



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE VISOKO

GODINA LI

Visoko, PONEDJELJAK 27. mart 2017. godine

BROJ 3

21.

Na osnovu 6. Zakona o javnim preduzećima FBiH ("Službene novine FBiH", broj: 08/05, 81/08 i 75/13), člana 234. Zakona o privrednim društvima FBiH ("Službene novine FBiH", broj: 81/15), člana 22. Statuta Općine Visoko ("Službeni glasnik Općine Visoko", broj: 01/11 i 08/13), člana 16. Odluke o promjeni oblika JKP "Visoko", p.o. i organizovanju javnog preduzeća u obliku društva sa ograničenom odgovornošću u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i Zakonom o javnim preduzećima („Službeni glasnik općine Visoko“, broj: 08/06, 05/09 i 09/13), Općinsko vijeće Visoko, na nastavku 4. sjednice, održane 03.02.2017. godine, donijelo je:

ZAKLJUČAK

I

Općinsko vijeće Visoko ovlašćuje predstavnika Općine u Skupštini JKP "Visoko" d.o.o. Visoko da donese Statut JKP "Visoko" d.o.o. Visoko, koji je prilog ovom Zaključku.

II

Općinsko vijeće Visoko nalaže predstavniku Općine u Skupštini JKP "Visoko" d.o.o. Visoko, da uputi Nadzornom odboru JKP "Visoko" d.o.o. Visoko zahtjev za sazivanje Skupštine preduzeća, sa prijedlogom za usvajanje Statuta Preduzeća, na osnovu ovlaštenja datih u tački I ovog Zaključka.

III

Nalaže se Nadzornom odboru JKP "Visoko" d.o.o. Visoko da po upućenom zahtjevu za sazivanje Skupštine, održi sjednicu Nadzornog odbora, u roku od sedam (7) dana od dana podnošenja zahtjeva.

IV

Obavezuje se predstavnik Općine u Skupštini JKP "Visoko" d.o.o. Visoko da nakon donošenja Statuta JKP "Visoko" d.o.o. Visoko isti objavi u "Službenom glasniku Općine Visoko".

V

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Visoko".

**Broj: 01/1-02-52/17
06.02.2017. godine
Visoko,**

**PREDSJEDAVAJUĆI
Općinskog vijeća Visoko
Bajro Fejzić, s.r.**

22.

Na osnovu 6. Zakona o javnim preduzećima FBiH ("Službene novine FBiH", broj: 08/05, 81/08 i 75/13), člana 234. Zakona o privrednim društvima FBiH ("Službene novine FBiH", broj: 81/15), člana 22. Statuta Općine Visoko ("Službeni glasnik Općine Visoko", broj: 01/11 i 08/13), člana 19. Odluke o promjeni oblika JKP "Gradska groblja", p.o. i organizovanju javnog preduzeća u obliku društva sa ograničenom odgovornošću u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i Zakonom o javnim preduzećima („Službeni glasnik općine Visoko“, broj: 08/06, 05/09 i 09/13), Općinsko vijeće Visoko, na nastavku 4. sjednice, održane 03.02.2017. godine, donijelo je:

ZAKLJUČAK

I

Općinsko vijeće Visoko ovlašćuje predstavnika Općine u Skupštini JKP "Gradska groblja" d.o.o. Visoko da donese Statut JKP

“Gradska groblja” d.o.o. Visoko, koji je prilog ovom Zaključku.

II

Općinsko vijeće Visoko nalaže predstavniku Općine u Skupštini JKP “Gradska groblja” d.o.o. Visoko, da uputi Nadzornom odboru JKP “Gradska groblja” d.o.o. Visoko zahtjev za sazivanje Skupštine preduzeća, sa prijedlogom za usvajanje Statuta Preduzeća, na osnovu ovlaštenja datih u tački I ovog Zaključka.

III

Nalaže se Nadzornom odboru JKP “Gradska groblja” d.o.o. Visoko da po upućenom zahtjevu za sazivanje Skupštine, održi sjednicu Nadzornog odbora, u roku od sedam (7) dana od dana podnošenja zahtjeva.

IV

Obavezuje se predstavnik Općine u Skupštini JKP “Gradska groblja” d.o.o. Visoko da nakon donošenja Statuta JKP “Gradska groblja” d.o.o. Visoko isti objavi u “Službenom glasniku Općine Visoko”.

V

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom glasniku Općine Visoko”.

Broj: 01/1-02-53/17
06.02.2017. godine
Visoko,

PREDSJEDAVAJUĆI
Općinskog vijeća Visoko
Bajro Fejzić, s.r.

23.

Na osnovu 6. Zakona o javnim preduzećima FBiH (“Službene novine FBiH”, broj: 08/05, 81/08 i 75/13), člana 234. Zakona o privrednim društvima FBiH (“Službene novine FBiH”, broj: 81/15), člana 22. Statuta Općine Visoko (“Službeni glasnik Općine Visoko”, broj: 01/11 i 08/13), člana 18. Odluke o promjeni oblika JP “Radio i televizija Visoko”, p.o. i organizovanju javnog preduzeća u obliku društva sa ograničenom odgovornošću u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i Zakonom o javnim preduzećima („Službeni glasnik općine Visoko“, broj: 08/06, 05/09 i 09/13), Općinsko

vijeće Visoko, na nastavku 4. sjednice, održane 03.02.2017. godine, donijelo je:

ZAKLJUČAK

I

Općinsko vijeće Visoko ovlašćuje predstavnika Općine u Skupštini JP “Radio i televizija Visoko” d.o.o. Visoko da donese Statut JP “Radio i televizija Visoko” d.o.o. Visoko, koji je prilog ovom Zaključku.

II

Općinsko vijeće Visoko nalaže predstavniku Općine u Skupštini JP “Radio i televizija Visoko” d.o.o. Visoko, da uputi Nadzornom odboru JP “Radio i televizija Visoko” d.o.o. Visoko zahtjev za sazivanje Skupštine preduzeća, sa prijedlogom za usvajanja Statuta Preduzeća, na osnovu ovlaštenja datih u tački I ovog Zaključka.

III

Nalaže se Nadzornom odboru JP “Radio i televizija Visoko” d.o.o. Visoko da po upućenom zahtjevu za sazivanje Skupštine, održi sjednicu Nadzornog odbora, u roku od sedam (7) dana od dana podnošenja zahtjeva.

IV

Obavezuje se predstavnik Općine u Skupštini JP “Radio i televizija Visoko” d.o.o. Visoko da nakon donošenja Statuta JP “Radio i televizija Visoko” d.o.o. Visoko isti objavi u “Službenom glasniku Općine Visoko”.

V

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom glasniku Općine Visoko”.

Broj: 01/1-02-55/17
06.02.2017. godine
Visoko,

PREDSJEDAVAJUĆI
Općinskog vijeća Visoko
Bajro Fejzić, s.r.

24.

Na osnovu 6. Zakona o javnim preduzećima FBiH (“Službene novine FBiH”, broj: 08/05, 81/08 i 75/13), člana 234. Zakona o privrednim društvima FBiH (“Službene novine FBiH”, broj: 81/15), člana 22. Statuta Općine Visoko (“Službeni glasnik Općine Visoko”, broj: 01/11 i 08/13), člana 1. Odluke

o promjeni oblika JP “Visoko Ekoenergija”, p.o. i organizovanju javnog preduzeća u obliku društva sa ograničenom odgovornošću u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i Zakonom o javnim preduzećima („Službeni glasnik općine Visoko“, broj: 08/06, 05/09 i 09/13), Općinsko vijeće Visoko, na nastavku 4. sjednice, održane 03.02.2017. godine, donijelo je:

ZAKLJUČAK

I

Općinsko vijeće Visoko ovlašćuje predstavnika Općine u Skupštini JP “Visoko Ekoenergija” d.o.o. Visoko da donese Statut JP “Visoko Ekoenergija” d.o.o. Visoko, koji je prilog ovom Zaključku.

II

Općinsko vijeće Visoko nalaže predstavniku Općine u Skupštini JP “Visoko Ekoenergija” d.o.o. Visoko, da uputi Nadzornom odboru JP “Visoko Ekoenergija” d.o.o. Visoko uputi za sazivanje Skupštine preduzeća, sa prijedlogom za usvajanja Statuta Preduzeća, na osnovu ovlaštenja datih u tački I ovog Zaključka.

III

Nalaže se Nadzornom odboru JP “Visoko Ekoenergija” d.o.o. Visoko da po upućenom zahtjevu za sazivanje Skupštine, održi sjednicu Nadzornog odbora, u roku od sedam (7) dana od dana podnošenja zahtjeva.

IV

Obavezuje se predstavnik Općine u Skupštini JP “Visoko Ekoenergija” d.o.o. Visoko da nakon donošenja Statuta JP “Visoko Ekoenergija” d.o.o. Visoko isti objavi u “Službenom glasniku Općine Visoko”.

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom glasniku Općine Visoko”.

Broj: 01/1-02-56/17
06.02.2017. godine
Visoko,

PREDSJEDAVAJUĆI
Općinskog vijeća Visoko
Bajro Fejzić, s.r.

25.

Na osnovu člana 33. Statuta Općine Visoko („Službeni glasnik Općine Visoko“, broj: 1/11, 08/13), Budžeta Općine Visoko za 2017.g. („Službeni glasnik Općine Visoko“, broj: 8/16 i 2/17), budžetske pozicije "Program kapitalnih ulaganja u cestovnu infrastrukturu" i Odluke o izvršenju Budžeta Općine Visoko („Službeni glasnik Općine Visoko“, broj: 8/16 i 2/17), Općinska načelnica donosi:

P R O G R A M

kapitalnih ulaganja u infrastrukturu iz Budžeta Općine Visoko za 2017.g.
(cestovna infrastruktura, javna rasvjeta i mostovi)

Tačka 1.**a) CESTOVNA INFRASTRUKTURA**

R.br.	Naziv projekta	Iznos planiranih sredstava (KM)	Sufinansiranje korisnika (KM)
1.	Rekonstrukcija ulice Mladih Muslimana	80.000,00	0,00
2.	Rekonstrukcija puta u naselju Oštrac - nastavak	30.000,00	0,00
3.	Izgradnja pješačke staze sa asfaltiranjem sporedne saobraćajnice u naselju Šareni Hanovi, MZ Moštre	40.000,00	0,00
4.	Rekonstrukcija puta u naselju Uvorići - stari put	65.000,00	0,00
5.	Rekonstrukcija puteva u naselju Kralupi sa izgradnjom javne rasvjete	85.000,00	5.000,00
6.	Izgradnja pješačkog trotoara sa prilazom za invalidna lica na ulazu u spomen Kosturnicu	10.000,00	0,00
7.	Izgradnja ceste u naselju Seoča	20.000,00	0,00
8.	Rekonstrukcija ulice Muftije Numanagića	20.000,00	0,00
9.	Izgradnja puta u B.Mahali	35.000,00	0,00
10.	Rekonstrukcija ulice u Radinovićima	30.000,00	0,00
11.	Rekonstrukcija saobraćajnice sa trotoarom i rasvjetom u poslovnoj zoni Ozrakovići	300.000,00	100.000,00
12.	Izgradnja pješačke staze i javne rasvjete u naselju Ozrakovići	20.000,00	0,00
13.	Izgradnja vodovodne mreže u naselju Malo Čajno, MZ Gračanica	10.000,00	0,00

14.	Rekonstrukcija puta u naselju Vilajetovići, MZ Arnautovići (od ind. pruge do željezničkog podvožnjaka)	10.000,00	0,00
15.	Rekonstrukcija Trga u ulici Džananovića	30.000,00	0,00
16.	Rekonstrukcija puta u Čekrekčijama	30.000,00	0,00
17.	Izgradnja puta u naselju Srhinje, Topuzovo Polje	30.000,00	0,00
	UKUPNO	845.000,00	0,00
	ZABORAVLJENA SELA		
1.	Izgradnja puta u naselju Sinančevići u MZ Radovlje - sufinansiranje	30.000,00	10.000,00
2.	Izgradnja puta u naselju Gaj - Zagornica, MZ Porječani	25.000,00	0,00
3.	Izgradnja puta u naselju Kula u MZ Goduša	40.000,00	0,00
4.	Izgradnja puta u naselju Mali Trnovci, MZ Gračanica	20.000,00	0,00
5.	Izgradnja puta u naselju Slatina u MZ Radovlje - sufinansiranje	20.000,00	5.000,00
6.	Izgradnja puta u naselju Prhovo, MZ Porječani	20.000,00	0,00
7.	Izgradnja puta u naselju Bukovik, MZ Podvinci	15.000,00	0,00
8.	Izgradnja puta u Bulčićima, MZ Bulčići	10.000,00	3.000,00
9.	Rekonstrukcija puta u mjesnoj zajednici Vratnica	20.000,00	0,00
	UKUPNO	200.000,00	0,00
	SVE UKUPNO:	1.045.000,00	123.000,00

b) JAVNA RASVJETA

R.br.	Naziv projekta	Iznos planiranih sredstava (KM)	Sufinansiranje korisnika (KM)
1.	Izgradnja javne rasvjete - Kulturni centar Altindag	60.000,00	0,00
2.	Izgradnja javne rasvjete u naselju Topuzovo polje - nastavak	80.000,00	0,00
3.	Izgradnja javne rasvjete u naselju Čekrekčije do ŽCP - nastavak	30.000,00	0,00

4.	Izgradnja javne rasvjete na R 445 - od ulaza u Prevent do raskrsnice kod mosta Podvanj	30.000,00	0,00
5.	Izgradnja javne rasvjete na R 443 - Zbilje - Buci - nastavak	40.000,00	0,00
6.	Izgradnja rasvjete na glavnoj saobraćajnici prema Gračanici	35.000,00	0,00
ZABORAVLJENA SELA			
1.	Izgradnja javne rasvjete u naselju Džindići	10.000,00	0,00
2.	Izgradnja javne rasvjete u naselju Zbilje	10.000,00	0,00
UKUPNO:		295.000,00	0,00

CESTOVNA INFRASTRUKTURA	1.045.000,00
JAVNA RASVJETA	295.000,00
UKUPNO:	1.340.000,00

c) MOSTOVI

R.br.	Naziv projekta	Iznos planiranih sredstava (KM)	Sufinansiranje korisnika (KM)
1.	Izgradnja mosta Loznik	70.000,00	0,00
2.	Izgradnja mosta Liješeva sa regulacijom korita	90.000,00	5.000,00
3.	Izgradnja pješačkog mosta Luke - Ozrakovići (nastavak)	400.000,00	0,00
UKUPNO:		560.000,00	5.000,00

CESTOVNA INFRASTRUKTURA	1.045.000,00	
JAVNA RASVJETA	295.000,00	
MOSTOVI	560.000,00	
UKUPNO:	1.900.000,00	128.000,00

Tačka 2.

Program kapitalnih ulaganja u infrastrukturu iz Budžeta Općine Visoko za 2017.g. (cestovna infrastruktura, javna rasvjeta i mostovi) stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljen u "Službenom glasniku Općine Visoko"

Broj: 01/2-02-305/17
15.03.2017. godine
Visoko,

OPĆINSKA NAČELNICA VISOKO
mr. sci. Amra Babić, s.r.

26.

Na osnovu člana 17. Zakona o komunalnim djelatnostima Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“ broj: 17/08), člana 33. Statuta Općine Visoko („Službeni glasnik Općine Visoko“, broj: 1/11 i 8/13), Budžeta Općine Visoko za 2017.godinu („Službeni glasnik Općine Visoko“, broj: 8/16), budžetske pozicije „Izdaci za održavanje (Program tekućeg održavanja) i Odluke o izvršenju Budžeta Općine Visoko za 2017.godinu („Službeni glasnik Općine Visoko“, broj: 8/16), Općinska načelnica donosi

PROGRAM
utroška sredstava za tekuće održavanje u 2017. godini

I

1.	Tekuće održavanje javne rasvjete i semafora	55.000,00 KM
2.	Tekuće održavanje fontana sa utroškom vode	13.000,00 KM
3.	Interventno djelovanje na putnoj infrastrukturi	90.000,00 KM
4.	Održavanje vertikalne signalizacije i opreme na putnoj infrastrukturi	25.000, 00 KM
5.	Održavanje horizontalne signalizacije	15.000,00 KM
6.	Tekuće održavanje poslovnih prostora	7.000,00 KM
7.	Zbrinjavanje pasa lualica	10.000,00 KM
8.	Održavanja pružnih prelaza	10.000,00 KM
9.	Detekcija gubitaka na postojećoj vodovodnoj mreži	20.000,00 KM
	UKUPNO:	<u>245.000,00 KM</u>

Nosilac aktivnosti na realizaciji Programa utroška sredstava za tekuće održavanje u 2017.godini je Općina Visoko, Služba za lokalni ekonomski razvoj, komunalne poslove i zaštitu okoline.

II

Program utroška sredstava za tekuće održavanje u 2017.godini stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljen u „Službenom glasniku Općine Visoko.“

Broj: 01/2-02-207/17
21.02.2017. godine
Visoko,

OPĆINSKA NAČELNICA VISOKO
mr. sci. Amra Babić, s.r.

27.

Na osnovu člana II Odluke o načinu raspodjele sredstava Fonda za zaštitu okoline («Službene novine Zeničko-dobojskog kantona», br:1/15) i člana 33. Statuta Općine Visoko («Službeni glasnik Općine Visoko», broj:1/11 i 8/13), Budžeta Općine Visoko za 2017.godinu («Službeni glasnik Općine Visoko», broj:8/16,2/17), budžetske pozicije pod ekonomskim kodom 613 300 redni broj 1.1.7. «Izdaci iz Fonda zaštite okoline ZDK (Program Fonda zaštite okoline ZDK) i Odluke o izvršenju Budžeta Općine Visoko za 2017. godinu («Službeni glasnik Općine Visoko», broj: 8/16, 2/17), Općinska načelnica donosi

P R O G R A M
ulaganja sredstava iz Fonda za zaštitu okoline ZE-DO kantona
na području općine Visoko za 2017. godinu

I

Ovim Programom utvrđuje se način utroška sredstava iz Fonda za zaštitu okoline ZE-DO kantona na području općine Visoko za 2017.godinu, visina planiranih sredstava , rokovi izvršenja planiranih poslova i nosioca aktivnosti.

II

Visina planiranih sredstava za 2017. godinu iznosi:

PRIHODI	100.000,00 KM
PRENESENA SREDSTVA	180.000,00 KM
UKUPNO:	280.000,00 KM

III

Sredstva iz Fonda za zaštitu okoline ZE-DO kantona na području općine Visoko za 2017.godinu planiraju se utrošiti za:

Red. br.	AKTIVNOST	PLANIRANA SREDSTVA	ROK 2017
1.	Podrška projektima iz oblasti zaštite okoline	170.000,00	I-XII
	- Izrada zelenih otoka - Nabavka posuda za komunalni otpad 1,1 u skladu sa ciljevima iz Plana upravljanja otpadom - Izrada podzemnih kontejnera - Nabavka korpi za otpatke - Izbor najljepšeg dvorišta - Hortikulturno uređenje platoa Kulturni centar - Hortikulturno uređenje zelene površine uz šetnicu - Hortikulturno uređenje zelene površine na gradskom groblju - Hortikulturno uređenje zelene površine kod pješačkog mosta Luke		

2.	Interventni radovi u slučaju ekoloških incidenata	40.000,00	I-XII
	• Čišćenje divljih deponija		
	• Čišćenje korita rijeke Fojnice i Bosne		
3.	Deratizacija i dezinfekcija	20.000,00	I-XII
4.	Ostali projekti iz oblasti zaštite okoline	50.000,00	I-XII
UKUPNO:		280.000,00 KM	

IV

Finansiranje planskih aktivnosti vršit će se prema dinamici priliva sredstava iz Fonda za zaštitu okoline ZE-DO kantona na području općine Visoko za 2017.godinu.

V

Nosilac aktivnosti na realizaciji Programa ulaganja sredstava iz Fonda za zaštitu okoline ZE-DO kantona na području općine Visoko za 2017. godinu je Služba za lokalni ekonomski razvoj, komunalne poslove i zaštitu okoline.

VI

Program utroška sredstva iz Fonda za zaštitu okoline ZE-DO kantona na području općine Visoko za 2017.godinu stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljen u «Službenom glasniku Općine Visoko».

Broj: 01/2-02-291/17
09.03.2017. godine
Visoko,

OPĆINSKA NAČELNICA VISOKO
mr. sci. Amra Babić, s.r.

28.

Saglasno odredbama člana 6. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 8/05, 29/05, 81/08, 22/09 i 109/12), a na osnovu člana 234. i 310. Zakona o privrednim društvima ("Službene novine Federacije BiH", broj: 81/15), Skupština Javnog komunalnog preduzeća "VISOKO" d.o.o. Visoko, na sjednici održanoj 27.02.2017. godine, usvojila je

**STATUT
JAVNOG KOMUNALNOG
PREDUZEĆA "VISOKO" D.O.O.
VISOKO**

I - OPĆE ODREDBE**Član 1.**

1.1. Statutom Javnog komunalnog preduzeća "Visoko" d.o.o. Visoko utvrđuju se:

- pitanja firme i sjedišta Javnog preduzeća,
- djelatnosti Javnog preduzeće,
- iznos osnovnog kapitala,
- način potpisivanja firme preduzeća,
- način sazivanja skupštine i donošenja odluka u skupštini,
- izbor, opoziv i djelokrug organa društva,
- primjena etičkog kodeksa
- raspodjela dobiti i način pokrića gubitaka,
- postupak nabavke preduzeća,
- planiranje poslovanja preduzeća,
- investicija,
- primjena knjigovodstvenih i finansijskih računovodstvenih standarda,
- rezerve preduzeća,
- zaštita životne sredine,
- način promjene oblika društva,
- postupak izmjena i dopuna Statuta
- druga pitanja u skladu sa Zakonom o privrednim društvima.

