



SLUŽBENI GLASNIK GRADA VISOKO

GODINA LV

Visoko, srijeda 29. decembar 2021. godine

BROJ 13

218.

Na osnovu člana 32. do 66. Zakona o budžetima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19), člana 12. Zakona o pripadnosti javnih prihoda Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj 22/06 i 22/09) i člana 21. Statuta Grada Visoko ("Službeni glasnik Grada Visoko" broj 10/21),

Gradsko vijeće Visoko na 13.sjednici održanoj 27.12.2021.g donijelo je:

BUDŽET GRADA VISOKO ZA 2022.GODINU

I. OPĆI DIO

član 1. (sadržaj)

Budžet Grada Visoko (u daljem tekstu Budžet) za 2022.godinu sastoji se od:

OPIS	BUDŽET ZA 2022.g
PRIHODI I PRIMICI	24,095,000
RASHODI I IZDACI	24,095,000

član 2. (prihodi i rashodi)

Prihodi i primici, rashodi i izdaci po grupama utvrđuju se u bilansu prihoda i izdataka za 2022.godinu kako slijedi:

EKONOMSKI KOD			red. br.	OPIS	BUDŽET ZA 2022.g
glavna grupa	pod grupa	analitika			
1	2	3	4	5	6
				I PRIHODI	
710000			1	PRIHODI OD POREZA	9,522,000
714100			1.1.	POREZ NA IMOVINU	2,482,000
	714110		1.1.1.	Stalni porezi na imovinu	347,000
		714111	1.1.1.1.	Porez na imovinu od fizičkih lica	45,000
		714112	1.1.1.2.	Porez na imovinu od pravnih lica	52,000
		714113	1.1.1.3.	Porez na imovinu za motorna vozila	250,000

	714120		1.1.2.	Porez na nasljeđe i poklone	25,000
		714121	1.1.2.1.	Porez na nasljeđe i poklone	25,000
	714130		1.1.3.	Porez na finansijske i kapitalne transakcije	2,110,000
		714131	1.1.3.1.	Porez na promet nekretnina od fizičkih lica	770,000
		714132	1.1.3.2.	Porez na promet nekretnina od pravnih lica	1,340,000
716100			1.2.	POREZ NA DOHODAK	2,358,000
	716110		1.2.1.	Porez na dohodak	2,358,000
		716111	1.2.1.1.	Prihodi od poreza na doh.fiz.lica od nesamostalne djelatnosti	1,670,000
		716112	1.2.1.2.	Prihodi od poreza na doh.fiz.lica od samostalne djelatnosti	210,000
		716113	1.2.1.3.	Prihodi od poreza na doh.fiz.lica od imov.i imov.prava	13,000
		716115	1.2.1.4.	Prihodi od poreza na doh.fiz.lica na dobitke od igara na sreću	160,000
		716116	1.2.1.5.	Prihodi od poreza na doh.od dr.samost.djelatnosti....	115,000
		716117	1.2.1.6.	Prihodi od poreza na doh.po konačnom obračunu	190,000
717100			1.3.	PRIHODI OD INDIREKTNIH POREZA	4,682,000
	717110		1.3.1.	Prihodi od indirektnih poreza na ime finan.autocesta i dr.cesta u FBiH	220,000
		717114	1.3.1.1.	Prihodi od indirektnih poreza na ime finan.autocesta i dr.cesta u FBiH	220,000
	717130		1.3.2.	Prihodi od indirektnih poreza koji pripadaju Direkciji cesta	430,000
		717131	1.3.2.1.	Prihodi od indirektnih poreza koji pripadaju Direkciji cesta	430,000
	717140		1.3.3.	Prihodi od indirektnih poreza za općine	4,032,000
		717141	1.3.3.1.	Prihodi od indirektnih poreza za općine	4,032,000
720000			2	NEPOREZNI PRIHODI	7,373,000
721100			2.1.	PRIHODI OD NEFINANSIJSKIH JAV.PREDUZ.I FIN.JAV.INSTIT.	995,000
	721110		2.1.1.	Prihodi od finansijske i nematerijalne imovine	15,000
		721112	2.1.1.1.	Prihodi od koncesije	15,000
	721120		2.1.2.	Prihodi od zemljišne rente i iznajmljivanja	680,000
		721122	2.1.2.1.	Prihodi od iznajmljivanja poslovnih prostora	450,000
		721124	2.1.2.2.	Prihodi od iznajmljivanja opreme	230,000
	721190		2.1.3.	Ostali prihodi od nefin.javnih preduzeće	300,000
		721191	2.1.3.1.	Prihodi od učešća u dobiti JP	300,000
721200			2.2.	OSTALI PRIHODI OD IMOVINE	54,000
	721210		2.2.1.	Ostali prihodi od finansijske i materijalne imovine	4,000
		721211	2.2.1.1.	Prihodi od kamata na depozite u banci	4,000
	721230		2.2.2.	Ostali prihodi od imovine	50,000
		721239	2.2.2.1.	Ostali prihodi -prodaja imovine	50,000
722100			2.3.	ADMINISTRATIVNE TAKSE	250,000
	722130		2.3.1.	Općinske takse	250,000
		722131	2.3.1.1.	Općinske administrativne takse	250,000
722300			2.4.	KOMUNALNE TAKSE	600,000
	722320		2.4.1.	Općinske komunalne takse	600,000
		722322	2.4.1.1.	Takse na isticanje firme	600,000
722400			2.5.	OSTALE BUDŽETSKJE NAKNADE	2,070,000
	722430		2.5.1.	Općinske naknade	1,870,000
		722432	2.5.1.1.	Naknada za vatrogastvo	370,000
		722433	2.5.1.2.	Naknada za uređenje građevinskog zemljišta	300,000
		722434	2.5.1.3.	Naknada za korišćenje građ.zemljišta i komunalna naknada	200,000

		722435	2.5.1.4.	Naknada po osnovu pogodnosti	1,000,000
	722440		2.5.2.	Ostale naknade	30,000
		722442	2.5.2.1.	Naknada za izgradnju i održavanje javnih skloništa	30,000
	722450		2.5.3.	Naknade za korišćenje šuma	50,000
		722459	2.5.3.1.	Ostali prihodi od korišćenja šuma	50,000
	722460		2.5.4.	Naknade za zauzimanje javnih površina	120,000
		722461	2.5.4.1.	Naknada za zauzimanje javnih površina	30,000
		722463	2.5.4.2.	Naknada za zakup javnih površina od kafea, restorana, kioska i pijaca	90,000
722500			2.6.	POSEBNE NAKNADE I TAKSE	2,128,100
	722510		2.6.1.	Posebne naknade i takse	250,000
		722515	2.6.1.1.	Naknade za korišćenje podataka premjera i katastra	10,000
		722516	2.6.1.2.	Naknada za vršenje usluga iz oblasti premjera i katastra-uknjižba	120,000
		722518	2.6.1.3.	Naknada po osnovu teh.pregleda i dr.komisija	120,000
	722530		2.6.2.	Cestovne naknade	451,500
		722531	2.6.2.1.	Naknade za upotrebu puteva za vozila pravnih lica	140,000
		722532	2.6.2.2.	Naknade za upotrebu puteva za vozila građana	276,500
		722538	2.6.2.3.	Naknada za korišćenje cestovnog zemljišta	35,000
	722550		2.6.3.	Naknada za zaštitu okoline	567,500
		722554	2.6.3.1.	Naknada za zaštitu okoline	567,500
	722580		2.6.4.	Posebne naknade	859,100
		722581	2.6.4.1.	Poseb.nak.za zaštitu od pri.r.i dr.nesreća (osn.zbirni iznos neto pl.)	840,000
		722582	2.6.4.2.	Poseb.nak.za zaštitu od pri.r.i dr.nesreća (osn.zbirni iznos neto prim.)	8,000
		722583	2.6.4.3.	Naknada za vatrogasnu jedinicu iz premije osig.od požara	11,000
		722584	2.6.4.4.	Naknada iz funkcionalne premije osig. od autoodgov.za vatrog.jed.	100
722600			2.7.	PRIHODI OD PRUŽANJA JAVNIH USLUGA	65,900
	722610		2.7.1.	Prihodi od pružanja usluga drugima	65,900
		722612	2.7.1.1.	Prihodi od pružanja usluga-učešće u troškovima	45,900
		722613	2.7.1.2.	Prihodi od pružanja usluga drugima	20,000
722700			2.8.	OSTALE NEPLANIRANE UPLATE	1,200,000
	722790		2.8.1.	Ostale neplanirane uplate	1,200,000
		722791	2.8.1.1.	Ostale neplanirane uplate(prihodi po ranijim propisima)	300,000
		722791	2.8.1.2.	Refundiranje izdataka za otplatu kredita za infrastrukturu	900,000
723100			2.9.	NOVČANE KAZNE	10,000
	723130		2.9.1.	Po općinskim propisima	10,000
		723132	2.9.1.1.	Ostale novčane kazne	10,000
730000			3.	TEKUĆI TRANSFERI	6,000,000
732000			3.1.	OD OSTALIH NIVOVA VLASTI	6,000,000
	732100		3.1.1.	Primljeni transferi od ostalih nivoa vlasti	6,000,000
		732110	3.1.1.1.	Primljeni transferi od viših nivoa vlasti	4,000,000
		732110	3.1.1.2.	Transferi iz Kantona za korisnike Centra za socijalni rad	2,000,000
700000				UKUPNI PRIHODI	22,895,000
				Sredstva prenesena iz prethodne godine	1,200,000
				UKUPNO	24,095,000

član 3.

(izdaci po budžetskim korisnicima)

Izdaci u Budžetu za 2022.godinu u iznosu od 24.095.000,00 KM raspoređuje se po korisnicima u Posebnom dijelu Budžeta kako slijedi:

razdjel kod pot- jedinice	funkcija	ekonom kod	red. br.	OPIS	BUDŽET ZA 2022.g
1	2	3	4	5	6
01 01 001				I-1.SLUŽBA ZA URBANIZAM, IMOVINSKO-PRAVNE, GEODETSKE POSLOVE I KATASTAR NEKRETNINA	
		610000	1	TEKUĆI IZDACI	88,500
		613000	1.1.	Izdaci za materijal i usluge	88,500
	.0661	613100	1.1.1.	Putni troškovi	1,000
	.0661	613700	1.1.2.	Izdaci za održavanje objekata kolektivnog stanovanja	20,000
	.0661	613900	1.1.3.	Izdaci za ugovorene usluge	22,500
	.0661	613900	1.1.4.	Izdaci za rad komisija (teh.pregled, proc.prom.vrij.nekretnina i legalizacija)	45,000
		821000	2	NABAVKA STALNIH SREDSTAVA	60,000
	.0491	821500	2.1.	Planska dokumentacija	60,000
				UKUPNI IZDACI POTROŠAČKE JEDINICE 01 01 001	148,500
02 01 001				I-2.SLUŽBA ZA FINANSIJE, PRIVREDU,POSLOVNE PROSTORE I EKONOMSKI RAZVOJ	
		610000	1	TEKUĆI IZDACI	1,069,600
		613000	1.1.	Izdaci za materijal i usluge	259,500
	.0491	613100	1.1.1.	Putni troškovi	1,000
	.0661	613700	1.1.2.	Izdaci za izgradnju,rušenje,adaptaciju i održavanje objekata u vlasništvu Grada	150,000
	.0491	613800	1.1.3.	Izdaci za bankarske i usluge osiguranja	13,500
	.0112	613900	1.1.4.	Izdaci za PDV	80,000
	.0491	613900	1.1.5.	Izdaci za ugovorene usluge	15,000
		614000	1.2.	Tekući transferi	810,100
	.0761	614400	1.2.1.	Transferi za veterinarsku zaštitu od zaraznih bolesti	10,000
	.0491	614400	1.2.2.	Transferi za podršku turizmu	135,000
	.0421	614500	1.2.3.	Poticajna sredstva za poljoprivredu	350,000
	.0491	614500	1.2.4.	Podrška biznisu, privrednicima i obrtnicima	180,000
	.0112	614800	1.2.5.	Povrati pogrešno i više uplaćenih sredstava	45,000
	.0331	614800	1.2.6.	Sudska izvršenja	72,100
	.0331	614800	1.2.7.	Vansudske nagodbe	18,000
				UKUPNI IZDACI POTROŠAČKE JEDINICE 02 01 001	1,069,600
03 01 001				I-3.SLUŽBA ZA BORAČKO-INVALIDSKU ZAŠTITU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI	
		610000	1	TEKUĆI IZDACI	2,557,000
		613000	1.1.	Izdaci za materijal i usluge	106,000
	.0491	613100	1.1.1.	Putni troškovi	1,000
	.0961	613500	1.1.2.	Subvencija za prevoz đaka i studenata	99,500
	.0491	613900	1.1.3.	Izdaci za ugovorene usluge	5,500
		614000	1.2.	Tekući transferi	2,451,000
	.0161	614100	1.2.1.	Transfer za spomen obilježja i mezarja	9,000
	.0941	614200	1.2.2.	Stipendije studentima Ministarstva za obrazovanje,nauku.....ZDK	108,000
	.0941	614200	1.2.3.	Stipendije studentima Ministarstva za boračka pitanja ZDK	153,000

	.0941	614200	1.2.4.	Stipendije za studente iz budžeta Grada	36,000
	.0951	614200	1.2.5.	Stipendije za nadarene učenike osnovnih i srednjih škola	28,000
	.0941	614200	1.2.6.	Stipendije za uspješne spotiste	18,000
	.0951	614200	1.2.7.	Jednokratne pomoći za školovanje	32,500
	1091	614200	1.2.8.	Pomoći pripadnicima boračkih populacija	360,000
	1091	614200	1.2.9.	Transfer za alternativni smještaj iz Budžeta ZDK	9,000
	.086	614200	1.2.10.	Transferi pojedincima (liječenje, podrška vanttjelesnoj oplodnji, ostvareni rezultati u sportu, nauci, kulturi....)	50,000
	1091	614200	1.2.11.	Jednokratne pomoći za porodilje	10,000
	.0811	614200	1.2.12.	Transfer za podršku nastupa sportistima na međunarodnim takmičenjima	10,000
	1091	614200	1.2.13.	Transfer za nabavku senzora za mjerenje šećera u krvi (djeca do 18g i studenti 26g)	30,000
	.0161	614300	1.2.14.	Transfer za udruženja boračkih populacija (UG RVI, UG PPB, UG JOB, UG DNRP)	80,000
	.0861	614300	1.2.15.	Podrška projektu izrade Monografije Visoko 92-95	13,500
	1091	614300	1.2.16.	Transfer za Udruženje Srce za djecu oboljelu od raka	10,000
	.0861	614300	1.2.17.	Projekti po javnom pozivu za NVO	40,000
	.0861	614300	1.2.18.	Transfer za podršku radu udruženja "Mladi volonteri"	5,000
	.0861	614300	1.2.19.	Transfer za udruženja građana koja okupljaju osobe sa invaliditetom	15,000
	.0861	614300	1.2.20.	Transfer za programe i projekte za podršku mladima	10,000
	.0861	614300	1.2.21.	Transfer za manifestacije iz oblasti sporta i kulture	45,000
	.0811	614300	1.2.22.	Sufinansiranje takmičarskog ligaškog sporta	280,000
	.0811	614300	1.2.23.	Podrška za ostale sportske aktivnosti i takmičenja	63,000
	.0951	614300	1.2.24.	Transfer za vannastavne aktivnosti	7,000
	1091	614300	1.2.25.	Transfer za ustanove za djecu sa posebnim potrebama	42,000
	1091	614300	1.2.26.	Transfer za podršku radu Memorijalnog centra Srebrenica-Potočari	5,000
	.0951	614300	1.2.27.	Transfer za pomoć u adaptaciji i izgradnji školskih objekata na području Grada	90,000
	.0111	614000	1.2.28.	Podrška grada projektima organizacija i institucija van teritorije Grada	20,000
	.0861	614300	1.2.29.	Transfer iz oblasti društvenih djelatnosti	20,000
	.0841	614300	1.2.30.	Transfer za pomoć vjerskim zajednicama	88,400
	.0911	614400	1.2.31.	Transferi za JU Za predškolski odgoj	260,000
	.0821	614400	1.2.32.	Transferi za JU Centar za kulturu, sport i informisanje	345,600
	.0821	614400	1.2.33.	Transferi za JU Gradska biblioteka	18,000
	.0821	614400	1.2.34.	Transferi za JU Zavičajni muzej	18,000
	.0761	614400	1.2.35.	Transferi za sufinan. rada hitne med. pomoći u JU Dom zdravlja	47,000
	.0761	614400	1.2.36.	Transfer za JU Dom zdravlja za plaćanje usluga specijaliste urologa i ortopeda	20,000
	.0761	614400	1.2.37.	Transfer za JU Dom zdravlja za plaćanje kirije u područnoj ambulanti Poriječani	11,000

	.0491	614400	1.2.38	Sufinansiranje nabavke opreme za JP i JU čiji je osnivač Grad	5,000
	.0821	614400	1.2.39	Transfer za sondažna arheološka iskopavanja	9,000
	.0821	614400	1.2.40	Transfer za podršku rada Akademije nauka i umjetnosti BiH	30,000
				UKUPNI IZDACI POTROŠAČKE JEDINICE 03 01 001	2,557,000
04 01 001				I-4.SLUŽBA CIVILNE ZAŠTITE	
		610000	1	TEKUĆI IZDACI	593,100
		613000	1.1.	Izdaci za materijal i usluge	537,100
	.0321	613100	1.1.1.	Putni troškovi (nenamjenska sredstva budžeta)	1,000
	.0321	613400	1.1.2.	Nabavka materijala posebnih namjena iz sredstava poseb.naknada za zaštitu...	24,400
	.0321	613400	1.1.3.	Nabavka materijala posebnih namjena iz sredstava naknada za vatrogastvo	31,100
	.0321	613700	1.1.4.	Interventne mjere zaštite od posljedica prir.i dr.nesreća iz sredstava poseb.naknada za zaštitu...	179,200
	.0321	613700	1.1.5.	Preventivne mjere zaštite od posljedica prir.i dr.nesreća iz sredstava poseb.naknada za zaštitu...	169,600
	.0321	613700	1.1.6.	Preventivne mjere zaštite od posljedica prir.i dr.nesreća (nenamjenska sredstva budžeta)	27,000
	.0321	613900	1.1.7.	Izdaci za ugovorene usluge iz sredstava poseb.naknada za zaštitu...	84,800
	.0321	613900	1.1.8.	Podrška projektu deminiranja na području Grada (nenamjenska sredstva budžeta)	20,000
		614000	1.2.	Tekući transferi	56,000
	.0321	614300	1.2.1.	Transferi za Dobrovoljnu vatrogasnu jedinicu (nenamjenska sredstva budžeta)	6,000
	.0321	614000	1.2.2.	Transferi za isplatu šteta iz sredstava poseb.naknada za zaštitu...	30,000
	.0321	614000	1.2.3.	Transferi za isplatu šteta iz nenamjenskih sredstava budžeta	20,000
		821000	2	NABAVKA STALNIH SREDSTAVA	710,000
	.0321	821300	2.1.	Nabavka opreme iz sredstava poseb.naknada za zaštitu...	360,000
	.0321	821300	2.2.	Nabavka opreme za vatrogasne jedinice iz sredstava naknada za vatrogastvo	350,000
				UKUPNI IZDACI POTROŠAČKE JEDINICE 04 01 001	1,303,100
05 01 001				I-5.SLUŽBA ZA INFRASTRUKTURU, EKOLOGIJU, KOMUNALNE I INSPEKCIJSKE POSLOVE	
		610000	1	TEKUĆI IZDACI	4,274,662
		613000	1.1.	Izdaci za materijal i usluge	3,929,662
	.0491	613100	1.1.1.	Putni troškovi	1,000
	.0641	613200	1.1.2.	Izdaci za javnu rasvjetu	225,000
	.0511	613300	1.1.3.	Izdaci za Program komunalnih djelatnosti (Program)	930,000
	.0511	613300	1.1.4.	Izdaci za odvoz i deponovanje otpada	970,000
	.0561	613300	1.1.5.	Izdaci za Program Fonda zaštite okoline ZDK	567,500
	.0561	613300	1.1.6.	Sufinansiranje troškova azila za pse	70,000
	.0491	613300	1.1.7.	Interventna djelovanja na području mjesnih zajednica	100,000
	.0631	613300	1.1.8.	Sufinansiranje cijene vodosnabdijevanja za sve stanovnike (Gradski vodovodni sistem)	500,000
	.0661	613700	1.1.9.	Izdaci za Program tekućeg održavanja	500,000
	.0491	613900	1.1.10	Izdaci za ugovorene usluge	16,162
	.0661	613900	1.1.11	Izdaci za usluge nadzora	50,000
		614000	1.2.	Tekući transferi	135,000
	.0161	614100	1.2.1.	Transferi mjesnim zajednicama za rad savjeta	45,000
	.0641	614100	1.2.2.	Transferi mjesnim zajednicama za vangradsku javnu rasvjetu	90,000
		61600	1.3.	Izdaci za kamate	210,000

