnim zakonskim i provedbenim propisima predviđeni slučajevi izuzeća, te u skladu sa kriterijima odnosno opštim i posebnim uslovima utvrđenim normativnim aktom Preduzeća iz člana 24. ovog Statuta, kojim je utvrđena cjelovita i detaljna unutrašnja organizacija rada i sistematizacija radnih mjesta.

Član 57.

Prilikom zapošljavanja (prijema u radni odnos) u Preduzeću obavezno se osigurava primjena načela zakonitosti, transparentnosti i javnosti, odgovornosti, ekonomičnosti, profesionalne nepristrasnosti i političke nezavisnosti.

Član 58.

(1) Popuna upražnjenih radnih mjesta u Preduzeću započinje donošenjem odgovarajuće odluke Uprave Preduzeća, uz prethodno pribavljeno mišljenje Nadzornog odbora.

(2) Odluka sa mišljenjem iz stava (1) ovog člana, dostavlja se Osnivaču radi pribavljanja saglasnosti.

(3) Ukoliko Preduzeće objavljuje jedan javni konkurs za popunu dva ili više upražnjenih radnih mjesta, procedure definisane odredbama iz st. (1) i (2) ovog člana mogu biti obuhvaćene jednim postupkom nadležnih organa Preduzeća.

Član 59.

Prijem radnika u radni odnos u Preduzeću vrši se isključivo u skladu sa strukturom i brojem izvršilaca utvrđenih normativnim aktom Preduzeću iz člana 24. ovog Statuta, kojim je utvrđena cjelovita i detaljna unutrašnja organizacija rada i sistematizacija radnih mjesta.

Član 60.

(1) Svi kandidati koji se prijavljuju na javni konkurs iz člana 56. ovog Statuta, u sklopu procedure prijave na isti, dužni su, pored intervjua, polagati pismeni test radi dokazivanja svoje profesionalne sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se prijavljuju na javni konkurs.

(2) U javnom konkursu iz člana 56. ovog Statuta, a u skladu sa odredbama iz stava (1) ovog člana, obavezno se navode oblasti i potrebna literatura radi pripreme kandidata.

Član 61.

(1) Procedure vezane za javni konkurs iz člana 56. ovog Statuta provode komisije koje imenuju nadležni organi Preduzeća, i to:

- a) za izbor Uprave Preduzeća nadležni organ Preduzeća jeste Nadzorni odbor i članovi Nadzornog odbora su, po automatizmu, članovi Komisije za izbor i imenovanje;
- b) za prijem u radni odnos radnika Preduzeća, Uprava Preduzeća imenuje komisiju od tri člana koji moraju imati isti ili viši stepen školske spreme potreban za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je objavljen javni konkurs.

(2) U slučaju da Preduzeće nema dovoljan broj radnika koji imaju isti ili viši stepen školske spreme potreban za obavljanje radnog mjesta za koje je objavljen javni konkurs kako je to predviđeno odredbama iz stava (1) tačka b) ovog člana, nedostajuće članove komisije imenuje Osnivač.

(3) Sva ostala pitanja u vezi sa zapošljavanjem u Preduzeću detaljnije se utvrđuju proceduralnim aktom koji donose komisije iz stava (1) tač. a) i b) ovog člana u okviru svoje nadležnosti.

Član 62.

Izbor i imenovanje, odnosno zaključivanje ugovora o radu vrši se donošenjem odgovarajućih akata organa Preduzeća iz okvira svoje nadležnosti, i to:

- a) akt o izboru i imenovanju članova Nadzornog odbora i Odbora za reviziju pojedinačno donosi predstavnik-punomoćnik Grada Visoko u Skupštini Preduzeća na osnovu uputstva Osnivača kojim se isti zadužuje da donese odgovarajuće akte iz okvira svoje nadležnosti, odnosno iz okvira nadležnosti Skupštine Preduzeća;
- b) akt o izboru Uprave Preduzeća donosi Nadzorni odbor,
- c) akt o prijemu radnika u radni odnos donosi Uprava Preduzeća.

Član 63.