1.2. Javno komunalno preduzeće "Visoko" d.o.o. Visoko (u daljem tekstu: Javno preduzeće) je osnovano Odlukom o usklađivanju podataka od značaja za pravni promet i usklađivanje statusa JKP "Visočica" Visoko p.o., sa Zakonom o javnim preduzećima, broj: 01/1-02-151/99, od

07.10.1999. godine, i registrovano kod Kantonalnog suda u Zenici, broj rješenja: U/I 920/99, od 09.11.1999. godine, MBS: 1-7991; sa izmjenama upisa:

Odluke o promjeni lica ovlaštenog za zastupanje i predstavljanje Javnog preduzeća, broj: 1724, od 22.11.2002. godine Upravnog odbora Javnog preduzeća, i registrovanog kod Kantonalnog suda u Zenici, broj Rješenja: U/I-3896/02 od 17.12.2002. godine, MBS: 1-7991;

Odluke o promjeni oblika JKP "Visočica" p.o. i organizovanju Javnog preduzeća u obliku društva sa ograničenom odgovornošću u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i Zakonom o javnim preduzećima, broj: 01/1-02-225/06 od 07.10.2006. godine, Općinskog vijeća Visoko, i registrovano kod Općinskog suda u Zenici, broj rješenja: 043-0-Reg-06-001807, od 09.11.2006. godine, MBS: 1-7991; sa izmjenama upisa:

Odluke o proširenju i usklađivanju djelatnosti JKP "Visočica" d.o.o. Visoko, broj: 01/1-02-265/11, od 08.10.2011. godine, Statuta Javnog komunalnog preduzeća "Visočica" d.o.o. Visoko, broj: 1046/11, od 30.11.2011. godine, utvrđen od strane Vesne Andrijanić, notara iz Visokog, pod brojem: OPU-IP-1021/2011 od 30.11.2011. godine i registrovano kod Općinskog suda u Zenici, broj rješenja: 043-0-Reg-11-001602, od 16.12.2011. godine, MBS: 43-01-0784-11(stari broj 1-7991);

Rješenja o izmjenama podataka, broj: 043-0-Reg-12-000518, od 09.05.2012. godine, MBS: 43-01-0784-11(stari broj 1-7991) upisane promjene: upis vanjskotrgovinskog poslovanja;

Odluke o promjeni naziva firme, sjedišta i proširenja djelatnosti JKP "Visočica" d.o.o. Visoko, broj: 01/1-02-87/14 od 22.02.2014. godine, Općinskog vijeća Visoko, i registrovano kod Općinskog suda u Zenici, broj rješenja: 043-0-Reg-14-000415, od 04.04.2014. godine, MBS: 43-01-0784-11 (stari broj: 1-7991);

Odluke o promjeni položaja lica ovlaštenog za zastupanje Javnog preduzeća, broj: OPU-IP-753/2014, od 30.09.2014. godine, notar Vesna Andrijanić, iz Visokog i registrovano kod Općinskog suda u Zenici, broj rješenja: 043-0-

Reg-14-001082, od 02.10.2014. godine, MBS: 43-01-0784-11 (stari broj 1-7991);

Odluke o promjeni lica ovlaštenog za zastupanje Javnog preduzeća, broj: OPU-IP: 84/2015, od 10.02.2015. godine, notar Vesna Andrijanić, iz Visokog, i registrovanog kod Općinskog suda u Zenici broj rješenja: 043-0-Reg-15-000 180, od 17.02.2015. godine, MBS: 43-01-0784-11 (stari broj: 1-7991);

Odluke o razrješenju direktora u JKP "Visoko" d.o.o. Visoko, broj: 1744 od 13.07.2016. godine, Odluke o imenovanju vršioca dužnosti direktora, broj: 1745 od 13.07.2016. godine i registrovano kod Općinskog suda u Zenici, broj rješenja: 043-0-Reg-16-000703 od 20.07.2016. godine.

1.3. Javno preduzeće je pravno lice koje samostalno obavlja djelatnost upisanu u sudski registar kao privredno društvo radi sticanja dobiti i koje obavlja djelatnosti od javnog društvenog interesa-komunalna djelatnost.

1.4. Osnivač je član Javnog preduzeća. Osnivač Javnog preduzeća je Općina Visoko, sa 100% udjelom kapitala.

1.5. Javno preduzeće je dužno da posluje u skladu sa zakonom, dobrim poslovnim običajima i poslovnim moralom.

1.6. Javno preduzeće može da zaključuje ugovore i obavlja druge poslove prometa roba i usluga samo u okviru djelatnosti upisanih u sudski registar.

II - FIRMA I SJEDIŠTE JAVNOG PREDUZEĆA

Član 2.

2.1. Firma je ime pod kojim javno preduzeće posluje. Firma Javnog preduzeća će sadržavati oznaku "JKP".

Puna firma Javnog preduzeća je Javno komunalno preduzeće "Visoko" društvo sa ograničenom odgovornošću, Visoko. Skraćena firma javnog preduzeća je JKP "Visoko" d.o.o. Visoko.

2.2. U svom poslovanju Javno preduzeće koristi firmu u obliku, punom ili skraćenom, u kome je isto upisana u sudski registar.

2.3. Sjedište javnog preduzeća je: Visoko, adresa: Naselje Luke II broj 16.

Sjedište javnog preduzeća može biti izmijenjeno odlukom Uprave Javnog preduzeća uz saglasnost Nadzornog odbora. Prednja izmjena mora biti upisana u registar nadležnog suda.

III - DJELATNOST JAVNOG PREDUZEĆA

Član 3.

3.1. Preduzeće će, u skladu sa članom 2. Zakona o javnim preduzećima u FBiH i članom 3. Zakona o komunalnim djelatnostima Zeničko-dobojskog kantona, obavljati komunalne djelatnosti od javnog interesa kojima se osigurava zadovoljavanje onih potreba urbanog društva koje su nezamjenjiv uslov života i rada građana, državnih organa, privrednih i drugih subjekata, a koje se obavljaju kao javne službe. Preduzeće će obavljati i druge djelatnosti u skladu sa Odlukom o klasifikaciji djelatnosti BiH 2010, a koje doprinose uspješnom obavljanju komunalnih djelatnosti od javnog interesa. Djelatnosti javnog preduzeća upisane su u registru nadležnog suda saglasno Odluci o klasifikaciji djelatnosti BiH 2010 ("Službeni glasnik BiH" broj 47/10) i iste su kako slijedi:

01.19	Uzgoj ostalih jednogodišnjih usjeva
01.29	Uzgoj ostalih višegodišnjih usjeva
01.30	Uzgoj sadnog materijala i ukrasnog bilja
01.61	Pomoćne djelatnosti za uzgoj usjeva
08.11	Vađenje ukrasnog kamena i kamena za gradnju, vapnenca, gipsa, krede škriljevca
08.12	Djelatnost kopova šljunka i pijeska; vađenje gline i kaolina
09.90	Pomoćne djelatnosti za ostalo vađenje ruda i kamena
16.10	Piljenje i blanjanje drva (proizvodnja rezane građe) i impregnacija drveta
16.23	Proizvodnja ostale građevne

	stolarije i elemenata
16.29	Proizvodnja ostalih proizvoda od drva, proizvoda od pluta, slame i pletarskih materijala
23.61	Proizvodnja proizvoda od betona za građevinarstvo
23.69	Proizvodnja ostalih proizvoda od betona, cementa i gipsa
23.70	Rezanje, oblikovanje i dorada kamena
33.11	Popravak proizvoda od metala
33.12	Popravke mašina
33.13	Popravak elektroničke i optičke opreme
33.14	Popravak električne opreme
33.17	Popravke i održavanje ostalih prijevoznih sredstava
33.19	Popravak ostale opreme
33.20	Instaliranje industrijskih mašina i opreme
36.00	Skupljanje, pročišćavanje i snabdijevanje vodom
37.00	Uklanjanje otpadnih voda
38.11	Skupljanje neopasnog otpada
38.12	Skupljanje opasnog otpada
38.21	Obrada i zbrinjavanje neopasnog otpada
38.22	Obrada i zbrinjavanje opasnog otpada
38.31	Rastavljanje olupina
38.32	Reciklaža posebno izdvojenih materijala
39.00	Djelatnosti sanacije okoliša, te ostale usluge gospodarenja otpadom
41.10	Organizacija izvođenja građevinskih projekata
41.20	Gradnja stambenih i nestambenih zgrada
42.11	Gradnja cesta i autocesta
42.21	Gradnja cjevovoda za tekućine i plinove
42.22	Gradnja vodova za električnu struju i telekomunikacije
42.91	Gradnja hidrograđevinskih objekata
42.99	Gradnja ostalih građevina niskogradnje, d.n.
43.11	Uklanjanje građevina
43.12	Pripremni radovi na gradilištu
43.13	Ispitivanje terena za gradnju bušenjem i sondiranjem
43.21	Elektroinstalacijski radovi

43.22	Uvođenje instalacija vodovoda, kanalizacije i plina i instalacija za grijanje i klimatizaciju
43.29	Ostali građevinski instalacijski radovi
43.31	Fasadni i štukaturni radovi
43.32	Ugradnja stolarije
43.33	Postavljanje podnih i zidnih obloga
43.34	Bojenje i staklarski radovi
43.39	Ostali završni građevinski radovi
43.91	Podizanje krovnih konstrukcija i pokrivanje krovova
43.99	Ostale specijalizirane građevinske djelatnosti, d.n.
45.20	Održavanje i popravak motornih vozila
46.22	Trgovina na veliko cvijećem i sadnicama
46.77	Trgovina na veliko ostacima i otpacima
47.76	Trgovina na malo cvijećem, sadnicama, sjemenjem, gnojivom, kućnim ljubimcima i hranom za kućne ljubimce u specijaliziranim prodavnicama
47.79	Trgovina na malo rabljenom robom u specijaliziranim prodavnicama
49.41	Cestovni prijevoz robe
49.42	Usluge preseljenja
49.50	Cjevovodni transport
52.10	Skladištenje robe
52.21	Uslužne djelatnosti u vezi s kopnenim prijevozom
52.24	Pretovar tereta
52.29	Ostale pomoćne djelatnosti u prijevozu
68.10	Kupovina i prodaja vlastitih nekretnina
68.20	Iznajmljivanje i upravljanje vlastitim nekretninama ili nekretninama uzetim u zakup (leasing)
68.32	Upravljanje nekretninama uz naknadu ili na osnovu ugovora
71.11	Arhitektonske djelatnosti
71.12	Inženjerske djelatnosti i s njima povezano tehničko savjetovanje
71.20	Tehničko ispitivanje i analiza
73.11	Agencija za promociju (reklamu i propagandu)
73.12	Oglašavanje preko medija
74.90	Ostale stručne, znanstvene i

	tehničke djelatnosti, d.n.
75.00	Veterinarske djelatnosti
81.10	Pomoćne djelatnosti upravljanja zgradama
81.21	Osnovno čišćenje zgrada
81.22	Ostale djelatnosti čišćenja zgrada i objekata
81.29	Ostale djelatnosti čišćenja
81.30	Uslužne djelatnosti uređenja i održavanja zelenih površina
82.99	Ostale poslovne pomoćne uslužne djelatnosti, d.n.
91.04	Djelatnosti botaničkih i zooloških vrtova i prirodnih rezervata
93.21	Djelatnosti zabavnih i tematskih parkova
93.29	Ostale zabavne i rekreacijske djelatnosti
96.03	Pogrebne i srodne djelatnosti
96.09	Ostale osobne uslužne djelatnosti, d. n.

3.2. Budući da Javno preduzeće obavlja djelatnosti od javnog društvenog interesa koje se tiču komunalne djelatnosti, može biti registrovano samo za obavljanje djelatnosti koje su direktno vezane za te djelatnosti, odnosno one koje bi direktno ili objektivno mogle biti od koristi Javnom preduzeću, među ostalim, i značajnim poboljšanjem ključnih kapaciteta ili finansijskih rezultata preduzeća u cjelini.

3.3. Javno preduzeće može, bez upisa u sudski registar, da obavlja i druge djelatnosti koje služe djelatnosti upisanoj u registar, koje se uobičajeno obavljaju uz te djelatnosti, u manjem obimu ili privremeno.

IV - IZNOS OSNOVNOG KAPITALA

Član 4.

4.1. Osnovni kapital Javnog preduzeća iznosi 2.000,00 KM i predstavlja ulog Osnivača-Općine Visoko.

4.2. Vlasnik kapitala Javnog preduzeća je Općina Visoko, kao osnivač sa 100 % udjelom.

4.3. Povećanje i smanjenje osnovnog kapitala vrši se na osnovu odluke Skupštine Javnog preduzeća, a u skladu sa Zakonom o javnim

preduzećima Federacije Bosne i Hercegovine i Zakonom o privrednim društvima.

V - IZBOR, OPOZIV I DJELOKRUG ORGANA JAVNOG PREDUZEĆA

Član 5.

5.1. Organi Javnog preduzeća su:

- 5.1.1. Skupština,
- 5.1.2. Nadzorni odbor,
- 5.1.3. Uprava (menadžment),

kao organi upravljanja i

- 5.1.4. Odbor za reviziju.

5.2.

(1) Članovi organa Javnog preduzeća (izuzev Skupštine) biraju se na osnovu prethodno sprovedenog javnog konkursa.

(2) Članovi organa Javnog preduzeća (izuzev Skupštine) imenuju se na mandat u trajanju od 4 (četiri) godine.

Ukoliko nastupe okolnosti iz tačke (11) ovog člana, organ iz tačke (3) ovog člana, dužan je odmah, bez odlaganja pokrenuti postupak izbora i imenovanja u skladu sa ovim statutom. Izuzetno, do okončanja konkursne procedure iz stava 2. ove tačke, a bez provođenja postupka javnog oglašavanja, organ iz tačke (3) će izvršiti imenovanje, i to za:

- člana Nadzornog odbora na period najduže do 3 mjeseca od dana stupanja na snagu odluke nadležnog organa.
- Upravu na period najduže do 6 mjeseci od dana stupanja na snagu odluke nadležnog organa.

(3) Odluka o raspisivanju javnog konkursa i pokretanju konkursne procedure u pravilu se donosi 60 (šezdeset) dana prije isteka redovnih mandata.

Odluke o raspisivanju konkursa i konačnom imenovanju donose organi preduzeća kako slijedi:

- odluku o raspisivanju konkursa za izbor i imenovanje članova Nadzornog odbora i odluku o njihovom konačnom imenovanju donosi Skupština Javnog preduzeća,
- odluku o raspisivanju konkursa za izbor i imenovanje Uprave i odluku o njegovom konačnom imenovanju donosi Nadzorni odbor,

- odluku o raspisivanju konkursa za izbor i imenovanje Odbora za reviziju donosi Nadzorni odbor, a konačno imenovanje vrši Skupština Javnog preduzeća na pismeni prijedlog Nadzornog odbora,

(4) Nakon usvajanja odluke i raspisivanju konkursa tekst konkursa se objavljuje u dnevnim novinama s ciljem da bude dostupan najširoj javnosti.

(5) Nadležni organi iz stava (3) svaki iz svoje nadležnosti imenovati će komisiju koja će sprovesti proceduru u skladu sa zakonom.

U komisiju iz stava 1. ove tačke obavezno se imenuje predstavnik Osnivača kojeg predlaže Načelnik Općine.

Postupak izbora i imenovanja članova organa Javnog preduzeća i članova upravljanja Javnog preduzeća propisat će se Poslovnikom o radu komisije koja provodi konkursnu proceduru.

(6) Za članove Nadzornog odbora i Uprave može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uslove:

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine,
2. da je stariji od 18, a mlađi od 65 godina života,
3. - da ima završen VII stepen stručne spreme ili najmanje 180 ECTS bodova za člana Nadzornog odbora
- da ima završen VII stepen stručne spreme ili najmanje 240 ECTS bodova za člana Uprave,
4. da kandidat nije pravosnažnom odlukom suda osuđivan za privredni prijestup, niti mu je izrečena zaštitna mjera zabrane obavljanja poziva, djelatnosti ili dužnosti u posljednjih pet (5) godina od dana pravosnažnosti,
5. da protiv kandidata nije podignuta optužnica koja je stala na pravnu snagu, niti je izrečena nepravosnažna osuđujuća presuda za krivično djelo za koje je propisana kazna zatvora do 5 godina ili novčana kazna kao glavna kazna,
6. da kandidat nije na funkciji u političkoj stranici u smislu člana 5. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine,

7. da kandidat nije član organa zakonodavne, izvršne ili sudske vlasti ili savjetnik u smislu Zakona o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine,
8. da kandidat nema privatni/finansijski interes u preduzeću i da se ne smatra povezanim licem u smislu odredbi člana 34. Zakona o privrednim društvima,
9. da kandidat nije predsjednik ili član nadzornog ili upravnog odbora nekog drugog društva ili institucije sa većinskim državnim kapitalom
10. da kandidat nije dioničar sa 50% i više dionica, direktor i član uprave bilo kojeg dioničkog društva, kao i vlasnik sa 50% i više vlasništva, direktor i član uprave bilo kojeg društva sa ograničenom odgovornošću sa učešćem državnog kapitala ili fondovima, agencijama, komisijama, ustanovama i drugim pravnim licima osnovanim od općine, kantona i Federacije (u daljnjem tekstu: institucije).
11. da kandidat nije istovremeno predsjednik ili član nadzornog ili upravnog odbora društva sa učešćem državnog kapitala ili institucije drugog društva.

(7) Za člana Uprave može biti imenovan kandidat koji ima VSS tehničkog ili pravnog ili ekonomskog smjera i najmanje 3 godina radnog staža u struci nakon sticanja zvanja sa VSS.

Za člana Nadzornog odbora može biti imenovan kandidat koji ima VSS tehničkog ili društvenog smjera i najmanje 3 godina radnog staža nakon sticanja zvanja sa VSS.

Za člana Odbora za reviziju preduzeća može biti imenovan kandidat koji ima završen ekonomski fakultet, najmanje 5 godina radnog staža nakon sticanja zvanja sa VSS i sertifikat samostalnog računovođe.

(8) Izabrani članovi organa preduzeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata na koji su izabrani.

Mandati izabranih organa Javnog preduzeća mogu prestati u sljedećim slučajevima:

- ostavkom
- smjenom
- gubljenjem povjerenja od strane Osnivača

- u slučaju da Skupština odbije usvojiti godišnji izvještaj društva koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaj revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju
- smrću.

(9) Mandat člana organa Javnog preduzeća može prestati jednostranim davanjem ostavke. U slučaju davanja ostavke na izabranu poziciju otkazni rok traje 30 dana od dana dostavljanja ostavke na protokol Javnog preduzeća.

(10) Bilo koji član organa preduzeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata temeljem odluke organa koji vrši njegovo imenovanje.

(11) U slučaju da izabrani član organa preduzeća u mandatu obavljanja svoje dužnosti izgubi neki od općih ili posebnih uslova za obavljanje te dužnosti mandat mu prestaje gubljenjem tih uslova ili najkasnije 30 dana od dana saznanja za gubitak nekog od općih ili posebnih uslova.

(12) U slučaju smrti nekog od članova organa Javnog preduzeća mandat mu prestaje danom kada je konstatovano da je smrt nastupila prema izvodu iz matične knjige umrlih.

5.3. Skupštinu Javnog preduzeća čini Osnivač – član Javnog preduzeća. Općinsko vijeće, na prijedlog Načelnika Općine, imenuje punomoćnika koji predstavlja Skupštinu Javnog preduzeća i koji je dužan postupati u skladu sa upustvima Općinskog vijeća.

Skupštini su dužni prisustvovati predsjednik i članovi Nadzornog odbora, Uprava Javnog preduzeća, predsjednik i članovi Odbora za reviziju.