	.0474	616100	1.3.1.	Izdaci za kamate po kreditu za infrastrukturu	210,000
		821000	2.	NABAVKA STALNIH SREDSTAVA	6,866,838
	.0491	821100	2.1.	Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa	5,000
	.0491	821500	2.2.	Projektna dokumentacija, revizija projektne dokumentacije i elaborati	70,000
	.0491	821600	2.3.	Program kapitalnih ulaganja iz sredstava Gradskog budžeta	3,690,000
	.0491	821600	2.4.	Realizacija prenesenih projekata iz prethodnih godina u oblasti kapitalnih ulaganja	1,100,000
	.0491	821600	2.5.	Program kapitalnih ulaganja iz sred.viših nivoa vlasti (FBiH,ZDK,vodne naknade i dr.)	1,621,838
	.0491	821600	2.6.	Sufinansiranje za apliciranje viših nivoa vlasti, domaćih i ino.organiz. i EU fondova	300,000
	.0661	821600	2.7.	Rekonstrukcija postojećeg i izgradnja novih skloništa	30,000
	.0422	821600	2.8.	Ulaganja iz Fonda korišćenja šuma	50,000
	.0474	823100	3	Izdaci za otplatu kredita za infrastrukturu	811,000
					11,952,500
				UKUPNI IZDACI POTROŠAČKE JEDINICE 05 01 001	0
06 01 001				I-6.SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU I ZAJEDNIČKE POSLOVE	
		610000	1	TEKUĆI IZDACI	3,830,500
		611000	1.1.	Bruto plaće i naknade	3,000,000
	.0161	611100	1.1.1.	Bruto plaće	2,650,000
	.0161	611200	1.1.2.	Naknade uposlenim	350,000
		612000	1.2.	Doprinos poslodavca	285,000
	.0161	612100	1.2.1.	Doprinos poslodavca	285,000
		613000	1.3.	Izdaci za materijal i usluge	369,500
	.0133	613100	1.3.1.	Putni troškovi	1,000
	.0133	613200	1.3.2.	Izdaci za energiju	81,000
	.0133	613300	1.3.3.	Izdaci za komunalne usluge	81,000
	.0133	613400	1.3.4.	Izdaci za materijal	49,500
	.0133	613500	1.3.5.	Izdaci za prevoz i gorivo	36,000
	.0133	613700	1.3.6.	Izdaci za održavanje	36,000
	.0133	613800	1.3.7.	Izdaci za usluge osiguranja	13,500
	.0491	613900	1.3.8.	Izdaci za usluge objave postupaka javnih nabavki	13,500
	.0133	613900	1.3.9.	Izdaci za ugovorene usluge	58,000
		614000	1.4.	Tekući transferi	176,000
	.0491	614200	1.4.1.	Transferi za volonterski rad (javni poziv)	176,000
		821000	2	NABAVKA STALNIH SREDSTAVA	246,000
	.0133	821300	2.1.	Nabavka opreme	81,000
	.0133	821300	2.2.	Nastavak procesa izgradnje sistema videonadzora	15,000
	.0133	821600	2.3.	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	150,000
				UKUPNI IZDACI POTROŠAČKE JEDINICE 06 011 001	4,076,500
07 01 001				I -7.SLUŽBA KABINETA GRADONAČELNIKA	
		610000	1	TEKUĆI IZDACI	34,500
		613000	1.1.	Izdaci za materijal i usluge	34,500
	.0111	613100	1.1.1.	Putni troškovi	4,500
	.0111	613900	1.1.2.	Izdaci za ugovorene usluge	30,000
	.0111		2.	TEKUĆA REZERVA	20,000
				UKUPNI IZDACI POTROŠAČKE JEDINICE 07 01 001	54,500
08 01 001				I -8.STRUČNA SLUŽBA ZA GRADSKOG VIJEĆA	
		610000	1	TEKUĆI IZDACI	259,000
		613000	1.1.	Izdaci za materijal i usluge	259,000

	.0111	613100	1.1.1.	Putni troškovi	1,000
	.0111	613900	1.1.2.	Izdaci za ugovorene usluge	18,000
	.0111	613900	1.1.3.	Obilježavanje praznika i drugih značajnijih datuma	18,000
	.0161	613900	1.1.4.	Izdaci za provođenje izbora i naknade članovima Izborne komisije	100,000
	.0111	613900	1.1.5.	Izdaci za naknade vijećnicima	112,000
	.0161	613900	1.1.6.	Izdaci za održavanje sistema kvaliteta	10,000
				UKUPNI IZDACI POTROŠAČKE JEDINICE 08 01 001	259,000
09 01 001				I -9.SLUŽBA INTERNE REVIZIJE	
		610000	1	TEKUĆI IZDACI	6,000
		613000	1.1.	Izdaci za materijal i usluge	6,000
	.0111	613100	1.1.1.	Putni troškovi	1,000
	.0111	613900	1.1.2.	Izdaci za ugovorene usluge	5,000
				UKUPNI IZDACI POTROŠAČKE JEDINICE 09 01 001	6,000
10 01 001				II-1. PRAVOBRANILAŠTVO GRADA	
		610000	1	TEKUĆI IZDACI	3,600
		613000	1.1.	Izdaci za materijal i usluge	3,600
	.0331	613100	1.1.1.	Putni troškovi	1,000
	.0331	613900	1.1.2.	Izdaci za ugovorene usluge	2,600
				UKUPNI IZDACI POTROŠAČKE JEDINICE 10 01 001	3,600
20 01 001				III-1. JAVNA USTANOVA CENTAR ZA SOCIJALNI RAD	
		610000	1	TEKUĆI IZDACI	2,661,700
		611000	1.1.	Bruto plaće i naknade	397,000
	1091	611100	1.1.1.	Bruto plaće	336,000
	1091	611200	1.1.2.	Naknade uposlenim	61,000
		612000	1.2.	Doprinos poslodavca	35,000
	1091	612100	1.2.1.	Doprinos poslodavca	35,000
		613000	1.3.	Izdaci za materijal i usluge	59,700
	1091	613100	1.3.1.	Putni troškovi	1,000
	1091	613200	1.3.2.	Izdaci za energiju	10,800
	1091	613300	1.3.3.	Izdaci za komunalne usluge	13,500
	1091	613400	1.3.4.	Izdaci za materijal	7,200
	1091	614500	1.3.5.	Izdaci za gorivo	3,600
	1091	613700	1.3.6.	Izdaci za održavanje	5,400
	1091	613800	1.3.7.	izdaci za bankarske i usluge osiguranja	7,200
	1091	613900	1.3.8.	Izdaci za ugovorene usluge	11,000
		614000	1.4.	Tekući transferi	2,170,000
	1091	614200	1.4.1.	Stalna i povremena socijalna davanja iz budžeta Grada Visoko	170,000
	1091	614200	1.4.2.	Socijalna davanja iz sredstava Zeničko-dobojskog kantona	2,000,000
		821000	2	NABAVKA STALNIH SREDSTAVA	3,000
	.0133	821300	2.1.	Nabavka opreme	3,000
				UKUPNI IZDACI POTROŠAČKE JEDINICE 20 01 001	2,664,700
				UKUPNI IZDACI	24,095,000
				II SINTETIČKI PREGLED IZDATAKA	
610000			1.	TEKUĆI IZDACI	15,378,162
611000			1.1.	Bruto plaće i naknade	3,397,000
	611100		1.1.1.	Bruto plaće	2,986,000

	61120 0		1.1.2.	Naknade uposlenim	411,000
612000			1.2.	Doprinos poslodavca	320,000
	61210 0		1.2.1.	Doprinos poslodavca	320,000
613000			1.3.	Izdaci za materijal i usluge	5,653,062
	61310 0		1.3.1.	Putni troškovi	14,500
	61320 0		1.3.2.	Izdaci za energiju	316,800
	61330 0		1.3.3.	Izdaci za komunalne usluge	3,232,000
	61340 0		1.3.4.	Izdaci za materijal	112,200
	61350 0		1.3.5.	Izdaci za prevoz i gorivo	139,100
	61370 0		1.3.6.	Izdaci za održavanje	1,087,200
	61380 0		1.3.7.	Izdaci za bankarske i usluge osiguranja	34,200
	61390 0		1.3.8.	Izdaci za ugovorene usluge	717,062
614000			1.4.	Tekući transferi	5,798,100
	61410 0		1.4.1.	Transferi drugim nivoima vlasti	144,000
	61420 0		1.4.2.	Transferi pojedincima	3,220,500
	61430 0		1.4.3.	Transferi neprofitnim organizacijama	839,900
	61440 0		1.4.4.	Transferi javnim ustanovama i preduzećima	908,600
	61450 0		1.4.5.	Transferi za poticaje poljoprivredi i subvencije privrednicima	550,000
	61480 0		1.4.6.	Sudska izvršenja i vansudske nagodbe	90,100
	61480 0		1.4.7.	Povrati više ili pogrešno uplaćenih sredstava	45,000
616000			1.5.	Izdaci za kamate	210,000
	61610 0		1.5.1.	Izdaci za kamate po kreditu za infrastrukturu	210,000
810000			2.	NABAVKA STALNIH SREDSTAVA	7,885,838
	82110 0		2.1.	Nabavka zemljišta	5,000
	82130 0		2.2.	Nabavka opreme	809,000
	82150 0		2.3.	Projektna dokumentacija, regulacioni planovi i ostala sredstva u obliku prava	130,000
	82160 0		2.4.	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	6,941,838
			3.	TEKUĆA REZERVA	20,000
					23,284,000
				UKUPNI IZDACI	0
	82310 0		4.	IZDACI ZA OTPLATU KREDITA ZA INFRASTRUKTURU	811,000
				UKUPNO	24,095,000

član 4.
(korištenje tekuće rezerve)

U tekuću rezervu u 2022.godini izdvojiti će se iznos od 20.000,00 KM ili 0,08 % od ukupnih izdataka, a koristiti će se u skladu sa članom 60. i 61. Zakona o budžetima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19).

član 5.
(završne odredbe)

Budžet stupa na snagu danom objavljivanja u Službenom glasniku Grada Visoko, a primjenjivat će se od 01.01.2022.godine.

Broj: 01/1-02-696/21
Datum: 27.12.2021.godine
Visoko

PREDSJEDAVAJUĆI
Gradskog vijeća Visoko
Pekić Nikola, s.r.

219.

Na osnovu člana 46. do 66. Zakona o budžetima u Federaciji BiH («Sl. novine Federacije BiH», broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19), a u skladu sa članom 21. Statuta Grada Visoko («Službeni glasnik Grada Visoko», broj 10/21), Gradsko vijeće Visoko, na 13. sjednici, održanoj 27.12.2021.godine, donijelo je:

O D L U K U
O IZVRŠENJU BUDŽETA GRADA
VISOKO ZA 2022. GODINU

DIO PRVI - OPĆE ODREDBE

Član 1.
(predmet)

Ovom Odlukom uređuje se obim i struktura prihoda i primitaka, te rashoda i

izdataka Budžeta Grada Visoko za 2022.godinu (u daljem tekstu: Budžeta) i njegovo izvršavanje, prava i obaveze budžetskih korisnika i korisnika budžetskih sredstava, te druga pitanja u izvršavanju Budžeta.

DIO DRUGI- STRUKTURA PRIHODA
I PRIMITAKA, TE RASHODA I
IZDATAKA

Član 2.
(sadržaj Budžeta)

- (1) Budžet se sastoji od općeg i posebnog dijela.
- (2) Opći dio Budžeta se sastoji od bilansa prihoda i izdataka, a poseban dio sadrži detaljan raspored rashoda i izdataka budžetskih korisnika iskazanih po vrstama.
- (3) U bilansu prihoda i izdataka iskazuju se porezni i neporezni prihodi, potpore donacije i drugi primici, te rashodi i izdaci utvrđeni za finansiranje javnih potreba na nivou Grada Visoko, na osnovu zakonskih i drugih propisa.

DIO TREĆI- TRANSPARENTNOST I
JAVNOST BUDŽETA

Član 3.
(prikazivanje i objavljivanje Budžeta)

- (1) Budžet prikazuje ukupno i po budžetskim korisnicima (organizacijskoj strukturi) analitički sve javne prihode i javne izdatke po ekonomskoj i funkcionalnoj klasifikaciji
- (2) Budžet, Odluka o izvršenju Budžeta, kao i svaka izmjena i dopuna Budžeta, te Odluka o privremenom finansiranju objavljuje se u Službenom glasniku Grada u roku od 10 dana od dana njihovog donošenja.

**DIO ČETVRTI- IZVRŠAVANJE
BUDŽETA****Član 4.**

(uplata javnog prihoda)

Svi javni prihodi koji pripadaju budžetu obavezno se uplaćuju na depozitni račun javnih prihoda budžeta Grada Visoko u skladu sa Zakonom o trezoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 19/03,79/07, 26/16 i 3/20).

Član 5.(osiguravanje budžetskih sredstava
budžetskim korisnicima)

(1) Sredstva Budžeta osiguravaju se budžetskim korisnicima koji su u Posebnom dijelu Budžeta određeni kao korisnici sredstava po pojedinim pozicijama.

(2) Budžet se izvršava na osnovu izvršenih prihoda (raspoloživih sredstava), a u skladu sa prilivom sredstava na Jedinstvenom računu Trezora i mjesečnog plana alokacija raspoloživih budžetskih sredstava budžetskim korisnicima koje odobravaju Gradonačelnik i Pomoćnik gradonačelnika za finansije, privredu, poslovne prostore i ekonomski razvoj.

Član 6.(obaveze i odgovornosti budžetskih
korisnika)

(1) Budžetski korisnici sredstva Budžeta koriste samo za namjene koje su određene Budžetom, i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

(2) Budžetski korisnici odgovorni su za potpunu i pravovremenu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u budžet i za izvršavanje

svih rashoda i izdataka u skladu sa namjenom

(3) Budžetski korisnik je dužan provesti sve zakonom propisane radnje radi naplate potraživanja na osnovu ugovora ili bilo kojeg drugog potraživanja na osnovu javnih prihoda

(4) Budžetski korisnici odgovorni su za zakonito, namjensko, efikasno i ekonomično raspolaganje budžetskim sredstvima

(5) Budžetski korisnici ne smiju stvarati obaveze iznad iznosa odobrenog operativnog budžeta putem operativnih planova za tog budžetskog korisnika

Član 7.(mjere privremene obustave izvršenja
budžeta i uravnoteženja budžeta)

(1) Ako se u toku budžetske godine zbog nastanka novih obaveza ili promjena privrednih kretanja povećaju rashodi i/ili izdaci, odnosno smanje prihodi i /ili primici budžeta, Gradonačelnik može na prijedlog Službe za finansije, privredu, poslovne prostore i ekonomski razvoj donijeti odluku o obustavljanju izvršenja pojedinih rashoda i/ili izdataka u trajanju od 45 dana.

Mjerama privremenog obustavljanja izvršenja, Gradonačelnik može:

1. zaustaviti preuzimanje obaveza i/ili
2. predložiti produženje ugovorenih rokova plaćanja i/ili
3. zaustaviti preraspodjelu budžetskih sredstava potrebnu radi preuzimanja obaveza

(2) O Odluci iz stava 1. Ovog člana Gradonačelnik mora obavijestiti Gradsko vijeće odmah nakon donošenja te odluke.

(3) Ako se za vrijeme provođenja mjera privremene obustave izvršenja budžeta, budžet ne može uravnotežiti, Gradonačelnik mora predložiti Gradskom vijeću izmjene i dopune budžeta kojima se ponovo uravnotežuju prihodi i primici, odnosno rashodi i izdaci, a

najkasnije u roku od 15 dana prije isteka roka za privremenu obustavu izvršenja budžeta.

(4) Izmjene i dopune budžeta vrše se po istom postupku koji se primjenjuje kod donošenja budžeta

(5) U toku postupka izmjena i dopuna budžeta Gradonačelnik može na prijedlog Službe za finansije, privredu, poslovne prostore i ekonomski razvoj produžiti privremenu obustavu izvršavanja pojedinih izdataka

Član 8.

(operativno planiranje)

(1) Služba za finansije, privredu, poslovne prostore i ekonomski razvoj nadležna je za izradu planova novčanih tokova kojim se predviđa priliv i odliv sredstava na Jedinstvenom računu Trezora, a koji predstavljaju osnovu za izvršavanje budžeta.

(2) Služba za finansije, privredu, poslovne prostore i ekonomski razvoj na osnovu godišnjih i kvartalnih planova novčanih tokova iskazanih po mjesecima dostavlja budžetskim korisnicima instrukciju za izradu prijedloga operativnih planova rashoda i izdataka.

(3) Budžetski korisnici su dužni dostavljati prijedloge godišnjih, kvartalnih i mjesečnih operativnih planova u skladu sa instrukcijom Službe za finansije, privredu, poslovne prostore i ekonomski razvoj.

(4) Služba za finansije, privredu, poslovne prostore i ekonomski razvoj izvjestit će budžetske korisnike o odobrenim sredstvima.

(5) Budžetski korisnici mogu stvarati obaveze do visine sredstava odobrenih operativnim budžetom.

Član 9.

(način plaćanja i izvještavanja)

(1) Službe za finansije, privredu, poslovne prostore i ekonomski razvoj vrši

plaćanje obaveza svih budžetskih korisnika putem sistema Jedinstvenog računa trezora, a prema dinamici operativnih planova za izvršenje Budžeta po korisnicima i dostavljenim zahtjevima za plaćanje, zajedno sa neophodnom dokumentacijom i u skladu s raspoloživim sredstvima.

(2) Svaki rashod i izdatak iz budžeta mora se zasnivati na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obaveza za plaćanje

(3) Odgovorno lice budžetskog korisnika prije potpisivanja knjigovodstvene isprave mora provjeriti pravni osnov i visinu obaveze koja iz nje proizilazi

(4) Za svako korištenje sredstava budžeta, nosioci potrošnje budžetskih sredstava dužni su u svojim aktima navesti broj potrošačke jedinice budžeta, kao i naziv pozicije budžeta.

(5) Budžetski korisnici su dužni izrađivati izvještaje prema uputstvu Službe za finansije, privredu, poslovne prostore i ekonomski razvoj.

(6) Služba za finansije, privredu, poslovne prostore i ekonomski razvoj ima pravo rješenjem obustaviti od izvršenja odluku koja je u suprotnosti sa Zakonom o budžetima u Federaciji BiH («Službene novine Federacije BiH», broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19) i ovom Odlukom.

(7) Korisnici doznačenih transfera dužni su najmanje jednom godišnje dostaviti izvještaj o upotrebi doznačenih transfera kao i postignutim rezultatima i aktivnostima koje se tim sredstvima finansira nadležnoj Službi.

(8) U slučaju da korisnici iz stava 7. ovog člana ne dostave izvještaj o namjenskom utrošku sredstava neće imati pravo aplicirati za dodjelu sredstava u narednoj fiskalnoj godini.

Član 10.

(nabavka roba i usluga)

Budžetski korisnici su dužni postupak nabavke roba, usluga i radova obavljati u

skladu sa zakonskim propisima koji regulišu oblast javnih nabavki, a u svrhe utvrđene u budžetu i do iznosa odobrenih za te namjene.

Član 11.

(namjenska sredstva)

(1) Namjenski prihodi i primici budžeta su prihodi koji se prikupljaju prema posebnim propisima kojima je utvrđena namjena korišćenja tih prihoda, namjenski transferi od drugih nivoa vlasti, donacije i namjenski primici od zaduživanja.

(2) Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišćeni u prethodnoj godini prenose se u budžet u tekuću budžetsku godinu.

(3) Ako su namjenski prihodi i primici realizirani u iznosu manjem od planiranog u budžetu, korisnik može preuzeti i plaćati obaveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

(4) Uplaćene i/ili prenesene, a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene, kao i transferi za posebne namjene između korisnika javnih sredstava mogu se izvršavati iznad iznosa planiranih u budžetu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava za te namjene.

(5) Namjenska sredstva ostvarena po osnovu posebnih naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća koristit će se u skladu sa Zakonom o spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća («Službene novine FBiH» br.39/03, 22/06 i 43/10), Odlukom o uslovima i načinu korišćenja sredstava ostvarenih po osnovu posebnih naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća («Službene novine FBiH» broj 4/12 i 80/13), a prema Programu utroška koji donosi Gradonačelnik na prijedlog Službe za civilnu zaštitu.

Član 12.

(prestrukturiranje ili preraspodjela izdataka)

(1) Gradonačelnik na prijedlog budžetskog korisnika može donijeti odluku o prestrukturiranju rashoda i izdataka u okviru ukupnog iznosa odobrenog za budžetskog korisnika najviše do 10% ukupno odobrenih rashoda i izdataka za tog budžetskog korisnika.

(2) Uz zahtjev za preraspodjelu odobrenih sredstava budžetski korisnik mora priložiti odgovarajuću dokumentaciju na osnovu koje se Službi za finansije, privredu, poslovne prostore i ekonomski razvoj daju na uvid razlozi za dodatnim sredstvima na budžetskoj stavci koja se povećava do kraja godine, odnosno razlozi za smanjenje odobrenih budžetskih stavki.

Član 13.

(sredstva tekuće rezerve)

(1) Sredstva tekuće rezerve planirana u budžetu koriste se za nepredviđene namjene za koje u budžetu nisu planirana sredstva ili za namjene za koje se tokom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju budžeta nije bilo moguće predvidjeti.

(2) Sredstva tekuće rezerve iz stava 1. ovog člana mogu iznositi najviše do 3% planiranih prihoda bez namjenskih prihoda i primitaka.

(3) Raspodjelu sredstava tekuće rezerve odobrava Gradonačelnik u skladu sa kriterijima za upotrebu sredstava tekuće rezerve, a po prijedlogu nadležne Službe.

Član 14.

(prenos neutrošenih sredstava zbog ukidanja ili umanjivanja nadležnosti budžetskog korisnika)

(1) Ako se u toku godine na osnovu propisa umanja djelokrug ili nadležnost budžetskog korisnika, što zahtijeva umanjenje sredstava, ili se budžetski

korisnik ukine, neutrošena planirana sredstva za njegove rashode i izdatke se prenose u tekuću rezervu ili drugom budžetskom korisniku koji preuzima njegove poslove o čemu odluku donosi Gradonačelnik.

Član 15.