Prilikom zapošljavanja u Preduzeću, bez obzira na koju poziciju ili radno mjesto se odnosi, utvrđuje se obaveza izbora onog kandidata koji je na intervju-u i položenom pismenom testu radi dokazivanja svoje profesionalne sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se prijavljuje na javni konkurs, ostvario najbolje rezultate (prvorangirani kandidat).

Član 64.

Odredbe iz čl. 60. i 63. ovog Statuta ne primjenjuju se samo u slučajevima prijema u radni odnos radnika za radna mjesta za čije obavljanje nije predviđena stručna kvalifikacija (NK radnici).

13.1. Pripravnici**Član 65.**

(1) Preduzeće može, radi stručnog osposobljavanja za samostalan rad, zaključivati ugovore o radu sa pripravnikom.

(2) U smislu stava (1) ovog člana, pripravnikom se smatra lice sa završenom srednjom školom ili fakultetom, koje prvi put zasniva radni odnos u tom zanimanju, a koje je prema zakonu obavezno položiti stručni ispit ili mu je za rad u zanimanju potrebno prethodno radno iskustvo.

Član 66.

Ugovor o radu sa pripravnikom se zaključuje na određeno vrijeme, i to:

- a) na period od šest mjeseci za pripravnike sa IV stepenom stručne spreme (SSS);
- b) na period od dvanaest mjeseci za pripravnike sa VII stepenom stručne spreme (VSS).

Član 67.

Za vrijeme obavljanja pripravničkog staža pripravnik ima pravo na 70 % plaće utvrđene za poslove radnog mjesta za koje se osposobljava.

Član 68.

Zaključenje ugovora o radu sa pripravnikom iz čl. 65-66. ovog Statuta, predviđeno je isključivo radi stručnog osposobljavanja za samostalan rad u okviru strukture poslova i radnih zadataka (radnih mjesta) utvrđenih normativnim aktom Preduzeća iz člana 24. ovog Statuta, kojim je utvrđena cjelovita i detaljna unutrašnja organizacija rada i sistematizacija radnih mjesta.

Član 69.

Način provođenja obuke, imenovanje lica pod čijim se nadzorom i usmjeravanjem pripravnik osposobljava za samostalno obavljanje poslova, izdavanje uvjerenja ili potvrde o obavljenom pripravničkom stažu, kao i sva ostala bitna pitanja definišu se u ugovoru o radu sa pripravnikom iz čl. 65-66. ovog Statuta ovog Statuta.

Član 70.

Zaključenju ugovora o radu sa pripravnikom iz čl. 65-66. ovog Statuta, obavezno prethodi

provođenje procedura utvrđenih odredbama iz člana 58. st. (1) i (2) ovog Statuta.

13.2. Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa**Član 71.**

U cilju davanja podrške i osiguranja uslova za sticanje novih stručnih i tehnoloških znanja u okviru struke, Preduzeće može lice koje je završilo školovanje primiti na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa (u daljem tekstu: stručno osposobljavanje).

Član 72.

(1) Prijem na stručno osposobljavanje vrši se na osnovu programa kojeg, u pravilu na početku kalendarske godine, na prijedlog Uprave Preduzeća donosi Nadzorni odbor, uz prethodno pribavljeno pozitivno mišljenje Osnivača.

(2) Program iz stava (1) ovog člana treba da sadrži sve potrebne informacije u vezi za zanimanjima za koja Preduzeće omogućava stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa, prijedlog ugovora o regulisanju međusobnih prava i obaveza, broj lica predviđenih za stručno osposobljavanje u toku kalendarske godine, način stručnog osposobljavanja, pod čijim mentorstvom se stručno osposobljavanje obavlja, da li se stručno osposobljavanje obavlja u sjedištu ili van sjedišta Preduzeća i u kojem vremenskom periodu, podatke o eventualnoj naknadi ili naknadama i njihovom iznosu, kao i druge potrebne podatke i informacije o programu, i isti se objavljuje na zvaničnoj internet stranici Preduzeća.

Član 73.