Skupština:

5.3.1. donosi statut i izmjene i dopune statuta (osim u pitanjima koja se odnose na odluke iz članova 5.3.3., 5.3.7. i 5.3.8. o kojima donosi posebne odluke čiji pravni učinak uključuje izmjenu odgovarajućih odredaba statuta);

5.3.2. donosi etički kodeks poduzeća;

5.3.3. odlučuje o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala;

5.3.4. usvaja godišnji izvještaj preduzeća, koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaje revizora, nadzornog odbora i odbora za reviziju;

5.3.5. odlučuje o raspodjeli dobiti;

5.3.6. odlučuje o načinu pokrića gubitaka;

5.3.7. odlučuje o spajanju s drugim društvima i pripajanju drugih društava preduzeću;

5.3.8. odlučuje o promjeni oblika i podjeli preduzeća;

5.3.9. odlučuje o prestanku preduzeća sa provođenjem likvidacije i o odobravanju početnog likvidacionog bilansa i završnog računa po okončanju postupka likvidacije;

5.3.10. odlučuje o kupovini, prodaji, razmjeni, uzimanju ili davanju u lizing, uzimanju ili davanju kredita i drugim transakcijama, u toku poslovne godine u obimu većem od trećine knjigovodstvene vrijednosti imovine preduzeća po bilansu stanja na kraju prethodne godine, kao i o takvoj transakciji u manjem obimu za čije odobrenje je ovlašten Nadzorni odbor, ako on takvu predloženu transakciju nije odobrio jednoglasnom odlukom;

5.3.11. odlučuje o izboru i razrješenju članova Nadzornog odbora pojedinačno;

5.3.12. odlučuje o izboru vanjskog revizora i izboru i razrješenju članova Odbora za reviziju;

5.3.13. odlučuje o naknadama članovima Nadzornog odbora i Odbora za reviziju;

5.3.14. odlučuje o poslovniku o radu skupštine, nadzornog odbora i odbora za reviziju na prijedlog nadzornog odbora;

5.3.15. odobrava trogodišnji plan poslovanja odnosno odobrava revidirani plan poslovanja;

5.3.16. odlučuje o ostvarivanju zahtjeva Javnog preduzeća prema Upravi i članovima Nadzornog odbora u vezi sa naknadom štete nastale pri osnivanju, kupovini ili vođenju poslovanja Javnog preduzeća;

5.3.17. odlučuje o zastupanju Javnog preduzeća u sudskim postupcima koji se vode protiv Uprave ili eventualnim postupcima protiv članova drugih organa Javnog preduzeća;

5.3.18. odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim zakonom i statutom.

5.4. Skupština se saziva po potrebi, a najmanje jedanput godišnje (redovna skupština).

5.5. Skupština se saziva na prijedlog Nadzornog odbora, Uprave ili na prijedlog Osnivača.

Ukoliko Nadzorni odbor, u roku od 15 dana od dana podnošenja prijedloga za sazivanje Skupštine, ne objavi obavještenje o sazivanju Skupštine, Osnivač može neposredno sazvati Skupštinu po propisanoj proceduri predviđenoj za sazivanje Skupštine.

5.6. Sazivanje skupštine objavljuje se najkasnije 21 dan prije datuma određenog za zasjedanje skupštine kada se radi o redovnoj skupštini, odnosno 14 dana prije datuma određenog za zasjedanje skupštine kada se radi o vanrednoj skupštini, na način određen zakonom, ovim statutom i poslovníkom o radu Skupštine.

Član 6.

6.1. Dnevni red Skupštine objavljuje se istovremeno sa sazivanjem Skupštine u najmanje jednim dnevnim novinama koje se objavljuju na teritoriji sjedišta Javnog preduzeća.

6.2. Uz poziv na Skupštinu, za svaku tačku dnevnog reda o kojoj Skupština odlučuje, uz objavljeni dnevni red, učesnicima se dostavljaju i prijedlozi odluka.

Član 7.

7.1. Skupština je dužna najkasnije 6 (šest) mjeseci od završetka poslovne godine odlučiti o godišnjem izvještaju Javnog preduzeća, koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaje revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju, te o rasporedu dobiti ili načinu pokrića gubitka za tu poslovnu godinu.

Član 8.

8.1. Punomoć za učešće u radu i odlučivanju Skupštine Javnog preduzeća, na prijedlog Načelnika Općine, daje Općinsko vijeće pomoćniku Načelnika Općine za finansije, privredu i društvene djelatnosti, za svaku Skupštinu.

8.2. U slučaju spriječenosti pomoćnika Načelnika Općine u Službi za finansije, privredu i društvene djelatnosti, punomoć se, na prijedlog Načelnika Općine, može dati i drugoj osobi.

8.3. Stručne i administrativne poslove za potrebe Skupštine vršit će općinske službe.

Član 9.

9.1. Nadzorni odbor sastoji se od 3 (tri) člana.

9.2. Nadzorni odbor može odlučivati ako na sjednici prisustvuju svi članovi Nadzornog odbora, a odluke donosi većinom glasova.

9.3. Donošenje odluka Nadzornog odbora pismeno, telefonski, telegrafski, putem elektronske pošte ili korištenjem drugih tehničkih sredstava, na način utvrđen statutom, dozvoljeno je ako se tome ne protivi ni jedan član Nadzornog odbora.

9.4. Djelokrug rada Nadzornog odbora je:

9.4.1. nadzire rad Uprave Javnog preduzeća;

9.4.2. nadzire poslovanje preduzeća;

9.4.3. priprema poslovnike i predlaže ih Skupštini;

9.4.4. priprema etički kodeks i predlaže ga Skupštini;

9.4.5. vrši izbor kandidata Odbora za reviziju i podnosi prijedlog za njegovo imenovanje Skupštini;

9.4.6. razmatra provedbeni propis za postupak nabavki i nadzire njegovo provođenje;

9.4.7. daje mišljenje Skupštini o prijedlogu Uprave za raspodjelu dobiti;

9.4.8. predlaže način pokrića gubitaka;

9.4.9. imenuje i razrješava članove Uprave u skladu sa postupcima utvrđenim u poslovniku odnosno poslovniciima te važećim propisima;

9.4.10. daje ovlaštenja za aktivnosti koje su ograničene propisima Zakona o javnim preduzećima;

9.4.11. daje upute direktoru za provođenje uviđaja u vezi sa uočenim nepravilnostima;

9.4.12. usvaja izvještaj Uprave o poslovanju po polugodišnjem i godišnjem obračunu, sa bilansom stanja i bilansom uspjeha i izvještajem revizije;

9.4.13. podnosi Skupštini godišnji izvještaj o poslovanju preduzeća, koji obavezno uključuje izvještaj revizora, izvještaj o radu Nadzornog odbora i odbora za reviziju, i plan poslovanja za narednu poslovnu godinu u okvirima postojećeg plana i revidiranog plana,

9.4.14. podnosi Osnivaču blagovremeno, a najmanje jednom tromjesečno pisani izvještaj o radu Nadzornog odbora

9.4.15. saziva Skupštinu javnog preduzeća samoinicijativno ili na prijedlog Načelnika Općine Visoko;

9.4.16. nadzire Upravu u provođenju preporuka datih od strane Odbora za reviziju te vanjskog revizora sa specificiranim rokovima;

9.4.17. sistematski nadzor nad poslovanjem i zakonitošću poslovanja javnog preduzeća;

9.4.18. davanje instrukcija organima preduzeća radi otklanjanja nepravilnosti u radu;

9.4.19. prisustvovanje sjednicama skupštine javnog preduzeća i učestvuje u raspravi bez prava glasa;

9.4.20. pregled poslovnih knjiga i dokumentacije javnog preduzeća;

9.4.21. predlaže Pravilnik o formiranju cijena i načinu plaćanja komunalnih usluga, uz saglasnost Načelnika Općine

9.4.22. drugi poslovi predviđeni zakonom.

9.5. Nadzorni odbor ima obavezu i odgovornost osigurati:

9.5.1. donošenje poslovnika kojim se utvrđuju operativni i funkcionalni aspekti rada Nadzornog odbora i uprave u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine, te Zakonom o privrednim društvima i statutom i Etičkim kodeksom;

9.5.2. da je zakonitost poslovnika potvrđena od strane kvalificiranih, nezavisnih pravnih savjetnika;

9.5.3. da poslovnici sadrže detaljne odredbe o pravičnom postupku smjenjivanja za odgovorna lica koja su postupala nesavjesno i nepošteno ili su stupila u sukob interesa ili su osuđena zbog krivičnog djela ili novčano kažnjena u skladu sa kaznama utvrđenim zakonom;

9.5.4. navedeni poslovnici sadrže odredbe o trajnom isključenju sa posla iz Javnog preduzeća na period od najmanje 10 (deset)

godina za lica koja su smijenjena na način opisan u ovom stavu, uključujući i dužnost Uprave da za tu svrhu vodi adekvatne kadrovske evidencije.

9.6. Sjednice Nadzornog odbora održavaju se po potrebi, a najmanje jednom u 3 (tri) mjeseca. Poslove iz svog djelokruga Nadzorni odbor obavlja na sopstvenu inicijativu.

9.7. Nadzorni odbor ima obavezu i odgovornost da organizuje izradu vjerodostojnih računovodstvenih evidencija i finansijskih iskaza, sačinjenih u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima i Međunarodnim standardima revizije kako se predviđa na osnovu Zakona o računovodstvenim i revizorskim standardima Federacije Bosne i Hercegovine, iz kojih je vidljiv finansijski status Javnog preduzeća, te koje se daju na uvid svim licima koja imaju legitiman interes u poslovanju Javnog preduzeća.

Nadzorni odbor neće delegirati ovu dužnost.

9.8. Nadzorni odbor ima obavezu i odgovornost izraditi nacrt Etičkog kodeksa koji će sadržavati obavezujuće odredbe.

Nadzorni odbor neće delegirati ovu dužnost.

9.9. Svako kršenje pravila Etičkog kodeksa, predstavlja osnov za smjenu člana Nadzornog odbora.

9.10. Uprava ima obavezu i odgovornost osigurati da:

9.10.1. licu koje je otpušeno iz razloga kršenja odredaba ovog statuta ili pravila Etičkog kodeksa i ispraćeno van poslovnih prostorija u pratnji obezbjeđenja javnog preduzeća na dan suspenzije/raskida ugovora bude spriječen ponovni ulazak u bilo kojem svojstvu u prostorije preduzeća;

9.10.2. trajno onemogućiti ponovno zapošljavanje takvog lica na bilo koju poziciju u periodu koji ne može biti kraći od 10 (deset) godina;

9.10.3. se osigura odgovarajuća arhiva o radnicima sa detaljnim podacima o otpuštanju navedenih osoba za period od 10 (deset) godina;

9.10.4. se navedenim otpuštenim licima, od momenta izvršenog kršenja radne dužnosti

ne vrše isplate bilo u novcu ili umjesto toga u stvarima.

9.11. Uprava može delegirati bilo koju od obaveza navedenu u stavu 9.10. ovog člana pod uvjetom jednoglasne pismene odluke članova Nadzornog odbora, ali će ista ostati odgovorna za izvršenje svih navedenih obaveza i odgovornosti.

Član 10.

10.1. Upravu Javnog preduzeća čini direktor i 2 (dva) izvršna direktora i to: izvršni direktor za tehničke poslove i izvršni direktor za ekonomske i pravne poslove.

10.2. Uprava se bira i postavlja od strane Nadzornog odbora, odlukom većine otvorenim izborom tehnički najkvalifikovanijeg kandidata, u skladu sa operativnim i poslovnim potrebama Javnog preduzeća. Sva postavljenja biće provedena na način koji će dopustiti da ista budu predmet ispitivanja od strane treće strane, koja nije učestvovala u izboru i postavljenju.

10.3. U upravu ne može biti imenovano lice koje vrši funkciju u političkoj stranci.

10.4. Djelokrug Uprave je:

10.4.1 organizacija i vođenje poslova preduzeća;

10.4.2 izvještavanje Nadzornog odbora preduzeća na zahtjev Nadzornog odbora;

10.4.3 provedba Statuta i Etičkog kodeksa;

10.4.4 izrada i nadgledanje realizacije planova poslovanja;

10.4.5 izrada provedbenih propisa za postupak nabavki i provedba važećih zakona i propisa o postupku nabavki;

10.4.6 priprema prijedloga o raspodjeli dobiti;

10.4.7 zapošljavanje i otpuštanje radnika u skladu sa postupcima utvrđenim u poslovniku ili poslovniciima te važećim zakonima;

10.4.8 zastupanje preduzeća prema trećim licima;

10.4.9 staranje i odgovornost za zakonitost rada Javnog preduzeća;

10.4.10 distribucija i implementacija Etičkog kodeksa u Javnom preduzeću;

10.4.11 obezbjeđenje postupanja svih odgovornih lica u skladu sa Etičkim kodeksom tako što će se protiv lica koja krše navedeni kodeks provesti disciplinski postupak;

10.4.12 drugi poslovi neophodni za nesmetano odvijanje organizacije i vođenja poslovanja preduzeća.

10.5. Jedino je uprava nadležna zaključivati ugovore u ime javnog preduzeća.

10.6. Uprava nema ovlaštenje zaključivati ugovore ili niz vezanih ugovora čija stvarna ili procijenjena vrijednost je veća od 10.000,00 KM, bez prethodno pribavljene pismene saglasnosti većine članova Nadzornog odbora.

10.7. Uprava može obavljanje dužnosti iz stava 10.4.10. i 10.4.11. ovog člana delegirati uz prethodnu pismenu saglasnost Nadzornog odbora, ali ostaje odgovorna za realizaciju istih.

10.8. Članovi uprave obavljaju poslove iz svog djelokruga u interesu Javnog preduzeća i u vođenju poslova iz svog djelokruga postupaju s pažnjom dobrog privrednika te u skladu sa Etičkim kodeksom.

10.9. Svako kršenje pravila Etičkog kodeksa osnov je za smjenu članu uprave.

VI - IZVJEŠTAVANJE I OGRANIČENJA OVLAŠTENJA

Član 11.

11.1. Povezano lice ne smije stupati u stvarne ili očigledne sukobe interesa sa javnim preduzećem u ličnim ili profesionalnim odnosima.

11.2. Povezano lice će omogućiti Nadzornom odboru uvid u sve transakcije ili odnose za koje povezano lice opravdano očekuje da bi mogle dovesti do stvarnog ili očiglednog sukoba interesa sa Javnim preduzećem.

11.3. Javnom preduzeću nije dozvoljeno da prilikom poslovanja povezanim licima nudi povoljnije uslove od onih koje nudi drugim licima koja nisu povezana sa javnim preduzećem.

11.4. Slijedeća lica se imaju smatrati povezanim licima:

11.4.1. Članovi Uprave, članovi Nadzornog odbora su povezana lica u smislu svakog postupka preduzetog u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine,

11.4.2. Članovi uže porodice povezanih lica do trećeg stepena krvnog srodstva ili tazbine, odnosno lica koja žive u zajedničkom domaćinstvu sa povezanim licima,

11.4.3. pravna lica u kojima je povezano lice, ili članovi uže porodice kako je navedeno u prethodnim odredbama, član Nadzornog odbora ili uprave.

11.5. Ako povezano lice zna ili je moralo znati da je neko drugo povezano lice djelovalo u suprotnosti sa odredbama ovog statuta, to povezano lice je o tome dužno odmah obavijestiti Upravu i Nadzorni odbor ili drugi nadzorni organ i druge nadležne organe.

11.6. Struktura izvještavanja u javnom preduzeću će biti kako slijedi:

11.6.1. Članovi Uprave imaju obavezu izvještavati Nadzorni odbor;

11.6.2. Nadzorni odbor će vršiti nadzor nad upravom i može zahtijevati od uprave dostavljanje pismenog izvještaja o konkretnim aspektima operacija preduzeća ili o određenim transakcijama; uprava je dužna obezbijediti takav izvještaj u roku od 15 dana od dana stavljenog zahtjeva;

11.6.3. Uprava je dužna pismeno izvijestiti Nadzorni odbor o svim informacijama koje uprava pribavi o neuobičajenom, nedjelotvornom ili nezakonitom ponašanju koje direktno ili indirektno utječe na poslovanje preduzeća.

11.7. Nijedan od organa upravljanja javnim preduzećem neće delegirati svoje dužnosti koje se tiču nadzora.

11.8. Nadležnost za smjenjivanje imaju organi kako slijedi:

11.8.1. Nadzorni odbor ima ovlaštenje opozvati članove Uprave;

11.8.2. Skupština ima ovlaštenje opozvati članove Nadzornog odbora;

11.8.3. Uprava može otkazati ugovore o radu radnicima.

11.9. Bilo koji od navedenih organa upravljanja može opozvati članove ili otkazati pojedine ugovore isključivo u skladu sa odgovarajućom procedurom utvrđenom u relevantnom poslovniku.

VII - NAČIN POTPISIVANJA FIRME PREDUZEĆA I ZASTUPANJE PREDUZEĆA

Član 12.

12.1. Javno preduzeće zastupa Uprava.

12.2. Ovlaštenja zastupnika Javnog preduzeća odnosno eventualna ograničenja njegovih/njihovih ovlaštenja bit će upisana u registar nadležnog suda.

12.3. Zastupnik Javnog preduzeća u odnosu na preduzeće koje zastupa dužan je da se pridržava ovlaštenja datih Statutom i odlukom nadležnih organa Javnog preduzeća.

12.4. Zastupnik Javnog preduzeća može, u okviru svojih ovlaštenja, dati drugom licu pismeno punomoćje za zastupanje preduzeća samo uz pismenu saglasnost Nadzornog odbora.

VIII - USVAJANJE I PRIMJENA ETIČKOG KODEKSA

Član 13.

13.1. Javno preduzeće dužno je usvojiti Etički kodeks koji predstavlja integralni dio obaveza i odgovornosti članova Uprave i Nadzornog odbora za cijelo vrijeme trajanja njihovog angažmana u Javnom preduzeću.

13.2. Etički kodeks Javnog preduzeća sadržavat će najmanje pravila o konfliktu interesa, povezanim licima, povjerljivosti, fer postupanju, zaštiti i ispravnoj upotrebi sredstava Javnog preduzeća, postupanju u skladu sa važećim propisima kao i internim aktima Javnog preduzeća, prijavljivanju nezakonitog ili neetičkog ponašanja, unutrašnjoj trgovini, odobravanju kredita

povezanim licima i članovima Upravnog i Nadzornog odbora, upoznavanju sa pravilima Etičkog kodeksa Javnog preduzeća te nemogućnosti odricanja od istih.

13.3. Kršenje pravila usvojenog Etičkog kodeksa Javnog preduzeća predstavljat će osnov za opoziv odnosno otkaz pojedine funkcije na osnovu provedenog disciplinskog postupka. Pravila disciplinskog postupka te utvrđivanja odgovornosti u istom, bit će utvrđena poslovníkom o radu pojedinog organa.

IX - RASPODJELA DOBITI I NAČIN POKRIĆA GUBITAKA

Član 14.

14.1. U svakoj finansijskoj godini, Uprava Javnog preduzeća će na bazi utvrđene dobiti izražene u revidiranom finansijskom izvještaju utvrđenom u skladu sa važećim propisima, utvrditi iznos dobiti, ukoliko takva postoji, i predložiti raspodjelu o čemu odlučuje Skupština preduzeća.

14.2. Prilikom utvrđivanja o iznosu koji može biti raspoređen, Uprava Javnog preduzeća će voditi računa o instrukcijama datim od strane Odbora za reviziju te ukupnim obavezama preduzeća u godini na koju se raspodjela dobiti odnosi, uključujući i iznos neophodan za realizaciju plana poslovanja za tekuću finansijsku godinu kao i iznos neophodan za druge investicije i očekivano održavanje i rast preduzeća.

14.3. Ukoliko Javno preduzeće na kraju finansijske godine iskaže gubitak, isti se može pokrivati iz obaveznih rezervi Javnog preduzeća te na druge načine utvrđene zakonom.

X - POSTUPAK NABAVKE

Član 15.

15.1. Svi postupci nabavke od strane Javnog preduzeća bit će provedeni uz strogo poštivanje odredaba Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.

15.2. Uprava javnog preduzeća dužna je:

15.2.1. donijeti uputstvo i pravilnik koji će regulisati postupak nabavke u skladu sa važećim propisima;

15.2.2. nadzirati radnike Javnog preduzeća u implementaciji propisa o nabavci, te odredaba uputstva i pravilnika o nabavci javnog preduzeća;

15.2.3. učestvovati u radu Komisije za nabavku za sve nabavke propisane odredbama važećih propisa o nabavci;

15.2.4. pripremati izvještaje o postupcima nabavke zahtijevanim prema važećim propisima o nabavci;

15.2.5. podnositi izvještaj o nabavci Odboru za reviziju i Nadzornom odboru u roku od 15 dana od dana zaključenja ugovora o nabavci.

15.3. U postupku nabavke Nadzorni odbor ima obavezu i odgovornost kako slijedi:

15.3.1. pregled uputstava i pravilnika za postupak nabavke u smislu usaglašenosti istog sa važećim propisima o nabavci;

15.3.2. nadzora nad radom Uprave i radnika u pogledu primjene uputstva i pravilnika o postupku nabavke u Javnom preduzeću;

15.3.3. pregled izvještaja o nabavci te pripreme izvještaja o mogućoj prevari ili zloupotrebi od strane nadležnih tijela Javnog preduzeća.

15.4. U postupku nabavke Odbor za reviziju odgovoran je za:

15.4.1. mjesečni pregled izvještaja o nabavci te pismeno izvještavanje Skupštine ili drugog nadležnog tijela Javnog preduzeća o bilo kakvom kršenju važećih propisa o nabavkama.

15.5. Odbor za reviziju ne može delegirati svoje obaveze drugim tijelima Javnog preduzeća.

15.6. Članovi uprave i Nadzornog odbora su sa Javnim preduzećem povezana lica u pogledu postupaka i ciljeva važećih propisa o nabavci.

15.7. Ukoliko na bazi Izvještaja o nabavci/kama ili na bazi druge informacije, Nadzorni odbor nađe da je došlo do kršenja Etičkog kodeksa ili važećih propisa o

nabavkama ili uputstva i pravilnika Javnog preduzeća o nabavkama Javnog preduzeća bez odlaganja mora preduzeti korake za suspendovanje sa posla odgovornog lica te provođenje pune istrage. Ukoliko Nadzorni odbor nađe da je došlo do kršenja važećih propisa o nabavkama ili Etičkog kodeksa, Nadzorni odbor će preporučiti trenutno otpuštanje odgovornog lica.