(plaće i naknade)

- (1) Osnovica za obračun plaće za sve korisnike Budžeta je ista i za 2022.godinu iznosi tristotridaset konvertibilnih maraka. Osnovna plaća utvrđuje se množenjem osnovice za plaću i boda za obračun plaće sa utvrđenim koeficijentom platnog razreda i tako utvrđeni iznos uvećava se za 0,5% za svaku započetu godinu penzijskog staža državnih službenika i namještenika. Bod za obračun plaće za sve korisnike Budžeta iznosi jedan. Obračun plaće i naknada vršit će se u skladu sa Pravilnikom o plaćama i naknadama državnih službenika i namještenika u Jedinstvenom gradskom organu uprave.
- (2) Isplata bruto plaća i naknada, te naknada korisnicima prava na osnovu drugih zakona, može se vršiti samo do visine planiranih sredstava u budžetu za te namjene.
- (3) Isplate mjesečnih novčanih primanja, izvršene u skladu sa prethodnim stavovima definitivne su i konačne.

Član 16.

(dnevnice za službena putovanja i naknade za putne i druge troškove)

Visina dnevnica, naknada za putne i druge troškove koji nastanu u vezi službenih putovanja za sve korisnike koji se finansiraju iz sredstava budžeta određuje se na temelju Uredbe o naknadi troškova za službena putovanja za budžetske korisnike u FBiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 48/16 i 50/16).

Član 17.

(povrat više ili pogrešno uplaćenih sredstava)

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u budžet u tekućoj godini vraćaju se uplatiocima na teret tih prihoda za tekuću godinu sa računa javnih prihoda, pogrešno ili više uplaćeni prihodi iz prethodnih godina vraćaju se uplatiocima iz sredstava planiranih u Službe za finansije, privredu, poslovne prostore i ekonomski razvoj, a na osnovu zaključka ili rješenja nadležne Službe.

Član 18.

(sredstva tekućeg i investicionog ulaganja u javne površine)

- (1) Sredstva planirana za komunalne djelatnosti, odnosno komunalne usluge koristit će se prema Programu komunalnih djelatnosti koji donosi Gradonačelnik na prijedloge nadležnih službi, a usvaja Gradsko vijeće.
- (2) Sredstva planirana za komunalne usluge u oblasti zaštite okoline koristit će se prema Programu Fonda zaštite okoline ZDK koji donosi Gradonačelnik na prijedlog nadležne službe, a usvaja Gradsko vijeće.
- (3) Sredstva planirana za tekuće održavanje javnih površina koristit će se prema Programu tekućeg održavanja koji donosi Gradonačelnik na prijedlog nadležne službe, a usvaja Gradsko vijeće.
- (4) Sredstva planirana za investiciona ulaganja koristit će se prema Programima kapitalnih ulaganja u infrastrukturu koji donosi Gradonačelnik na prijedlog nadležnih službi, a usvaja Gradsko vijeće.
- (5) Sredstva planirana u potrošačkoj jedinici Služba infrastrukturu, ekologiju, komunalne i inspeksijske poslove na poziciji Interventna djelovanja na području mjesnih zajednica realizirat će se na osnovu zahtjeva mjesne zajednice i odobravanja nadležne službe.

Član 19.

(transferi pojedinca)

(1) Sredstva planirana za transfere pojedinca u potrošačkoj jedinici Služba za boračko-invalidsku zaštitu i društvene djelatnosti raspoređivat će se prema mjerilima i kriterijima koje utvrđuje Gradonačelnik na prijedlog nadležnih Službi i programima za koje će biti raspisan javni poziv za dodjelu sredstava.

(2) Sredstva planirana za transfere pojedinca za stalne i povremene socijalne pomoći u potrošačkoj jedinici Javna ustanova Centar za socijalni rad raspoređivat će se prema važećim zakonskim propisima koji regulišu oblast stalnih socijalnih pomoći i drugih socijalnih davanja, te mjerilima i kriterijima koje utvrđuje Gradonačelnik na prijedlog Službe za finansije, privredu, poslovne prostore i ekonomski razvoj i Javne ustanova Centar za socijalni rad.

Član 20.

(transferi mjesnim zajednicama)

Sredstava planirana u potrošačkoj jedinici Služba infrastrukturu, ekologiju, komunalne i inspeksijske poslove za transfere mjesnim zajednicama namijenjena su za materijalne troškove (struja, voda, telefon, održavanje prostora) i knjigovodstvene usluge.

Član 21.

(transferi neprofitnim organizacijama)

Sredstava planirana u potrošačkoj jedinici Služba za boračko-invalidsku zaštitu i društvene djelatnosti namijenjena za neprofitne organizacije, raspoređivat će se prema mjerilima i kriterijima koje utvrđuje Gradonačelnik na prijedlog nadležne službe i programima za koje će biti raspisan javni poziv za kandidovanje projekata.

Član 22.

(transferi javnim ustanovama)

(1) Sredstava planirana u potrošačkoj jedinici Služba za boračko-invalidsku zaštitu i društvene djelatnosti za javne ustanove namijenjena su za subvencioniranje dijela tekućih izdataka i izdataka za naknade za rad članovima UO i NO, a raspoređivat će se prema planiranom budžetu i mjerilima i kriterijima nadležne službe.

Član 23.

(naknade vijećnicima)

Sredstva planirana za naknade vijećnicima u potrošačkoj jedinici Stručna služba Gradskog vijeća raspoređivat će se na osnovu Odluke o visini naknade vijećnika i članova radnih tijela Općinskog vijeća Visoko broj 01/1-02-463/17 od 26.12.2017.godine ("Službeni glasnik općine Visoko", broj 12/17).

Član 24.

(izvještavanje)

Služba za finansije, privredu, poslovne prostore i ekonomski razvoj je obavezna pravovremeno dostaviti Gradonačelniku izvještaj o izvršenju budžeta mjesečno, kvartalno, polugodišnje i godišnje, shodno odredbama članova 89. i 90. Zakona o budžetu, a Gradonačelnik je obavezan podnijeti na usvajanje Gradskom vijeću izvještaje shodno odredbama člana 96. i 97. istog Zakona (najkasnije šest mjeseci od završetka fiskalne godine).

Član 25.

(sudski izvršenja i vanskudske nagodbe)

Oni izdaci čija se naplata bude vršila putem sudskih izvršenja i vanskudskih nagodbi, izvršit će se na teret sredstava budžeta u visini predviđenoj na pozicijama sudski izvršenja i vanskudske nagodbe u skladu sa Zakonom o izvršnom postupku («Službene novine FBiH» broj 32/03,

52/03, 33/06, 39/06, 39/09, 35/12, 42/18 i 46/16), a na prijedlog Pravobranilaštva Grada.

DIO PETI- KONTROLA I NADZOR BUDŽETA

Član 26.

(1) Rukovodilac budžetskog korisnika je odgovoran za planiranje i stvaranje obaveza u okviru budžeta.

(2) Rukovodioci budžetskih organa odgovorni su za računovodstvo, unutrašnju kontrolu i nadzor budžetskih korisnika, odnosno potrošačkih jedinica koje spadaju u njihovu nadležnost.

DIO ŠESTI- KAZNE NE ODREDBE

Član 27.

(1) Novčanom kaznom od 3.000,00 do 20.000,00 KM kaznit će se za prekršaj odgovorno lice budžetskog korisnika, nosilac izvršne vlasti Grada, nadležan za budžet ili drugo odgovorno lice ako:

- Sredstva Budžeta ne upotrebljava za one namjene za koje su sredstva utvrđena i preuzme obaveze iznad onih utvrđenih u budžetu
- Ne primjenjuje sistem budžetskog računovodstva na način propisan zakonom
- Ostalo iz člana 102. Zakona o budžetima u Federaciji BiH («Službene novine Federacije BiH», broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19)

(2) Novčanom kaznom od 5.000,00 do 20.000,00 KM kaznit će se za prekršaj odgovorno lice budžetskog korisnika, nosilac izvršne vlasti Grada, nadležan za budžet ili drugo odgovorno lice ako:

- Odobri preuzimanje obaveza na teret budžeta tekuće godine suprotno namjeni i visini utvrđenoj u posebnom dijelu budžeta
- U periodu privremenog finansiranja poveća broj zaposlenih u odnosu na stanje 31. decembra prethodne godine ili započne nove ili proširene aktivnosti i programe
- Stvori obaveze iznad iznosa odobrenog operativnim budžetom putem operativnih planova za tog budžetskog korisnika
- Postupak zaduženja provede suprotno odredbama članova 67. do 70. Zakona o budžetima u Federaciji BiH («Službene novine Federacije BiH», broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19)
- Ostalo iz člana 102. Zakona o budžetima u Federaciji BiH («Službene novine Federacije BiH», broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19)

DIO SEDMI – ZAVRŠNE ODREDBE

Član 28.

Sve što nije predviđeno ovom Odlukom regulisat će se primjenom odredbi zakona o budžetu i drugih zakona i propisa koji regulišu predmetnu oblast.

Član 29.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku Grada Visoko", a primjenjivat će se od 01.01.2022. godine.

Broj: 01/1-02-697/21

Datum: 27.12.2021. godine
Visoko

PREDSJEDAVAJUĆI
Gradskog vijeća Visoko
Pekić Nikola, s.r.

220.

Na osnovu člana 21 Statuta Grada Visoko („Službeni glasnik Grada Visoko“, broj: 10/21), Gradsko vijeće Visoko, na 13. sjednici, održanoj 27.12.2021.godine, donijelo je

PROGRAM
kapitalnih ulaganja u infrastrukturu iz
Budžeta Grada Visoko i kapitalnih
ulaganja viših nivoa vlasti za
2022.godinu (cestovna infrastruktura,
javna rasvjeta, mostovi, vodovodna,
kanalizaciona mreža i ostali projekti)"

Član 1.

Program kapitalnih ulaganja u infrastrukturu iz Budžeta Grada Visoko i kapitalnih ulaganja viših nivoa vlasti za 2022.godinu (cestovna infrastruktura, javna rasvjeta, mostovi, vodovodna, kanalizaciona mreža i ostali projekti), glasi:

A) Projekti koji se finansiraju direktno iz budžeta Grada		
	Naziv projekta	Planirana sredstva Budžetom Grada Visoko (KM)
1	Sanacija i održavanje lokalnog puta u naselju Veliko Čajno	80000,00
2	Sanacija i održavanje lokalnog puta u naselju Loznik-Brdo	40000,00
3	Izgradnja javne rasvjete u naselju Donja Smršnica (Trakine bare)	25000,00
4	Sanacija i održavanje lokalnog puta u naselju Srhinju	100000,00
5	Sanacija i održavanje lokalnog puta od džamije u Donjem Moštru do željezničke pruge	250000,00
6	Sanacija i održavanje lokalnog puta u naselju B.Mahali	135000,00
7	Sanacija i održavanje lokalnog puta Bogošići-Podvinci	100000,00
8	Sanacija i održavanje lokalnog puta od Bogošića do Lužnice (prema MZ Bulčići)	50000,00
9	Izgradnja mosta na rijeci Gorušici na putnom pravcu Arnautovići – Mulići MZ Arnautovići	280000,00
10	Sanacija i održavanje lokalnog puta u ulici Aleja Šehida Resula	200000,00
11	Sanacija i održavanje lokalnog puta u ulici Novobrdska faza II MZ Stari Grad	50000,00
12	Saniranje i asfaltiranje udarnih rupa u MZ Stari Grad	50000,00

13	Sanacija i održavanje lokalnog puta u naselju Čekrekčijama prema poslovnoj zoni	40000,00
14	Sanacija i održavanje lokalnog puta u naselju Čekrekčije	60000,00
15	Sanacija i održavanje lokalnog puta u naselju Taukčići	25000,00
16	Sanacija i održavanje lokalnog puta u naselju Kula Banjer	100000,00
17	Sanacija i održavanje lokalnog puta u naselju Džerzovo MZ Liješeva	50000,00
18	Sanacija i održavanje dionice puta Mahala krak 1 – krak 2	50000,00
19	Izgradnja javne rasvjete u Muhašinovićima	80000,00
20	Sanacija i održavanje puta Babina Voda MZ Buci	40000,00
21	Sanacija i održavanje lokalnog puta Stuparići	40000,00
22	Završetak kanalizacione mreže Donji Stuparići	10000,00
23	Sanacija i održavanje puta Plješevica prema kolektoru	30000,00
24	Sanacija i održavanje lokalnog puta Donji-Orašac – Donji Kološići u MZ Orašac	60000,00
25	Sanacija i održavanje nekategorisanog puta kroz naselje Orašac-Čakalovići	40000,00
26	Uređenje unutrašnjosti Društvenog doma u Gornjem Moštru	20000,00
27	Sanacija i održavanje puta Šahići MZ Radovlje	20000,00
28	Sanacija i održavanje puta Čakalovići – Lisovo	38300,00
29	Sanacija i održavanje puta Slatina-Tujlići	50000,00
30	Sanacija i održavanje lokalnog puta u naselju Džindići prema Džamiji	30000,00
31	Sanacija i održavanje lokalnog puta Kološići – Stari Kološići	100000,00
32	Sanacija i održavanje nekategorisanog puta u naselju Seoča, dionica Dudbovi	70000,00
33	Izgradnja javne rasvjete u naselju Donja Seoča – MZ Dobrinje	30000,00
34	Sanacija i održavanje lokalnog puta u naselju Zilići	30000,00
35	Sanacija i održavanje lokalnog puta u MZ Poriječani (Grđevac)	30000,00

36	Sanacija i održavanje lokalnog puta u MZ Poriječani (Pode)	20000,00
37	Sanacija i održavanje lokalnog puta u MZ Poriječani (Zagornica)	45000,00
38	Sanacija i održavanje lokalnog puta u MZ Poriječani (Poglečici)	40000,00
39	Izgradnja javne rasvjete MZ Vratnica	50000,00
40	Sanacija i održavanje lokalnog puta u naselju Tušnjići (dio puta koji je totalno oštećen)	50000,00
41	Sanacija i održavanje lok. puta u ul. Hadžijina voda, Kožarska i Basamaci MZ Rosulje	395000,00
42	Rekonstrukcija nekategorisanog puta prema Radinovićima	60000,00
43	Sanacija i održavanje lokalnog puta Ozrakovići - Ž.Stanica	100000,00
44	Sanacija i održavanje lokalnog puta Han-Vjer u Goduši	50000,00
45	Sanacija i održavanje puta u MZ Centar (Priješko)	50000,00
46	Uređenje trotoara na Kožarskom mostu - mermer/granit	30000,00
47	Izgradnja javne rasvjete u naselju Uvorići	40000,00
	UKUPNO	3333300,00

B) Projekti koji će se realizovati iz budžeta Grada uz sufinansiranje Civilne zaštite

	Naziv projekta	Planirana sredstva Budžetom Grada Visoko (KM)	Namjenska sredstva Civilne zaštite (KM)
1	Sanacija klizišta Klisa 2	37750,00	37615,50
2	Sanacija klizišta na lokalitetu Ulice Rašidovića	42950,00	42705,00
3	Sanacija klizišta Gunjište	29300,00	29200,00
4	Klizište u Podvincima	27700,00	26900,00
	UKUPNO	137700,00	136420,50

C) Projekti koji će se finansirati iz budžeta Grada uz sufinansiranje većih nivoa vlasti (odobrena sredstva)

	Naziv projekta	Planirana sredstva Budžetom Grada Visoko (KM)	Sredstva odobrena od drugih nivoa vlasti ili međunarodnih organizacija (KM)
1	Sanacija i održavanje lokalnog puta u naselju Brezovik MZ Radovlje (skinuto 1000 KM)	4000,00	10000,00
2	Izgradnja škole Alija Nametak Buci u MZ Goduša	-	200000,00
3	Izgradnja poslovnog objekta obdaništa i jaslica u naselju Prijeko	165000,00	420000,00
4	Izgradnja Fekalne kanalizacije u naselju Zimča faza I	-	277838,00
5	Rekonstrukcija lokalnog puta u naselju Čifluk MZ Kralupi	50000,00	50000,00
	UKUPNO	219000,00	957838,00

D) Projekti koji će se finansirati od strane većih nivoa vlasti (odobrena sredstva)

	Naziv projekta	Planirana sredstva Budžetom Grada Visoko (KM)	Odobrena sredstva od drugih nivoa vlasti ili međunarodnih organizacija (KM)
1	Dogradnja vodovodnog sistema Visoko - podsistem Gračanica, dogradnja rezervoara Kula Banjer (Sredstva Kantonalnog ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu ZDK- vodne naknade)	-	171302,00
2	Rekonstrukcija kanalizacione oborinske mreže i rekonstrukcija vodovoda Visoko – naselje Hadžijina voda	-	492698,00
	UKUPNO	-	664000,00

	REKAPITULACIJA	Budžet Grada	Veći nivoi vlasti	Civilna zaštita
A.	Projekti koji se finansiraju direktno iz budžeta Grada	3.333.300,00	0	0
B.	Projekti koji će se realizovati iz budžeta Grada uz sufinansiranje Civilne zaštite	137.700,00	0	136420,50
C.	Projekti koji će se finansirati iz budžeta Grada uz sufinansiranje većih nivoa vlasti (odobrena sredstva)	219000,00	957838,00	0
D.	Projekti koji će se finansirati od strane većih nivoa vlasti (odobrena sredstva)	0	664000,00	0
	UKUPNO	3.690000,00	1621838,00	136420,50

Član 2.

Program kapitalnih ulaganja u infrastrukturu iz Budžeta Grada Visoko i kapitalnih ulaganja viših nivoa vlasti za 2022.godinu (cestovna infrastruktura, javna rasvjeta, mostovi, vodovodna, kanalizaciona mreža i ostali projekti) stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljen u „Službenom glasniku grada Visoko“.

Broj: 01/1-02-698/21
Datum: 27.12.2021.godine
Visoko

PREDSJEDAVAJUĆI
Gradskog vijeća Visoko
Pekić Nikola, s.r.

221.

Na osnovu člana 17 Zakona o komunalnim djelatnostima („Službe novine ZE-DO kantona broj:17/08, 9/11”) i člana 21 Statuta Grada Visoko („Službeni glasnik Grada Visoko“, broj: 10/21), Gradsko vijeće Visoko, na 13. sjednici, održanoj 27.12.2021.godine, donijelo je

**PROGRAM KOMUNALNIH
DJELATNOSTI ZA 2022.GODINU**

I

A - PLANIRANI PRIHOD 930.000,00KM

B - PLANIRANI RASHOD 930.000,00KM
RASHODI

I Održavanje javnih gradskih ulica i trotoara

Red. broj	Naziv stavke	Planirana vrijednost
1.1.	Mašinsko i ručno čišćenje grada 222.634 m ² x 35 sedmica	96.380,00
1.2.	Pranje gradskih ulica 56.791 m ² 7 x godišnje 165.843 m ²	93.780,00
1.3.	Održavanje slivnika 200 kom. 1 x godišnje	11.480,00
1.4.	Tekuće održavanje fontana sa utroškom vode	22.160,00
1.5.	Zimsko održavanje gradskih ulica i trotoara	104.200,00
1.6.	Održavanje putnog pojasa na lokalnim i nerazvrstanim cestama	40.000,00
	UKUPNO	368.000,00

II Održavanje javnih zelenih površina

Red. broj	Naziv stavke	Planirana vrijednost
1.	Održavanje javnih zelenih površina	181.000,00
2.	Sufinansiranje JKP „Gradska groblja“ u održavanje groblja ispomenika	50.000,00
3.	Isticanje natpisa i obilježavanja povodom praznika	7.000,00
4.	Nabavka svjetlosne dekoracije za gradske ulice	50.000,00
	UKUPNO	288.000,00

III Zimsko održavanje lokalnih i nerazvrstanih cesta

Red. broj	Naziv stavke	Planirana vrijednost
1.	Zimsko održavanje lokalnih i nerazvrstanih cesta	274.000,00

REKAPITULACIJA**II**

I Održavanje javnih gradskih ulica i trotoara 368.000,00 KM

II Održavanje javnih zelenih površina i investicije 288.000,00 KM

III Zimsko održavanje lokalnih i nerazvrstanih cesta 274.000,00 KM

Program komunalnih djelatnosti za 2022. godinu stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljen u „Službenom glasniku Grada Visoko“.

Broj: 01/1-02-699/21

Datum: 27.12.2021.godine
Visoko

PREDSJEDAVAJUĆI
Gradskog vijeća Visoko
Pekić Nikola, s.r.

222.

Na osnovu člana 17. Zakona o komunalnim djelatnostima Zeničko- dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“ broj: 17/08), i člana 21. Statuta Grada Visoko („Službeni glasnik Grada Visoko“, broj: 10/21), Gradsko vijeće Visoko, na 13.sjednici, održanoj 27.12.2021.godine, donijelo je

PROGRAM**utroška sredstava za tekuće održavanje u 2022. godini****I**

Red. Broj	Naziv stavke	Planirane vrijednosti
1.	Tekuće održavanje javne rasvjete i semafora	65.000,00

2.	Interventno djelovanje na putnoj infrastrukturi sa putarskom službom	300.000,00
3.	Održavanje zatega na pješačkom mostu	20.000,00
4.	Investiciono i tekuće održavanje vertikalne, horizontalne signalizacije i saobraćajne opreme	50.000,00
5.	Održavanja pružnih prelaza	15.000,00
6.	Investiciono i tekuće održavanje održavanje javne rasvjete na vangradskom području	50.000,00
	UKUPNO:	500.000,00

Nosilac aktivnosti na realizaciji programa sredstava za tekuće održavanje u 2022. godini je Grad Visoko, Služba za lokalni ekonomski razvoj, komunalne poslove, zaštitu okoline i javne nabavke.

II

Program utroška sredstava za tekuće održavanje u 2022. godini stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljen u „Službenom glasniku Grada Visoko”.

Broj: 01/1-02-700/21
Datum: 27.12.2021.godine
Visoko

PREDSJEDAVAJUĆI
Gradskog vijeća Visoko
Pekić Nikola, s.r.

223.