Poslovi i radni zadaci na koja Preduzeće raspoređuje lica na stručnom osposobljavanju ne predstavljaju poslove u okviru strukture poslova i radnih zadataka (radnih mjesta) utvrđenih normativnim aktom Preduzeća iz člana 24. ovog Statuta, kojim je utvrđena cjelovita i detaljna unutrašnja organizacija rada i sistematizacija radnih mjesta, što se obavezno naglašava u programu iz člana 72. ovog Statuta.

Član 74.

(1) Ugovor o stručnom osposobljavanju se zaključuje u pisanoj formi.

(2) Preduzeće kopiju ugovora iz stava (1) ovog člana, u roku od osam dana, računajući od dana njegovog zaključenja, dostavlja nadležnoj službi za zapošljavanje radi evidencije i nadzora.

Član 75.

Zaključenjem ugovora iz člana 74. ovog Statuta se ne zasniva radni odnos i lice na stručnom osposobljavanju nema status radnika Preduzeća.

Član 76.

Vrijeme stručnog osposobljavanja računa se u pripravnički staž i radno iskustvo utvrđeno kao uslov za rad u određenom zanimanju i može trajati najduže onoliko vremena koliko traje pripravnički staž.

Član 77.

Lice na stručnom osposobljavanju ima pravo na odmor u toku rada, dnevni odmor između dva uzastopna radna dana i sedmični odmor.

13.3. Programi zapošljavanja javnih službi za zapošljavanje

Član 78.

(1) Preduzeće može vršiti prijem u radni odnos na određeno vrijeme po programima zapošljavanja javnih službi za zapošljavanje, koji se provode u skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih lica.

(2) Prijem u radni odnos na određeno vrijeme iz stava (1) ovog člana ne može se zaključiti na period zbog kojeg bi se, u skladu sa zakonom, takav ugovor smatrao ugovorom o radu na nedoređeno vrijeme.

Član 79.

(1) Uprava Preduzeća je nadležna za donošenje odluke o prijavljivanju Preduzeća javnim službama za zapošljavanje radi sticanja statusa, odnosno uvrštavanja u listu zainteresovanih privrednih subjekata za ostvarivanje međusobne saradnje po ovom osnovu ukoliko to predstavlja uslov za učešće u programima zapošljavanja javnih službi za zapošljavanje koji se provode u skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih lica.

(2) Donošenje odluke iz stava (1) ovog člana obnavlja se samo u slučaju gubitka statusa, odnosno ukoliko je takvo obnavljanje predviđeno propisima javnih službi za zapošljavanje.

Član 80.

Učešće Preduzeća u programima zapošljavanja javnih službi za zapošljavanje koji se provode u skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih lica predviđeno je isključivo u slučajevima kada su takvim programima omogućene beneficije i olakšice poslodavcima koji otvaraju nova radna mjesta i zapošljavaju veći broj nezaposlenih lica.

Član 81.

(1) Prijem u radni odnos na određeno vrijeme po programima zapošljavanja javnih službi za zapošljavanje koji se provode u skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih lica iz člana 78. ovog Statuta vrši se u skladu sa odgovarajućom odlukom Uprave Preduzeća, uz prethodno pribavljeno mišljenje Nadzornog odbora.

(2) Odluka sa mišljenjem iz stava (1) ovog člana, dostavlja se Osnivaču radi pribavljanja saglasnosti.

Član 82.

Odredbe iz člana 81. ovog Statuta ne primjenjuju se samo u slučajevima prijema u radni odnos radnika za radna mjesta za čije obavljanje nije predviđena stručna kvalifikacija (NK radnici), u kojem slučaju se donosi samo odgovarajuća odluka Uprave Preduzeća.

Član 83.

Poslovi i radni zadaci na koja Preduzeće raspoređuje lica i zaključuje ugovore u skladu sa programima zapošljavanja javnih službi za zapošljavanje koji se provode u skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih lica ne moraju predstavljati poslove u okviru strukture poslova i radnih zadataka (radnih mjesta) utvrđenih normativnim aktom Preduzeća iz člana 24. ovog Statuta, kojim je utvrđena cjelovita i detaljna unutrašnja organizacija rada i sistematizacija radnih mjesta, u skladu sa procjenom Uprave Preduzeća da će njihov rad doprinositi kvalitetnijem i uspješnijem

obavljanju poslova radnih mjesta predviđenih u okviru strukture poslova i radnih zadataka (radnih mjesta) utvrđenih normativnim aktom Preduzeća iz člana 24. ovog Statuta, kojim je utvrđena cjelovita i detaljna unutrašnja organizacija rada i sistematizacija radnih mjesta.