15.8. Za provođenje mjera predloženih od strane Nadzornog odbora, predviđenih u prethodnim stavovima ovog člana, odgovorna je Uprava Javnog preduzeća.

XI - PLANIRANJE POSLOVANJA PREDUZEĆA

Član 16.

16.1. Uprava Javnog preduzeća, koristeći se dobrom poslovnom praksom će planirati razvoj Javnog preduzeća pripremom trogodišnjeg plana poslovanja. Nakon usvajanja trogodišnjeg plana poslovanja isti će biti predložen Osnivaču.

16.2. U prethodnom stavu navedeni plan poslovanja će sadržavati najmanje kako slijedi:

16.2.1. predviđanje prihoda i rashoda;

16.2.2. kapitalne izdatke predložene za period koji plan poslovanja obuhvata;

16.2.3. izbor finansija predloženih za navedene kapitalne izdatke, te druge poslovne ciljeve;

16.2.4. sve zajmove i kredite čije je uzimanje planirano u periodu koji plan poslovanja obuhvata;

16.2.5. garancije čije je davanje predloženo za osiguranje tih zajmova odnosno kredita;

16.2.6. prijedloge za osnivanje ili kupovinu novih preduzeća ili poslova (bilo u cjelini ili djelimično) Javnog preduzeća, te kadrovsku popunu kao i prateće rashode za ovakve aktivnosti;

16.2.7. prijedloge za korištenje viška prihoda/dobiti za period obuhvaćen planom poslovanja;

16.2.8. predviđene finansijske izvještaje, funkcionalni i glavni budžet sa polugodišnjim analizama i budžet obrtnog kapitala; budžeti moraju odražavati planirane aktivnosti Javnog

preduzeća i sa tim aktivnostima povezane prihode i rashode;

16.2.9. zapošljavanje kao i predviđene troškove za isto;

16.3. Plan poslovanja će za period za koji je donesen, predstavljati osnov poslovnih aktivnosti Javnog preduzeća. Bez obzira na prednje, Uprava će godišnje usaglašavati plan poslovanja te u slučaju potrebe, a u skladu sa ciljevima istog, revidirati i usaglasiti isti radi prilagođavanja plana poslovanja tržišnim uvjetima.

XII - PRIMJENA KNJIGOVODSTVENIH I FINANSIJSKIH RAČUNOVODSTVENIH STANDARDARDA

Član 17.

17.1. Nadzorni odbor javnog poduzeća ima obavezu i odgovornost da:

17.1.1. organizuje pripremu istinitih računovodstvenih izvještaja i finansijskih iskaza, sačinjenih u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima, kao i propisima o računovodstvenim i revizorskim standardima Federacije Bosne i Hercegovine, iz kojih su vidljive finansijske pozicije Javnog preduzeća te koje su otvorene za pregled od strane svih lica koje imaju pravni interes u poslovanju Javnog preduzeća;

17.1.2. nadzire Odbor za reviziju te interne revizore u njihovom radu, zadacima i izvještajima;

17.1.3. nadzire Upravu u primjeni preporuka datih od strane revizora u datim rokovima;

17.1.4. pregled završnog izvještaja revizora.

17.2. Uprava ima obavezu i odgovornost da izvršava preporuke revizora u datim rokovima za izvršenje.

XIII - REZERVE JAVNOG PREDUZEĆA

Član 18.

18.1. Javno preduzeće formira obavezne reserve (Fond rezervi).

18.2. Fond rezervi formira se iz dobiti i drugih izvora u skladu sa Zakonom i drugim propisima.

Fond rezervi iznosi najmanje 25% osnovnog kapitala Javnog preduzeća.

18.3. U slučaju smanjenja obavezne rezerve, ista se mora dopuniti do statutom utvrđenog iznosa.

XIV - ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 19.

19.1. Javno preduzeće je, u obavljanju svoje djelatnosti i poslova dužno poduzimati sve mjere zaštite i unapređenja radne i životne sredine u skladu sa važećim propisima.

19.2. Javno preduzeće je dužno da se pridržava mjera zaštite i unapređenja životne sredine i da u skladu s tim mjerama donese pravilnik o mjerama zaštite radne i životne sredine u uslovima ekološkog okruženja u kome posluje.

XV - ODBOR ZA REVIZIJU

Član 20.

20.1. Javno preduzeće je dužno formirati Odbor za reviziju.

20.2. Odbor za reviziju Javnog preduzeća sastoji se od tri člana koji ne može biti član Nadzornog odbora, Uprave, zaposlen niti imati direktni ili indirektni finansijski interes u tom Javnom preduzeću.

20.3. Odbor za reviziju ima obavezu i odgovornost:

20.3.1. imenovati vanjskog revizora, na temelju odluke o izboru vanjskog revizora koju donosi Skupština;

20.3.2. razmotriti godišnju studiju rizika i plan revizije u kojima su prikazane pojedinosti u pogledu rizičnih područja i revizija koje će se izvršiti, te obezbjeđuje da prijavljena pitanja budu bez odlaganja i na odgovarajući način korigovana;

20.3.3. razmatra studiju rizika i plan revizije;

20.3.4. osigurati da Odjel za internu reviziju izvrši svoj posao u skladu sa planom revizije;

20.3.5. osigurati da interne kontrole u preduzeću budu adekvatne i da funkcioniraju kako je predviđeno;

20.3.6. podnositi Nadzornom odboru sažete mjesečne izvještaje o svojim sastancima svakog mjeseca;

20.3.7. osigurati da Odjel za internu reviziju obavlja svoje obaveze u skladu sa međunarodnim revizorskim standardima;

20.4. Uprava je dužna i odgovorna za realizaciju preporuka Odbora za reviziju u rokovima koje u pogledu realizacije preporučiti Odbor za reviziju. Uprava može prenijeti ovu dužnost, ali je i dalje odgovorna za njenu realizaciju.

Odjel za internu reviziju

20.5. Uprava je dužna i odgovorna:

20.5.1. za obezbjeđenje adekvatnih objekata s ciljem da se omogući da Odjel za internu reviziju funkcioniše i da mu se omogući da neometano obavlja svoj posao;

20.5.2. da obezbijedi da bez izuzetka Odjel za internu reviziju ima potpuni i cjelovit uvid u svu evidenciju Javnog preduzeća potreban za obavljanje poslova.

20.6. Odjel za internu reviziju ima dužnost i odgovornost da:

20.6.1. podnese godišnju studiju rizika i plan revizije Odboru za reviziju koja sadrži detaljan prikaz rizičnih područja i revizija koje će biti izvršene;

20.6.2. obavlja svoje dužnosti u potpunom skladu sa Međunarodnim standardima revizije.

20.7. Cjelokupno osoblje Odjela za internu reviziju jesu radnici Javnog preduzeća.

20.8. Organi upravljanja Javnim preduzećem i Uprava su dužni sarađivati sa članovima Odbora za reviziju te učiniti dostupnim sve dokumente te finansijske i računovodstvene iskaze na zahtjev Odbora.

20.9. Odbor za reviziju odgovara direktno Skupštini Javnog preduzeća.

**XVI - ZABRANJENE I OGRANIČENE
AKTIVNOSTI JAVNOG PREDUZEĆA****Član 21.**

21.1. Javnom preduzeću nije dopušteno:

21.1.1. davanje kredita ili pozajmica radnicima preduzeća ili trećim licima ili davanje garancija ili osiguranja za kredite, osim u procesu prestrukturiranja kada preduzeće može izvršiti ulaganje ili dati pozajmicu privrednom društvu isključivo na temelju odluke Skupštine javnog preduzeća;

21.1.2. investiranje iz kratkoročnih izvora sredstava javnog preduzeća osim kada se radi o odobrenim investicijama prema definiciji datoj u važećim zakonima koji regulišu tu oblast;

21.1.3. isplate plaća radnicima na bilo kakvoj listi čekanja;

21.1.4. isplata plaća radnicima protivno odredbama važećih zakona o penzijskom i zdravstvenom osiguranju bez uplate doprinosa i poreza u skladu sa važećim zakonskim propisima;

21.1.5. učešće u postupku nabavke u svojstvu ponuđača bilo kojeg lica koje je pripremilo poziv za tender;

21.1.6. vršenje izmjena ili dopuna bilo kojem već zaključenom ugovoru o nabavci, osim ako nisu izvršene u skladu sa važećim zakonima o nabavci;

21.1.7. prihvrat plaćanja sredstvom koje zamjenjuje novac, plaćanja u naturi ili gotovinskom ekvivalentu;

21.1.8. investiranje tekućih sredstava javnog preduzeća, osim kada se radi o odobrenim investicijama prema definiciji datoj u važećim zakonima o investiranju javnih fondova;

21.1.9. zaključenje ugovora o raspolaganju sa ukupnom vrijednošću većom od 10.000,00 KM, bez potpisa odgovornog lica;

21.1.10. obnavljanje ili materijalno mijenjanje postojećih zajmova dodijeljenih povezanim licima ili trećim stranama.

21.2. Preduzeće može poduzimati slijedeće aktivnosti, isključivo uz pismeno ovlaštenje Nadzornog odbora:

21.2.1. izmirenje duga prema povjeriocu Javnog preduzeća plaćanjem trećem licu (ugovor o cesiji duga);

21.2.2. prebijanje duga prema nekoj strani sa dugovima te iste strane koja je iz tog razloga istovremeno i povjerilac i dužnik preduzeća (ugovori o prostoju kompenzaciji);

21.2.3. učešće u aranžmanu višestrukog prebijanja dugova između više strana bilo da je isti aranžman organizirao nadležni općinski organ (ugovori o multilateralnoj odnosno višestranjoj kompenzaciji);

21.2.4. izmirenje duga prema preduzeću u slučaju da dužnik plaća povjeriocu preduzeća;

21.2.5. otpis dugovanja.

21.3. Nadzorni odbor i Uprava imaju obavezu i odgovornost osigurati da Javno preduzeće postupa u skladu sa odredbom ovog člana.

**XVII – POVEĆANJE I SMANJENJE
OSNOVNOG KAPITALA JAVNOG
PREDUZEĆA****Član 22.**

22.1. Odluku o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala Javnog preduzeća donosi Skupština.

22.2. Povećanje osnovnog kapitala Javnog preduzeća iz rezervi može se vršiti ukoliko finansijski izvještaj i izvještaj revizora za posljednju poslovnu godinu utvrđuje da Javno preduzeće nema nepokrivenih poslovnih gubitaka.

22.3. Odluku o smanjenju osnovnog kapitala Javno preduzeće je dužno dostaviti registru društva i objaviti u službenom glasilu.

Oglasom iz stava 1. ove tačke Javno preduzeće obavještava povjerioce da je spremno izmiriti obaveze ili za njih dati osiguranje.

22.4. Po proteku objavljenog roka za prijavu povjerilaca, podnosi se prijava za upis smanjenja osnovnog kapitala u registar društva.

XVIII - PROMJENA OBLIKA, PRIPAJANJE I SPAJANJE, PRESTANAK I LIKVIDACIJA JAVNOG PREDUZEĆA

Član 23.

23.1. Javno preduzeće može promijeniti oblik organizovanja na osnovu odluke Skupštine, a u skladu sa Zakonom o privrednim društvima.

23.2. Javno preduzeće može prestati sa radom:

- odlukom Skupštine,
- u slučajevima predviđenim Zakonom o privrednim društvima.

XIX – PRAVA I OBAVEZE ZAPOSLENIH U DRUŠTVU

Član 24.

24.1. Javno preduzeće, kao poslodavac, sa radnicima u Javnom preduzeću zaključuje ugovor o radu.

24.2. O pravima i obavezama iz radnog odnosa u ime Javnog preduzeća odlučuje Uprava u skladu sa odredbama Zakona o radu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj: 26/16) i odredbama Općeg kolektivnog ugovora za teritorij Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj: 48/16).

24.3. Radnici u Javnom preduzeću imaju pravo da se po slobodnom izboru organizuju u jedan od oblika sindikata, a u skladu sa odredbama Zakona o radu Federacije Bosne i Hercegovine i odredbama Općeg kolektivnog ugovora za teritorij Federacije Bosne i Hercegovine, ali se ne mogu osnivati organizacije i provoditi aktivnosti koje nemaju karakter sindikata i sindikalnih aktivnosti u skladu sa odredbama Zakona o radu Federacije Bosne i Hercegovine i odredbama Općeg kolektivnog ugovora za teritorij Federacije Bosne i Hercegovine.

24.4. Radnici u Javnom preduzeću imaju pravo obrazovati vijeće zaposlenika u skladu sa odredbama Zakona o radu Federacije BiH, odredbama Općeg kolektivnog ugovora za teritorij Federacije BiH, te odredbama Zakona o vijeću zaposlenika („Službene novine Federacije BiH“, broj: 38/04).

24.5. Javnopreduzeće je dužno pružati stručnu i svaku drugu pomoć u obrazovanju vijeća zaposlenika, kao i prihvatiti organizovanje sindikata u skladu sa odredbama Zakona o radu Federacije BiH i odredbama Općeg kolektivnog ugovora za teritorij Federacije BiH, te odredbama Zakona o vijeću zaposlenika.

XX – INFORMISANJE U DRUŠTVU

Član 25.

25.1. Javno preduzeće je dužno obezbijediti informisanje o radu i poslovanju Javnog preduzeća.

25.2. Informisanje unutar Javnog preduzeća organizuje se oglašavanjem putem oglasne table (ploče) u Javnom preduzeću, kao i na drugi prikladan način.

25.3. Informacije o radu Javnog preduzeća dostupne su javnosti u skladu sa važećim propisima.

25.4. Javno preduzeće je obavezno da informacije o svojoj organizacionoj strukturi, finansijskom poslovanju i obavljanju upravnih poslova iz nadležnosti organa uprave koji se obavljaju u okviru propisanih javnih ovlaštenja učini dostupnim javnosti putem internet stranice javnog preduzeća.

XXI – POSLOVNA TAJNA

Član 26.

26.1. Poslovnom tajnom u Javnom preduzeću smatraju se informacije o poslovanju za koje očito da bi prouzrokovale značajniju štetu Javnom preduzeću ukoliko dođe u posjed trećeg lica bez saglasnosti Javnog preduzeća.

26.2. Uprava društva će svojom odlukom odrediti informacije koje imaju karakter poslovne tajne Javnog preduzeća i lica odgovorna za njihovo korištenje i zaštitu.

26.3. Za poslovnu tajnu Javnog preduzeća ne mogu se odrediti podaci koji su javni po

postojećim pravnim propisima i podaci o kršenju postojećih pravnih propisa.

26.4. Osnivač, članovi Nadzornog odbora, članovi Uprave, članovi Odbora za reviziju, vanjski revizor, kao i svaki radnik u Javnom preduzeću obavezan je da čuva poslovnu tajnu Javnog preduzeća.

26.5. Dužnost čuvanja poslovne tajne Javnog preduzeća traje 2 (dvije) godine po isteku svojstva osnivača, članova Nadzornog odbora, članova Uprave, članova Odbora za reviziju, vanjskog revizora, odnosno prestanka svojstva radnika u Javnom preduzeću.

26.6. Uprava je dužna propisati obrazac izjave o obaveznom čuvanju poslovne tajne koju su dužni odmah potpisati svi subjekti iz tačke 26.4. ovog člana. Uprava je dužna voditi evidenciju o navedenim obrascima.

XXII – ODBRANA I ZAŠTITA U JAVNOM PREDUZEĆU, ZAŠTITA NA RADU I ZAŠTITA OD POŽARA U JAVNOM PREDUZEĆU

Član 27.

27.1. Javno preduzeće u okviru svoje djelatnosti obavlja pripreme za odbranu i zaštitu i poduzima potrebne mjere za život i rad u uslovima neposredne ratne opasnosti i u uslovima rata u skladu sa odredbama postojećih pravnih propisa.

27.2. Uprava je obavezna sprovoditi postojeće pravne propise i obezbijediti materijalne i druge uslove za sprovođenje zadata u uslovima neposredne rate opasnosti i u uslovima rata.

27.3. Uprava je dužna sprovoditi mjere zaštite na radu i zaštite od požara u Javnom preduzeću, te je odgovorna za sprovođenje istih.

27.4. Odluke u vezi odbrane i zaštite, te zaštite na radu i zaštite od požara u Javnom preduzeću, donosi Uprava u skladu sa odredbama pozitivno-pravnih propisa koji regulišu ove oblasti.

XXIII – PRAVA I OBAVEZE OSNIVAČA

Član 28.

Prava Osnivača su:

- pravo kontrole ispunjavanja javnih interesa i zadataka zbog kojih je Preduzeće osnovano;
- pravo kontrole racionalnog poslovanja, namjenskog trošenja sredstava i poslovnog uspjeha;
- pravo razmatranja periodičnih i godišnjih izvještaja o poslovanju.

Član 29.

Obaveze Osnivača i Preduzeća su:

- osigurati trajno obavljanje komunalne djelatnosti koje odgovaraju kvalitetom i standardom utvrđenoj visini cijene koju korisnici usluga plaćaju za njihovo izvršenje;
- osigurati održavanje komunalnih objekata i uređaja koji su u nadležnosti Preduzeća u stanju funkcionalne sposobnosti;
- poduzimati mjere za očuvanje i zaštitu okoliša;
- osigurati javnost i transparentnost rada;
- poduzimati potrebne mjere u slučaju nastupanja poremećaja u poslovanju koje se sastoji od:
 - a) promjene unutarnje organizacije,
 - b) ograničenja raspolaganja pojedinim sredstvima
 - c) onemogućavanje nesavjesnog vršenja upravljačkih funkcija.

XXIV – POSTUPAK IZMJENA I DOPUNA STATUTA

Član 30.

30.1. Izmjene i dopune ovog Statuta predlaže Uprava kada takva obaveza nastaje po Zakonu ili je opravdana radi utvrđivanja odnosa u Javnom preduzeću.

30.2. Statut Društva, odnosno Odluka o izmjenama i dopunama Statuta donosi se po slijedećem postupku:

- prijedlog Statuta izrađuje služba Javnog preduzeća po uputstvima Uprave,
- Uprava dostavlja Nadzornom odboru prijedlog na razmatranje,

- Nadzorni odbor utvrđuje prijedlog Statuta i upućuje ga Skupštini,

Skupština odlučuje o donošenju Statuta, odnosno Odluke o izmjenama i dopunama Statuta.

XXV - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 31.

31.1. Opšti akti Javnog preduzeća bit će bez odlaganja doneseni/usklađeni sa Statutom Javnog preduzeća.

31.2. Na pitanja koja nisu regulisana odredbama ovog Statuta shodno se primjenjuju odredbe Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakona o privrednim društvima.

31.3. Ovaj statut stupa na snagu danom donošenja od strane Skupštine i objavit će se u "Službenom glasniku općine Visoko".

Broj: 559
27.02.2017. godine
Visoko,



29.

Saglasno odredbama člana 6. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 8/05, 29/05, 81/08, 22/09 i 109/12), a na osnovu člana 234 i 310. Zakona o privrednim društvima ("Službene novine Federacije BiH", broj 81/15), Skupština Javnog komunalnog preduzeća "Gradska groblja" d.o.o. Visoko, na sjednici održanoj 27.02.2017. godine, usvojila je

STATUT JAVNOG KOMUNALNOG PREDUZEĆA "GRADSKA GROBLJA" D.O.O. VISOKO

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

1.1. Statutom Javnog komunalnog preduzeća "Gradska groblja" d.o.o. Visoko utvrđuju se:

- pitanja firme i sjedišta Javnog preduzeća,
- djelatnosti Javnog preduzeća,
- iznos osnovnog kapitala,
- način potpisivanja firme preduzeća,
- način sazivanja skupštine i donošenja odluka u skupštini,
- izbor, opoziv i djelokrug organa društva,
- primjena etičkog kodeksa
- raspodjela dobiti i način pokrića gubitaka,
- postupak nabavke preduzeća,
- planiranje poslovanja preduzeća,
- investicija,
- primjena knjigovodstvenih i finansijskih računovodstvenih standarda,
- rezerve preduzeća,
- zaštita životne sredine,
- način promjene oblika društva,
- postupak izmjena i dopuna Statuta
- druga pitanja u skladu sa Zakonom o privrednim društvima.

1.2. Javno komunalno preduzeće "Gradska groblja" d.o.o. Visoko (u daljem tekstu: Javno preduzeće) je osnovano Odlukom Skupštine Općine Visoko broj: 01/3-012-3-99/84 od 25.12.1984. godine kao KRO za sahrane i upravljanje grobljima "Gradska groblja" Visoko i na osnovu Rješenja broj: U/I-523/85 od 08.07.1985. godine izvršen je upis u Sudski registar Osnovnog suda udruženog rada Sarajevo.

Upis organiziranja Javnog komunalnog preduzeća nastalog usaglašavanjem sa odredbama Zakona o preduzećima izvršen je Rješenjem broj: U/I-2110/89 od 20.02.1990. godine kod Osnovnog suda udruženog rada Sarajevo.

Rješenjem broj: U/I-803/90 od 19.07.1990. godine kod Osnovnog suda udruženog rada izvršen je upis promjene osobe ovlaštene za zastupanje.

Proširenje djelatnosti i promjena sjedišta upisani su Rješenjem broj: U/I-143/93 od 26.02.1993. godine kod Višeg suda u Zenici.

Rješenjem o proširenju djelatnosti broj: U/I-1262/94 od 23.05.1995. godine izvršen je upis kod Višeg suda u Zenici.