Na osnovu člana 21. Statuta Grada Visoko („Službeni glasnik Grada Visoko“ broj: 10/21), prilikom razmatranja Prijedloga programa ulaganja sredstava iz Fonda za zaštitu okoline Zeničko-dobojskog kantona na području Grada Visoko za 2022. godinu, Gradsko vijeće Visoko, na 13. sjednici, održanoj 27.12.2021. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

I

Gradsko vijeće Visoko daje saglasnot na Prijedlog Programa ulaganja sredstava iz

Fonda za zaštitu okoline Zeničko-dobojskog kantona na području Grada Visoko za 2022. godinu, akt Gradonačelnika, broj: 01/2-02-1596/21 od 24.12.2021. godine.

II

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Visoko“.

Broj: 01/1-02-701/21

Datum: 27.12.2021.godine
Visoko

PREDSJEDAVAJUĆI
Gradskog vijeća Visoko
Pekić Nikola, s.r.

234.

Na osnovu člana 21. Statuta Grada Visoko („Službeni glasnik Grada Visoko“, broj 10/21) i člana 48. Poslovnika Gradskog vijeća Visoko („Službeni glasnik Općine Visoko“, broj: 07/08, 06/11, 02/14 i 02/19) i („Službeni glasnik Grada Visoko“ broj: 03/20) Gradsko vijeće Visoko, na 13.sjednici, održanoj 27.12.2021. godine, donijelo je

PROGRAM RADA GRADSKOG VIJEĆA VISOKO ZA 2022. GODINU

I - UVOD

Programske aktivnosti Gradskog vijeća Visoko u 2022. godini su utvrđene

ustavnim položajem Grada kao jedinice lokalne samouprave i Statutom Grada Visoko, kojim su utvrđene nadležnosti Gradskog vijeća kao predstavničkog tijela.

Program rada Gradskog vijeća Visoko za 2022. godinu čine akti iz normativno-pravne, studijsko-analitičke i informaciono-dokumentacione djelatnosti iz nadležnosti Gradskog vijeća koje su propisane Ustavom Federacije BiH, Ustavom Zeničko-dobojskog kantona, Statutom Grada Visoko i zakonima.

Gradsko vijeće će u 2022. godini, poštujući proceduru propisanu Poslovníkom Gradskog vijeća, uzimati u razmatranje nacrt i prijedloge odluka i drugih akata ovlašćenih predlagáča.

S ciljem sagledavanja stanja u određenim oblastima iz nadležnosti Gradskog vijeća i preduzimanja mjera za poboljšanje stanja u tim oblastima, Programom je planirano i razmatranje informacija i izvještaja.

II – SADRŽAJ PROGRAMA

U 2022. godini Gradsko vijeće će razmatrati:

A – Oblast lokalne samouprave i uprave

1. PRIJEDLOZI ODLUKA O DODJELI JAVNIH PRIZNANJA GRADA VISOKO ZA 2022. GODINU

Nosilac izrade: Služba za poslove Gradonačelnika i Gradskog vijeća

Predlagáč: Komisija za odlikovanja, javna priznanja i obilježavanje historijskih događaja i ličnosti

Rok: juli

2. PRIJEDLOG PROGRAMA RADA GRADSKOG VIJEĆA VISOKO ZA 2023. GODINU

Nosilac izrade: Služba za poslove Gradonačelnika i Gradskog vijeća

Predlagáč: Kolegij Gradskog vijeća

Rok: decembar

B – Oblast finansija

1. NACRT BUDŽETA GRADA VISOKO ZA 2023. GODINU

Nosilac izrade: Služba za finansije, privredu i društvene djelatnosti

Predlagáč: Gradonačelnik

Rok: oktobar

2. NACRT ODLUKE O IZVRŠENJU BUDŽETA GRADA VISOKO ZA 2023. GODINU

Nosilac izrade: Služba za finansije, privredu i društvene djelatnosti

Predlagáč: Gradonačelnik

Rok: oktobar

3. PRIJEDLOG BUDŽETA GRADA VISOKO ZA 2023. GODINU

Nosilac izrade: Služba za finansije, privredu i društvene djelatnosti

Predlagáč: Gradonačelnik

Rok: decembar

4. PRIJEDLOG ODLUKE O IZVRŠENJU BUDŽETA GRADA VISOKO ZA 2023. GODINU

Nosilac izrade: Služba za finansije, privredu i društvene djelatnosti

Predlagač: Gradonačelnik

Rok: decembar

5. PRIJEDLOG PROGRAMA KAPITALNIH ULAGANJA U INFRASTRUKTURU IZ BUDŽETA GRADA VISOKO ZA 2023. GODINU

Nosilac izrade: Služba za lokalni ekonomski razvoj, komunalne poslove, zaštitu okoline i javne nabavke

Predlagač: Gradonačelnik

Rok: decembar

6. PRIJEDLOZI PROGRAMA ZA 2023. GODINU:

a) Prijedlog Programa komunalnih djelatnosti za 2023. godinu,
b) Prijedlog Programa utroška sredstava za tekuće održavanje na području Grada Visoko za 2023. godinu,

c) Prijedlog Programa ulaganja sredstava iz Fonda za zaštitu okoline Zeničko-dobojskog kantona na području Grada Visoko za 2023. godinu,

Nosilac izrade: Služba za lokalni ekonomski razvoj, komunalne poslove, zaštitu okoline i javne nabavke

Predlagač: Gradonačelnik

Rok: decembar

C – Oblast prostornog uređenja, komunalne djelatnosti i zaštite čovjekove okoline
--

1. PRIJEDLOG ODLUKE O VISINI PROSJEČNE KONAČNE GRAĐEVINSKE CIJENE 1M² KORISNE POVRŠINE STAMBENOG PROSTORA NA PODRUČJU GRADA VISOKO ZA 2022. GODINU

Nosilac izrade: Služba za urbanizam, stambene, geodetske poslove i katastar nekretnina

Predlagač: Gradonačelnik

Rok: januar

2. NACRT ODLUKE O USVAJANJU REGULACIONOG PLANA DUBRAVE**NACRT ODLUKE O PROVOĐENJU REGULACIONOG PLANA DUBRAVE**

Nosilac izrade: Služba za urbanizam, stambene, geodetske poslove i katastar nekretnina

Predlagač: Gradonačelnik

Rok: juli

3. NACRT ODLUKE O USVAJANJU REGULACIONOG PLANA GORANI II**NACRT ODLUKE O PROVOĐENJU REGULACIONOG PLANA GORANI II**

Nosilac izrade: Služba za urbanizam, stambene, geodetske poslove i katastar nekretnina

Predlagač: Gradonačelnik

Rok:septembar

**4. PRIJEDLOG ODLUKE O USVAJANJU
REGULACIONOG PLANA DUBRAVE****PRIJEDLOG ODLUKE O
PROVOĐENJU REGULACIONOG
PLANA DUBRAVE**

Nosilac izrade: Služba za urbanizam,
stambene, geodetske poslove i katastar
nekretnina

Predlagač: Gradonačelnik

Rok: decembar

**5. PRIJEDLOG ODLUKE O USVAJANJU
REGULACIONOG PLANA GORANI II****PRIJEDLOG ODLUKE O PROVOĐENJU
REGULACIONOG PLANA GORANI II**

Nosilac izrade: Služba za urbanizam,
stambene, geodetske poslove i katastar
nekretnina

Predlagač: Gradonačelnik

Rok: decembar

**D – Studijsko-analitički i informaciono-
dokumentacioni materijali****1. IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI
PROGRAMA RADA GRADSKOG
VIJEĆA VISOKO ZA 2021. GODINU**

Nosilac izrade: : Služba za poslove
Gradonačelnika i Gradskog vijeća

Predlagač: Kolegij Gradskog vijeća

Rok: januar

**2. INFORMACIJA O STANJU
KRIMINALITETA, JAVNOG REDA I
MIRA I BEZBJEDNOSTI SAOBRAĆAJA
NA PODRUČJU GRADA VISOKO U 2021.
GODINI**

Nosilac izrade: Policijska uprava Visoko
Rok: februar

**3. IZVJEŠTAJ O OSTVARIVANJU
POLITIKE GRADA VISOKO I
AKTIVNOSTIMA GRADONAČELNIKA I
O RADU GRADSKIH SLUŽBI UPRAVE
U 2021. GODINI, SA IZVJEŠTAJEM O
RJEŠAVANJU UPRAVNIH I
VANUPRAVNIH PREDMETA U 2021.
GODINI**

Nosilac izrade: Služba za poslove
Gradonačelnika i Gradskog vijeća

Predlagač: Gradonačelnik

Rok: mart

**4. IZVJEŠTAJ O RADU GRADSKOG
PRAVOBRANILAŠTVA VISOKO U 2021.
GODINI**

Nosilac izrade: Gradsko pravobranilaštvo

Predlagač: Gradsko pravobranilaštvo

Rok: mart

**5. IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA
GRADA VISOKO ZA 2021. GODINU**

Nosilac izrade: Služba za finansije, privredu i
društvene djelatnosti

Predlagač: Gradonačelnik

Rok: mart

**6. IZVJEŠTAJ O RADU JAVNIH
USTANOVA U 2021. GODINI, SA
PLANOM I PROGRAMOM RADA
JAVNIH USTANOVA I FINANSIJSKIM
PLANOM ZA 2022. GODINU
- IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNIH I
NADZORNIH ODBORA JAVNIH
USTANOVA U 2021. GODINI**

Nosilac izrade: Služba za finansije, privredu i društvene djelatnost

Predlagač: Gradonačelnik i

Rok: april

7. IZVJEŠTAJ O RADU , SA FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJEM SAVJETA MJESNIH ZAJEDNICA GRADA VISOKO U 2021. GODINI

Nosilac izrade: Služba za opću upravu, inspekcijske poslove i boračko-invalidsku zaštitu i Služba za finansije, privredu i društvene djelatnosti

Predlagač: Gradonačelnik

Rok: april

8. IZVJEŠTAJ O RADU ZDRAVSTVENOG SAVJETA GRADA VISOKO ZA 2021.GODINU

Nosilac izrade: Zdravstveni savjet Grada Visoko i Služba za finansije, privredu i društvene djelatnosti

Predlagač: Gradonačelnik

Rok: april

9. INFORMACIJA O SOCIJALNOM STANJU STANOVNIŠTVA NA PODRUČJU GRADA VISOKO U 2021.GODINI

Nosilac izrade: Služba za finansije, privredu i društvene djelatnosti, u saradnji sa Javnom ustanovom Centar za socijalni rad Visoko

Predlagač: Gradonačelnik

Rok: april

10. INFORMACIJA O STANJU I POSLOVANJU PRIVREDE I UTVRĐIVANJU PRIJEDLOGA MJERA ZA KREIRANJE BOLJEG POSLOVNOG AMBIJENTA, SA POSEBNIM OSVRTOM

NA STANJE U OBLASTI ZAPOŠLJAVANJA ZA 2021. GODINU

Nosilac izrade: Služba za finansije, privredu i društvene djelatnosti

Predlagač: Gradonačelnik

Rok: april

11. INFORMACIJA O STANJU LOKALNIH VODOVODA, RADU VODNIH ODBORA LOKALNIH VODOVODA I IZVJEŠTAJ O PODUZETIM AKTIVNOSTIMA POVODOM ANALIZA VODA SA LOKALNIH VODOVODA NA PODRUČJU

GRADA VISOKO U 20201. GODINI

Nosilac izrade: Služba za finansije, privredu i društvene djelatnosti i Služba za opću upravu, inspekcijske poslove i boračko-invalidsku

Predlagač: Gradonačelnik

Rok: maj

12.INFORMACIJA O STANJU POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE U 2021. GODINU

Nosilac izrade: Služba za finansije, privredu i društvene djelatnosti

Predlagač: Gradonačelnik

Rok: maj

13. IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA GRADA VISOKO ZA PERIOD 1.1. – 31.3.2022. GODINE **Nosilac izrade:** Služba za finansije, privredu i društvene djelatnosti

Predlagač: Gradonačelnik

Rok: maj

14. IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU JAVNIH PREDUZEĆA U 2021. GODINI, SA PLANOM I PROGRAMOM RADA JAVNIH PREDUZEĆA I FINANSIJSKIM PLANOM ZA 2022. GODINU - IZVJEŠTAJ O RADU NADZORNIH ODBORA JAVNIH PREDUZEĆA U 2021. GODINI

Nosilac izrade: Služba za finansije, privredu i društvene djelatnosti, u saradnji sa javnim preduzećima, odnosno nadzornim odborima istih i predstavnikom Grada u skupštinama JP

Predlagač: Gradonačelnik

Rok: maj

15. INFORMACIJA O STANJU I ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE NA PODRUČJU GRADA VISOKO U 2021. GODINI

Nosilac izrade: Služba za lokalni ekonomski razvoj, komunalne poslove, zaštitu okoline javne nabavke

Predlagač: Gradonačelnik

Rok: juni

16. IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA GRADAVISOKO ZA PERIOD 1.1. – 30.6.2022. GODINE

Nosilac izrade: Služba za finansije, privredu i društvene djelatnosti

Predlagač: Gradonačelnik

Rok: septembar

17. INFORMACIJA O STANJU U OBLASTI BORAČKO-INVALIDSKE ZAŠTITE I OSTVARIVANJU PRAVA PRIPADNIKA BORAČKE POPULACIJE GRADA VISOKO

Nosilac izrade: Služba za opću upravu, inspekcijske poslove i boračko-invalidsku zaštitu, u saradnji sa boračkim organizacijama sa područja Grada Visoko

Predlagač: Gradonačelnik

Rok: septembar

18. INFORMACIJA O STANJU SPORTA I SPORTSKIH OBJEKATA NA PODRUČJU GRADA VISOKO U 2021.GODINI

Nosilac izrade: Služba za finansije, privredu i društvene djelatnosti

Predlagač: Gradonačelnik

Rok: septembar

19 .IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA GRADA VISOKO ZA PERIOD 1.1. – 30.9.2022. GODINE

Nosilac izrade: Služba za finansije, privredu i društvene djelatnosti

Predlagač: Gradonačelnik

Rok: novembar

III – IZBORI I IMENOVANJA

Gradsko vijeće će u okviru svojih ovlaštenja razmatrati i donositi odluke o imenovanjima i razrješenjima iz nadležnosti Gradskog vijeća, po prijedlozima ovlaštenih predlagača.

IV – RADNA TIJELA GRADSKOG VIJEĆA

Radi što kvalitetnijih konačnih rješenja, Gradsko vijeće u svojoj unutrašnjoj

strukturi ima izabrana odgovarajuća radna tijela.

Radna tijela Gradskog vijeća će u toku cijele godine kontinuirano razmatrati materijale i davati mišljenja Gradskom vijeću, odnosno vršiti poslove koji su im određeni Poslovníkom vijeća.

V – SVEČANE SJEDNICE

Svečane sjednice Gradskog vijeća u 2022. godini održaće se u povodu obilježavanja: 1. marta – Dana nezavisnosti BiH, 29. augusta – Dana Grada Visoko i 25. novembra – Dana državnosti BiH.

VI – ZADACI I CILJEVI PROGRAMA

Imajući u vidu da je javnost rada jedan od osnovnih postulata djelovanja Gradskog vijeća, u cilju upoznavanja javnosti, Gradsko vijeće donosi svoj Program rada za 2022. godinu.

Za izvršenje utvrđenih zadataka iz Programa rada uglavnom je zadužen Gradonačelnik i nadležne gradske službe, čime nije isključena mogućnost da i drugi subjekti, u skladu sa odredbama Poslovnika Gradskog vijeća, podnose Gradskom vijeću prijedloge akata, odnosno informacija.

Zadaci utvrđeni Programom rada su samo okvirni i određeni u minimumu. Ovlašteni predlagači se ovim Programom ne ograničavaju, nego od njih Gradsko očekuje nove inicijative i prijedloge tokom 2022. godine, koji će se po podnošenju Gradskom vijeću, po proceduri propisanoj Poslovníkom Gradskog vijeća, uvrštavati u dnevni red sjednica i voditi rasprava o istim, sve u cilju stvaranja pretpostavki za što bolje funkcionisanje Grada i što

kvalitetnije ostvarivanje prava građana, te privredni prosperitet uopšte.

VII – STUPANJE NA SNAGU

Program rada Gradskog vijeća Visoko za 2022. godinu stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u „Službenom glasniku Grada Visoko“.

Broj: 01/1-02-706/21

Datum: 27.12.2021.godine
Visoko

PREDSJEDAVAJUĆI
Gradskog vijeća Visoko
Pekić Nikola, s.r.

225.

Na osnovu člana 8. stava 3. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine FBiH» broj 49/06, 51/09), člana 13. stava 3. Zakona o pripadnosti javnih prihoda u Federaciji Bosne i Hercegovine i finansiranju F BiH («Službene novine FBiH», broj 22/06, 22/09) i člana 21. Statuta Grada Visoko («Službeni glasnik Grada Visoko», broj 10/21), Gradsko vijeće Visoko, na 13.sjednici, održanoj 27.12.2021. godine, donijelo je

O D L U K U O KOMUNALNIM TAKSAMA GRADA VISOKO

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

(osnovi za plaćanje takse)

Na području grada Visoko propisuju se i naplaćuju komunalne takse za:

1. Svaku istaknutu firmu,
2. Priređivanje muzičkog programa u ugostiteljskim objektima,
3. Privremeni boravak u hotelima i drugim objektima registrovanim za odmor i noćenja,
4. Zauzimanje trotoara ispred poslovnih prostora i drugih slobodnih javnih površina

5. Priređivanje zabavnih igara i igara na sreću ,
6. Isticanje objava, oglasa i saopštenja na javnim mjestima

Član 2.
(definicija pojmov)

U smislu ove Odluke,

1. pod istaknutom firmom podrazumijeva se ime pod kojim pravno ili fizičko lice posluje,
2. pod priređivanjem muzičkog programa u ugostiteljskim objektima podrazumijeva se povremeno ili svakodnevno izvođenje muzičkog programa uz pružanje ugostiteljskih usluga,
3. pod privremenim boravkom u hotelima i drugim objektima registrovanim za odmor i noćenja podrazumijeva se privremeni boravak do 30 dana u objektima, registrovanim za odmor i noćenja te kod građana koji izdaju sobe – ležaje turistima,
4. pod zauzimanjem trotoara ispred poslovnih prostora i drugih slobodnih javnih površina podrazumijeva se postavljanje stolova ispred ugostiteljskih radnji, postavljanje stolova, pultova i tezgi za prodaju ili reklamu roba i usluga, postavljanje zabavnih parkova (luna park) koje se vrše od mjesta do mjesta,
5. pod priređivanjem zabavnih igara i igara na sreću podrazumijeva se priređivanje zabavnih igara gdje nije predviđen novčani dobitak i igara na sreću putem predmeta, elektronskih ili mehaničkih aparata, slot-mašinama, koji tokom igre ne omogućuju igraču dobit u novcu ili žetonima koji su naplativi u novcu, priređivanje igre kladenja na sportske rezultate i druge izvjesne događaje,
6. pod isticanjem objava, oglasa i saopštenja na javnim mjestima podrazumijeva se isticanje plakata, panoa, postavljanje stalnih panoa i display-a na javnim mjestima određenim za te namjene.

Član 3.
(način utvrđivanja obaveze)

Utvrđivanje obaveze, razrez i naplata komunalne takse vršit će se prema odredbama Tarife o komunalnim taksama sadržane u članu 14. ove Odluke.

Član 4.
(obveznici)

Obveznici komunalne takse su sva pravna i fizička lica registrovana za obavljanje djelatnosti, koja posluju na području grada Visoko i koja koriste predmet, prostor ili pružaju uslugu za čije korištenje je propisano plaćanje komunalne takse.

Član 5.
(isticanje firme)

Pravna i fizička lica koja obavljaju djelatnost na osnovu odobrenja nadležnog organa dužna su na vidnom mjestu svih prostora gdje obavljaju djelatnost istaknuti naziv firme. Pod nazivom firme podrazumijeva se: naziv firme pod kojim je takseni obveznik registrovan kod nadležnog organa, sjedište lica kao i broj, odnosno naziv poslovne jedinice kada se firma ističe na poslovnoj jedinici. Firma se ističe najkasnije danom početka obavljanja djelatnosti.

Član 6.
(oslobađanje od plaćanja komunalne takse)

Od plaćanja komunalne takse iz člana 1.tačke 1. i 6. oslobađaju se:

1. Bosna i Hercegovina , Federacija Bosne i Hercegovine,Kanton i Grad,
2. Sudski i pravosudni organi,
3. Javne ustanove iz oblasti odgoja i obrazovanja, prosvjete, nauke, kulture, informisanja, zaštite kulturne i prirodne baštine, zdravstva (osim privatne zdravstvene prakse), socijalne zaštite i vjerske zajednice,

4. Javna preduzeća koja obavljaju proizvodnju i distribuciju vode za piće, odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada za potrebe građana; pogrebne usluge i veterinarsku zaštitu

5. Sportska udruženja osim profesionalnih,

6. Političke partije,

7. Udruženja građana ako ne obavljaju privrednu djelatnost,

8. Humanitarne organizacije,

9. Savezi i organizacije ratnih vojnih invalida, porodice šehida i poginulih boraca i demobilisanih boraca, udruženja dobitnika najvećih ratnih priznanja i udruženja logoraša i porodice civilnih žrtava rata

10. Nevladine organizacije,

11. Samostalni privrednici-invalidna lica sa tjelesnim oštećenjem od najmanje 70% uz nalaz i mišljenje nadležne institucije.

12. Privredna društva za zapošljavanje lica sa invaliditetom koja imaju utvrđen status društva za zapošljavanje lica sa invaliditetom, a na osnovu rješenja Ministarstva za rad i socijalnu politiku FBiH /privredna društva koja imaju sjedište na području grada Visoko/

II PRIJAVA I NAČIN OBRAČUNA KOMUNALNIH TAKSI

Član 7.

(podnošenje taksene prijave)

Prijavu za razrez komunalne takse obveznik je dužan podnijeti Poreskoj ispostavi Visoko do 31. januara tekuće godine prema stanju na dan 01. januar iste godine za koju se razrez vrši.

Član 8.