14. NAČIN IZVJEŠTAVANJA O POSLOVANJU

Član 84.

Informacije o radu Preduzeća dostupne su javnosti u skladu sa važećim propisima.

Član 85.

Preduzeće je dužno da informacije o svojoj organizacionoj strukturi, finansijskom poslovanju i obavljanju upravnih poslova iz nadležnosti organa uprave koji se obavljaju u okviru propisanih javnih ovlaštenja učini dostupnim javnosti putem zvanične internet stranice Preduzeća.

Član 86.

Struktura izvještavanja u Preduzeću se koncipira na način primjene načela subordinacije organa Preduzeća.

Član 87.

(1) Članovi Uprave Preduzeća imaju obavezu izvještavati Nadzorni odbor na njegov zahtjev ili u slučajevima kada je zakonom ili drugim propisom predviđeno izvještavanje Nadzornog odbora.

(2) Nadzorni odbor će vršiti nadzor nad Upravom Preduzeća i može zahtijevati od Uprave Preduzeća dostavljanje pisanih izvještaja o konkretnim aktivnostima i aspektima poslovanja Preduzeća ili o određenim transakcijama, a Uprava je dužna osigurati takve izvještaje.

Član 88.

Uprava je obavezna pisano izvijestiti Nadzorni odbor o saznanjima ili uočenim pojavama nezakonitog, nedjelotvornog ili drugog vida ponašanja koja direktno ili indirektno utiču na poslovanje Preduzeća.

Član 89.

Niti jedan od organa Preduzeća ne može delegirati svoje dužnosti koje se tiču nadzora.

15. PRIMJENA KNJIGOVODSTVENIH, FINANSIJSKIH I RAČUNOVODSTVENIH STANDARDA

Član 90.

Nadzorni odbor Preduzeća ima obavezu i odgovornost:

- a) da organizuje pripremu istinitih računovodstvenih izvještaja i finansijskih iskaza, sačinjenih u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima, kao i propisima o računovodstvenim i revizorskim standardima Federacije Bosne i Hercegovine, iz kojih su vidljive finansijske pozicije Preduzeća, koje su otvorene za pregled od strane svih lica koja imaju pravni interes u poslovanju Preduzeća,
- b) da nadzire Upravu Preduzeća u primjeni preporuka datih od strane revizora u datim rokovima,
- c) da izvrši pregled završnog izvještaja revizora.

16. PLANIRANJE POSLOVANJA I POSLOVNE KNJIGE

16.1. Planiranje poslovanja

Član 91.

Preduzeće se, planiranjem poslovanja i razvoja, prilagođava ciljevima radi kojih je osnovano i uslovima djelovanja zakonitosti tržišta.

Član 92.

Uprava Preduzeća, koristeći se dobrom poslovnom praksom, a u skladu sa obavezom iz Zakona o javnim preduzećima, planira razvoj Preduzeća pripremom trogodišnjeg plana poslovanja.

Član 93.

Nakon usvajanja plana poslovanja iz člana 92. ovog Statuta od strane Nadzornog odbora, isti se daje na konačno usvajanje Osnivaču.

Član 94.

Preduzeće će usaglašavati trogodišnji plan poslovanja iz člana 92. ovog Statuta sa kretanjima uslova poslovanja, te u slučaju potrebe vršiti revidiranje istog na godišnjem nivou.

Član 95.