Rješenjem broj: U/I-1542/97 od 31.12.1997. godine kod Kantonalnog suda Zenica izvršen

je upis pripajanja Tvornice pogrebne opreme "Querkus" d.o.o. s potpunom odgovornošću Javnom komunalnom preduzeću "Gradska groblja" Visoko s potpunom odgovornošću, što je upisano Rješenjem broj: U/I-2421/06 od 11.10.2006. godine kod Općinskog suda u Zenici.

Odluka o promjeni oblika JKP "Gradska groblja" Visoko, p.o. i organiziranju javnog preduzeća u obliku društva sa ograničenom odgovornošću u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i Zakonom o javnim preduzećima, broj: 01/1-02-224/06 od 07.10.2006. godine objavljena u "Službenom glasniku Općine Visoko", broj: 8/06, broj: 01/1-2-255/09 od 13.06.2009. godine objavljena u "Službenom glasniku Općine Visoko", broj: 5/09 i broj: 01/1-02-353/13 od 22.11.2013. godine objavljena u "Službenom glasniku Općine Visoko", broj 9/13.

U skladu sa Rješenjem Općinskog suda u Zenici broj: 43 0 St 100487 13 St od 12.05.2014. godine, nad Javnim komunalnim preduzećem "Gradska groblja" d.o.o. Visoko, otvoren je stečajni postupak dana, 12.05.2014. godine, u 15,00 sati.

U skladu sa Rješenjem Općinskog suda u Zenici broj: 43 0 St 100487 13 St od 22.10.2015. godine, potvrđen je stečajni plan Javnog komunalnog preduzeća "Gradska groblja" d.o.o. Visoko po prijedlogu stečajnog upravitelja. Istim Rješenjem se određuje nadzor nad ispunjenjem plana od strane stečajnog upravitelja do 31.12.2017. godine.

U skladu sa Rješenjem Općinskog suda u Zenici broj: 43 0 St 100487 13 St od 07.07.2016. godine, zaključen je stečajni postupak nad Javnim komunalnim preduzećem "Gradska groblja" d.o.o. Visoko. Istim Rješenjem se određuje nadzor nad ispunjenjem plana od strane stečajnog upravitelja i Odbora povjerenika do 31.12.2017. godine. O ukidanju nadzora Sud će donijeti posebno rješenje u skladu sa Zakonom o stečajnom postupku koje će se objaviti u "Službenim novinama Federacije BiH".

1.3. Javno preduzeće je pravno lice koje samostalno obavlja djelatnost upisanu u sudski registar kao privredno društvo radi sticanja dobiti i koje obavlja djelatnosti od javnog društvenog interesa-komunalna djelatnost.

1.4. Osnivač je član Javnog preduzeća. Osnivač Javnog preduzeća je Općina Visoko sa 100% udjelom kapitala.

1.5. Javno preduzeće je dužno da posluje u skladu sa zakonom, dobrim poslovnim običajima i poslovnim moralom.

1.6. Javno preduzeće može da zaključuje ugovore i obavlja druge poslove prometa roba i usluga samo u okviru djelatnosti upisanih u sudski registar.

II - FIRMA I SJEDIŠTE JAVNOG PREDUZEĆA

Član 2.

2.1. Firma je ime pod kojim javno preduzeće posluje. Firma Javnog preduzeća će sadržavati oznaku "JKP".

Puna firma Javnog preduzeća je Javno komunalno preduzeće "Gradska groblja" društvo sa ograničenom odgovornošću, Visoko. Skraćena firma javnog preduzeća je JKP "Gradska groblja" d.o.o. Visoko.

2.2. U svom poslovanju Javno preduzeće koristi firmu u obliku, punom ili skraćenom, u kome je isto upisana u sudski registar.

2.3. Sjedište javnog preduzeća je: Visoko, adresa: Mule Hodžića, broj 108.

Sjedište Javnog preduzeća može biti izmijenjeno odlukom Uprave preduzeća uz saglasnost Nadzornog odbora. Prednja izmjena mora biti upisana u registar nadležnog suda.

III - DJELATNOST JAVNOG PREDUZEĆA

Član 3.

3.1. Preduzeće će, u skladu sa članom 2. Zakona o javnim preduzećima u FBiH i članom 3. Zakona o komunalnim djelatnostima Zeničko-dobojskog kantona, obavljati

komunalne djelatnosti od javnog interesa kojima se osigurava zadovoljavanje onih potreba urbanog društva koje su nezamjenjiv uslov života i rada građana, državnih organa, privrednih i drugih subjekata, a koje se obavljaju kao javne službe, a koje prema Odluci o klasifikaciji djelatnosti BiH 2010. glase:

96.03	Pogrebne i srodne djelatnosti
81.30	Uslužne djelatnosti uređenja i održavanja zelenih površina
52.21	Uslužne djelatnosti u vezi s kopnenim prijevozom

Preduzeće će obavljati i druge djelatnosti u skladu sa Odlukom o klasifikaciji djelatnosti BiH 2010, a koje doprinose uspješnom obavljanju komunalnih djelatnosti od javnog interesa, i to:

01.30	Uzgoj sadnog materijala i ukrasnog bilja
01.62	Pomodne djelatnosti za uzgoj životinja
16.10	Piljenje i blanjanje drva (proizvodnja rezane građe); impregnacija drveta
16.24	Proizvodnja ambalaže od drva
23.70	Rezanje, oblikovanje i obrada kamena
32.99	Ostala prerađivačka industrija, d. n.
42.11	Gradnja cesta i autocesta
42.99	Gradnja ostalih građevina niskogradnje, d. n.
43.11	Uklanjanje građevina
46.73	Trgovina na veliko drvom, građevinskim materijalom i sanitarnom opremom
47.76	Trgovina na malo cvijećem, sadnicama, sjemenjem, gnojivom, kućnim ljubimcima i hranom za kućne ljubimce u specijaliziranim prodavaonicama
47.78	Ostala trgovina na malo novom robom u specijaliziranim prodavaonicama
49.41	Cestovni prijevoz robe
71.11	Arhitektonske djelatnosti
81.29	Ostale djelatnosti čišćenja
91.04	Djelatnosti botaničkih i zooloških vrtova i prirodnih rezervata
93.11	Rad sportskih objekata

3.2. Javno preduzeće će obavljati vanjskotrgovinski promet u okviru registrovane djelatnosti i to:

- vanjska trgovina neprehrambenim proizvodima (uvoz-izvoz)

Javno preduzeće će vršiti i usluge vanjskotrgovinskog prometa u okviru registrovane djelatnosti u skladu sa odredbama Zakona o vanjskotrgovinskom poslovanju i to:

- zaključivanje ugovora o posebnim oblicima vanjskotrgovinskog poslovanja

- posredovanje i zastupanje u prometu robe i usluga

Druge usluge u okviru registrovane djelatnosti i poslova vanjskotrgovinskog poslovanja.

3.3. Budući da Javno preduzeće obavlja djelatnosti od javnog društvenog interesa koje se tiču komunalne djelatnosti, može biti registrovano samo za obavljanje djelatnosti koje su direktno vezane za te djelatnosti, odnosno one koje bi direktno ili objektivno mogle biti od koristi Javnom preduzeću, među ostalim, i značajnim poboljšanjem ključnih kapaciteta ili finansijskih rezultata preduzeća u cjelini.

3.4. Javno preduzeće može, bez upisa u sudski registar, da obavlja i druge djelatnosti koje služe djelatnosti upisanoj u registar, koje se uobičajeno obavljaju uz te djelatnosti, u manjem obimu ili privremeno.

IV - IZNOS OSNOVNOG KAPITALA

Član 4.

4.1. Osnovni kapital Javnog preduzeća, koji se sastoji u novcu iznosi 2.000,00 KM i predstavlja ulog Osnivača-Općine Visoko.

4.2. Vlasnik kapitala Javnog preduzeća je Općina Visoko, kao osnivač sa 100 % udjelom.

4.3. Povećanje i smanjenje osnovnog kapitala vrši se na osnovu odluke Skupštine Javnog preduzeća, a u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima Federacije Bosne i Hercegovine i Zakonom o privrednim društvima.

**V - IZBOR, OPOZIV I DJELOKRUG
ORGANA JAVNOG PREDUZEĆA**

vrši Skupština Javnog preduzeća na
pismeni prijedlog Nadzornog odbora,

Član 5.

5.1. Organi Javnog preduzeća su:

- 5.1.1. Skupština,
 - 5.1.2. Nadzorni odbor,
 - 5.1.3. Uprava (menadžment),
- kao organi upravljanja i
- 5.1.4. Odbor za reviziju.

5.2.

(1) Članovi organa Javnog preduzeća (izuzev Skupštine) biraju se na osnovu prethodno sprovedenog javnog konkursa.

(2) Članovi organa Javnog preduzeća (izuzev Skupštine) imenuju se na mandat u trajanju od 4 (četiri) godine.

Ukoliko nastupe okolnosti iz tačke (11) ovog člana, organ iz tačke (3) ovog člana, dužan je odmah, bez odlaganja pokrenuti postupak izbora i imenovanja u skladu sa ovim statutom. Izuzetno, do okončanja konkursne procedure iz stava 2. ove tačke, a bez provođenja postupka javnog oglašavanja, organ iz tačke (3) će izvršiti imenovanje, i to za:

- člana Nadzornog odbora na period najduže do 3 mjeseca od dana stupanja na snagu odluke nadležnog organa.
- Upravu na period najduže do 6 mjeseci od dana stupanja na snagu odluke nadležnog organa.

(3) Odluka o raspisivanju javnog konkursa i pokretanju konkursne procedure u pravilu se donosi 60 (šezdeset) dana prije isteka redovnih mandata.

Odluke o raspisivanju konkursa i konačnom imenovanju donose organi preduzeća kako slijedi:

- odluku o raspisivanju konkursa za izbor i imenovanje članova Nadzornog odbora i odluku o njihovom konačnom imenovanju donosi Skupština Javnog preduzeća,
- odluku o raspisivanju konkursa za izbor i imenovanje Uprave i odluku o njegovom konačnom imenovanju donosi Nadzorni odbor,
- odluku o raspisivanju konkursa za izbor i imenovanje Odbora za reviziju donosi Nadzorni odbor, a konačno imenovanje

(4) Nakon usvajanja odluke i raspisivanju konkursa tekst konkursa se objavljuje u dnevnim novinama s ciljem da bude dostupan najširoj javnosti.

(5) Nadležni organi iz stava (3) svaki iz svoje nadležnosti imenovati će komisiju koja će sprovesti proceduru u skladu sa zakonom.

U komisiju iz stava 1. ove tačke obavezno se imenuje predstavnik Osnivača kojeg predlaže Načelnik Općine.

Postupak izbora i imenovanja članova organa Javnog preduzeća i članova upravljanja Javnog preduzeća propisat će se Poslovnikom o radu komisije koja provodi konkursnu proceduru.

(6) Za članove Nadzornog odbora i Uprave može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uslove:

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine,
2. da je stariji od 18, a mlađi od 65 godina života,
3. - da ima završen VII stepen stručne sprema ili najmanje 180 ECTS bodova za člana Nadzornog odbora
- da ima završen VII stepen stručne sprema ili najmanje 240 ECTS bodova za člana Uprave,
4. da kandidat nije pravosnažnom odlukom suda osuđivan za privredni prijestup, niti mu je izrečena zaštitna mjera zabrane obavljanja poziva, djelatnosti ili dužnosti u posljednjih pet (5) godina od dana pravosnažnosti,
5. da protiv kandidata nije podignuta optužnica koja je stala na pravnu snagu, niti je izrečena nepravosnažna osuđujuća presuda za krivično djelo za koje je propisana kazna zatvora do 5 godina ili novčana kazna kao glavna kazna,
6. da kandidat nije na funkciji u političkoj stranici u smislu člana 5. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine,
7. da kandidat nije član organa zakonodavne, izvršne ili sudske vlasti ili savjetnik u smislu Zakona o sukobu interesa u

- organima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine,
8. da kandidat nema privatni/finansijski interes u preduzeću i da se ne smatra povezanim licem u smislu odredbi člana 34. Zakona o privrednim društvima,
 9. da kandidat nije predsjednik ili član nadzornog ili upravnog odbora nekog drugog društva ili institucije sa većinskim državnim kapitalom
 10. da kandidat nije dioničar sa 50% i više dionica, direktor i član uprave bilo kojeg dioničkog društva, kao i vlasnik sa 50% i više vlasništva, direktor i član uprave bilo kojeg društva sa ograničenom odgovornošću sa učešćem državnog kapitala ili fondovima, agencijama, komisijama, ustanovama i drugim pravnim licima osnovanim od općine, kantona i Federacije (u daljnjem tekstu: institucije).
 11. da kandidat nije istovremeno predsjednik ili član nadzornog ili upravnog odbora društva sa učešćem državnog kapitala ili institucije drugog društva.
- (7) Za člana Uprave može biti imenovan kandidat koji ima VSS tehničkog ili pravnog ili ekonomskog smjera i najmanje 3 godina radnog staža u struci nakon sticanja zvanja sa VSS.
- Za člana Nadzornog odbora može biti imenovan kandidat koji ima VSS tehničkog ili društvenog smjera i najmanje 3 godina radnog staža nakon sticanja zvanja sa VSS.
- Za člana Odbora za reviziju preduzeća može biti imenovan kandidat koji ima završen ekonomski fakultet, najmanje 5 godina radnog staža nakon sticanja zvanja sa VSS i sertifikat samostalnog računovođe.

(8) Izabrani članovi organa preduzeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata na koji su izabrani.

Mandati izabranih organa Javnog preduzeća mogu prestati u sljedećim slučajevima:

- ostavkom
- smjenom
- gubljenjem povjerenja od strane Osnivača
- u slučaju da Skupština odbije usvojiti godišnji izvještaj društva koji uključuje

finansijski izvještaj i izvještaj revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju.

- smrću.

(9) Mandat člana organa Javnog preduzeća može prestati jednostranim davanjem ostavke. U slučaju davanja ostavke na izabranu poziciju otkazni rok traje 30 dana od dana dostavljanja ostavke na protokol Javnog preduzeća.

(10) Bilo koji član organa preduzeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata temeljem odluke organa koji vrši njegovo imenovanje.

(11) U slučaju da izabrani član organa preduzeća u mandatu obavljanja svoje dužnosti izgubi neki od općih ili posebnih uslova za obavljanje te dužnosti mandat mu prestaje gubljenjem tih uslova ili najkasnije 30 dana od dana saznanja za gubitak nekog od općih ili posebnih uslova.

(12) U slučaju smrti nekog od članova organa Javnog preduzeća mandat mu prestaje danom kada je konstatovano da je smrt nastupila prema izvodu iz matične knjige umrlih.

5.3. Skupštinu Javnog preduzeća čini Osnivač – član Javnog preduzeća. Općinsko vijeće, na prijedlog Načelnika Općine, imenuje punomoćnika koji predstavlja Skupštinu Javnog preduzeća i koji je dužan postupati u skladu sa upustvima Općinskog vijeća. Skupštini su dužni prisustvovati predsjednik i članovi Nadzornog odbora, Uprava Javnog preduzeća, predsjednik i članovi Odbora za reviziju.

Skupština:

5.3.1. donosi statut i izmjene i dopune statuta (osim u pitanjima koja se odnose na odluke iz članova 5.3.3., 5.3.7. i 5.3.8. o kojima donosi posebne odluke čiji pravni učinak uključuje izmjenu odgovarajućih odredaba statuta);

5.3.2. donosi etički kodeks poduzeća;

5.3.3. odlučuje o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala;

5.3.4. usvaja godišnji izvještaj preduzeća, koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaje revizora, nadzornog odbora i odbora za reviziju;

5.3.5. odlučuje o raspodjeli dobiti;

5.3.6. odlučuje o načinu pokrića gubitaka;

5.3.7. odlučuje o spajanju s drugim društvima i pripajanju drugih društava preduzeću;

5.3.8. odlučuje o promjeni oblika i podjeli preduzeća;

5.3.9. odlučuje o prestanku preduzeća sa provođenjem likvidacije i o odobravanju početnog likvidacionog bilansa i završnog računa po okončanju postupka likvidacije;

5.3.10. odlučuje o kupovini, prodaji, razmjeni, uzimanju ili davanju u lizing, uzimanju ili davanju kredita i drugim transakcijama, u toku poslovne godine u obimu većem od trećine knjigovodstvene vrijednosti imovine preduzeća po bilansu stanja na kraju prethodne godine, kao i o takvoj transakciji u manjem obimu za čije odobrenje je ovlašten Nadzorni odbor, ako on takvu predloženu transakciju nije odobrio jednoglasnom odlukom;

5.3.11. odlučuje o izboru i razrješenju članova Nadzornog odbora pojedinačno;

5.3.12. odlučuje o izboru vanjskog revizora i izboru i razrješenju članova Odbora za reviziju;

5.3.13. odlučuje o naknadama članovima Nadzornog odbora i Odbora za reviziju;

5.3.14. odlučuje o poslovniku o radu skupštine, nadzornog odbora i odbora za reviziju na prijedlog nadzornog odbora;

5.3.15. odobrava trogodišnji plan poslovanja odnosno odobrava revidirani plan poslovanja;

5.3.16. odlučuje o ostvarivanju zahtjeva Javnog preduzeća prema Upravi i članovima Nadzornog odbora u vezi sa naknadom štete nastale pri osnivanju, kupovini ili vođenju poslovanja Javnog preduzeća;

5.3.17. odlučuje o zastupanju Javnog preduzeća u sudskim postupcima koji se vode protiv Uprave ili eventualnim postupcima protiv članova drugih organa Javnog preduzeća;

5.3.18. odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim zakonom i statutom.

5.4. Skupština se saziva po potrebi, a najmanje jedanput godišnje (redovna skupština).

5.5. Skupština se saziva na prijedlog Nadzornog odbora, Uprave ili na prijedlog Osnivača.

Ukoliko Nadzorni odbor, u roku od 15 dana od dana podnošenja prijedloga za sazivanje Skupštine, ne objavi obavještenje o sazivanju Skupštine, Osnivač može neposredno sazvati Skupštinu po propisanoj proceduri predviđenoj za sazivanje Skupštine.

5.6. Sazivanje skupštine objavljuje se najkasnije 21 dan prije datuma određenog za zasjedanje skupštine kada se radi o redovnoj skupštini, odnosno 14 dana prije datuma određenog za zasjedanje skupštine kada se radi o vanrednoj skupštini, na način određen zakonom, ovim statutom i poslovníkom o radu Skupštine.

Član 6.

6.1. Dnevni red Skupštine objavljuje se istovremeno sa sazivanjem Skupštine u najmanje jednim dnevnim novinama koje se objavljuju na teritoriji sjedišta Javnog preduzeća.

6.2. Uz poziv na Skupštinu, za svaku tačku dnevnog reda o kojoj Skupština odlučuje, uz objavljeni dnevni red, učesnicima se dostavljaju i prijedlozi odluka.

Član 7.

7.1. Skupština je dužna najkasnije 6 (šest) mjeseci od završetka poslovne godine odlučiti o godišnjem izvještaju Javnog preduzeća, koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaje revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju, te o rasporedu dobiti ili načinu pokrića gubitka za tu poslovnu godinu.

Član 8.

8.1. Punomoć za učešće u radu i odlučivanju Skupštine Javnog preduzeća, na prijedlog Načelnika Općine, daje Općinsko vijeće pomoćniku Načelnika Općine za finansije, privredu i društvene djelatnosti, za svaku Skupštinu.

8.2. U slučaju spriječenosti pomoćnika Načelnika Općine u Službi za finansije, privredu i društvene djelatnosti, punomoć se,

na prijedlog Načelnika Općine, može dati i drugoj osobi.

8.3. Stručne i administrativne poslove za potrebe Skupštine vršit će općinske službe.

Član 9.

9.1. Nadzorni odbor sastoji se od 3 (tri) člana.

9.2. Nadzorni odbor može odlučivati ako na sjednici prisustvuju svi članovi Nadzornog odbora, a odluke donosi većinom glasova.

9.3. Donošenje odluka Nadzornog odbora pismeno, telefonski, telegrafski, putem elektronske pošte ili korištenjem drugih tehničkih sredstava, na način utvrđen statutom, dozvoljeno je ako se tome ne protivi ni jedan član Nadzornog odbora.