(sadržaj taksene prijave)

Prijava za razrez komunalne takse podnosi se na obrascu KT 01 .

Prijava za razrez komunalne takse sadrži slijedeće podatke: naziv firme, sjedište i

adresa taksenog obveznika, brojeve transakcijskih računa otvorenih kod banaka, broj poslovnih jedinica i veličina pravnog lica u smislu kriterija o razvrstavanju pravnih lica na osnovu člana 5. Zakona o računovodstvu i reviziji Federacije Bosne i Hercegovine (Službene novine FBiH broj: 15/21) tarifni broj i iznos komunalne takse. Ukoliko poreski obveznik u propisanom roku ne podnese prijavu, umjesto njega prijavu će podnijeti Poreska ispostava Visoko u roku od 15 dana.

Član 9.

(umanjenje komunalne takse)

Komunalna taksa se plaća na svaku istaknutu firmu, oznaku, obilježje ili natpis na poslovnim prostorijama i objektima kojim se označava da određeno pravno ili fizičko lice obavlja djelatnost ili zanimanje u skladu sa Zakonom.

Za svaki organizacioni dio privrednog društva, prodajnog mjesta, ispostave, filijale i svih ostalih organizacionih oblika, taksa bi iznosila za svaki takav organizacioni dio 20% od iznosa propisanog za tu zonu.

Član 10.

(oslobađanje od plaćanja takse na istaknutu firmu)

Od plaćanja takse na istaknutu firmu oslobađaju se deficitarna zanimanja i tradicionalni zanati i to:

- Izrada predmeta od gline, slikanje na staklu, porculanu i keramici,
- Kovačka djelatnost,
- RTV mehaničarska,
- Kamenorezačka,
- Tapetarska, izrada drvene ambalaže, ukrasnih predmeta od drveta, izrada suvenira,
- Krojačka (muške, ženske odjeće) i izrada narodnih nošnji,
- Obućarska, saračko-remenarska, opančarska,

- Ručno pletenje, veziljska i izrada čipki, jorgandžijska, ćilimarska i vunovlačarska djelatnost,
 - Sahadžijska
 - Dimnjačarska
 - Vodeničarska (uslužno mljevenje žita) na tradicionalan način
 - Bojadisaone
 - Briačko-frizerska za muškarce,
 - Proizvodnja drvenog uglja na tradicionalan način,
 - Proizvodnja kreča na tradicionalan način,
 - Izrada kora za pitu i tjestenine na tradicionalan način,
 - Proizvodnja kolača isključivo po starim tradicionalnim receptima
 - Hemijsko čišćenje odjeće,
 - Štavljenje svih vrsta kože i krzna na tradicionalan način
 - Izrada kožne i krznene galanterije i kožnih rukavica,
 - Tašnarska – održavanje i popravak
 - Taxi prijevoz – fizička lica
 - Poljoprivredna proizvodnja
 - Od obaveze plaćanja takse na istaknutu firmu
Oslobađaju se fizička i pravna lica – obveznici
- a) Za prvu godinu poslovanja 100%
- b) Za drugu godinu poslovanja 50% od ukupnog iznosa taksene obaveze

Član 11.

(osnovica komunalne takse)

Osnovica komunalne takse na istaknutu firmu je jedinstvena i iznosi 150,00 KM uz primjenu ostalih mjerila za utvrđivanje visine komunalne takse.

Član 12.

(koeficijent položajne pogodnosti)

Mjerilo za utvrđivanje komunalne takse je i koeficijent položajne pogodnosti.

Pod pogodnošću se podrazumijeva obim i stepen izgrađenosti i uređenosti i položaja zemljišta komunalnim građevinama i

instalacijama, saobraćajne povezanosti, vrste i kapaciteta objekata za svakodnevno i periodično snabdijevanje, stepena pokrivenosti naselja objektima za zdravstvo, obrazovanje i kulturu i prirodnih uslova.

Koeficijent položajne pogodnosti utvrđen je zavisno o pogodnosti koje se obezbjeđuju obvezniku komunalne takse u zoni u kojoj je istaknuta firma odnosno u kojoj obavlja djelatnost.

Koeficijenti položajne pogodnosti po zonama utvrđuju se na slijedeći način:

I zona	1,35
II zona	1,30
III zona	1,25
IV zona	1,20
V zona	1,15
VI zona	1,10

Član 13.

(visina komunalne takse)

Mjerila za utvrđivanje visine komunalne takse na istaknutu firmu su koeficijent položajne pogodnosti, zona u kojoj je firma istaknuta, veličina pravnog lica u smislu kriterija o razvrstavanju pravnih lica na osnovu člana 5. Zakona o računovodstvu i reviziji Federacije Bosne i Hercegovine (Službene novine FBiH broj: 15/21). Visina komunalne takse na istaknutu firmu za pravna lica određuje se množenjem jedinstvene osnovice komunalne takse na istaknutu firmu sa koeficijentom položajne pogodnosti i koeficijentom veličine pravnog lica u smislu kriterija o razvrstavanju pravnih lica na osnovu člana 5. Zakona o računovodstvu i reviziji Federacije Bosne i Hercegovine, a visina komunalne takse za fizička lica određuje se množenjem jedinstvene osnovice komunalne takse sa koeficijentom položajne pogodnosti.

Koeficijent položajne pogodnosti određen je jedinstveno za sve vrste djelatnosti u tabeli tarifnog broja 1. Tarife komunalne

takse po zonama grada Visoko u zavisnosti od pripadnosti određenog poslovnog prostora na kome je istaknuta firma u skladu sa Odlukom o građevinskom zemljištu općine Visoko. Koeficijent veličine pravnog lica u smislu kriterija o razvrstavanju pravnih lica na osnovu člana 5. Zakona o računovodstvu i reviziji Federacije Bosne i Hercegovine određen je u tabeli tarifnog broja 1. Tarife komunalne takse sa oznakom (KV).

Prema odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji Federacije Bosne i Hercegovine:

Mikro pravna lica su ona koja ispunjavaju najmanje dva od slijedećih uslova:

- prosječan broj zaposlenih je do 9
- prosječna vrijednost poslovne imovine na kraju poslovne godine je do 350.000,00 KM,
- ukupan godišnji prihod je do 700.000,00 KM

Mala pravna lica su ona koja na dan sastavljanja finansijskih izvještaja ispunjavaju najmanje dva od slijedećih uslova:

- prosječan broj zaposlenih u toku godine je do 49,
- prosječna vrijednost poslovne imovine na kraju poslovne godine je do 4.000.000,00 KM,
- ukupan godišnji prihod je do 8.000.000,00 KM

Srednja pravna lica su ona koja na dan sastavljanja finansijskih izvještaja ispunjavaju najmanje dva od slijedećih uslova:

- prosječan broj zaposlenih u toku godine je do 249.
- prosječna vrijednost poslovne imovine na kraju poslovne godine je do 20.000.000,00 KM
- ukupan godišnji prihod je do 40.000.000,00 KM

Velika pravna lica su ona koja na dan sastavljanja finansijskih izvještaja

ispunjavaju najmanje dva od slijedećih uslova:

- prosječan broj zaposlenih u toku godine je 249
- prosječna vrijednost poslovne imovine na kraju poslovne godine je 20.000.000,00 KM
- ukupan godišnji prihod je 40.000.000,00 KM

Velikim pravnim licima smatraju se banke, mikrokreditna društva, društva za osiguranje i reosiguranje, lizing društva, društva za faktoring, društva za upravljanje investicijskim fondovima, društva za upravljanje dobrovoljnim penzijskim fondovima, berze, brokersko-dilerska društva i druge finansijske organizacije.

III TARIFA KOMUNALNIH TAKSI

Član 14. (tarifni brojevi)

Tarifni broj 1.

Za svaku istaknutu firmu, oznaku, obilježje ili natpis na poslovnim prostorijama i objektima, kojim se označava da određeno pravno obavlja izvjesnu djelatnost ili zanimanje, obračunava se i plaća se godišnja taksa množenjem jedinstvene osnovice komunalne takse na istaknutu firmu sa koeficijentom položajne pogodnosti i koeficijentom veličine pravnog lica u smislu kriterija o razvrstavanju pravnih lica na osnovu člana 5. Zakona o računovodstvu i reviziji Federacije Bosne i Hercegovine (Službene novine FBiH broj: 15/21) kako slijedi:

KOEFICIJENT VELIČINE PRAVNOG
LICA

KOEFICIJENT POGODNOSTI PO
ZONAMA: I II III IV V VI

I – Pravna lica

r.b.	KOEFIČIJENT VELIČINE PRAVNOG LICA	koeficijent položajne pogodnosti						
		I	II	III	IV	V	VI	*
1.	MIKRO I MALA PRAVNA LICA KV = 1,5	1,35	1,30	1,25	1,20	1,15	1,10	-
2.	SREDNJA PRAVNA LICA KV= 5	1,35	1,30	1,25	1,20	1,15	1,10	-
3.	VELIKA PRAVNA LICA KV= 10	1,35	1,30	1,25	1,20	1,15	1,10	-

II – Fizička lica (trgovačke radnje, ugostiteljske radnje, obrti i srodne djelatnosti)

Za svaku istaknutu firmu, oznaku, obilježje ili natpis na poslovnim prostorijama i objektima, kojim se označava da određeno fizičko lice obavlja izvjesnu djelatnost ili

zanimanje, obračunava se i plaća godišnja taksa množenjem jedinstvene osnovice komunalne takse na istaknutu firmu sa koeficijentom položajne pogodnosti kako slijedi:

r.b.	FIZIČKA LICA	koeficijent položajne pogodnosti						
		I	II	III	IV	V	VI	*
1.	Trgovačke radnje, ugostiteljske radnje, obrt i srodne djelatnosti	1,35	1,30	1,25	1,20	1,15	1,10	-

Izuzev;

- Fizičkih lica koja su registrovana za pružanje usluga smještaja (tip: sobe u domaćinstvu, apartmani u domaćinstvu, kuća za odmor) i koja su dužna platiti taksu za isticanje firme u fiksnom iznosu od 50,00 KM bez obzira na zonu u kojoj je registrovana djelatnost;
- Fizičkih lica koja su registrovana za djelatnost Trgovina na malo ličnim radom – Trgovac pojedinac i koja su dužna platiti taksu za isticanje firme u fiksnom iznosu od 50,00 KM bez obzira na zonu u kojoj je registrovano sjedište djelatnosti.

Tarifni broj 2.

Za priređivanje muzičkog programa u hotelima i disco klubovima, plaća se dnevno – 50,00 KM, a u drugim ugostiteljskim objektima, plaća se dnevno – 10,00 KM, s tim da se za istu podnosi

prijava poreskoj upravi najkasnije tri dana prije početka izvođenja muzike.

Tarifni broj 3.

Za privremeni boravak do 30 dana u objektima registrovanim za odmor i noćenja te kod građana koji izdaju sobe – ležaje turistima plaća se dnevno taksa u iznosu od 2,00 KM.

Obveznici iz prethodnog stava dužni su utvrđenu taksu obračunati i uplaćivati svakog prvog u mjesecu u korist računa komunalnih taksi za Grad Visoko. Od plaćanja takse oslobođena su lica predviđena članom 3. Uredbe o boravišnoj taksi ("Službene novine Federacije BiH", broj: 23/96).

Tarifni broj 4.

1. Za postavljanje stolova, pultova i tezgi za prodaju ili reklamu roba i usluga, taksa se plaća po prodajnom mjestu (povremena prodaja) – dnevno 1,00 KM.

3. Za postavljanje zabavnih parkova (luna park) koje se vrše od mjesta do mjesta,

taksa se plaća po m² zauzete površine – dnevno 0,50 KM.

Tarifni broj 5.

Za priređivanje zabavnih igara i igara na sreću plaća se taksa i to:

1. Za priređivanje zabavnih igara na bilijar stolovima, fliperima, automatima, pikadu i drugim sredstvima taksa se plaća 50,00 KM/godišnje po komadu,
2. Za priređivanje igara na sreću taksa se plaća 2.000,00 KM/godišnje po mjestu priređivanja.

Tarifni broj 6.

Za isticanje objava, oglasa i saopštenja na javnim mjestima plaća se jednokratna taksa i to:

1. Za seriju do 100 komada 50,00 KM,
2. Za seriju preko 100 komada 100,00KM,
3. Za postavljanje stalnih panoa i display-a po 1m² 10,00 KM. Istinja objava, oglasa i saopštenja na javnim mjestima vrši se u skladu sa odredbama Odluke kojom se tretira komunalni red na području grada Visoko.

Član 15.

(nadzor i kontrola prijave)

Nadzor nad provođenjem ove Odluke u pogledu prijave, obračuna i plaćanja takse, kao i prinudnu naplatu u slučaju neplaćanja vrši nadležna poreska uprava na području grada Visoko.

IV KAZNE NE ODREDBE

Član 15.

(Visina kazne)

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 KM kaznit će se za prekršaj pravno lice koje u propisanom roku ne prijavi ili ne plati komunalnu taksu.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 KM kaznit će se odgovorno lice u pravnom

licu koje u propisanom roku ne prijavi ili ne plati taksu.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 KM kaznit će se za prekršaj fizičko lice koje obavlja privrednu djelatnost koje u propisanom roku ne prijavi ili ne plati taksu.

V PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 16.

(Započeti neokončani postupci)

Svi slučajevi, odnosno postupci koji do dana stupanja na snagu ove odluke nisu pravosnažno okončani završit će se po odredbama ove Odluke.

Član 17.

(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu prvog narednog dana od dana objavljivanja u “Službenom glasniku Grada Visoko”, a primjenjivat će se od 01.01.2022. godine.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o općinskim komunalnim taksama („Službeni glasnik općine Visoko“ broj: 5/12, 12/17, 12/18, 05/19).

Broj: 01/1-02-702/21

Datum: 27.12.2021.godine
Visoko

PREDSJEDAVAJUĆI
Gradskog vijeća Visoko
Pekić Nikola, s.r.

226.

Na osnovu člana 36. i 37. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH (“Službene novine Federacije BiH” broj 49/06 i 51/09) i člana 21. Statuta Grada Visoko (“Službeni glasnik Grada Visoko “ broj 10/21), Gradsko vijeće Visoko, na 13. sjednici, održanoj 27.12.2021.godine, donijelo je

O D L U K U

**o izmjenama i dopunama Odluke
o gradskim administrativnim taksama**

Član 1.

U Odluci o gradskim administrativnim taksama (“Službeni glasnik Grada Visoko” broj 01/20)mijenja se član 14. tačka 11. Odluke i glasi:

- Radnje u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa na određeno ili neodređeno vrijeme kao i ostvarivanje prava iz radnog odnosa (djelimično ili potpuno).

Član 2.

U Tarifi gradskih administrativnih taksi, Tarifni broj 3, mijenja se i glasi:

- Za sva rješenja za koja nije propisana posebna taksa, a koja se donose u skraćenom postupku..... 10,00KM
- Za sva rješenja za koja nije propisana posebna taksa, a koja se donose u posebnom ispitnom postupku.....30,00KM
- Visina takse na izjavljenu žalbu po rješenju10,00KM

Član 3.

U Tarifi gradskih administrativnih taksi, Tarifni broj 4. – Prijevoznačka djelatnost – Utvrđivanje naknade za provođenje postupka usklađivanja i registracije redova vožnje na gradskim linijama , mijenja se i glasi:

- Zahtjev za registraciju redova vožnje u gradskom i prigradskom saobraćaju po jednom redu vožnj.....30,00 KM
- Visina naknade za troškove provođenja usklađivanja i registracije redova vožnje za svaki predloženi polazak, odnosno za svaki predloženi povratak iznosi;
 - a) Za stari red vožnje..... 30,00 KM
 - b) Za stari red vožnje sa promjenom 60,00 KM
 - c) Za novi red vožnje..... .90,00KM

- d) Visina naknade za troškove rješavanja prigovora u postupku usklađivanja prijedloga redova vožnje za svaki predloženi polazak, odnosno za svaki predloženi povratak iznosi .120,00 KM

U Tarifi gradskih administrativnih taksi, Tarifni broj 4. – Poljoprivreda- Zahtjev za upis u Registar poljoprivrednih gazdinstava i Registar klijenata – briše se.

Član 4.

U Tarifi gradskih administrativnih taksi, Tarifni broj 7. a vezano za izdavanje izvoda iz matične knjige dodaje se napomena i glasi;

“Licima kojima su izdati trajni izvodi iz matičnih knjiga , a bili su oslobođeni od plaćanja administrativne takse, po zahtjevima za ponovno izdavanje naplatiti će se administrativna taksa”.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u “Službenom glasniku Grada Visoko”.

Broj: 01/1-02-703/21

Datum: 27.12.2021.godine
Visoko

PREDSJEDAVAJUĆI
Gradskog vijeća Visoko
Pekić Nikola, s.r.

227.

Na osnovu člana 8.Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine (“Službene novine FBiH” broj 49/06,51/09) i člana 21. Statuta Grada Visoko (“Službeni glasnik Grada Visoko “, broj 10/21), Gradsko vijeće Visoko na 13. sjednici, održanoj 27.12.2021.godine, donijelo je

O D L U K U
o davanju saglasnosti za zaključivanje
Ugovora o održavanju i korištenju
zemljišta u vlasništvu Grada Visoko

Član 1.

Ovom Odlukom Gradsko vijeće Visoko daje saglasnost Gradonačelniku za zaključivanje Ugovora o održavanju i korištenju zemljišta označenog kao k.č broj 1482/3 u K.O. Kraljevac /dio parcele/, površine 4472 m². u naravi ostalo neplodno zemljište, vlasništvo Grada Visoko sa Fondacijom "Arheološki park Bosanska piramida Sunca", a u svrhu uređenja zemljišta i korištenja navedenog zemljišta kao parking prostora.

Član 2.

Ugovor o održavanju i korištenju zemljišta iz člana 1. ove Odluke zaključuje se na period od 5/pet/ godina po cijeni 1.000,00 KM za jednu godinu.

Član 3.

Za nadzor za provođenje ove Odluke zadužuje se Služba za finansije, privredu i društvene djelatnosti.

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i ista će biti objavljena u "Službenom glasniku Grada Visoko".

Broj: 01/1-02-707/21
Datum: 27.12.2021.godine
Visoko

PREDSJEDAVAJUĆI
Gradskog vijeća Visoko
Pekić Nikola, s.r.

228.

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene

novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 49/06) i člana 21. Statuta Grada Visoko ("Službeni glasnik Grada Visoko", broj 10/21), Gradsko vijeće Visoko, na 13. sjednici, održanoj 27.12.2021. godine, donijelo je

O D L U K U

Član 1.

U svrhu provedbe Regulacionog plana "Gradsko jezgro" Visoko i privođenja zemljišta konačnoj namjeni, Gradsko vijeće Visoko donosi odluku o prhvatanju ponude i kupovini k.č. 3456/2 KO Visoko, zvana "Tabhana" upisana kao poslovna zgrada u privredi, po ukupnoj cijeni 255.000,00 KM.

Član 2.

Gradsko vijeće Visoko ovlašćuje Gradonačelnika Mirzu Ganića da može zaključiti ugovor o kupovini nekretnine k.č. 3456/2 KO Visoko po ukupnoj cijeni 255.000,00 KM.

Član 3.

Troškove zaključenja kupoprodajnog ugovora snosi prodavac, a obavezu plaćanja poreza na promet nekretnina snosi kupac.

Član 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Visoko".

Broj: 01/1-02-704/21
Datum: 27.12.2021.godine
Visoko

PREDSJEDAVAJUĆI
Gradskog vijeća Visoko
Pekić Nikola, s.r.

229.

Na osnovu člana 22., 26. i 37. stav 1. i 3. stav 3. Zakona o stvarnim pravima ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", br. 66/13 i 100/13), člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 49/06) i člana 21. Statuta Grada Visoko ("Službeni glasnik Grada Visoko", broj 10/21), Gradsko vijeće Visoko, na 13. sjednici, održanoj 27.12.2021. godine, donijelo je

O D L U K U

Član 1.

U svrhu diobe i razvrgnuća suvlasništva, Gradsko vijeće Visoko donosi odluku o diobi k.č. 342 KO Gračanica na kojoj je upisano pravo suvlasništva u korist Općine Visoko udio 1/3 i Mesna industrija Semko doo udio 2/3.

Član 2.

Dioba nekretnine iz člana 1. ove odluke ima se izvršiti tako da se parcela k.č. 342 cijepa na novonastale k.č. 342/1, 342/2, 342/3 i 342/4, kako je to prikazano na skici koja je sastavni dio ove odluke, te će se dioba novonastalih parcela izvršiti srazmjerno veličini suvlasničkih udjela tako da parcele k.č. 342/2 površine 110 m², k.č. 342/3 površine 63 m² i k.č. 342/4 površine 166 m² pripadnu Gradu Visoko sa pravom vlasništva udio 1/1, a parcela k.č. 342/1 površine 679 m² ima se upisati sa pravom vlasništva udio 1/1 u korist IM Semko doo.

Član 3

Gradsko vijeće Visoko ovlašćuje Gradonačelnika Mirzu Ganića da može zaključiti ugovor o diobi i razvrgnuću suvlasništva na k.č. 342 KO Gračanica na način kako je to odlučeno u članu 2. ove odluke.

Član 4.

Ugovorom iz člana 3. ugovora ima se obavezati IM Semko doo da o svom trošku izvrši uklanjanje uknjiženih objekata na predmetnoj parceli, sa pravom Grada Visoko da sve do uklanjanja objekata zadrži pravo posjeda bez bilo kakve naknade u dijelu objekta koji se koristi za potrebe mjesnog ureda Gračanica.

Član 5.

Troškove zaključenja ugovora o diobi, obavezu plaćanja poreza na promet nekretnina, kao i sve druge troškove snosi IM Semko doo.

Član 6.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Visoko".