Plan poslovanja Preduzeća iz čl. 92. i 94. ovog Statuta će obavezno sadržavati:

- a) predviđanje prihoda i rashoda,
- b) kapitalne izdatke predviđene za period obuhvaćen planom,
- c) izvor finansija za predviđene kapitalne izdatke, te druge poslovne ciljeve,
- d) sve zajmove (kredite) čije je uzimanje planirano u periodu koji plan poslovanja obuhvata,
- e) garancije čije je davanje predloženo za osiguranje zajmova (kredita),
- f) prijedloge za osnivanje ili kupovinu drugih društava (preduzeća) ili poslova, te kadrovsku popunu, kao i prateće rashode za ove aktivnosti,
- g) prijedloge za korištenje i raspodjelu dobiti u periodu obuhvaćenom planom,
- h) plan prihoda i rashoda mora odražavati planirane aktivnosti Preduzeća.

Član 96.

Plan poslovanja iz člana 94. ovog Statuta predstavlja osnov poslovnih aktivnosti Preduzeća za period za koji je donesen u pogledu onih pitanja koje sadrži.

16.2. Poslovne knjige**Član 97.**

O radu i poslovanju Preduzeća vode se poslovne knjige u skladu sa zakonom.

Član 98.

Preduzeće je dužno voditi knjigu udjela na način kojim se osigurava tačna i potpuna evidencija o članovima Preduzeća i njihovim udjelima.

Član 99.

Preduzeće je dužno, za svaku poslovnu godinu, u skladu sa važećim zakonskim propisima, sačiniti periodične i završni obračun.

Član 100.

Preduzeće je obavezno da pri vođenju poslovnih knjiga analitički posebno vodi rezultate ostvarene za djelatnosti iz člana 10. ovog Statuta, a posebno za djelatnosti iz člana 11. ovog Statuta.

17. NAČIN UTVRĐIVANJA I DIOBA DOBITI, I POKRIĆE GUBITKA**Član 101.**

(1) Utvrđivanje prihoda, rashoda i rezultata poslovanja vrši se polugodišnjim i godišnjim obračunom, u skladu s važećim propisima.

(2) Odluku o raspodjeli dobiti donosi Skupština na obrazloženi prijedlog Uprave, uz prethodno pribavljeno mišljenje Nadzornog odbora i Odbora za reviziju. Prilikom pripreme prijedloga za raspoređivanje dobiti vodit će se računa o visini izdvojenih sredstava u rezerve, stanje akumulirane dobiti, stanje na tržištu i tekuće poslovanje.

(3) Odluka se donosi nakon usvajanja godišnjeg obračuna na istoj Skupštini.

Član 102.

(1) Ukoliko Preduzeće na kraju godine iskaže gubitak, isti se može pokriti:

- a) iz obaveznih rezervi Preduzeća,
- b) iz akumulirane dobiti,
- c) povećanjem ili smanjenjem osnovnog kapitala,
- d) na druge načine utvrđene zakonom, a u skladu s odlukom Skupštine.

(2) Odluku o pokriću gubitka donosi Skupština.

Član 103.

(1) Likvidnost Preduzeća se može postizati iz zajmova i kredita, o čemu odgovarajuću odluku donosi Uprava Preduzeća, uz prethodno pribavljeno mišljenje Nadzornog odbora.

(2) Odluka sa mišljenjem iz stava (1) ovog člana, dostavlja se Osnivaču radi pribavljanja saglasnosti.

Član 104.

Smanjenje osnovnog kapitala, radi pokrića gubitka u poslovanju, vrši se u skladu sa Zakonom o privrednim društvima.

18. POSLOVNA TAJNA**Član 105.**

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci utvrđeni opštim aktom, čije bi saopštavanje ili davanje na uvid neovlaštenom licu, bilo

protivno poslovanju Preduzeća i štetilo njegovim interesima i poslovnom ugledu.

Član 106.

Isprave i podatke koji se smatraju poslovnom tajnom, drugim licima može saopštavati samo lice određeno Pravilnikom o poslovnoj tajni Preduzeća.

Član 107.

(1) Poslovnu tajnu su dužni čuvati svi radnici Preduzeća, Uprava Preduzeća i Nadzorni odbor, ukoliko na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

(2) Dužnost čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa radnika u Preduzeću, odnosno i nakon prestanka članstva u Upravi Preduzeća ili Nadzornom odboru.

19. NEDOPUŠTENE I OGRANIČENE AKTIVNOSTI

Član 108.