9.4. Djelokrug rada Nadzornog odbora je:

9.4.1. nadzire rad Uprave Javnog preduzeća;

9.4.2. nadzire poslovanje preduzeća;

9.4.3. priprema poslovnike i predlaže ih Skupštini;

9.4.4. priprema etički kodeks i predlaže ga Skupštini;

9.4.5. vrši izbor kandidata Odbora za reviziju i podnosi prijedlog za njegovo imenovanje Skupštini;

9.4.6. razmatra provedbeni propis za postupak nabavki i nadzire njegovo provođenje;

9.4.7. daje mišljenje Skupštini o prijedlogu Uprave za raspodjelu dobiti;

9.4.8. predlaže način pokrića gubitaka;

9.4.9. imenuje i razrješava članove Uprave u skladu sa postupcima utvrđenim u poslovniku odnosno poslovniciima te važećim propisima;

9.4.10. daje ovlaštenja za aktivnosti koje su ograničene propisima Zakona o javnim preduzećima;

9.4.11. daje upute direktoru za provođenje uviđaja u vezi sa uočenim nepravilnostima;

9.4.12. usvaja izvještaj Uprave o poslovanju po polugodišnjem i godišnjem obračunu, sa bilansom stanja i bilansom uspjeha i izvještajem revizije;

9.4.13. podnosi Skupštini godišnji izvještaj o poslovanju preduzeća, koji obavezno uključuje izvještaj revizora, izvještaj

o radu Nadzornog odbora i odbora za reviziju, i plan poslovanja za narednu poslovnu godinu u okvirima postojećeg plana i revidiranog plana,

9.4.14. podnosi Osnivaču blagovremeno, a najmanje jednom tromjesečno pisani izvještaj o radu Nadzornog odbora

9.4.15. saziva Skupštinu javnog preduzeća samoinicijativno ili na prijedlog Načelnika Općine Visoko;

9.4.16. nadzire Upravu u provođenju preporuka datih od strane Odbora za reviziju te vanjskog revizora sa specificiranim rokovima;

9.4.17. sistematski nadzor nad poslovanjem i zakonitošću poslovanja javnog preduzeća;

9.4.18. davanje instrukcija organima preduzeća radi otklanjanja nepravilnosti u radu;

9.4.19. prisustvovanje sjednicama skupštine javnog preduzeća i učestvuje u raspravi bez prava glasa;

9.4.20. pregled poslovnih knjiga i dokumentacije javnog preduzeća;

9.4.21. predlaže Pravilnik o formiranju cijena i načinu plaćanja komunalnih usluga, uz saglasnost Načelnika Općine

9.4.22. drugi poslovi predviđeni zakonom.

9.5. Nadzorni odbor ima obavezu i odgovornost osigurati:

9.5.1. donošenje poslovnika kojim se utvrđuju operativni i funkcionalni aspekti rada Nadzornog odbora i uprave u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine, te Zakonom o privrednim društvima i statutom i Etičkim kodeksom;

9.5.2. da je zakonitost poslovnika potvrđena od strane kvalificiranih, nezavisnih pravnih savjetnika;

9.5.3. da poslovnici sadrže detaljne odredbe o pravičnom postupku smjenjivanja za odgovorna lica koja su postupala nesavjesno i nepošteno ili su stupila u sukob interesa ili su osuđena zbog krivičnog djela ili novčano kažnjena u skladu sa kaznama utvrđenim zakonom;

9.5.4. navedeni poslovnici sadrže odredbe o trajnom isključenju sa posla iz Javnog preduzeća na period od najmanje 10 (deset) godina za lica koja su smijenjena na način opisan u ovom stavu, uključujući i dužnost

Uprave da za tu svrhu vodi adekvatne kadrovske evidencije.

9.6. Sjednice Nadzornog odbora održavaju se po potrebi, a najmanje jednom u 3 (tri) mjeseca. Poslove iz svog djelokruga Nadzorni odbor obavlja na sopstvenu inicijativu.

9.7. Nadzorni odbor ima obavezu i odgovornost da organizuje izradu vjerodostojnih računovodstvenih evidencija i finansijskih iskaza, sačinjenih u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima i Međunarodnim standardima revizije kako se predviđa na osnovu Zakona o računovodstvenim i revizorskim standardima Federacije Bosne i Hercegovine, iz kojih je vidljiv finansijski status Javnog preduzeća, te koje se daju na uvid svim licima koja imaju legitiman interes u poslovanju Javnog preduzeća.

Nadzorni odbor neće delegirati ovu dužnost.

9.8. Nadzorni odbor ima obavezu i odgovornost izraditi nacrt Etičkog kodeksa koji će sadržavati obavezujuće odredbe.

Nadzorni odbor neće delegirati ovu dužnost.

9.9. Svako kršenje pravila Etičkog kodeksa, predstavlja osnov za smjenu člana Nadzornog odbora.

9.10. Uprava ima obavezu i odgovornost osigurati da:

9.10.1. licu koje je otpušeno iz razloga kršenja odredaba ovog statuta ili pravila Etičkog kodeksa i ispraćeno van poslovnih prostorija u pratnji obezbjeđenja javnog preduzeća na dan suspenzije/raskida ugovora bude spriječen ponovni ulazak u bilo kojem svojstvu u prostorije preduzeća;

9.10.2. trajno onemogućiti ponovno zapošljavanje takvog lica na bilo koju poziciju u periodu koji ne može biti kraći od 10 (deset) godina;

9.10.3. se osigura odgovarajuća arhiva o radnicima sa detaljnim podacima o otpuštanju navedenih osoba za period od 10 (deset) godina;

9.10.4. se navedenim otpuštenim licima, od momenta izvršenog kršenja radne dužnosti ne vrše isplate bilo u novcu ili umjesto toga u stvarima.

9.11. Uprava može delegirati bilo koju od obaveza navedenu u stavu 9.10. ovog člana pod uvjetom jednoglasne pismene odluke članova Nadzornog odbora, ali će ista ostati odgovorna za izvršenje svih navedenih obaveza i odgovornosti.

Član 10.

10.1. Upravu Javnog preduzeća čini direktor.

10.2. Uprava se bira i postavlja od strane Nadzornog odbora, odlukom većine otvorenim izborom tehnički najkvalifikovanijeg kandidata, u skladu sa operativnim i poslovnim potrebama Javnog preduzeća. Sva postavljenja biće provedena na način koji će dopustiti da ista budu predmet ispitivanja od strane treće strane, koja nije učestvovala u izboru i postavljenju.

10.3. U upravu ne može biti imenovano lice koje vrši funkciju u političkoj stranci.

10.4. Djelokrug Uprave je:

10.4.1 organizacija i vođenje poslova preduzeća;

10.4.2 izvještavanje Nadzornog odbora preduzeća na zahtjev Nadzornog odbora;

10.4.3 provedba Statuta i Etičkog kodeksa;

10.4.4 izrada i nadgledanje realizacije planova poslovanja;

10.4.5 izrada provedbenih propisa za postupak nabavki i provedba važećih zakona i propisa o postupku nabavki;

10.4.6 priprema prijedloga o raspodjeli dobiti;

10.4.7 zapošljavanje i otpuštanje radnika u skladu sa postupcima utvrđenim u poslovniku ili poslovnicima te važećim zakonima;

10.4.8 zastupanje preduzeća prema trećim licima;

10.4.9 staranje i odgovornost za zakonitost rada Javnog preduzeća;

10.4.10 distribucija i implementacija Etičkog kodeksa u Javnom preduzeću;

10.4.11 obezbjeđenje postupanja svih odgovornih lica u skladu sa Etičkim kodeksom tako što će se protiv lica koja krše navedeni kodeks provesti disciplinski postupak;

10.4.12 drugi poslovi neophodni za nesmetano odvijanje organizacije i vođenja poslovanja preduzeća.

10.5. Jedino je uprava nadležna zaključivati ugovore u ime javnog preduzeća.

10.6. Uprava nema ovlaštenje zaključiti ugovor ili niz vezanih ugovora čija stvarna ili procijenjena vrijednost je veća od 10.000,00 KM bez prethodno pribavljene pismene saglasnosti većine članova Nadzornog odbora.

10.7. Uprava može obavljanje dužnosti iz stava 10.4.10. i 10.4.11. ovog člana delegirati uz prethodnu pismenu saglasnost Nadzornog odbora, ali ostaje odgovorna za realizaciju istih.

10.8. Uprava obavlja poslove iz svog djelokruga u interesu Javnog preduzeća i u vođenju poslova iz svog djelokruga postupa s pažnjom dobrog privrednika te u skladu sa Etičkim kodeksom.

10.9. Svako kršenje pravila Etičkog kodeksa osnov je za smjenu članu Uprave.

VI - IZVJEŠTAVANJE I OGRANIČENJA OVLAŠTENJA

Član 11.

11.1. Povezano lice ne smije stupati u stvarne ili očigledne sukobe interesa sa javnim preduzećem u ličnim ili profesionalnim odnosima.

11.2. Povezano lice će omogućiti Nadzornom odboru uvid u sve transakcije ili odnose za koje povezano lice opravdano očekuje da bi mogle dovesti do stvarnog ili očiglednog sukoba interesa sa Javnim preduzećem.

11.3. Javnom preduzeću nije dozvoljeno da prilikom poslovanja povezanim licima nudi povoljnije uslove od onih koje nudi drugim licima koja nisu povezana sa javnim preduzećem.

11.4. Slijedeća lica se imaju smatrati povezanim licima:

11.4.1. Uprava, članovi Nadzornog odbora su povezana lica u smislu svakog postupka preduzetog u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine,

11.4.2. Članovi uže porodice povezanih lica do trećeg stepena krvnog srodstva ili tazbine, odnosno lica koja žive u zajedničkom domaćinstvu sa povezanim licima,

11.4.3. pravna lica u kojima je povezano lice, ili članovi uže porodice kako je navedeno u prethodnim odredbama, član Nadzornog odbora ili uprave.

11.5. Ako povezano lice zna ili je moralo znati da je neko drugo povezano lice djelovalo u suprotnosti sa odredbama ovog statuta, to povezano lice je o tome dužno odmah obavijestiti Upravu i Nadzorni odbor ili drugi nadzorni organ i druge nadležne organe.

11.6. Struktura izvještavanja u javnom preduzeću će biti kako slijedi:

11.6.1. Uprava ima obavezu izvještavati Nadzorni odbor;

11.6.2. Nadzorni odbor će vršiti nadzor nad upravom i može zahtijevati od uprave dostavljanje pismenog izvještaja o konkretnim aspektima operacija preduzeća ili o određenim transakcijama; Uprava je dužna obezbijediti takav izvještaj u roku od 15 dana od dana stavljenog zahtjeva;

11.6.3. Uprava je dužna pismeno izvijestiti Nadzorni odbor o svim informacijama koje Uprava pribavi o neuobičajenom, nedjelotvornom ili nezakonitom ponašanju koje direktno ili indirektno utječe na poslovanje preduzeća.

11.7. Nijedan od organa upravljanja Javnim preduzećem neće delegirati svoje dužnosti koje se tiču nadzora.

11.8. Nadležnost za smjenjivanje imaju organi kako slijedi:

11.8.1. Nadzorni odbor ima ovlaštenje opozvati Upravu;

11.8.2. Skupština ima ovlaštenje opozvati članove Nadzornog odbora;

11.8.3. Uprava može otkazati ugovore o radu radnicima.

11.9. Bilo koji od navedenih organa upravljanja može opozvati članove ili otkazati

pojedine ugovore isključivo u skladu sa odgovarajućom procedurom utvrđenom u relevantnom poslovniku.

VII - NAČIN POTPISIVANJA FIRME PREDUZEĆA I ZASTUPANJE PREDUZEĆA

Član 12.

12.1. Javno preduzeće zastupa Uprava.

12.2. Ovlaštenja zastupnika Javnog preduzeća odnosno eventualna ograničenja njegovih/njihovih ovlaštenja bit će upisana u registar nadležnog suda.

12.3. Zastupnik Javnog preduzeća u odnosu na preduzeće koje zastupa dužan je da se pridržava ovlaštenja datih Statutom i odlukom nadležnih organa Javnog preduzeća.

12.4. Zastupnik Javnog preduzeća može, u okviru svojih ovlaštenja, dati drugom licu pismeno punomoćje za zastupanje preduzeća samo uz pismenu saglasnost Nadzornog odbora.

VIII - USVAJANJE I PRIMJENA ETIČKOG KODEKSA

Član 13.

13.1. Javno preduzeće dužno je usvojiti Etički kodeks koji predstavlja integralni dio obaveza i odgovornosti Uprave i Nadzornog odbora za cijelo vrijeme trajanja njihovog angažmana u Javnom preduzeću.

13.2. Etički kodeks Javnog preduzeća sadržavat će najmanje pravila o konfliktu interesa, povezanim licima, povjerljivosti, fer postupanju, zaštiti i ispravnoj upotrebi sredstava Javnog preduzeća, postupanju u skladu sa važećim propisima kao i internim aktima Javnog preduzeća, prijavljivanju nezakonitog ili neetičkog ponašanja, unutrašnjoj trgovini, odobravanju kredita povezanim licima i Upravi i članovima Nadzornog odbora, upoznavanju sa pravilima Etičkog kodeksa Javnog preduzeća te nemogućnosti odricanja od istih.

13.3. Kršenje pravila usvojenog Etičkog kodeksa Javnog preduzeća predstavljat će osnov za opoziv odnosno otkaz pojedine funkcije na osnovu provedenog disciplinskog postupka. Pravila disciplinskog postupka te utvrđivanja odgovornosti u istom, bit će utvrđena poslovníkom o radu pojedinog organa.

IX - RASPODJELA DOBITI I NAČIN POKRIĆA GUBITAKA

Član 14.

14.1. U svakoj finansijskoj godini, Uprava Javnog preduzeća će na bazi utvrđene dobiti izražene u revidiranom finansijskom izvještaju utvrđenom u skladu sa važećim propisima, utvrditi iznos dobiti, ukoliko takva postoji, i predložiti raspodjelu o čemu odlučuje Skupština preduzeća.

14.2. Prilikom utvrđivanja o iznosu koji može biti raspoređen, Uprava Javnog preduzeća će voditi računa o instrukcijama datim od strane Odbora za reviziju te ukupnim obavezama preduzeća u godini na koju se raspodjela dobiti odnosi, uključujući i iznos neophodan za realizaciju plana poslovanja za tekuću finansijsku godinu kao i iznos neophodan za druge investicije i očekivano održavanje i rast preduzeća.

14.3. Ukoliko Javno preduzeće na kraju finansijske godine iskaže gubitak, isti se može pokrivati iz obaveznih rezervi Javnog preduzeća te na druge načine utvrđene zakonom.

X - POSTUPAK NABAVKE

Član 15.

15.1. Svi postupci nabavke od strane Javnog preduzeća bit će provođeni uz strogo poštivanje odredaba Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.

15.2. Uprava javnog preduzeća dužna je:

15.2.1. donijeti uputstvo i pravilnik koji će regulisati postupak nabavke u skladu sa važećim propisima;

15.2.2. nadzirati radnike Javnog preduzeća u implementaciji propisa o nabavci, te odredaba uputstva i pravilnika o nabavci javnog preduzeća;

15.2.3. učestvovati u radu Komisije za nabavku za sve nabavke propisane odredbama važećih propisa o nabavci;

15.2.4. pripremati izvještaje o postupcima nabavke zahtijevanim prema važećim propisima o nabavci;

15.2.5. podnositi izvještaj o nabavci Odboru za reviziju i Nadzornom odboru u roku od 15 dana od dana zaključenja ugovora o nabavci.

15.3. U postupku nabavke Nadzorni odbor ima obavezu i odgovornost kako slijedi:

15.3.1. pregled uputstava i pravilnika za postupak nabavke u smislu usaglašenosti istog sa važećim propisima o nabavci;

15.3.2. nadzora nad radom Uprave i radnika u pogledu primjene uputstva i pravilnika o postupku nabavke u Javnom preduzeću;

15.3.3. pregled izvještaja o nabavci te pripreme izvještaja o mogućoj prevari ili zloupotrebi od strane nadležnih tijela Javnog preduzeća.

15.4. U postupku nabavke Odbor za reviziju odgovoran je za:

15.4.1. mjesečni pregled izvještaja o nabavci te pismeno izvještavanje Skupštine ili drugog nadležnog tijela Javnog preduzeća o bilo kakvom kršenju važećih propisa o nabavkama.

15.5. Odbor za reviziju ne može delegirati svoje obaveze drugim tijelima Javnog preduzeća.

15.6. Uprava i Nadzorni odbor su sa Javnim preduzećem povezana lica u pogledu postupaka i ciljeva važećih propisa o nabavci.

15.7. Ukoliko na bazi Izvještaja o nabavci/kama ili na bazi druge informacije, Nadzorni odbor nađe da je došlo do kršenja Etičkog kodeksa ili važećih propisa o nabavkama ili uputstva i pravilnika Javnog preduzeća o nabavkama Javnog preduzeća bez odlaganja mora preduzeti korake za suspendovanje sa posla odgovornog lica te

provođenje pune istrage. Ukoliko Nadzorni odbor nađe da je došlo do kršenja važećih propisa o nabavkama ili Etičkog kodeksa, Nadzorni odbor će preporučiti trenutno otpuštanje odgovornog lica.

15.8. Za provođenje mjera predloženih od strane Nadzornog odbora, predviđenih u prethodnim stavovima ovog člana, odgovorna je Uprava Javnog preduzeća.

XI - PLANIRANJE POSLOVANJA PREDUZEĆA

Član 16.

16.1. Uprava Javnog preduzeća, koristeći se dobrom poslovnom praksom će planirati razvoj Javnog preduzeća pripremom trogodišnjeg plana poslovanja. Nakon usvajanja trogodišnjeg plana poslovanja isti će biti predložen Osnivaču.

16.2. U prethodnom stavu navedeni plan poslovanja će sadržavati najmanje kako slijedi:

16.2.1. predviđanje prihoda i rashoda;

16.2.2. kapitalne izdatke predložene za period koji plan poslovanja obuhvata;

16.2.3. izbor finansija predloženih za navedene kapitalne izdatke, te druge poslovne ciljeve;

16.2.4. sve zajmove i kredite čije je uzimanje planirano u periodu koji plan poslovanja obuhvata;

16.2.5. garancije čije je davanje predloženo za osiguranje tih zajmova odnosno kredita;

16.2.6. prijedloge za osnivanje ili kupovinu novih preduzeća ili poslova (bilo u cjelini ili djelimično) Javnog preduzeća, te kadrovsku popunu kao i prateće rashode za ovakve aktivnosti;

16.2.7. prijedloge za korištenje viška prihoda/dobiti za period obuhvaćen planom poslovanja;

16.2.8. predviđene finansijske izvještaje, funkcionalni i glavni budžet sa polugodišnjim analizama i budžet obrtnog kapitala; budžeti moraju odražavati planirane aktivnosti Javnog preduzeća i sa tim aktivnostima povezane prihode i rashode;

16.2.9. zapošljavanje kao i predviđene troškove za isto;

16.3. Plan poslovanja će za period za koji je donesen, predstavljati osnov poslovnih aktivnosti Javnog preduzeća. Bez obzira na prednje, Uprava će godišnje usaglašavati plan poslovanja te u slučaju potrebe, a u skladu sa ciljevima istog, revidirati i usaglasiti isti radi prilagođavanja plana poslovanja tržišnim uvjetima.

XII - PRIMJENA KNJIGOVODSTVENIH I FINANSIJSKIH RAČUNOVODSTVENIH STANDARDA

Član 17.

17.1. Nadzorni odbor Javnog poduzeća ima obavezu i odgovornost da:

17.1.1. organizuje pripremu istinitih računovodstvenih izvještaja i finansijskih iskaza, sačinjenih u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima, kao i propisima o računovodstvenim i revizorskim standardima Federacije Bosne i Hercegovine, iz kojih su vidljive finansijske pozicije Javnog preduzeća te koje su otvorene za pregled od strane svih lica koje imaju pravni interes u poslovanju Javnog preduzeća;

17.1.2. nadzire Odbor za reviziju te interne revizore u njihovom radu, zadacima i izvještajima;

17.1.3. nadzire Upravu u primjeni preporuka datih od strane revizora u datim rokovima;

17.1.4. pregled završnog izvještaja revizora.

17.2. Uprava ima obavezu i odgovornost da izvršava preporuke revizora u datim rokovima za izvršenje.

XIII - REZERVE JAVNOG PREDUZEĆA

Član 18.

18.1. Javno preduzeće formira obavezne reserve (Fond rezervi).

18.2. Fond rezervi formira se iz dobiti i drugih izvora u skladu sa Zakonom i drugim propisima.

Fond rezervi iznosi najmanje 25% osnovnog kapitala Javnog preduzeća.

18.3. U slučaju smanjenja obavezne rezerve, ista se mora dopuniti do statutom utvrđenog iznosa.

XIV - ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 19.

19.1. Javno preduzeće je, u obavljanju svoje djelatnosti i poslova dužno poduzimati sve mjere zaštite i unapređenja radne i životne sredine u skladu sa važećim propisima.

19.2. Javno preduzeće je dužno da se pridržava mjera zaštite i unapređenja životne sredine i da u skladu s tim mjerama donese pravilnik o mjerama zaštite radne i životne sredine u uslovima ekološkog okruženja u kome posluje.

XV - ODBOR ZA REVIZIJU

Član 20.

20.1. Javno preduzeće je dužno formirati Odbor za reviziju.

20.2. Odbor za reviziju Javnog preduzeća sastoji se od tri člana koji ne može biti član Nadzornog odbora, Uprave, zaposlen niti imati direktni ili indirektni finansijski interes u tom Javnom preduzeću.

20.3. Odbor za reviziju ima obavezu i odgovornost:

20.3.1. imenovati vanjskog revizora, na temelju odluke o izboru vanjskog revizora koju donosi Skupština;

20.3.2. razmotriti godišnju studiju rizika i plan revizije u kojima su prikazane pojedinosti u pogledu rizičnih područja i revizija koje će se izvršiti, te obezbjeđuje da prijavljena pitanja budu bez odlaganja i na odgovarajući način korigovana;

20.3.3. razmatra studiju rizika i plan revizije;

20.3.4. osigurati da Odjel za internu reviziju izvrši svoj posao u skladu sa planom revizije;

20.3.5. osigurati da interne kontrole u preduzeću budu adekvatne i da funkcioniraju kako je predviđeno;

20.3.6. podnositi Nadzornom odboru sažete mjesečne izvještaje o svojim sastancima svakog mjeseca;

20.3.7. osigurati da Odjel za internu reviziju obavlja svoje obaveze u skladu sa međunarodnim revizorskim standardima;

20.4. Uprava je dužna i odgovorna za realizaciju preporuka Odbora za reviziju u rokovima koje u pogledu realizacije preporučuje Odbor za reviziju. Uprava može prenijeti ovu dužnost, ali je i dalje odgovorna za njenu realizaciju.