Broj: 01/1-02-705/21**Datum: 27.12.2021.godine**
Visoko**PREDSJEDAVAJUĆI**
Gradskog vijeća Visoko
Pekić Nikola, s.r.**230.**

Na osnovu člana 21. Statuta Grada Visoko („Službene novine Grada Visoko“, broj:10/21) Gradsko vijeće Visoko, na 13.sjednici, održanoj 27. 12.2021.godine, donijelo je

Član 1.

Na osnovu Pravilnika o formiranju maloprodajnih cijena u kojem je definisana razlika u cijeni koja se dodaje na nabavnu cijenu koju formira Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, Uprava preduzeća je dala prijedlog Odluke o izmjeni cijena, a na istu je Nadzorni odbor dao saglasnost:

O D L U K U

o subvencioniranju i davanju saglasnosti o promjeni cijena gasa JP „VISOKO EKOENERGIJA“ d.o.o Visoko.

Korisnik	Stara cijena gasa KM/1000 sm ³	Stara cijena sa PDV-om	Nova cijena gasa KM/1000 sm ³	Nova cijena sa PDV-om
		KM/1000 sm ³		KM/1000 sm ³
Domaćinstva	554	648,18	668	781,56
Industrija	724	847,08	838	980,46
Komercijalni	734	858,78	848	992,16

Član 2.

Razlika između nove i stare nabavne cijene za mjesec novembar i decembar 2021.godine finansirati će se iz sredstava a na osnovu Odluke o raspodjeli neraspoređene dobiti za 2020.godinu broj: NO-026-IV/21 od 19.05.2021.godine, na način da se dio namjenjen za dodatna ulaganja u 2021. godini u iznosu od 150.000,00KM preusmjere za subevncioniranje cijene gasa.

Član 3.

Daje se ovlaštenje Upravi i Nadzornom odboru JP “VISOKO EKOENERGIJA” d.o.o Visoko kao i predstavniku Grada u skupštini Javnog preduzeća “VISOKO EKOENERGIJA” d.o.o Visoko za samostalno postupanje u slučaju promjena nabavnih cijena od strane Vlade Federacije Bosne i Hercegovine u skladu s Pravilnikom o formiranju cijena, i o tome informišu Gradsko vijeće na prvoj narednoj sjednici.

Član 4.

Za provođenje ove Odluke zadužuje se JP “VISOKO EKOENERGIJA” d.o.o Visoko i nadležna Gradska služba Grada Visoko.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Visoko“.

Broj: 01/1-02-708/21

Datum: 27.12.2021.godine
Visoko

PREDSJEDAVAJUĆI
Gradskog vijeća Visoko
Pekić Nikola, s.r.

231.

Na osnovu člana 21. Statuta Grada Visoko (“Službeni glasnik Grada Visoko “ broj 10/21) Gradsko vijeće Visoko, na 13.sjednici, održanoj 27.12.2021. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

I

Daje se saglasnost Gradskom pravobranilaštvu Visoko da povuče tužbu protiv Javnog preduzeća “Veterinarska stanica” d.o.o Visoko, broj 43 O P 186643 20 P pred Općinskim sudom u Zenici.

II

Stranke su saglasne da spor riješe mirnim putem.

III

Svaka strana u postupku snosi svoje troškove parničnog postupka.

IV

Za realizaciju ovog Zaključka zadužuje se Gradsko pravobranilaštvo Visoko.

V

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u “Službenom glasniku Grada Visoko”.

Broj: 01/1-02-709/21
Datum: 27.12.2021.godine
Visoko

PREDSJEDAVAJUĆI
Gradskog vijeća Visoko
Pekić Nikola, s.r.

232.

Na osnovu člana 6. Zakona o javnim preduzećima u FBiH (“Službene novine FBiH” broj 8/05,81/08,22/09 i 109/12), člana 228-246, a u vezi sa odredbama iz člana 303. stav 1. Zakona o privrednim društvima (“Službene novine FBiH” broj 81/15), člana 21. Statuta Grada Visoko (“Službeni glasnik Grada Visoko” broj 10/21) i člana 5. tačka 1. Odluke o imenovanju predstavnika – punomoćnika Grada Visoko u Skupštine javnih preduzeća Grada Visoko (“Službeni glasnik Grada Visoko” broj 4/21) Gradsko

vijeće Visoko, na 13.sjednici, održanoj 27.12.2021. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK**I**

Zadužuje se predstavnik – punomoćnik Grada Visoko u Skupštini Javnog preduzeća “Veterinarska stanica” d.o.o Visoko da , u skladu sa zakonom i Poslovnikom o radu Skupštine JP “Veterinarska stanica” d.o.o Visoko, pokrene proceduru zakazivanja vanredne Skupštine JP “Veterinarska stanica” d.o.o Visoko.

II

U skladu sa tačkom I ovog Zaključka, predstavnik – punomoćnik Grada Visoko u Skupštini Javnog preduzeća “Veterinarska stanica” d.o.o Visoko će dostaviti u roku od 60 dana prijedlog dnevnog reda sa materijalom Gradskom vijeću , a radi davanja uputa za glasanje.

III

Za realizaciju ovog Zaključka zadužuje se predstavnik-punomoćnik Grada Visoko u skupštinama javnih preduzeća Grada Visoko i JP “Veterinarska stanica” d.o.o Visoko, svako u okviru svojih nadležnosti.

IV

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u “Službenom glasniku Grada Visoko”.

Broj: 01/1-02-710/21
Datum: 27.12.2021.godine
Visoko

PREDSJEDAVAJUĆI
Gradskog vijeća Visoko
Pekić Nikola, s.r.

233.

Na osnovu člana 15. stav 1. alineja 2. i 7. Zakona o principima lokalne samouprave ("Službene novine FBiH", broj: 49/06 i 51/09) člana 30. stav (1) tačka 12. Statuta Grada Visoko ("Službeni glasnik Grada Visoko", broj: 10/21), Gradonačelnik Grada Visoko dana 17.12.2021. godine, donosi:

**ODLUKU
O ORGANIZACIJI SLUŽBI GRADA
VISOKO**

I – OSNOVNE ODREDBE**Član 1.**

Ovom Odlukom uređuje se organizacija službi za upravu Grada Visoko (u daljem tekstu: Grada) u okviru kojih se obavljaju poslovi lokalne samouprave i upravni poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada, kao i poslovi kantonalne uprave prenesene na Grad, organizacione jedinice službi, djelokrug njihovog rada, te način rukovođenja.

Član 2.

Za obavljanje poslova lokalne samouprave i upravnih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada utvrđenih Zakonom i Statutom organizuju se službe za upravu grada i posebne službe.

Član 3.

Gradonačelnik Visokog (u daljem tekstu Gradonačelnik) rukovodi službama za upravu i posebnim službama Grada.

II - GRADSKE SLUŽBE**Član 4.**

Gradonačelnik obavlja poslove organa državne službe putem sljedećih službi i odsjeka:

Službe za upravu:

- Služba za urbanizam, imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina
- Služba za finansije, privredu, poslovne prostore i ekonomski razvoj
- Služba za boračko-invalidsku zaštitu i društvene djelatnosti
- Služba civilne zaštite
- Služba za infrastrukturu, ekologiju, komunalne i inspeksijske poslove
- Služba za opću upravu i zajedničke poslove

Posebne službe:

- Služba kabineta gradonačelnika
- Stručna služba Gradskog vijeća
- Služba interne revizije

Član 5.

U okviru Službi mogu se formirati odsjeci kao osnovne organizacione jedinice u kojima se obavljaju naročito složeni poslovi i u većem obimu, a za čije obavljanje je neophodno da se grupišu po vrsti, složenosti, odnosno međusobnoj povezanosti i za koje je potreban veći stepen samostalnosti u rukovođenju.

III – RUKOVOĐENJE**Član 6.**

Gradskim službama rukovodi gradonačelnik u skladu s Zakonom, Statutom i ovom Odlukom. Sekretar organa državne službe – sekretar gradske uprave obavlja poslove od značaja za unutrašnju organizaciju i rad gradske uprave (organa državne službe), koordinira radom osnovnih organizacionih jedinica, sarađuje sa organima i drugim tijelima državne službe i drugih pravnih lica, realizira program rada gradske uprave, odgovara za korištenje finansijskih, materijalnih i ljudskih potencijala koji su

mu povjereni i obavlja i druge poslove koje mu odredi gradonačelnik.

Sekretar organa državne službe za svoj rad (i upravljanje) odgovara gradonačelniku. Sekretar Gradskog vijeća obavlja poslove rukovodnog karaktera. Rukovodi Stručnom službom Gradskog vijeća i odgovoran je za korištenje finansijskih, materijalnih i ljudskih potencijala dodjeljenih službi. Sekretar Gradskog vijeća za svoj rad i upravljanje odgovara gradonačelniku, u skladu sa zakonom. Pomoćnik gradonačelnika obavlja poslove rukovodnog karaktera unutar osnovne organizacione jedinice i odgovoran je za korištenje finansijskih, materijalnih i ljudskih potencijala dodjeljenih službi. Pomoćnik gradonačelnika za svoj rad i upravljanje odgovara gradonačelniku. Rukovodilac posebne stručne službe (šef službe) rukovodi službom i odgovoran je za obavljanje svih poslova iz nadležnosti službe. Rukovodilac službe za svoj rad i rukovođenje službom odgovara gradonačelniku. Šef odsjeka rukovodi odsjekom, obavlja najsloženije poslove iz nadležnosti odsjeka i odgovara za korištenje finansijskih, materijalnih i ljudskih potencijala dodjeljenih odsjeku kojim rukovodi. Šef odsjeka za svoj rad i upravljanje odgovara pomoćniku gradonačelnika. Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Gradskih službi utvrđuje se unutrašnja organizacija službi u skladu s Zakonom.

Član 7.

(Kolegij
Gradonačelnika)

Gradonačelnik obrazuje Kolegij Gradonačelnika kao radno-konsultativno tijelo u funkciji praćenja i

operativnog provođenja utvrđene politike, izvršavanja zakona i realizacije programa rada organa državne službe.

IV - VRSTE ORGANIZACIONIH JEDINICA I NJIHOVE NADLEŽNOSTI

Član 8.

1. Služba za urbanizam, imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina vrši sljedeće poslove:

- prati stanje u oblasti za koju je osnovana, te predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera nadležnim organima;
- provodi utvrđenu politiku u oblasti za koju je osnovana;
- rješava u upravnim stvarima iz svoje nadležnosti i vodi propisane službene evidencije;
- izdaje uvjerenja o činjenicama na osnovu istih evidencija;
- priprema prijedloge propisa iz oblasti prostornog uređenja;
- priprema i prati izradu prostorno-planske dokumentacije;
- priprema izradu i prati donošenje akata o granicama naseljenih mjesta;
- vodi evidenciju o naseljenim mjestima, nazivima ulica i trgova;
- provodi i obezbjeđuje izvršavanje zakona i drugih propisa u oblastima za koje je osnovana;
- izvršava poslove propisane Zakonom o prostornom uređenju prenesene na gradske organe uprave koji se odnose na izdavanje akata za provedbu prostornih planova (lokacijske dozvole, urbanističke saglasnosti, dozvole za promjenu namjene i upotrebu građevine, izdavanje dozvola (građevinska dozvola, upotrebna dozvola), poslove legalizacije bespravno izgrađenih građevina u

skladu sa zakonom i planskom dokumentacijom, davanje odgovora na upite te uputa, informacija i obavijesti u skladu sa propisima;

- pruža stručnu i tehničku pomoć za potrebe Službi Gradske uprave i po službenoj dužnosti izdaje neophodna odobrenja za realizaciju projekata Grada koji se realizuju putem službi Gradske uprave;
- stara se o naplati prihoda iz svoje nadležnosti;
- obavlja i druge poslove iz oblasti za koju je osnovana.

2. Služba se sastoji od dva odsjeka i to:

2.1.Odsjek za urbanizam i prostorno planiranje

(1)Odsjek vrši sljedeće poslove:

- rješava u upravnim stvarima iz svoje nadležnosti i vodi propisane službene evidencije;
- u skladu sa zakonom provodi postupak provodi aktivnosti vezane za provedbeno-plansku dokumentaciju, prati, usmjerava i priprema izradu i donošenje provedbeno-planske dokumentacije;
- obavlja poslove za koje je potreban visok stepen stručnosti, nezavisnosti i samostalnosti iz oblasti prostornog uređenja i građenja: uviđaji na terenu, nalazi, izvještaji, mišljenja, ovjera projekata i dr.;
- vodi evidenciju provedbeno-planske dokumentacije i drugih planova prostornog uređenja;
- priprema izradu i prati donošenje akata o granicama naseljenih mjesta;
- vodi evidenciju o naseljenim mjestima, nazivima ulica i trgova;
- prema uputama pomoćnika gradonačelnika analizira i radi prijedloge propisa;
- pruža stručnu pomoć strankama i zainteresovanim licima u postupku;
- izvršava poslove propisane Zakonom o

prostornom uređenju prenesene na gradske organe uprave koji se odnose na izdavanje akata za provedbu prostornih planova (lokacijske dozvole, urbanističke saglasnosti, dozvole za promjenu namjene i upotrebu građevine,), izdavanje dozvola (građevinska dozvola, upotrebna dozvola), poslove legalizacije bespravno izgrađenih građevina u skladu sa zakonom i planskom dokumentacijom, davanje odgovora na upite te uputa, informacija i obavijesti u skladu sa propisima;

- pruža stručnu i tehničku pomoć za potrebe Službi Gradske uprave i po službenoj dužnosti izdaje neophodna odobrenja za realizaciju projekata Grada koji se realizuju putem službi Gradske uprave;
- izrađuje informacije i izvještaje o svom radu mjesečno i godišnje;
- u skladu sa zakonom obavlja druge poslove.

2.2. Odsjek za imovinsko pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina

(1) Odsjek vrši sljedeće poslove:

- rješava u upravnim stvarima iz svoje nadležnosti i vodi propisane službene evidencije;
- obavlja poslove projektovanja i mjerenja vezano za geodetsku mrežu, premjer, uspostavu održavanja katastra zemljišta, kao iniciranje i realizaciju planova i programa, geodetsko snimanje parcela i objekata, cijepanje i dioba katastarskih parcela, snimanje promijenjenih parcela, snimanje zgrada i drugih objekata, izrada prijavnih listova, te provođenje promjena kroz katastarski operat;
- ostvaruje posebnu saradnju sa Zemljišno-knjižnim uredom Općinskog suda u Visokom, Federalnom upravom za imovinsko-pravne poslove, institucijom Ombudsmena itd.;
- učestvuje u davanju prijedloga mišljenja

- i sugestija na izmjene i dopune važećih ili donošenja novih zakona iz oblasti imovinsko-pravnih i drugih odnosa;
- obrađuje prijedloge materijala za Gradsko vijeće, čiji je predlagatelj Gradonačelnik i učestvuje u izradi godišnjih i periodičnih izvještaja;
 - uknjižba gradske imovine, počevši od zemljišta do nekretnina u vlasništvu Grada,
 - zajedno sa Odsjekom za urbanizam i prostorno planiranje utvrđivanje lokacije u vlasništvu Grada predviđenih za gradnju.
 - pruža stručnu i tehničku pomoć za potrebe svih Službi Gradske uprave;
 - obavlja i druge poslove iz oblasti za koju je osnovan.

Član 13.

1. Služba za finansije, privredu, poslovne prostore i ekonomski razvoj vrši sljedeće poslove:

- prati stanje u oblasti za koju je osnovana, te predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera nadležnim organima;
- provodi i obezbjeđuje izvršavanje zakona i drugih propisa u oblastima za koje je osnovana;
- provodi utvrđenu politiku u oblasti za koju je osnovana;
- rješava u upravnim stvarima iz svoje nadležnosti, vodi propisane službene evidencije i izdaje uvjerenja o činjenicama na osnovu istih evidencija;
- priprema prijedloge propisa iz oblasti za koju je osnovana;
- predlaže odgovarajuće mjere u cilju podsticanja razvoja poduzetništva u oblasti samostalnog privređivanja i ostalih privrednih djelatnosti na području grada;
- upravlja poslovnim prostorima u vlasništvu Grada;

- vrši nadzor nad radom javnih preduzeća čiji je osnivač Grad;
- prati stanje u preduzećima prema kojima obaveze i ovlaštenja vlasnika po osnovu državnog kapitala vrši Grad;
- prati privatizacijske procese na području Grada i predlaže odgovarajuće mjere u cilju postizanja i nadzora tih procesa;
- vrši statističke poslove od interesa za Grad;
- vodi brigu o prirodnim i poljoprivrednim resursima Grada i razvoju programa o unapređenju stanja u ovoj oblasti;
- provodi i unapređuje proceduru saradnje sa nevladinim organizacijama iz oblasti privrede;
- obezbjeđuje izradu aplikacija po standardnim procedurama za finasiranje projektnih prijedloga Grada;
- uspostavlja i vodi evidenciju kompletne imovine Grada, stara se o istoj, izdaje, prodaje, provodi postupak zakupa i naplaćuje zakup;
- provodi postupak naplate komunalne naknade;
- obezbjeđuje prezentacije i promocije projekata Grada;
- stara se o naplati prihoda iz svoje nadležnosti;
- obavlja i druge poslove iz oblasti za koju je osnovana.

2. Služba se sastoji iz tri odsjeka i to:

2.1. Odsjek za finansije

(1) Odsjek vrši sljedeće poslove:

- obavlja poslove planiranja, praćenja i izvještavanja o izvršenju budžeta Grada;
- provodi utvrđenu politiku iz oblasti finansija i budžeta, te predlaže mjere za izvršenje budžeta i drugih akata vezanih za budžet u skladu sa zakonom;
- organizuje i provodi sve aktivnosti na pripremi DOB-a (Dokumenta okvirnog budžeta), nacrta i prijedloga budžeta, izmjene i dopune budžeta, prijedloge

- odluka o privremenom finansiranju Grada kao i javnih rasprava;
- priprema i izrađuje izvještaje o izvršenju budžeta i druge potrebne analitičko – informativne materijale za Gradsko vijeće, gradonačelnika, kantonalne, federalne i druge organe u skladu sa zakonom i drugim propisima;
 - vrši sve poslove vezane za izvršenje budžeta Grada, vodi računa o naplati prihoda i o namjenskom trošenju sredstava budžeta Grada;
 - izrađuje prijedloge odluka i drugih akata iz oblasti finansija i budžeta koje donosi Gradsko vijeće i Gradonačelnik;
 - rješava u upravnim stvarima iz svoje nadležnosti;
 - prati finansijsko izvršavanje svih kapitalnih projekata koje vodi Grad u skladu sa zakonom i drugim propisima;
 - organizuje i vodi aktivnosti provođenja eksterne revizije finansijskih izvještaja Grada;
 - sastavlja periodične i godišnje izvještaje iz oblasti finansija i vrši informatičku obradu istih;
 - vodi gradski trezor i sve poslove vezane za trezorsko poslovanje Grada;
 - prati i primjenjuje propise iz oblasti finansija i trezora;
 - prati stanje u oblasti za koju je osnovan, te predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera nadležnim organima;
 - vodi računovodstvene i knjigovodstvene poslove;
 - vrši obračun i isplatu plata za sve korisnike budžeta Grada;
 - vrši obračun i isplate svih naknada za vijećnike u Gradskom vijeću, državne službenike i namještenike;
 - vodi evidenciju o naplati javnih prihoda;
 - vrši prijenos javnih prihoda sa depozitnog računa na transakcijske račune;
 - izvršava odobrene naloge za plaćanje;
 - vodi računovodstvenu evidenciju naplate komunalne naknade i naknade za korištenje građevinskog zemljišta;
 - prati stanja potraživanja i obaveza pravnim i fizičkim licima po osnovu

- komunalne naknade;
- vrši likvidaturu svih obaveza po osnovu komunalne naknade;
 - priprema sve računovodstvene izvještaje shodno zakonima i drugim aktima;
 - prati zakone i druge propise iz oblasti računovodstva i stara se o njihovoj dosljednoj primjeni;
 - predlaže mjere za izvršavanje svih akata vezanih za računovodstvo u skladu sa zakonom;
 - uspostavlja i vodi knjigovodstvene evidencije osnovnih sredstava i druge imovine Grada, vrši obračun amortizacije, organizuje godišnji popis imovine u skladu sa zakonom i drugim propisima;
 - izrađuje potrebne izvještaje i informacije iz oblasti za koju je obrazovan;
 - prati stanje u oblasti za koju je obrazovan, te predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera nadležnim organima;
 - obavlja i druge poslove iz oblasti za koju je obrazovan.