(1) Preduzeće ne smije poduzimati aktivnosti koje su mu zabranjene Zakonom o javnim preduzećima.

(2) Preduzeće može poduzimati aktivnosti koje su mu ograničene Zakonom o javnim preduzećima isključivo uz pisano ovlaštenje Nadzornog odbora.

20. DONACIJE

Član 109.

(1) Preduzeće može dodjeljivati donacije samo iz dobiti Preduzeća.

(2) Donacijom, u smislu odredaba iz stava (1) ovog člana, smatraju se transakcije ispod cijene koje znače transakciju u kojoj Preduzeće vrši transfer (uključujući transfer putem prodaje roba ili usluga) pod uslovima:

- a) kada je prodajna cijena ispod tržišne cijene, a uslovi takve prodaje su planirani da budu u korist primaoca transfera ili treće strane i za koje se objektivno ne može reći da su u korist ili u interesu Preduzeća, ili
- b) kada Preduzeće vrši uplatu koja nije vezana za robu ili usluge koje pruža primalac te uplate.

Član 110.

Preduzeće donacije iz člana 109. ovog Statuta može dodjeljivati isključivo za potrebe u oblasti sporta, kulture, socijalne pomoći i humanitarne svrhe.

Član 111.

(1) Nadzorni odbor, svake fiskalne godine, donosi odluku o ukupnom iznosu finansijskih sredstava koje Preduzeće može odobriti u svrhe iz člana 110. ovog Statuta.

(2) Odluka iz stava (1) ovog člana je sastavni dio plana poslovanja iz čl. 92. i 94. ovog Statuta koji su predmetom konačnog usvajanja od strane Osnivača.

Član 112.

Ukupan iznos finansijskih sredstava predviđen za donacije u jednoj fiskalnoj godini se može povećavati isključivo na osnovu prijedloga Uprave Preduzeća i jednoglasnog odobrenja svih članova Nadzornog odbora, na osnovu čega Osnivač utvrđuje da li je takvo povećanje izdvajanja opravdano (u svjetlu finansijske situacije Preduzeća) i nakon toga, kada to smatra opravdanim, može odobriti takav prijedlog.

Član 113.

Preduzeće, u trenutku dodjele donacije, mora biti solventno, što se potvrđuje potvrdom o solventnosti koju izdaje Odbor za reviziju uz izjavu da je donacija u okviru odluke o ukupnom iznosu finansijskih sredstava za ove svrhe iz člana 111. stav (1) ovog Statuta i planom poslovanja iz čl. 92. i 94. ovog Statuta.

Član 114.

(1) Donacije Preduzeća iz člana 109. ovog Statuta odobravaju se isključivo na temelju pisanog obraćanja fizičkog ili pravnog lica.

(2) Prije odobravanja donacije u skladu sa pisanim obraćanjem iz stava (1) ovog člana, fizičko ili pravno lice je dužno potpisati i ovjeriti (ukoliko se radi o pravnom licu) izjavu kojom daje saglasnost Preduzeću za javno objavljivanje imena ili naziva korisnika i iznosa donacije.

Član 115.

Krajem svake fiskalne godine, Preduzeće je obavezno javno predočiti potpune podatke o svim dodijeljenim donacijama Preduzeća, koji uključuje podatak o ukupnom iznosu

dodijeljenih donacija u toku te godine, imenima korisnika donacije sa pojedinačnim potvrđama i izjavama Odbora za reviziju o poštivanju godišnjeg izdvajanja iz člana 113. ovog Statuta.

21. USVAJANJE I PRIMJENA ETIČKOG KODEKSA

Član 116.

Provedba i kontrola postupanja u skladu sa odredbama Etičkog kodeksa predstavlja integralni dio obaveza i odgovornosti odgovornih lica za sve vrijeme trajanja njihovog angažmana u Preduzeću.

Član 117.

(1) Etički kodeks će sadržavati najmanje pravila o konfliktu interesa, povezanim licima, povjerljivosti, fer postupanju, zaštiti i ispravnoj upotrebi sredstava Preduzeća, postupanju u skladu s važećim propisima, kao i internim aktima Preduzeća, prijavljivanju nezakonitog ili neetičkog ponašanja, odobravanju kredita povezanim licima i članovima Uprave i Nadzornog odbora, te upoznavanju sa pravilima Etičkog kodeksa Preduzeća.