Odjel za internu reviziju

20.5. Uprava je dužna i odgovorna:

20.5.1. za obezbjeđenje adekvatnih objekata s ciljem da se omogući da Odjel za internu reviziju funkcioniše i da mu se omogući da neometano obavlja svoj posao;

20.5.2. da obezbijedi da bez izuzetka Odjel za internu reviziju ima potpuni i cjelovit uvid u svu evidenciju Javnog preduzeća potreban za obavljanje poslova.

20.6. Odjel za internu reviziju ima dužnost i odgovornost da:

20.6.1. podnese godišnju studiju rizika i plan revizije Odboru za reviziju koja sadrži detaljan prikaz rizičnih područja i revizija koje će biti izvršene;

20.6.2. obavlja svoje dužnosti u potpunom skladu sa Međunarodnim standardima revizije.

20.7. Cjelokupno osoblje Odjela za internu reviziju jesu radnici Javnog preduzeća.

20.8. Organi upravljanja Javnim preduzećem i Uprava su dužni sarađivati sa članovima Odbora za reviziju te učiniti dostupnim sve dokumente te finansijske i računovodstvene iskaze na zahtjev Odbora.

20.9. Odbor za reviziju odgovara direktno Skupštini Javnog preduzeća.

XVI - ZABRANJENE I OGRANIČENE AKTIVNOSTI JAVNOG PREDUZEĆA

Član 21.

21.1. Javnom preduzeću nije dopušteno:

21.1.1. davanje kredita ili pozajmica radnicima preduzeća ili trećim licima ili davanje garancija ili osiguranja za kredite, osim u procesu prestrukturiranja kada preduzeće može izvršiti ulaganje ili dati pozajmicu privrednom društvu isključivo na temelju odluke Skupštine javnog preduzeća;

21.1.2. investiranje iz kratkoročnih izvora sredstava javnog preduzeća osim kada se radi o odobrenim investicijama prema definiciji datoj u važećim zakonima koji regulišu tu oblast;

21.1.3. isplate plaća radnicima na bilo kakvoj listi čekanja;

21.1.4. isplata plaća radnicima protivno odredbama važećih zakona o penzijskom i zdravstvenom osiguranju bez uplate doprinosa i poreza u skladu sa važećim zakonskim propisima;

21.1.5. učešće u postupku nabavke u svojstvu ponuđača bilo kojeg lica koje je pripremiло poziv za tender;

21.1.6. vršenje izmjena ili dopuna bilo kojem već zaključenom ugovoru o nabavci, osim ako nisu izvršene u skladu sa važećim zakonima o nabavci;

21.1.7. prihvatanje plaćanja sredstvom koje zamjenjuje novac, plaćanja u naturi ili gotovinskom ekvivalentu;

21.1.8. investiranje tekućih sredstava javnog preduzeća, osim kada se radi o odobrenim investicijama prema definiciji datoj u važećim zakonima o investiranju javnih fondova;

21.1.9. zaključenje ugovora o raspolaganju sa ukupnom vrijednošću većom od 10.000,00 KM, bez potpisa odgovornog lica;

21.1.10. obnavljanje ili materijalno mijenjanje postojećih zajmova dodijeljenih povezanim licima ili trećim stranama.

21.2. Preduzeće može poduzimati slijedeće aktivnosti, isključivo uz pismeno ovlaštenje Nadzornog odbora:

21.2.1. izmirenje duga prema povjeriocu Javnog preduzeća plaćanjem trećem licu (ugovor o cesiji duga);

21.2.2. prebijanje duga prema nekoj strani sa dugovima te iste strane koja je iz tog razloga istovremeno i povjerilac i dužnik preduzeća (ugovori o prostoju kompenzaciji);

21.2.3. učešće u aranžmanu višestrukog prebijanja dugova između više strana bilo da je

isti aranžman organizirao nadležni općinski organ (ugovori o multilateralnoj odnosno višestranjoj kompenzaciji);

21.2.4. izmirenje duga prema preduzeću u slučaju da dužnik plaća povjeriocu preduzeća;

21.2.5. otpis dugovanja.

21.3. Nadzorni odbor i Uprava imaju obavezu i odgovornost osigurati da Javno preduzeće postupa u skladu sa odredbom ovog člana.

XVII – POVEĆANJE I SMANJENJE OSNOVNOG KAPITALA JAVNOG PREDUZEĆA

Član 22.

22.1. Odluku o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala Javnog preduzeća donosi Skupština.

22.2. Povećanje osnovnog kapitala Javnog preduzeća iz rezervi može se vršiti ukoliko finansijski izvještaj i izvještaj revizora za posljednju poslovnu godinu utvrđuje da Javno preduzeće nema nepokrivenih poslovnih gubitaka.

22.3. Odluku o smanjenju osnovnog kapitala Javno preduzeće je dužno dostaviti registru društva i objaviti u službenom glasilu.

Oglasom iz stava 1. ove tačke Javno preduzeće obavještava povjerioce da je spremno izmiriti obaveze ili za njih dati osiguranje.

22.4. Po proteku objavljenog roka za prijavu povjerilaca, podnosi se prijava za upis smanjenja osnovnog kapitala u registar društva.

XVIII - PROMJENA OBLIKA, PRIPAJANJE I SPAJANJE, PRESTANAK I LIKVIDACIJA JAVNOG PREDUZEĆA

Član 23.

23.1. Javno preduzeće može promijeniti oblik organizovanja na osnovu odluke Skupštine, a u skladu sa Zakonom o privrednim društvima.

23.2. Javno preduzeće može prestati sa radom:

- odlukom Skupštine,

- u slučajevima predviđenim Zakonom o privrednim društvima;

XIX – PRAVA I OBAVEZE ZAPOSLENIH U DRUŠTVU

Član 24.

24.1. Javno preduzeće, kao poslodavac, sa radnicima u Javnom preduzeću zaključuje ugovor o radu.

24.2. O pravima i obavezama iz radnog odnosa u ime Javnog preduzeća odlučuje Uprava u skladu sa odredbama Zakona o radu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj: 26/16) i odredbama Općeg kolektivnog ugovora za teritorij Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj: 48/16).

24.3. Radnici u Javnom preduzeću imaju pravo da se po slobodnom izboru organizuju u jedan od oblika sindikata, a u skladu sa odredbama Zakona o radu Federacije Bosne i Hercegovine i odredbama Općeg kolektivnog ugovora za teritorij Federacije Bosne i Hercegovine, ali se ne mogu osnivati organizacije i provoditi aktivnosti koje nemaju karakter sindikata i sindikalnih aktivnosti u skladu sa odredbama Zakona o radu Federacije Bosne i Hercegovine i odredbama Općeg kolektivnog ugovora za teritorij Federacije Bosne i Hercegovine.

24.4. Radnici u Javnom preduzeću imaju pravo obrazovati vijeće zaposlenika u skladu sa odredbama Zakona o radu Federacije BiH, odredbama Općeg kolektivnog ugovora za teritorij Federacije BiH, te odredbama Zakona o vijeću zaposlenika („Službene novine Federacije BiH“, broj: 38/04).

24.5. Javnopreduzeće je dužno pružati stručnu i svaku drugu pomoć u obrazovanju vijeća zaposlenika, kao i prihvatiti organizovanje sindikata u skladu sa odredbama Zakona o radu Federacije BiH i odredbama Općeg kolektivnog ugovora za teritorij Federacije BiH, te odredbama Zakona o vijeću zaposlenika.

XX – INFORMISANJE U DRUŠTVU**Član 25.**

25.1. Javno preduzeće je dužno obezbijediti informisanje o radu i poslovanju Javnog preduzeća.

25.2. Informisanje unutar Javnog preduzeća organizuje se oglašavanjem putem oglasne table (ploče) u Javnom preduzeću, kao i na drugi prikladan način.

25.3. Informacije o radu Javnog preduzeća dostupne su javnosti u skladu sa važećim propisima.

25.4. Javno preduzeće je obavezno da informacije o svojoj organizacionoj strukturi, finansijskom poslovanju i obavljanju upravnih poslova iz nadležnosti organa uprave koji se obavljaju u okviru propisanih javnih ovlaštenja učini dostupnim javnosti putem internet stranice javnog preduzeća.

XXI – POSLOVNA TAJNA**Član 26.**

26.1. Poslovnom tajnom u Javnom preduzeću smatraju se informacije o poslovanju za koje očito da bi prouzrokovale značajniju štetu Javnom preduzeću ukoliko dođe u posjed trećeg lica bez saglasnosti Javnog preduzeća.

26.2. Uprava društva će svojom odlukom odrediti informacije koje imaju karakter poslovne tajne Javnog preduzeća i lica odgovorna za njihovo korištenje i zaštitu.

26.3. Za poslovnu tajnu Javnog preduzeća ne mogu se odrediti podaci koji su javni po postojećim pravnim propisima i podaci o kršenju postojećih pravnih propisa.

26.4. Osnivač, članovi Nadzornog odbora, Uprava, članovi Odbora za reviziju, vanjski revizor, kao i svaki radnik u Javnom preduzeću obavezan je da čuva poslovnu tajnu Javnog preduzeća.

26.5. Dužnost čuvanja poslovne tajne Javnog preduzeća traje 2 (dvije) godine po isteku svojstva osnivača, članova Nadzornog odbora,

Uprave, članova Odbora za reviziju, vanjskog revizora, odnosno prestanka svojstva radnika u Javnom preduzeću.

26.6 Uprava je dužna propisati obrazac izjave o obaveznom čuvanju poslovne tajne koju su dužni odmah potpisati svi subjekti iz tačke 26.4. ovog člana. Uprava je dužna voditi evidenciju o navedenim obrascima.

XXII – ODBRANA I ZAŠTITA U JAVNOM PREDUZEĆU, ZAŠTITA NA RADU I ZAŠTITA OD POŽARA U JAVNOM PREDUZEĆU**Član 27.**

27.1. Javno preduzeće u okviru svoje djelatnosti obavlja pripreme za odbranu i zaštitu i poduzima potrebne mjere za život i rad u uslovima neposredne ratne opasnosti i u uslovima rata u skladu sa odredbama postojećih pravnih propisa.

27.2. Uprava je obavezna sprovoditi postojeće pravne propise i obezbijediti materijalne i druge uslove za sprovođenje zadata u uslovima neposredne rate opasnosti i u uslovima rata.

27.3. Uprava je dužna sprovoditi mjere zaštite na radu i zaštite od požara u Javnom preduzeću, te je odgovorna za sprovođenje istih.

27.4. Odluke u vezi odbrane i zaštite, te zaštite na radu i zaštite od požara u Javnom preduzeću, donosi Uprava u skladu sa odredbama pozitivno-pravnih propisa koji regulišu ove oblasti.

XXIII – PRAVA I OBAVEZE OSNIVAČA**Član 28.**

Prava Osnivača su:

- pravo kontrole ispunjavanja javnih interesa i zadataka zbog kojih je Preduzeće osnovano;
- pravo kontrole racionalnog poslovanja, namjenskog trošenja sredstava i poslovnog uspjeha;
- pravo razmatranja periodičnih i godišnjih izvještaja o poslovanju.

Član 29.

Obaveze Osnivača i Preduzeća su:

- osigurati trajno obavljanje komunalne djelatnosti koje odgovaraju kvalitetom i standardom utvrđenoj visini cijene koju korisnici usluga plaćaju za njihovo izvršenje;
- osigurati održavanje komunalnih objekata i uređaja koji su u nadležnosti Preduzeća u stanju funkcionalne sposobnosti;
- poduzimati mjere za očuvanje i zaštitu okoliša;
- osigurati javnost i transparentnost rada;
- poduzimati potrebne mjere u slučaju nastupanja poremećaja u poslovanju koje se sastoji od:
 - a) promjene unutarnje organizacije,
 - b) ograničenja raspolaganja pojedinim sredstvima
 - c) onemogućavanje nesavjesnog vršenja upravljačkih funkcija.

XXIV – POSTUPAK IZMJENA I DOPUNA STATUTA**Član 30.**

30.1. Izmjene i dopune ovog Statuta predlaže Uprava kada takva obaveza nastaje po Zakonu ili je opravdana radi utvrđivanja odnosa u Javnom preduzeću.

30.2. Statut Društva, odnosno Odluka o izmjenama i dopunama Statuta donosi se po slijedećem postupku:

- prijedlog Statuta izrađuje služba Javnog preduzeća po uputstvima Uprave,
- Uprava dostavlja Nadzornom odboru prijedlog na razmatranje,
- Nadzorni odbor utvrđuje prijedlog Statuta i upućuje ga Skupštini,
- Skupština odlučuje o donošenju Statuta, odnosno Odluke o izmjenama i dopunama Statuta.

XXV - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Član 31.**

31.1. Opšti akti Javnog preduzeća bit će bez odlaganja doneseni/usklađeni sa Statutom Javnog preduzeća.

31.2. Na pitanja koja nisu regulisana odredbama ovog Statuta shodno se primjenjuju odredbe Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakona o privrednim društvima.

31.3. Ovaj statut stupa na snagu danom donošenja od strane Skupštine, a početak će se primjenjivati od dana pravosnažnosti rješenja nadležnog suda o ukidanju nadzora i vraćanju ograničene poslovne sposobnosti i objavit će se u "Službenom glasniku općine Visoko".

Broj: 100-360-1/17
27.02.2017. godine
Visoko,



PREDsjedNIK SKUPŠTINE
JAVNOG PREDUZEĆA

30.

Saglasno odredbama člana 6. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 8/05, 29/05, 81/08, 22/09 i 109/12), a na osnovu člana 234. i 310. Zakona o privrednim društvima ("Službene novine Federacije BiH", broj 81/15), Skupština Javnog preduzeća "Visoko Ekoenergija" d.o.o. Visoko, na sjednici održanoj 27.02.2017. godine, usvojila je

**STATUT
JAVNOG PREDUZEĆA "VISOKO
EKOENERGIJA" D.O.O. VISOKO**

I - OPĆE ODREDBE**Član 1.**

1.1. Statutom Javnog preduzeća "Visoko Ekoenergija" d.o.o. Visoko utvrđuju se:

- pitanja firme i sjedišta Javnog preduzeća,
- djelatnosti Javnog preduzeća,
- iznos osnovnog kapitala,
- način potpisivanja firme preduzeća,
- način sazivanja skupštine i donošenja odluka u skupštini,
- izbor, opoziv i djelokrug organa društva,
- primjena etičkog kodeksa
- raspodjela dobiti i način pokrića gubitaka,
- postupak nabavke preduzeća,
- planiranje poslovanja preduzeća,
- investicija,

- primjena knjigovodstvenih i finansijskih računovodstvenih standarda,
- rezerve preduzeća,
- zaštita životne sredine,
- način promjene oblika društva,
- postupak izmjena i dopuna Statuta
- druga pitanja u skladu sa Zakonom o privrednim društvima.

1.2. Javno preduzeće “Visoko Ekoenergija” d.o.o. Visoko (u daljem tekstu: Javno preduzeće) je osnovano Odlukom o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću za gasifikaciju distribuciju i promet gasa i opreme, broj: 01/1-012-26/97 od 06.02.1997. godine.

Odluka o učešću Energoinvest, dd-Sarajevo u osnivanju “Visokogas” d.o.o. Visoko, broj: UO-125/97 od 26.09.1997. godine.

Odluka o smanjenju osnovnog kapitala Društva po osnovu Odluke o proglašenju gasne mreže javnim dobrom od 12.03.2004. godine.

Odluka o povećanju temeljnog kapitala Društva za gasifikaciju, distribuciju I promet gasa I opreme “Visokogas” d.o.o. Visoko, broj: 118-IV/2008 od 24.05.2008. godine.

Odluka o otkupu udjela u kapitalu društva “Visokogas” d.o.o. Visoko, broj: 01/1-02-224/13 od 27.07.2013. godine.

Odluka o smanjenju broj članova Društva, promjeni naziva firme, promjeni sjedišta I proširenju djelatnosti Društva za gasifikaciju, distribuciju I promet gasa I opreme “Visokogas” d.o.o. Visoko, broj: 01/1-02-406/13 od 28.12.2013. godine.

1.3. Javno preduzeće je pravno lice koje samostalno obavlja djelatnost upisanu u sudski registar kao privredno društvo radi sticanja dobiti i koje obavlja djelatnosti od javnog društvenog interesa-energetika.

1.4. Osnivač je član Javnog preduzeća. Osnivač Javnog preduzeća je Općina Visoko sa 100% udjelom kapitala.

1.5. Javno preduzeće je dužno da posluje u skladu sa zakonom, dobrim poslovnim običajima i poslovnim moralom.

1.6. Javno preduzeće može da zaključuje ugovore i obavlja druge poslove prometa roba i

usluga samo u okviru djelatnosti upisanih u sudski registar.

II - FIRMA I SJEDIŠTE JAVNOG PREDUZEĆA

Član 2.

2.1. Firma je ime pod kojim javno preduzeće posluje. Firma Javnog preduzeća će sadržavati oznaku "JP".

Puna firma Javnog preduzeća je Javno preduzeće “Visoko Ekoenergija” društvo sa ograničenom odgovornošću, Visoko. Skraćena firma javnog preduzeća je JP “Visoko Ekoenergija” d.o.o. Visoko.

2.2. U svom poslovanju Javno preduzeće koristi firmu u obliku, punom ili skraćenom, u kome je isto upisana u sudski registar.

2.3. Sjedište Javnog preduzeća je: Visoko, adresa: Kakanjska, broj 4.

Sjedište Javnog preduzeća može biti izmijenjeno odlukom Uprave uz saglasnost Nadzornog odbora. Prednja izmjena mora biti upisana u registar nadležnog suda.

III - DJELATNOST JAVNOG PREDUZEĆA

Član 3.

3.1. Preduzeće će, u skladu sa članom 2. Zakona o javnim preduzećima u FBiH i članom 3. Zakona o komunalnim djelatnostima Zeničko-dobojskog kantona, obavljati komunalne djelatnosti od javnog interesa kojima se osigurava zadovoljavanje onih potreba urbanog društva koje su nezamjenjiv uslov života i rada građana, državnih organa, privrednih i drugih subjekata, a koje se obavljaju kao javne službe. Preduzeće će obavljati i druge djelatnosti u skladu sa Odlukom o klasifikaciji djelatnosti BiH 2010, a koje doprinose uspješnom obavljanju komunalnih djelatnosti od javnog interesa. Djelatnosti javnog preduzeća upisane su u registru nadležnog suda saglasno Odluci o klasifikaciji djelatnosti BiH 2010 ("Službeni glasnik BiH" broj 47/10) i iste su kako slijedi:

33.11	Popravlak proizvoda od metala
33.14	Popravlak električne opreme
35.11	Proizvodnja električne energije
35.14	Trgovina električnom energijom
35.21	Proizvodnja plina
35.22	Distribucija plinovitih goriva distribucijskom mrežom
35.23	Trgovina plinom distribucijskom mrežom
35.30	Proizvodnja i snadbjevanje parom i klimatizacijom
42.21	Gradnja cjevovoda za tečnosti i plinove
42.22	Gradnja vodova za električnu struju i telekomunikacije
42.91	Gradnja hidrograđevinskih objekata
42.99	Gradnja osnovnih građevinskih objekata
43.21	Elektroinstalacijski radovi
43.22	Uvođenje instalacija vodovoda, kanalizacije i plina i instalacija za grijanje i klimatizaciju
46.15	Posredovanje u trgovini namještajem, proizvodima za domaćinstvo i željeznom robom
46.18	Posredovanje u trgovini specijalizovanoj za određene proizvode ili grupe ostalih proizvoda
46.74	Trgovina na veliko metalnom robom, instalacijskim materijalom, uređenjima i opremom za vodovod i grijanje
47.19	Ostala Trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavnicama
49.50	Cjevovodni transport
71.12	Inženjerske djelatnosti i s njima povezano tehničko savjetovanje

3.2. Javno preduzeće obavlja djelatnost u vanjskotrgovinskom prometu i to:

- izvoz i uvoz proizvoda u okviru registrovane djelatnosti
- posredovanje i zastupanje u prometu roba i usluga.

3.3. Budući da Javno preduzeće obavlja djelatnosti od javnog društvenog interesa koje se tiču energetike, može biti registrovano samo za obavljanje djelatnosti koje su direktno vezane za te djelatnosti, odnosno one koje bi

direktno ili objektivno mogle biti od koristi Javnom preduzeću, među ostalim, i značajnim poboljšanjem ključnih kapaciteta ili finansijskih rezultata preduzeća u cjelini.

3.4. Javno preduzeće može, bez upisa u sudski registar, da obavlja i druge djelatnosti koje služe djelatnosti upisanoj u registar, koje se uobičajeno obavljaju uz te djelatnosti, u manjem obimu ili privremeno.

IV - IZNOS OSNOVNOG KAPITALA

Član 4.

4.1. Osnovni kapital Javnog preduzeća, koji se sastoji u novcu i stvarima, iznosi 1.621.147,27 KM i predstavlja ulog Osnivača-Općine Visoko.