2.2. Odsjek za privredu i ekonomski razvoj

(1) Odsjek vrši sljedeće poslove:

- provodi i obezbjeđuje izvršavanje zakona i drugih propisa u oblastima za koje je obrazovan;
- vrši upravno-pravne poslove iz oblasti za koju je osnovan;
- prati, izvršava i obezbjeđuje izvršavanje zakona i drugih propisa u okviru prava i dužnosti Grada u oblasti privrede, poljoprivrede, turizma i drugih srodnih oblasti;
- vrši poslove praćenja privrednih kretanja u oblasti za koju je osnovan, posebno u dijelu male privrede i samostalnog privređivanja;
- vodi brigu o prirodnim i poljoprivrednim resursima Grada i

- razvoju programa o unapređenju stanja u istoj oblasti;
- izvršava poslove iz oblasti poljoprivrede i vodoprivrede koji su u nadležnosti Grada;
 - vrši poslove iz oblasti javnog prevoza lica i stvari i izdaje saglasnosti na red vožnje pravnim licima koja se bave prevozom putnika u gradskom i prigradskom saobraćaju;
 - predlaže i provodi utvrđenu politiku u oblasti organizovanja i upravljanja poslovnim prostorima u vlasništvu Grada, kao i kontrolu racionalnog korištenja istih;
 - vrši određene poslove u postupku privatizacije i restitucije;
 - organizuje analitičko praćenje zakupaca poslovnih prostora u vlasništvu Grada;
 - u okvirima svojih ovlaštenja predlaže mjere prema ustanovama, preduzećima i drugim organizacijama i zajednicama od značaja za Grad;
 - vodi aktivnosti na uspostavljanju javno-privatnog partnerstva i izradi razvojnih projekata i biznis planova privatnog poduzetništva;
 - vodi registre iz oblasti koje su u nadležnosti Odsjeka;
 - predlaže i provodi politiku razvoja i upravljanja prirodnim i turističkim resursima Grada i raspodjelu sredstava ostvarenih po osnovu korištenja istih;
 - priprema prijedloge gradskih propisa iz oblasti lokalnog i ekonomskog razvoja za Gradsko vijeće i gradonačelnika;
 - provodi gradsku politiku utvrđenu Strategijom razvoja Grada, te kreira i provodi akcione planove i programe rada;
 - prikuplja, sređuje i obrađuje podatke o svim privrednicima i investitorima i iste organizuje u jedinstvenu bazu podataka;
 - razvija projektni pristup realizacije razvojnih ekonomskih prioriteta na nivou Grada;
 - rukovodi radom Privrednog savjeta;
 - prati kreditne linije banaka i drugih finansijskih organizacija namijenjenih

- kreditiranju razvojnih programa u oblasti privrede;
- prati, pronalazi i aplicira na potencijalne izvore finansiranja (EU fondovi, ambasade, EBRD, CEB, UNDP, USAID, GIZ i drugo);
 - promovise aktivnosti i rad Odsjeka pred poslovnom zajednicom, kroz učešće u promotivnim manifestacijama, sajmovima i privrednim izložbama, informativnim kampanjama i promocijama, kao i kroz pripremu i distribuciju promotivnih materijala (brošura, letaka, CD-a, materijala za WEB prezentacije, vodiča za investitore, itd...);
 - provodi i unapređuje proceduru saradnje sa nevladinim organizacijama i organizacijama civilnog društva u oblasti lokalnog i ekonomskog razvoja;
 - prati stanje u oblasti za koju je obrazovan, te predlaže preduzimanje odgovarajućih mjera nadležnim organima;
 - obavlja i druge poslove iz oblasti za koju je obrazovan.

2.3. Odsjek za upravljanje poslovnim prostorima i ostalom gradskom imovinom

(1) Odsjek vrši sljedeće poslove:

- uspostavlja i vodi evidenciju kompletne imovine Grada;
- u saradnji sa upraviteljem stambenih i stambeno-poslovnih zgrada obavlja poslove iz okvira nadležnosti Grada u skladu sa Zakonom o korištenju, upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade i Pravilnikom o uslovima za obavljanje poslova upravitelja;

- priprema i vodi postupak davanja u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Grada u skladu sa Odlukom o dodjeli u zakup poslovnih prostora Grada Visoko, vrši ugovaranje, fakturisanje i praćenje naplate po osnovu zakupa poslovnih i stambenih prostora Grada;
- priprema prijedloge za izgradnju, rušenje, adaptaciju i održavanje objekata u imovinu Grada uz stručno-tehničku pomoć ostalih Službi i odsjeka;
- pribavlja neophodne elaborate od strane trećih lica;
- vodi brigu o stambenim kapacitetima u vlasništvu Grada, priprema i vodi postupak dodjeljivanja na korištenje i nadzora korištenja stanova u vlasništvu Grada, pronalaženje alternativnih smještaja za lica koja ispunjavaju zakonima propisane uslove, prodaja stanova u vlasništvu Grada, pečačenje stanova u vlasništvu Grada uz kontinuiranu saradnju sa Gradskom inspekcijom, nadležnom policijskom upravom, upraviteljstvom zgrada i drugim ustanovama neophodnim za realizaciju ovog dijela posla;
- za zapečaćene stanove vodi brigu o redovnom izmirivanju obaveza po osnovu pripadajućih režija, te plaćanju istih;
- vrši obračun i evidenciju naknada po osnovu komunalne naknade, te prati njihovu naplatu;
- vrši obračun i evidenciju naknada po osnovu zauzimanja javne površine za postavljanje privremenih objekata-garaže, ljetne, zimske bašte, tezge, kiosci i sl., te prati njihovu naplatu;

- vrši obračun naknada i praćenje naplate zauzimanja cestovnog pojasa.

Član 14.

1. Služba za boračko – invalidsku zaštitu i društvene djelatnosti vrši sljedeće poslove:

- prati stanje u oblasti za koju je osnovana, te predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera nadležnim organima;
- provodi i obezbjeđuje izvršavanje zakona i drugih propisa u oblasti za koje je osnovana;
- provodi utvrđenu politiku u oblasti za koju je osnovana;
- rješava u upravnim stvarima i poduzima upravne i druge mjere u oblasti boračko- invalidske zaštite, raseljenih lica i društvenih djelatnosti;
- priprema prijedloge propisa iz oblasti boračko-invalidske zaštite, raseljenih lica i društvenih djelatnosti;
- pruža pravnu i drugu pomoć članovima porodica šehida, poginulih boraca, ratnih vojnih invalida, demobilisanih boraca i raseljenih lica;
- vodi knjigovodstvo i odgovarajuće evidencije iz oblasti boračko-invalidske zaštite, raseljenih lica i društvenih djelatnosti;
- stara se o socijalnom stanju i zdravstvenim prilikama stanovnika i stvaranju uslova za zadovoljavanje potreba iz ovih oblasti na području Grada;
- vrši obračun i pripremu isplata za korisnike iz oblasti boračko-invalidske i socijalne zaštite;
- izvršava i obezbjeđuje izvršavanje zakona i drugih propisa iz oblasti brige o djeci, obrazovanja, odgoja, kulture, fizičke kulture, sporta i mladih;
- vrši nadzor nad zakonitošću rada ustanova i organizacija u oblasti društvenih djelatnosti;
- prati izvršavanje kapitalnih projekata iz

svoje nadležnosti u skladu sa zakonom i drugim propisima,

- obavlja i druge poslove iz oblasti za koju je osnovana.

2. Služba se sastoji od dva odsjeka i to:

2.1. Odsjek za boračko – invalidsku zaštitu

(1) Odsjek vrši sljedeće poslove:

- provodi i obezbjeđuje izvršavanje zakona i drugih propisa u oblastima za koje je osnovan;
- priprema prijedloge gradskih propisa iz oblasti boračko-invalidske zaštite i raseljenih lica za Gradsko vijeće i gradonačelnika;
- provodi utvrđenu politiku u oblasti za koju je osnovan;
- prati stanje i rješava u upravnim stvarima i poduzima upravne i druge mjere u oblasti boračko-invalidske zaštite i raseljenih lica;
- vodi knjigovodstvo i odgovarajuće evidencije iz oblasti za koju je osnovan;
- vrši obračun i priprema isplatu za korisnike iz oblasti za koju je osnovan;
- stara se o socijalnom stanju i zdravstvenim prilikama boračko-invalidske populacije i stvaranju uslova za zadovoljavanje potreba iz navedenih oblasti na području Grada;
- sarađuje i koordinira sa resornim kantonalnim i federalnim ministarstvima i boračkim organizacijama;
- obavlja prenesene poslove iz nadležnosti kantonalnih i federalnih organa;
- obavlja i druge poslove iz oblasti za koju je osnovan.

2.2. Odsjek za društvene djelatnosti

(1) Odsjek vrši sljedeće poslove:

- prati i primjenjuje zakone i druge propise iz oblasti Odsjeka;
- izrađuje odgovarajuće materijale (informacija, izvještaja, analiza) kojima se vrši informisanje nadležnih organa o stanju i problemima u oblastima iz djelokruga Odsjeka i predlaže odgovarajuće mjere;
- provodi nadzor nad ostvarivanjem funkcije javnih ustanova čiji je osnivač Grad Visoko;
- izrađuje programe i kriterije raspodjele budžetskih sredstava namijenjenih za oblasti iz djelokruga Odsjeka;
- sarađuje i koordinira s drugim nadležnim organima uprave, institucijama, humanitarnim i nevladinim organizacijama;
- sarađuje s resornim kantonalnim ministarstvima na sprovođenju kantonalnih zakona;
- predlaže i provodi utvrđenu politiku i stvara uslove za razvoj djelatnosti iz oblasti brige za djecu, osnovnom obrazovanju i odgoju, kulturi, fizičkoj kulturi i sportu, gender politike, NVO sektora i mladih;
- provodi propise i stara se o predškolskom obrazovanju kroz saradnju i koordinaciju sa ustanovama iz oblasti predškolskog obrazovanja;
- učestvuje u izradi strateških dokumenata Grada, te obezbjeđuje kontinuirano praćenje provedbe strateških planskih dokumenata u oblasti obrazovanja, kulture, sporta i zdravstva;
- realizuje ciljeve definisane u Strategiji lokalnog razvoja Grada iz oblasti obrazovanja, kulture, sporta i zdravstva;
- učestvuje u prezentaciji projekata Grada;
- obavlja i druge poslove iz oblasti za koju je osnovan.

Član 15.

1. Služba civilne zaštite vrši sljedeće poslove:

- prati stanje u oblasti za koju je osnovana, te predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera nadležnim organima;
- provodi i obezbjeđuje izvršavanje zakona i drugih propisa u oblasti za koju je osnovana;
- organizuje, priprema i provodi zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara na području Grada;
- priprema prijedloge propisa iz oblasti civilne zaštite;
- izrađuje procjenu ugroženosti lica, objekata i zemljišta na području Grada;
- priprema programe zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća u Gradu;
- prati stanje priprema za zaštitu i spašavanje i predlaže mjere za unapređenje organizovanja i osposobljavanja civilne zaštite;
- organizuje, izvodi i prati realizaciju obuke građana na provođenju lične i uzajamne zaštite;
- organizuje i koordinira provođenje mjera zaštite i spašavanja;
- vrši popunjavanje štabova civilne zaštite ljudstvom i određuje povjerenike civilne zaštite, osigurava opremanje istih materijalno-tehničkim sredstvima, te organizuje i realizuje njihove obuke;
- vodi propisane evidencije iz oblasti za koju je osnovana;
- prati izvršavanje kapitalnih projekata iz svoje nadležnosti u skladu sa zakonom i drugim propisima, te po okončanju projekta dostavlja Službi za finansije dokumentaciju o stavljanju investicije u upotrebu;
- vodi upravne, stručne i druge poslove iz oblasti za koju je osnovan;
- izrađuje procjenu ugroženosti na teritoriji Grada Visoko;
- priprema i predlaže plan i program zaštite i spašavanja od prirodnih i

drugih nesreća na teritoriji Grada;

- predlaže plan zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća na teritoriji Grada Visoko;
- organizuje i koordinira provođenje mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara;
- predlaže program samostalnih vježbi i izrađuje elaborat za izvođenje vježbi civilne zaštite na teritoriji Grada Visoko;
- vodi propisane evidencije i vrši druge poslove zaštite i spašavanja u skladu sa zakonom i drugim propisima i općim aktima;
- obavlja i druge poslove iz oblasti za koju je osnovan.

2. Služba u svom sastavu ima:

2.1. Profesionalna vatrogasna jedinica

Profesionalna vatrogasna jedinica provodi preventivne mjere zaštite od požara, gašenja požara i spašavanja ljudi i materijalnih dobara, ugroženih požarom i elementarnim nepogodama, te obavlja druge zadatke u vezi sa zaštitom od požara, utvrđenih gradskim Planom zaštite od požara.

Profesionalna vatrogasna jedinica može obavljati i druge djelatnosti i to:

- opravku i servisiranje vatrogasnih vozila, motornih pumpi, vatrogasnih i izolacionih aparata i ostale vatrogasne opreme za vlastite potrebe i potrebe trećih lica;
- promet aparata, uređaja, tehničkih pregleda za vatrogastvo i ostale djelatnosti,
- ispitivanje stabilnih i pokretnih sudova pod pritiskom hidrauličnom pumpom od 40-300 bara;
- organizaciju kurseva / seminara za stručnu pomoć i osposobljavanje zaposlenika iz oblasti zaštite od požara;
- organizaciju kurseva / seminara za

- stručnu obuku i osposobljavanje zaposlenika za fizičku zaštitu lica i imovine;
- vršenje poslova stručno-praktične obuke radnih ljudi i građana iz oblasti zaštite od požara po utvrđenom programu;
 - pružanje stručne pomoći preduzećima, zajednicama i privatnim poslodavcima radi otklanjanja nedostataka iz oblasti zaštite od požara;
 - izrada planova, pravilnika, elaborata i zapisnika iz oblasti zaštite od požara;
 - vršenje poslova vatrogasne zaštite, zaštite od poplava i drugih nepogoda za treća lica po ugovoru;
 - obavlja i druge poslove iz oblasti za koju je osnovana.

Član 16.

1. Služba za infrastrukturu, ekologiju, komunalne i inspeksijske poslove vrši sljedeće poslove:

- prati stanje u oblasti za koju je osnovana, te predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera nadležnim organima;
- provodi i obezbjeđuje izvršavanje zakona i drugih propisa iz oblasti za koju je osnovana;
- rješava u upravnim stvarima iz oblasti za koju je osnovana, te preduzima druge upravne mjere i radnje određene zakonom i podzakonskim propisima;
- priprema prijedloge propisa iz oblasti ekologije, komunalnih i inspeksijskih poslova;
- vrši poslove održavanja lokalnih cesta od interesa za Grad i nekategorisanih puteva;
- vrši prenesene poslove u skladu s odredbama Zakona o cestama u Federaciji BiH i u skladu s propisanim nadležnostima;
- vrši stručnu obradu inicijativa mjesnih zajednica koje se odnose na poslove iz nadležnosti službe;
- inicira i učestvuje u izradi planova, programa i projekata iz oblasti komunalne infrastrukture;
- vrši poslove pripreme, praćenja i realizacije komunalnih projekata;
- podnosi konačan izvještaj i obračun po završenim projektima;
- prati izvršavanje svih kapitalnih projekata koje vodi Grad u skladu sa Zakonom i drugim propisima;
- inicira i učestvuje u izradi planova, analiza, programa i projekata od interesa za Grad, te vrši poslove pripreme, praćenja i realizacije investicionih i drugih projekata od strane Grada, Kantona i drugih subjekata;
- obezbjeđuje koordinaciju sa nadležnim organima i institucijama u svrhu realizacije kapitalnih projekata;
- priprema investicionu i tehničku dokumentaciju za projekte koji se realizuju putem Grada;
- ispituje tržište vezano za nabavke;
- izdaje potvrde o uredno izvršenim ugovorima;
- podnosi konačan izvještaj i obračun po završenim projektima i investicijama;
- provodi politiku Grada utvrđenu određenom Strategijom, te kreira i provodi akcione planove i programe rada;
- razvija projektni pristup i izrađuje programe kojima Grad aplicira prema domaćim i stranim donatorskim sredstvima;
- razvija projektni pristup realizacije razvojnih prioriteta na nivou Grada;
- prati izvršavanje kapitalnih projekata iz svoje nadležnosti u skladu sa zakonom i drugim propisima, te po okončanju projekta dostavlja Službi za finansije dokumentaciju o stavljanju investicije u upotrebu;
- vrši nadzor nad radom komunalnih preduzeća i vrši koordiniranje njihovih aktivnosti;

- priprema programe mjera za poboljšanje kvaliteta komunalnih usluga;
- predlaže programe i mjere zaštite čovjekove okoline;
- preduzima inspekcijske radnje na utvrđivanju stanja u oblastima prostornog uređenja, komunalnih djelatnosti i dr. U pogledu izvršavanja propisa od strane pravnih lica i građana, koji su u obavljanju svoje djelatnosti i radu dužni postupati prema tim propisima;
- vrši inspekcijski nadzor iz urbanističko-građevinske (prostorno uređenje), komunalno-putne vodne i sanitarne oblasti;
- djeluje i preventivno u cilju podsticanja društvene discipline u izvršavanju propisima iz svoje oblasti;
- provodi upravne postupke iz svoje nadležnosti;
- vodi propisane evidencije i inicira izmjene zakona i propisa iz oblasti za koju je osnovana;
- stara se o naplati prihoda iz svoje nadležnosti;
- prati izvršavanje kapitalnih projekata iz svoje nadležnosti u skladu sa zakonom i drugim propisima, te po okončanju projekta stavlja investiciju u upotrebu;
- obavlja stručne, administrativne i druge poslove za potrebe građana, savjeta mjesnih zajednica, komisija i drugih stručnih tijela mjesnih zajednica;
- vodi evidencije o bitnim pokazateljima stanja u mjesnim zajednicama i aktivnostima koje se poduzimaju;
- obavlja i druge poslove iz oblasti za koju je osnovana.
- priprema prijedloge gradskih propisa iz komunalne oblasti za Gradsko vijeće i gradonačelnika;
- prati i proučava propise iz oblasti vodoprivrede, izrađuje vodoprivredne akte, rješava upravnim predmetima iz oblasti vodoprivrede, te vrši druge poslove iz navedene oblasti;
- vrši poslove izrade specifikacija za održavanje i izgradnju lokalnih cesta od interesa za Grad i nekategorisanih puteva, te pokretanje zahtjeva za javne nabavke;
- vrši prenesene poslove u skladu sa odredbama Zakona o cestama u Federaciji BiH i u skladu sa propisanim nadležnostima;
- obezbjeđuje koordinaciju s javnim komunalnim preduzećima čiji je osnivač Grad i drugim institucijama;
- vrši stručnu obradu inicijativa mjesnih zajednica za poslove iz oblasti za koju je obrazovan;
- inicira i učestvuje u izradi planova, programa i projekata iz oblasti komunalne infrastrukture;
- vrši poslove pripreme, praćenja i realizacije projekata iz oblasti komunalne infrastrukture;
- vrši poslove pripreme, praćenja i realizacije komunalnih projekata;
- podnosi konačan izvještaj i obračun po završenom projektu;
- provodi upravne postupke iz svoje nadležnosti;
- vodi propisane evidencije i inicira izmjenu zakona i propisa iz oblasti za koju je osnovan;
- prati stanje u oblasti za koju je osnovan, te predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera nadležnim organima;
- obezbjeđuje koordinaciju s nadležnim organima i institucijama u svrhu realizacije kapitalnih projekata;
- priprema investicionu i tehničku dokumentaciju i prikuplja sve neophodne saglasnosti i odobrenja neophodna o za projekte koji se realizuju putem Grada;

2.Služba se sastoji iz tri odsjeka i to:

2.1. Odsjek za infrastrukturu

(1) Odsjek vrši sljedeće poslove:

- provodi i obezbjeđuje izvršavanje zakona i drugih propisa u oblasti za koju je osnovan;

- vrši stručne analize i priprema izvještaje i informacije za potrebe gradonačelnika;
- obezbjeđuje kontinuirano praćenje provedbe strateških planskih dokumenata, ažurira i inicira izradu projektnih prijedloga;
- razvija projektni pristup i izrađuje programe kojima Grad aplicira prema domaćim i stranim donatorskim sredstvima;
- obezbjeđuje izradu aplikacija po standardnim procedurama za finansiranje projektnih prijedloga Grada;
- izdaje potvrde o uredno izvršenim ugovorima;
- ispituje tržište vezano za nabavke;
- podnosi konačan izvještaj i obračun po završenim projektima i investicijama;
- obezbjeđuje prezentacije i promocije projekata Grada;
- prati i sagledava problematiku iz oblasti energetske efikasnosti, te istu oblast unapređuje kroz saradnju sa nadležnim institucijama, izradu nacrtu i prijedloga gradskih propisa, informacija, analiza i stručnih materijala, izradu projekata i programa, baza podataka, kao i i informacija za građane o mogućnostima poboljšanja energetske efikasnosti na području grada Visoko;
- prati, pronalazi i aplicira na potencijalne izvore finansiranja (EU fondovi, ambasade, EBRD, CEB, UNDP, USAID, GIZ i drugo);
- obavlja i druge poslove iz oblasti za koju je osnovan.

2.2. Odsjek za ekologiju i komunalne poslove

(1)Odsjek vrši sljedeće poslove:

- provodi i obezbjeđuje izvršavanje zakona i drugih propisa u oblasti za koju je osnovan;
- priprema prijedloge gradskih propisa iz

- komunalne oblasti za Gradsko vijeće i gradonačelnika;
- neposredno sarađuje s Odsjekom za infrastrukturu, te istom dostavlja sve potrebne podatke za vršenje poslova iz njegove nadležnosti;
- prati i proučava propise iz oblasti vodoprivrede, izrađuje vodoprivredne akte, rješava upravnim predmetima iz oblasti vodoprivrede, te vrši druge poslove iz navedene oblasti;
- vrši poslove izrade specifikacija za održavanje i izgradnju komunalnih objekata od interesa za Grad;
- vrši prenesene poslove u skladu sa odredbama Zakona o cestama u Federaciji BiH i u skladu sa propisanim nadležnostima;
- obezbjeđuje koordinaciju s javnim komunalnim preduzećima čiji je osnivač Grad i drugim institucijama;
- vrši stručnu obradu inicijativa mjesnih zajednica za poslove iz oblasti za koju je obrazovan;
- inicira i učestvuje u izradi planova, programa i projekata iz oblasti komunalne infrastrukture;
- vrši poslove pripreme, praćenja i realizacije projekata iz oblasti komunalne infrastrukture i hortikulture;
- vrši poslove pripreme, praćenja i realizacije komunalnih projekata;
- podnosi konačan izvještaj i obračun po završenom projektu;
- provodi upravne postupke iz svoje nadležnosti;
- vodi propisane evidencije i inicira izmjenu zakona i propisa iz oblasti za koju je osnovan;
- prati stanje u oblasti za koju je osnovan, te predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera nadležnim organima;
- obavlja i druge poslove iz oblasti za koju je osnovan.