(2) Neprimjenjivanje, odnosno kršenje pravila Etičkog kodeksa Preduzeća može predstavljati osnov za opoziv i razrješenje, te raskidanje ugovora o radu sa odgovornim licima u Preduzeću.

22. PROMJENA OBLIKA I PRESTANAK RADA PREDUZEĆA

Član 118.

Preduzeće može promijeniti oblik samo na osnovu odluke Skupštine kao izraza volje Osnivača.

Član 119.

Preduzeće može prestati postojati:

- a) odlukom Osnivača i
- b) u slučajevima predviđenim zakonom.

23. ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 120.

Prilikom obavljanja poslova u okviru djelatnosti Preduzeća potrebno je poduzimati sve mjere zaštite i unapređenja životne sredine u skladu sa važećim propisima.

24. POSTUPAK IZMJENA I DOPUNA STATUTA

Član 121.

Izmjene i dopune ovog Statuta mogu predložiti svi organi Preduzeća, te u slučajevima kada takva obaveza nastaje po zakonu ili je opravdana radi uređivanja odnosa u Preduzeću.

Član 122.

Izmjene i dopune ovog Statuta vrše se na način i po postupku predviđenom za njegovo donošenje i stupaju na snagu danom donošenja.

25. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 123.

(1) Preduzeće je obavezno, najkasnije 60 dana od donošenja ovog Statuta, uskladiti ostale akte Preduzeća sa ovim Statutom.

(2) Na pitanja koja nisu posebno regulisana ovim Statutom direktno se primjenjuju odredbe Zakona o javnim preduzećima, Zakona o privrednim društvima i Zakona o radu, te drugi važeći propisi iz oblasti koju regulišu.

Član 124.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja od strane Skupštine Preduzeća.

Član 125.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut Javnog komunalnog preduzeća "Visoko" d.o.o. Visoko broj: 559 od 27.02.2017. godine („Službeni glasnik Općine Visoko“, br. 3/17 i 8/18).

Predstavnik Osnivača u Skupštini
Javnog komunalnog preduzeća
"Visoko" d.o.o. Visoko

110.

JAVNO PREDUZEĆE
"VISOKO EKOENERGIJA" d.o.o.
VISOKO
- S K U P Š T I N A -

Broj: S-055-IV/22

Dana, 17.11.2022. godine

Na osnovu odredaba iz člana 6., 26., 28. i 29. Zakona o javnim preduzećima u FBiH

("Službene novine FBiH", br. 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), člana 234. tačka m), a u vezi sa odredbama iz člana 303. stav (1) Zakona o privrednim društvima ("Službene novine FBiH" broj 81/15), člana 4. tačka 5. Odluke o imenovanju predstavnika-punomoćnika Grada Visoko u Skupštine javnih preduzeća Grada Visoko ("Službeni glasnik Grada Visoko" broj 4/21), člana 5. tačka e) Poslovnika o radu Skupštine Javnog preduzeća "Visoko Ekoenergija" d.o.o. Visoko broj: 21-IV/21 od 30.04.2021. godine ("Službeni glasnik Grada Visoko" broj 5/21) i tačke I i II Zaključka Gradskog vijeća Visoko broj: 02/1-02-283/22 od 27.10.2022. godine, predstavnik-punomoćnik Grada Visoko u Skupštini Javnog preduzeća "Visoko Ekoenergija" d.o.o. Visoko, na vanrednoj Skupštini održanoj dana, 17.11.2022. godine, donosi

O D L U K U
o konačnom imenovanju članova Odbora za
reviziju Javnog preduzeća
"Visoko Ekoenergija" d.o.o. Visoko

Član 1.

Za članove Odbora za reviziju Javnog preduzeća "Visoko Ekoenergija" d.o.o. Visoko imenuju se:

- 1) Duraković Amina,
- 2) Kolovrat Amela, i
- 3) Alijagić Amna.

Član 2.

Imenovanje članova Odbora za reviziju Javnog preduzeća "Visoko Ekoenergija" d.o.o. Visoko iz člana 1. ove Odluke vrši se u skladu sa Zaključkom Gradskog vijeća Visoko broj: 02/1-02-283/22 od 27.10.2022. godine na osnovu Odluke Nadzornog odbora JP "Visoko Ekoenergija" d.o.o. Visoko o prijedlogu kandidata za konačno imenovanje Odbora za reviziju JP "Visoko Ekoenergija" d.o.o. Visoko broj: NO-030-IV/22 od 16.05.2022. godine.

Član 3.

Mandat Odbora za reviziju Javnog preduzeća "Visoko Ekoenergija" d.o.o. Visoko iz člana 1. ove Odluke traje četiri godine.

Član 4.

Međusobna prava i obaveze Javnog preduzeća "Visoko Ekoenergija" d.o.o. Visoko i imenovanih članova Odbora za reviziju Javnog preduzeća "Visoko Ekoenergija" d.o.o. Visoko

iz člana 1. ove Odluke regulisat će se ugovorom.

Član 5.

Za sprovođenje ove Odluke zadužuju se organi Javnog preduzeća "Visoko Ekoenergija" d.o.o. Visoko, svaki u okviru pojedinačnih nadležnosti utvrđenih Zakonom o javnim preduzećima, Zakonom o privrednim društvima i aktima javnog preduzeća.

Član 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Član 7.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Grada Visoko".

Predstavnik Osnivača u Skupštini
Javnog komunalnog preduzeća
"Visoko" d.o.o. Visoko

S A D R Ź A J		Strana
I GRADSKO VIJEĆE VISOKO		
93.	Budžet Grada Visoko za 2023. godinu	1
94.	Odluka o izvršenju budžeta Grada Visoko za 2023. godinu	15
95.	Program kapitalnih ulaganja u infrastrukturu iz budžeta Grada Visoko i kapitalnih ulaganja viših nivoa vlasti za 2023. godinu	21
96.	Program komunalnih djelatnosti za 2023. godinu	25
97.	Program utroška sredstava za tekuće održavanje na području Grada Visoko za 2023. godinu	26
98.	Zaključak o davanju saglasnosti na Prijedlog programa ulaganja sredstava iz Fonda za zaštitu okoline Zeničko-dobojskog kantona na području Grada Visoko za 2023. godinu	27
99.	Program rada Gradskog vijeća Visoko	27
100.	Odluka o uspostavi prava vlasništva na k.č.br. 1026 KO Visoko	32
101.	Odluka o zamjeni nekretnina	32
102.	Zaključak o potvrđivanju Odluke Skupštine JP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Visoko	33
II GRADONAČELNIK		
103.	Program ulaganja sredstava iz Fonda za zaštitu okoline Zeničko-dobojskog kantona na području Grada Visoko za 2023. Godinu	34
III SKUPŠTINE JAVNIH PREDUZEĆA GRADA VISOKO		
104.	Odluka o usvajanju Statuta JP „Visoko Ekoenergija“ d.o.o. Visoko	36
105.	Statut JP „Visoko Ekoenergija“ d.o.o. Visoko	36
106.	Odluka o usvajanju Statuta JKP „Gradska groblja“ d.o.o. Visoko	52
107.	Statut JKP „Gradska groblja“ d.o.o. Visoko	53
108.	Odluka o usvajanju Statuta JKP „Visoko“ d.o.o. Visoko	70
109.	Statut JKP „Visoko“ d.o.o. Visoko	70
110.	Odluka o konačnom imenovanju članova Odbora za reviziju JP „Visoko Ekoenergija“ d.o.o. Visoko	88

Izdavač: Grad Visoko, ul. Alije Izetbegovića br. 12A, Visoko

Uređuje: Muhamed Halilbegović, viši stručni saradnik

Glavni i odgovorni urednik: Zekija Omerbegović, sekretar Gradskog vijeća, **Telefon:** 032/732-502

Štampa: Grafički obrt „REMIX“ Visoko, **Telefon:** +387 32 746 038, **Mob:** +387 61 780 698