2.3. Odsjek za inspekcijske poslove

(1) Odsjek vrši sljedeće poslove:

- preduzima inspekcijske radnje na utvrđivanju stanja u izvršavanju propisa kod pravnih lica i građana, koji su u obavljanju svoje djelatnosti i radu dužni postupati prema tim propisima;
- određuju upravne mjere radi sprečavanja i otklanjanja nezakonitosti u izvršavanju tih propisa;
- vrši inspekcijski nadzor iz urbanističko-građevinske, komunalne, sanitarne, vodne i saobraćajne oblasti;
- djeluje i preventivno s ciljem podsticanja društvene discipline u izvršavanju propisanih obaveza iz oblasti za koju je osnovan;
- provodi upravne postupke iz svoje nadležnosti;
- vodi propisane evidencije i inicira izmjenu zakona i propisa iz oblasti za koju je osnovan;
- prati stanje u oblasti za koju je osnovan, te predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera nadležnim organima;
- preduzima i druge upravne mjere i radnje određene zakonom i podzakonskim propisima iz oblasti za koju je osnovan.

Član 17.

1. Služba za opću upravu i zajedničke poslove vrši sljedeće poslove:

- prati stanje u oblasti za koju je osnovana, te predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera;
- provodi i obezbjeđuje izvršavanje zakona i drugih propisa u oblasti za koju je osnovana;
- rješava u upravnim stvarima iz oblasti za koju je osnovana i poslove pružanja pravne pomoći;
- priprema prijedloge propisa iz oblasti za koju je osnovana;

- obavlja opće i pravne poslove, poslove pisarnice i archive;
- vrši poslove građanskih stanja, ovjere prepisa, legalizacije potpisa, te poslove u vezi sa biračkim spiskovima građana;
- pruža stručnu i tehničku podršku Izornoj komisiji;
- organizuje i vodi poslove matičara, vođenja matičnih knjiga, evidencija državljana i drugo;
- organizuje i koordinira rad mjesnih ureda i jedinstvene prijemne kancelarije, putem kojih se zaprimaju podnesci građana i pravnih lica i dostavljaju nadležnim službama, vode matične knjige i izdaju izvodi iz tih knjiga i dr.;
- vrši ovjeru potpisa, prepisa i rukopisa;
- izrađuje analize i izvještaje iz okvira javnih nabavki;
- obavlja sve poslove vezane za provođenje postupaka javnih nabavki;
- stara se o tekućem i tehničkom obezbjeđenju zgrade Gradske uprave;
- stara se o održavanju čistoće u prostorijama Gradske uprave i opsluživanju telefonske centrale;
- brine o razvoju i održavanju cjelokupne informatičke infrastrukture Gradske uprave (hardver i softver), te obezbjeđuje ispravnost i tehničko funkcionisanje opreme informacionog sistema;
- pruža usluge prevoza za potrebe Gradske uprave i stara se o održavanju voznog parka Gradske uprave;
- obavlja i druge poslove iz oblasti za koju je osnovana.

2. Služba se sastoji iz tri odsjeka i to:

2.1. Odsjek za opću upravu, ljudske resurse i normativno-pravnu djelatnost

(1) Odsjek vrši sljedeće poslove:

- prati stanje u oblasti za koju je osnovan, te predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera;

- vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima iz oblasti za koju je osnovan;
- vrši poslove stručne obrade zahtjeva u skladu s Porodičnim zakonom i Zakonom o matičnim knjigama, obavlja opće i pravne poslove, poslove pisarnice i archive, vrši poslove građanskih stanja, ovjere prepisa, legalizacije potpisa, te poslove u vezi sa biračkim spiskovima građana;
- pruža stručnu i tehničku podršku Izornoj komisiji;
- organizuje i vodi poslove matičara, vođenja matičnih knjiga, evidencija državljana i drugo;
- organizuje i koordinira rad mjesnih ureda i jedinstvene prijemne kancelarije, putem kojih se zaprimaju podnesci građana i pravnih lica i dostavljaju nadležnim službama, vode matične knjige i izdaju izvodi iz tih knjiga i dr.;
- priprema dokumentaciju i provodi postupak raspisivanja konkursa za prijem državnih službenika i namještenika;
- priprema izvještaje i informacije iz djelokruga rada Odsjeka;
- stara se o čuvanju i korištenju matičnih evidencija;
- obavlja normativno-pravne poslove izrade internih akata (pravilnici, uputstva i slično), kao i drugih općih akata iz oblasti odsjeka;
- vrši poslove prikupljanja, sređivanja i obrade podataka o zaposlenicima Grada (lični podaci, radna mjesta, radni staž, korištenje godišnjih odmora, odsustva s rada usljed spriječenosti, radne ocjene, provedene disciplinske postupke i izrečene disciplinske mjere, pohađane obuke i stručna usavršavanja i slično) i uspostavlja odgovarajuće, svakodnevno ažurirane datoteke o istima, uz istovremeno pribavljanje i kompletiranje cjelokupne dokumentacije potrebne za donošenje svih rješenja iz oblasti radnih odnosa državnih službenika i namještenika;
- obavlja poslove evidentiranja i prijavljivanja zaposlenika Grada kod nadležnih institucija (poreska uprava,

zdravstveno i penzijsko osiguranje), te provođenja odgovarajućih promjena kod istih;

- organizuje, provodi i koordinira svim aktivnostima ocjenjivanja državnih službenika i namještenika na godišnjem nivou;
- u saradnji sa svim ostalim gradskim službama, utvrđuje potrebe i izrađuje planove i programe za obučavanje i stručno usavršavanje zaposlenika Grada, te organizuje i koordinira svim aktivnostima vezanim za navedenu oblast;
- obavlja i druge poslove iz oblasti za koju je osnovan.

2.2. Odsjek za zajedničke poslove

(1) Odsjek vrši sljedeće poslove:

- stara se o tekucem i tehničkom obezbjeđenju zgrada Gradske uprave;
- vrši održavanje električnih i drugih instalacija, električnih i telefonskih aparata;
- vrši poslove izrade, održavanja i ažuriranje službene internet stranice Gradske uprave i drugih komplementarnih servisa;
- brine o razvoju i održavanju cjelokupne informatičke infrastrukture Gradske uprave, te obezbjeđuje ispravnost i tehničko funkcionisanje opreme informacionog sistema;
- nadzire rad svih korisnika informacionog sistema Gradske uprave, uz pružanje stručne pomoći u korištenju informatičkih tehnologija, organizovanje stručnog usavršavanja svih korisnika istih tehnologija i rješavanje konkretnih informatičkih problema;
- formira projektnu i programsku dokumentaciju i uputstva za korisnike;
- organizuje projektovanje, razvoj, implementaciju i održavanje aplikacija od značaja za Grad;
- provodi mjere za zaštitu podataka i informacionog sistema Gradske uprave;
- vrši instruktivne poslove u korištenju

- sistemske i aplikativne softvera i hardvera;
- provodi instruktivno – nadzorne poslove u pogledu primjene propisa kojima je regulisan rad informacionog sistema;
 - planira nabavke računarske opreme za potrebe svih gradskih službi;
 - izrađuje analize i izvještaje iz okvira javnih nabavki za potrebe Službe;
 - izdaje potvrde o uredno izvršenim ugovorima iz okvira Službe;
 - vodi Registar ugovora o javnoj nabavci i okvirnim sporazumima iz okvira Službe;
 - pruža stručnu i tehničku IT podršku Gradskoj izbornoj komisiji;
 - pruža stručnu i tehničku IT podršku u realizaciji aktivnosti gradskih Službi i Odsjeka;
 - pruža usluge prevoza za potrebe Gradskih službi i stara se o održavanju voznog parka Gradskih službi;
 - obavlja poslove održavanja i ovjere tehničke ispravnosti vozila;
 - planira nabavku kancelarijskog materijala;
 - stara se o održavanju čistoće u gradskim prostorijama i opsluživanju telefonske centrale;
 - obavlja poslove portirskog obezbjeđenja upravne zgrade Grada;
 - obavlja i druge poslove iz oblasti za koju je osnovan.

1.3. Odsjek za javne nabavke

(1) Odsjek vrši sljedeće poslove:

- obavlja poslove pripreme i izrade plana nabavki, praćenja, kontrole i poduzimanja aktivnosti za pravovremenu realizaciju plana nabave;
- izrađuje analize i izvještaje iz okvira javnih nabavki;
- obavlja poslove izrade općeg dijela tenderske dokumentacije i ostale potrebne dokumentacije prema zahtjevima pojedinih gradskih službi;
- obavlja sve poslove vezane za

- provođenje postupaka javne nabave;
- vođenje portala javnih nabavki (priprema svih vrsta obavještenja, provođenje e- aukcije, dodjele ugovora, podnošenje izvještaja Agenciji za javne nabavke, i drugo);
- priprema odgovore na upite ponuđača i pojašnjenja tenderskih dokumentacija;
- priprema izjašnjenja na žalbe;
- obavlja poslove izrade nacrtu ugovora;
- vodi Registar ugovora o javnoj nabavci i okvirnim sporazumima;
- priprema normativno-pravne akte iz oblasti javnih nabavki (pravilnici, poslovnici i drugo);
- obavlja i druge poslove iz oblasti za koju je osnovan.

Član 18.

1. Služba kabineta gradonačelnika vrši sljedeće poslove:

- prati stanje u oblasti za koju je osnovana, te predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera nadležnim organima;
- provodi i obezbjeđuje izvršavanje zakona i drugih propisa u oblastima za koje je osnovana;
- obavlja normativno-pravne, stručne i administrativne poslove u pripremi nacrtu i prijedloga propisa i drugih akata iz nadležnosti gradonačelnika za koje nisu nadležne službe za upravu;
- obavlja poslove obrade zahtjeva stranaka upućenih gradonačelniku, te upućuje odgovore i obavijesti po podnesenim zahtjevima;
- učestvuje u poslovima koordinacije i saradnje sa gradskim službama za upravu i drugim službama i organizacionim jedinicama;
- vrši kabinetske protokolarne, operativno-tehničke i druge poslove za potrebe gradonačelnika;
- obavlja poslove izrade stručnih analiza i priprema izvještaje i informacije za potrebe gradonačelnika;

- evidentira i čuva dokumentaciju o radu gradonačelnika;
- prati postupke usvajanja općih akata iz oblasti kadrovske problematike i stara se o zakonitoj primjeni istih;
- obavlja stručne poslove koji se odnose na izvještavanje javnosti o radu Gradonačelnika, pomoćnika Gradonačelnika i rukovodioca službi putem pripremanja saopćenja za javnost i drugih informativnih materijala;
- organizuje konferencije za štampu i novogodišnje press konferencije;
- organizuje medijska praćenja rada Gradonačelnika i sjednica Gradskog vijeća;
- učestvuje u pripremi, izradi i medijskom praćenju programa obilježavanja svih događaja koji su od važnosti za Grad;
- vrši poslove pripreme, uređivanja i izdavanja određenih informativnih biltena i publikacija;
- priprema i po potrebi dostavlja Gradonačelniku izvode iz štampe u kojima se tretiraju pitanja iz nadležnosti Grada;
- vrši kompjutersku obradu i pohranjivanje natpisa iz štampe koji se odnose na rad Grada;
- vrši studijsko-analitičke i stručno-operativne poslove komunikacija s javnošću putem sredstava javnog informisanja i drugih oblika posredne i neposredne komunikacije sa građanima;
- vrši oglašavanje u javnim glasilima za potrebe Grada;
- obezbjeđuje prezentacije i promocije Grada;
- učestvuje u programima i obilježavanjima značajnih datuma za Grad;
- prati stanje u oblasti za koju je osnovan, te predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera nadležnim organima;
- obavlja i druge poslove iz oblasti za koju je osnovana.

Član 19.

1. Stručna služba Gradskog vijeća vrši sljedeće poslove:

- prati stanje u oblasti za koju je osnovana, te predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera nadležnim organima;
- provodi i obezbjeđuje izvršavanje zakona i drugih propisa u oblastima za koje je osnovana;
- vrši poslove pripremanja i organizovanja sjednica Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela;
- pruža stručnu i drugu neophodnu pomoć radnim tijelima Gradskog vijeća;
- priprema prijedloge programa i planova rada Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela i prati realizaciju istih;
- priprema prijedloge općih i drugih akata za potrebe Gradskog vijeća;
- izrađuje zaključke Gradskog vijeća i prati njihovu realizaciju;
- obezbjeđuje metodološko jedinstvo u postupku donošenja odluka i drugih propisa Gradskog vijeća;
- priprema materijale za izbor, imenovanja i razrješenja u okviru nadležnosti Gradskog vijeća;
- obezbjeđuje blagovremeno, uredno i potpuno dostavljanje materijala vijećnicima,
- pruža i obezbjeđuje stručnu pomoć i informacije koje su potrebne vijećnicima u vršenju njihove funkcije;
- razmatra i rješava predstavke i obrade prijedloga i inicijativa za izmjenu propisa;
- vrši lektorisanje svih materijala koji se razmatraju na sjednicama Gradskog vijeća, te prijedloga akata koje donosi Gradsko vijeće;
- vrši poslove snimanja sjednica Gradskog vijeća i vođenja potrebnih evidencija;
- evidentira i čuva dokumentaciju Gradskog vijeća;
- vrši određene protokolarne, operativno-

- tehničke i druge poslove za potrebe Gradskog vijeća;
- utvrđuje i priprema „Službeni glasnik Grada Visoko“;
 - pruža stručnu i tehničku podršku Gradskoj izbornoj komisiji;
 - stara se o primjeni i unapređenju kvaliteta rada i usluga Gradske uprave u skladu sa međunarodnim standardima za kvalitet i zaštitu okoline;
 - obavlja poslove vezane za primjenu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH;
 - vrši stručne, administrativne i druge poslove obezbjeđenja neposrednog učešća građana u odlučivanju o lokalnim poslovima iz djelokruga rada organa mjesnih zajednica;
 - učestvuje u programima i obilježavanjima značajnih datuma za Grad;
 - obavlja i druge poslove za koje je osnovana.

Član 20.

1. Služba interne revizije vrši sljedeće poslove:

- prati stanje u oblasti za koju je osnovana, te predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera nadležnim organima;
- provodi i obezbjeđuje izvršavanje zakona i drugih propisa u oblastima za koje je osnovana;
- vrši poslove identifikovanja, ocjene rizike i upravljanja rizicima;
- vrši poslove usaglašavanja poslovanja sa zakonima i drugim propisima, uputstvima za rad, internim aktima i ugovorima;
- radi na ispunjavanju zadataka i postizanju definisanih ciljeva Grada;
- provjerava tačnost, potpunost i pouzdanost finansijskih i drugih poslovnih informacija;
- odgovara na upite svih gradskih službi

vezano za zakonitost rada;

- brine o ekonomičnoj, efikasnoj i djelotvornoj upotrebi resursa;
- brine o čuvanju sredstava Grada od gubitka kao rezultata svih vidova nepravilnosti i prevara, stara se o zaštiti poslova i informacija;
- brine o integritetu i vjerodostojnosti informacija, računa i podataka, uključujući procese internog i eksternog izvještavanja;
- daje preporuke za poboljšanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

V ZAVRŠNE ODREDBE

Član 21.

U roku od 30 dana od stupanja na snagu ove Odluke Gradonačelnik će donijeti Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji gradskih službi.

Na osnovu ovog pravilnika Gradonačelnik će izvršiti postavljenja državnih službenika i namještenika.

Radna mjesta koja ostanu upražnjena nakon raspoređivanja u smislu stava 1. ovog člana popunjavat će se u skladu s Zakonom.

Član 22.

(Primopredaja poslova i dokumentacije iz nadležnosti službi)

(1) Na osnovu ovog Pravilnika izvršit će se primopredaja dokumentacije, opreme i drugih sredstava između postojećih službi i novoosnovanih gradskih službi i odsjeka najkasnije do 31.01.2022.godine.

(2) Primopredaja iz stava (1) ovog člana izvršit će se zapisnički uz napomenu da svi uposlenici nakon promjene radnog mjesta su dužni pružiti svaku vrstu pomoći

zaposleniku koji je stupio na njegovo radno mjesto.

Član 23.

(Stupanje na snagu)

(1) Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ista će se objaviti u Službenom glasniku Grada Visoko. (2) Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o unutrašnjoj organizaciji gradskih službi broj: 01/2-02-752/19 od 27.06.2019. godine ("Službeni glasnik općine Visoko", broj: 1/19).

Broj: 01/2-02-1546/21
Datum: 17.12.2021.godine
Visoko

GRADONAČELNIK
mr. sc. Mirza Ganić
dipl.ing,s.r.

234.

Na osnovu člana II Odluke o načinu raspodjele sredstava Fonda za zaštitu okoline ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona". broj 1/15) i člana 30. Statuta Grada Visoko ("Službeni glasnik Grada Visoko 10/21) Gradonačelnik donosi:

PRIJEDLOG PROGRAMA ulaganja sredstava iz Fonda za zaštitu okoline ZE-DO kantona na području Grada Visoko za 2022. Godinu

I

Ovim prijedlogom Programa utvrđuje se način utroška sredstava iz Fonda za zaštitu okoline ZE-DO kantona na području Grada Visoko za 2022. godinu, visina planiranih sredstava, rokovi izvršenja planiranih poslova i nosioca aktivnosti.

II

Visina planiranih I prenesenih sredstava za 2022. godinu iznosi:

UKUPNO.....567.500,00 KM

PODRŠKA PROJEKTIMA IZ OBLASTI ZAŠTITE OKOLINE

1.	Nabavka i ugradnja solarnog video-nadzora na divljim deponijama	10.000,00
2.	Umjetna trava	23.300,00
3.	Nabavka i ugradnja dječijih igrališta	172.500,00
4.	Nabavka sadnica za MZ	5.000,00
5.	Sufinansiranje izgradnje obaloutvrde(osiguranje kosina obala sa obje strane rijeke Bosne) kod pješačkog mosta	59.000,00
6.	Povećanje energetske efikasnosti na objektu KSC "Mladost" (termofasada)	74.200,00
7.	Povećanje energetske efikasnosti na objektu JU "Dom Zdravlja" (sanacija krova)	178.500,00
	UKUPNO	522.500,00

INTERVENTNI RADOVI U SLUČAJU EKOLOŠKIH INCIDENATA

1.	Čišćenje divljih deponija	
2.	Zbrinjavanje animalnog otpada	
3.	Ostale intervencije u slučaju ekoloških incidenata	
4.	Čišćenje korita rijeke Bosne i Fojnice	
5.	Čišćenje potoka i rječnih korita	

	na području grada Visoko	
6.	Čišćenje divljih deponija	
7.	Zbrinjavanje animalnog otpada	
	UKUPNO	35.000,00

DERATIZACIJA I DEZINSKECIJA

1.	UKUPNO	5.000,00
----	--------	----------

OSTALI PROJEKTI IZ OBLASTI ZAŠTITE OKOLINE

1.	UKUPNO	5.000,00
----	--------	----------

IV

Finansiranje planiranih aktivnosti vršit će se prema dinamici priliva sredstava iz Fonda za zaštitu okoline ZE-DO kantona na području Grada Visoko za 2022. godinu

V

Nosilac aktivnosti na realizaciji Programa ulaganja sredstava iz Fonda za zaštitu okoline ZE-DO kantona na području grada Visoko za 2022. godinu je Služba za lokalni ekonomski razvoj, komunalne poslove, zaštitu okoline i javne nabavke,

VI

Program utroška sredstava iz Fonda za zaštitu okoline ZE-DO kantona na području Grada Visoko za 2022. godinu stupa na snagu danom davanja saglasnosti Gradskog vijeća Visoko i Ministarstva za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoline ZDK, a biće objavljen u “Službenom glasniku Grada Visoko”.

S A D R Ź A J		Strana
I GRADSKO VIJEĆE VISOKO		
218.	Budžet Grada Visoko za 2022.godinu	01
219.	Odluka o izvršenju budžeta Grada Visoko za 2022.godinu	10
220.	Program kapitalnih ulaganja u infrastrukturu iz budžeta Grada Visoko i kapitalnih ulaganja viših nivoa vlasti za 2022.godinu	17
221.	Program komunalnih djelatnosti za 2022.godinu	21
222.	Program utroška sredstava za tekuće održavanje na području Grada Visoko za 2022. godinu	22
223.	Zaključak o davanju saglasnosti na Prijedlog programa ulaganja sredstava iz Fonda za zaštitu okoline Zeničko dobojskog kantona na području Grada Visoko za 2022. godinu	23
224.	Program rada Gradskog vijeća Visoko za 2022. godinu	23
225.	Odluka o komunalnim taksama Grada Visoko	29
226.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o gradskim administrativnim taksama	35
227.	Odluka o davanju saglasnosti za zaključivanje Ugovora o održavanju i korištenju zemljišta u vlasništvu Grada Visoko	36
228.	Odluka o kupovini k.č. 3456/2 KO Visoko	37
229.	Odluka diobi i razvrgnuću suvlasništva k.č. 342 KO Gračanica	38
230.	Odluka o subvencioniranju i davanju saglasnosti za promjenu cijene gasa	38
231.	Zaključak o davanju saglasnosti za povlačenje tužbe protiv JP “ Veterinarska stanica” d.o.o Visoko	39
232.	Zaključak o davanju ovlaštenja predstavniku Grada Visoko u skupštini JP “Veterinarska stanica” d.o.o Visoko za održavanje vanredne skupštine	40
II GRADONAČELNIK		
233.	Odluka o organizaciji službi Grada Visoko	41
234.	Prijedlog programa ulaganja sredstava iz Fonda za zaštitu okoline Zeničko dobojskog kantona na području Grada Visoko za 2022. godinu	58

Izdavač: Grad Visoko, ul. Alije Izetbegovića br. 12A, Visoko

Glavni i odgovorni urednik: Zekija Omerbegović, sekretar Gradskog vijeća, **Telefon:** 032/732-502

Štampa: Grafički obrt „REMIX“ Visoko, **Telefon:** +387 32 746 038, **Mob:** +387 61 780 698