4.2. Vlasnik kapitala Javnog preduzeća je Općina Visoko, kao osnivač sa 100 % udjelom.

4.3. Povećanje i smanjenje osnovnog kapitala vrši se na osnovu odluke Skupštine Javnog preduzeća, a u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima Federacije Bosne i Hercegovine i Zakonom o privrednim društvima.

V - IZBOR, OPOZIV I DJELOKRUG ORGANA JAVNOG PREDUZEĆA

Član 5.

5.1. Organi Javnog preduzeća su:

- 5.1.1. Skupština,
- 5.1.2. Nadzorni odbor,
- 5.1.3. Uprava (menadžment),

kao organi upravljanja i

- 5.1.4. Odbor za reviziju.

5.2.

(1) Članovi organa Javnog preduzeća (izuzev Skupštine) biraju se na osnovu prethodno sprovedenog javnog konkursa.

(2) Članovi organa Javnog preduzeća (izuzev Skupštine) imenuju se na mandat u trajanju od 4 (četiri) godine.

Ukoliko nastupe okolnosti iz tačke (11) ovog člana, organ iz tačke (3) ovog člana, dužan je odmah, bez odlaganja pokrenuti postupak izbora i imenovanja u skladu sa ovim statutom.

Izuzetno, do okončanja konkursne procedure iz stava 2. ove tačke, a bez provođenja postupka javnog oglašavanja, organ iz tačke (3) će izvršiti imenovanje, i to za:

- člana Nadzornog odbora na period najduže do 3 mjeseca od dana stupanja na snagu odluke nadležnog organa.
- Upravu na period najduže do 6 mjeseci od dana stupanja na snagu odluke nadležnog organa.

(3) Odluka o raspisivanju javnog konkursa i pokretanju konkursne procedure u pravilu se donosi 60 (šezdeset) dana prije isteka redovnih mandata.

Odluke o raspisivanju konkursa i konačnom imenovanju donose organi preduzeća kako slijedi:

- odluku o raspisivanju konkursa za izbor i imenovanje članova Nadzornog odbora i odluku o njihovom konačnom imenovanju donosi Skupština Javnog preduzeća,
- odluku o raspisivanju konkursa za izbor i imenovanje Uprave i odluku o njegovom konačnom imenovanju donosi Nadzorni odbor,
- odluku o raspisivanju konkursa za izbor i imenovanje Odbora za reviziju donosi Nadzorni odbor, a konačno imenovanje vrši Skupština Javnog preduzeća na pismeni prijedlog Nadzornog odbora,

(4) Nakon usvajanja odluke i raspisivanju konkursa tekst konkursa se objavljuje u dnevnim novinama s ciljem da bude dostupan najširoj javnosti.

(5) Nadležni organi iz stava (3) svaki iz svoje nadležnosti imenovati će komisiju koja će sprovesti proceduru u skladu sa zakonom.

U komisiju iz stava 1. ove tačke obavezno se imenuje predstavnik Osnivača kojeg predlaže Načelnik Općine.

Postupak izbora i imenovanja članova organa Javnog preduzeća i članova upravljanja Javnog preduzeća propisat će se Poslovníkom o radu komisije koja provodi konkursnu proceduru.

(6) Za članove Nadzornog odbora i Uprave može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uslove:

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine,

2. da je stariji od 18, a mlađi od 65 godina života,
3. - da ima završen VII stepen stručne spremlje ili najmanje 180 ECTS bodova za člana Nadzornog odbora
- da ima završen VII stepen stručne spremlje ili najmanje 240 ECTS bodova za člana Uprave,
4. da kandidat nije pravosnažnom odlukom suda osuđivan za privredni prijestup, niti mu je izrečena zaštitna mjera zabrane obavljanja poziva, djelatnosti ili dužnosti u posljednjih pet (5) godina od dana pravosnažnosti,
5. da protiv kandidata nije podignuta optužnica koja je stala na pravnu snagu, niti je izrečena nepravosnažna osuđujuća presuda za krivično djelo za koje je propisana kazna zatvora do 5 godina ili novčana kazna kao glavna kazna,
6. da kandidat nije na funkciji u političkoj stranici u smislu člana 5. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine,
7. da kandidat nije član organa zakonodavne, izvršne ili sudske vlasti ili savjetnik u smislu Zakona o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine,
8. da kandidat nema privatni/finansijski interes u preduzeću i da se ne smatra povezanim licem u smislu odredbi člana 34. Zakona o privrednim društvima,
9. da kandidat nije predsjednik ili član nadzornog ili upravnog odbora nekog drugog društva ili institucije sa većinskim državnim kapitalom
10. da kandidat nije dioničar sa 50% i više dionica, direktor i član uprave bilo kojeg dioničkog društva, kao i vlasnik sa 50% i više vlasništva, direktor i član uprave bilo kojeg društva sa ograničenom odgovornošću sa učešćem državnog kapitala ili fondovima, agencijama, komisijama, ustanovama i drugim pravnim licima osnovanim od općine, kantona i Federacije (u daljnjem tekstu: institucije).
11. da kandidat nije istovremeno predsjednik ili član nadzornog ili upravnog odbora društva sa učešćem državnog kapitala ili institucije drugog društva.

(7) Za člana Uprave može biti imenovan kandidat koji ima VSS tehničkog ili pravnog ili ekonomskog smjera i najmanje 3 godina radnog staža u struci nakon sticanja zvanja sa VSS.

Za člana Nadzornog odbora može biti imenovan kandidat koji ima VSS tehničkog ili društvenog smjera i najmanje 3 godina radnog staža nakon sticanja zvanja sa VSS.

Za člana Odbora za reviziju preduzeća može biti imenovan kandidat koji ima završen ekonomski fakultet, najmanje 5 godina radnog staža nakon sticanja zvanja sa VSS i certifikat samostalnog računovođe.

(8) Izabrani članovi organa preduzeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata na koji su izabrani.

Mandati izabranih organa Javnog preduzeća mogu prestati u sljedećim slučajevima:

- ostavkom
- smjenom
- gubljenjem povjerenja od strane Osnivača
- u slučaju da Skupština odbije usvojiti godišnji izvještaj društva koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaj revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju
- smrću.

(9) Mandat člana organa Javnog preduzeća može prestati jednostranim davanjem ostavke. U slučaju davanja ostavke na izabranu poziciju otkazni rok traje 30 dana od dana dostavljanja ostavke na protokol Javnog preduzeća.

(10) Bilo koji član organa preduzeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata temeljem odluke organa koji vrši njegovo imenovanje.

(11) U slučaju da izabrani član organa preduzeća u mandatu obavljanja svoje dužnosti izgubi neki od općih ili posebnih uslova za obavljanje te dužnosti mandat mu prestaje gubljenjem tih uslova ili najkasnije 30 dana od dana saznanja za gubitak nekog od općih ili posebnih uslova.

(12) U slučaju smrti nekog od članova organa Javnog preduzeća mandat mu prestaje danom kada je konstatovano da je smrt nastupila prema izvodu iz matične knjige umrlih.

5.3. Skupštinu Javnog preduzeća čini Osnivač – član Javnog preduzeća. Općinsko vijeće, na prijedlog Načelnika Općine, imenuje punomoćnika koji predstavlja Skupštinu Javnog preduzeća i koji je dužan postupati u skladu sa upustvima Općinskog vijeća.

Skupštini su dužni prisustvovati predsjednik i članovi Nadzornog odbora, Uprava Javnog preduzeća, predsjednik i članovi Odbora za reviziju.

Skupština:

5.3.1. donosi statut i izmjene i dopune statuta (osim u pitanjima koja se odnose na odluke iz članova 5.3.3., 5.3.7. i 5.3.8. o kojima donosi posebne odluke čiji pravni učinak uključuje izmjenu odgovarajućih odredaba statuta);

5.3.2. donosi etički kodeks poduzeća;

5.3.3. odlučuje o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala;

5.3.4. usvaja godišnji izvještaj preduzeća, koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaje revizora, nadzornog odbora i odbora za reviziju;

5.3.5. odlučuje o raspodjeli dobiti;

5.3.6. odlučuje o načinu pokrića gubitaka;

5.3.7. odlučuje o spajanju s drugim društvima i pripajanju drugih društava preduzeću;

5.3.8. odlučuje o promjeni oblika i podjeli preduzeća;

5.3.9. odlučuje o prestanku preduzeća sa provođenjem likvidacije i o odobravanju početnog likvidacionog bilansa i završnog računa po okončanju postupka likvidacije;

5.3.10. odlučuje o kupovini, prodaji, razmjeni, uzimanju ili davanju u lizing, uzimanju ili davanju kredita i drugim transakcijama, u toku poslovne godine u obimu većem od trećine knjigovodstvene vrijednosti imovine preduzeća po bilansu stanja na kraju prethodne godine, kao i o takvoj transakciji u manjem obimu za čije odobrenje je ovlašten Nadzorni odbor, ako on takvu predloženu transakciju nije odobrio jednoglasnom odlukom;

5.3.11. odlučuje o izboru i razrješenju članova Nadzornog odbora pojedinačno;

5.3.12. odlučuje o izboru vanjskog revizora i izboru i razrješenju članova Odbora za reviziju;

5.3.13. odlučuje o naknadama članovima Nadzornog odbora i Odbora za reviziju;

5.3.14. odlučuje o poslovniku o radu skupštine, nadzornog odbora i odbora za reviziju na prijedlog nadzornog odbora;

5.3.15. odobrava trogodišnji plan poslovanja odnosno odobrava revidirani plan poslovanja;

5.3.16. odlučuje o ostvarivanju zahtjeva Javnog preduzeća prema Upravi i članovima Nadzornog odbora u vezi sa naknadom štete nastale pri osnivanju, kupovini ili vođenju poslovanja Javnog preduzeća;

5.3.17. odlučuje o zastupanju Javnog preduzeća u sudskim postupcima koji se vode protiv Uprave ili eventualnim postupcima protiv članova drugih organa Javnog preduzeća;

5.3.18. odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim zakonom i statutom.

5.4. Skupština se saziva po potrebi, a najmanje jedanput godišnje (redovna skupština).

5.5. Skupština se saziva na prijedlog Nadzornog odbora, Uprave ili na prijedlog Osnivača.

Ukoliko Nadzorni odbor, u roku od 15 dana od dana podnošenja prijedloga za sazivanje Skupštine, ne objavi obavještenje o sazivanju Skupštine, Osnivač može neposredno sazvati Skupštinu po propisanoj proceduri predviđenoj za sazivanje Skupštine.

5.6. Sazivanje skupštine objavljuje se najkasnije 21 dan prije datuma određenog za zasjedanje skupštine kada se radi o redovnoj skupštini, odnosno 14 dana prije datuma određenog za zasjedanje skupštine kada se radi o vanrednoj skupštini, na način određen zakonom, ovim statutom i poslovníkom o radu Skupštine.

Član 6.

6.1. Dnevni red Skupštine objavljuje se istovremeno sa sazivanjem Skupštine u najmanje jednim dnevnim novinama koje se objavljuju na teritoriji sjedišta Javnog preduzeća.

6.2. Uz poziv na Skupštinu, za svaku tačku dnevnog reda o kojoj Skupština odlučuje, uz objavljeni dnevni red, učesnicima se dostavljaju i prijedlozi odluka.

Član 7.

7.1. Skupština je dužna najkasnije 6 (šest) mjeseci od završetka poslovne godine odlučiti o godišnjem izvještaju Javnog preduzeća, koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaje revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju, te o rasporedu dobiti ili načinu pokrića gubitka za tu poslovnu godinu.

Član 8.

8.1. Punomoć za učešće u radu i odlučivanju Skupštine Javnog preduzeća, na prijedlog Načelnika Općine, daje Općinsko vijeće pomoćniku Načelnika Općine za finansije, privredu i društvene djelatnosti, za svaku Skupštinu.

8.2. U slučaju spriječenosti pomoćnika Načelnika Općine u Službi za finansije, privredu i društvene djelatnosti, punomoć se, na prijedlog Načelnika Općine, može dati i drugoj osobi.

8.3. Stručne i administrativne poslove za potrebe Skupštine vršit će općinske službe.

Član 9.

9.1. Nadzorni odbor sastoji se od 3 (tri) člana.

9.2. Nadzorni odbor može odlučivati ako na sjednici prisustvuju svi članovi Nadzornog odbora, a odluke donosi većinom glasova.

9.3. Donošenje odluka Nadzornog odbora pismeno, telefonski, telegrafski, putem elektronske pošte ili korištenjem drugih tehničkih sredstava, na način utvrđen statutom, dozvoljeno je ako se tome ne protivi ni jedan član Nadzornog odbora.

9.4. Djelokrug rada Nadzornog odbora je:

9.4.1. nadzire rad Uprave Javnog preduzeća;

9.4.2. nadzire poslovanje preduzeća;

9.4.3. priprema poslovnike i predlaže ih Skupštini;

9.4.4. priprema etički kodeks i predlaže ga Skupštini;

9.4.5. vrši izbor kandidata Odbora za reviziju i podnosi prijedlog za njegovo imenovanje Skupštini;

9.4.6. razmatra provedbeni propis za postupak nabavki i nadzire njegovo provođenje;

9.4.7. daje mišljenje Skupštini o prijedlogu Uprave za raspodjelu dobiti;

9.4.8. predlaže način pokrića gubitaka;

9.4.9. imenuje i razrješava članove Uprave u skladu sa postupcima utvrđenim u poslovniku odnosno poslovniciima te važećim propisima;

9.4.10. daje ovlaštenja za aktivnosti koje su ograničene propisima Zakona o javnim preduzećima;

9.4.11. daje upute direktoru za provođenje uviđaja u vezi sa uočenim nepravilnostima;

9.4.12. usvaja izvještaj Uprave o poslovanju po polugodišnjem i godišnjem obračunu, sa bilansom stanja i bilansom uspjeha i izvještajem revizije;

9.4.13. podnosi Skupštini godišnji izvještaj o poslovanju preduzeća, koji obavezno uključuje izvještaj revizora, izvještaj o radu Nadzornog odbora i odbora za reviziju, i plan poslovanja za narednu poslovnu godinu u okvirima postojećeg plana i revidiranog plana,

9.4.14. podnosi Osnivaču blagovremeno, a najmanje jednom tromjesečno pisani izvještaj o radu Nadzornog odbora

9.4.15. saziva Skupštinu javnog preduzeća samoinicijativno ili na prijedlog Načelnika Općine Visoko;

9.4.16. nadzire Upravu u provođenju preporuka datih od strane Odbora za reviziju te vanjskog revizora sa specificiranim rokovima;

9.4.17. sistematski nadzor nad poslovanjem i zakonitošću poslovanja javnog preduzeća;

9.4.18. davanje instrukcija organima preduzeća radi otklanjanja nepravilnosti u radu;

9.4.19. prisustvovanje sjednicama skupštine javnog preduzeća i učestvuje u raspravi bez prava glasa;

9.4.20. pregled poslovnih knjiga i dokumentacije javnog preduzeća;

9.4.21. predlaže Pravilnik o formiranju cijena i načinu plaćanja komunalnih usluga, uz saglasnost Načelnika Općine

9.4.22. drugi poslovi predviđeni zakonom.

9.5. Nadzorni odbor ima obavezu i odgovornost osigurati:

9.5.1. donošenje poslovnika kojim se utvrđuju operativni i funkcionalni aspekti rada Nadzornog odbora i uprave u skladu sa

Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine, te Zakonom o privrednim društvima i statutom i Etičkim kodeksom;

9.5.2. da je zakonitost poslovnika potvrđena od strane kvalificiranih, nezavisnih pravnih savjetnika;

9.5.3. da poslovnici sadrže detaljne odredbe o pravičnom postupku smjenjivanja za odgovorna lica koja su postupala nesavjesno i nepošteno ili su stupila u sukob interesa ili su osuđena zbog krivičnog djela ili novčano kažnjena u skladu sa kaznama utvrđenim zakonom;

9.5.4. navedeni poslovnici sadrže odredbe o trajnom isključenju sa posla iz Javnog preduzeća na period od najmanje 10 (deset) godina za lica koja su smijenjena na način opisan u ovom stavu, uključujući i dužnost Uprave da za tu svrhu vodi adekvatne kadrovske evidencije.

9.6. Sjednice Nadzornog odbora održavaju se po potrebi, a najmanje jednom u 3 (tri) mjeseca. Poslove iz svog djelokruga Nadzorni odbor obavlja na sopstvenu inicijativu.

9.7. Nadzorni odbor ima obavezu i odgovornost da organizuje izradu vjerodostojnih računovodstvenih evidencija i finansijskih iskaza, sačinjenih u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima i Međunarodnim standardima revizije kako se predviđa na osnovu Zakona o računovodstvenim i revizorskim standardima Federacije Bosne i Hercegovine, iz kojih je vidljiv finansijski status Javnog preduzeća, te koje se daju na uvid svim licima koja imaju legitiman interes u poslovanju Javnog preduzeća.

Nadzorni odbor neće delegirati ovu dužnost.

9.8. Nadzorni odbor ima obavezu i odgovornost izraditi nacrt Etičkog kodeksa koji će sadržavati obvezujuće odredbe.

Nadzorni odbor neće delegirati ovu dužnost.

9.9. Svako kršenje pravila Etičkog kodeksa, predstavlja osnov za smjenu člana Nadzornog odbora.

9.10. Uprava ima obavezu i odgovornost osigurati da:

9.10.1. licu koje je otpušeno iz razloga kršenja odredaba ovog statuta ili pravila Etičkog kodeksa i ispraćeno van poslovnih prostorija u pratnji obezbjeđenja javnog preduzeća na dan suspenzije/raskida ugovora bude spriječen ponovni ulazak u bilo kojem svojstvu u prostorije preduzeća;

9.10.2. trajno onemogućiti ponovno zapošljavanje takvog lica na bilo koju poziciju u periodu koji ne može biti kraći od 10 (deset) godina;

9.10.3. se osigura odgovarajuća arhiva o radnicima sa detaljnim podacima o otpuštanju navedenih osoba za period od 10 (deset) godina;

9.10.4. se navedenim otpuštenim licima, od momenta izvršenog kršenja radne dužnosti ne vrše isplate bilo u novcu ili umjesto toga u stvarima.

9.11. Uprava može delegirati bilo koju od obaveza navedenu u stavu 9.10. ovog člana pod uvjetom jednoglasne pismene odluke članova Nadzornog odbora, ali će ista ostati odgovorna za izvršenje svih navedenih obaveza i odgovornosti.

Član 10.

10.1. Upravu Javnog preduzeća čini direktor i izvršni direktor za tehničke poslove.

10.2. Uprava se bira i postavlja od strane Nadzornog odbora, odlukom većine otvorenim izborom tehnički najkvalifikovanijeg kandidata, u skladu sa operativnim i poslovnim potrebama Javnog preduzeća. Sva postavljenja biće provedena na način koji će dopustiti da ista budu predmet ispitivanja od strane treće strane, koja nije učestvovala u izboru i postavljenju.

10.3. U upravu ne može biti imenovano lice koje vrši funkciju u političkoj stranci.

10.4. Djelokrug Uprave je:

10.4.1 organizacija i vođenje poslova preduzeća;

10.4.2 izvještavanje Nadzornog odbora preduzeća na zahtjev Nadzornog odbora;

10.4.3 provedba Statuta i Etičkog kodeksa;

10.4.4 izrada i nadgledanje realizacije planova poslovanja;

10.4.5 izrada provedbenih propisa za postupak nabavki i provedba važećih zakona i propisa o postupku nabavki;

10.4.6 priprema prijedloga o raspodjeli dobiti;

10.4.7 zapošljavanje i otpuštanje radnika u skladu sa postupcima utvrđenim u poslovniku ili poslovniciima te važećim zakonima;

10.4.8 zastupanje preduzeća prema trećim licima;

10.4.9 staranje i odgovornost za zakonitost rada Javnog preduzeća;

10.4.10 distribucija i implementacija Etičkog kodeksa u Javnom preduzeću;

10.4.11 obezbjeđenje postupanja svih odgovornih lica u skladu sa Etičkim kodeksom tako što će se protiv lica koja krše navedeni kodeks provesti disciplinski postupak;

10.4.12 drugi poslovi neophodni za nesmetano odvijanje organizacije i vođenja poslovanja preduzeća.

10.5. Jedino je uprava nadležna zaključivati ugovore u ime javnog preduzeća.

10.6. Uprava nema ovlaštenje zaključiti ugovor ili niz vezanih ugovora čija stvarna ili procijenjena vrijednost je veća od 10.000,00 KM bez prethodno pribavljene pismene saglasnosti većine članova Nadzornog odbora.

10.7. Uprava može obavljanje dužnosti iz stava 10.4.10. i 10.4.11. ovog člana delegirati uz prethodnu pismenu saglasnost Nadzornog odbora, ali ostaje odgovorna za realizaciju istih.

10.8. Uprava obavlja poslove iz svog djelokruga u interesu Javnog preduzeća i u vođenju poslova iz svog djelokruga postupa s pažnjom dobrog privrednika te u skladu sa Etičkim kodeksom.

10.9. Svako kršenje pravila Etičkog kodeksa osnov je za smjenu članu Uprave.

VI - IZVJEŠTAVANJE I OGRANIČENJA OVLAŠTENJA

Član 11.

11.1. Povezano lice ne smije stupati u stvarne ili očigledne sukobe interesa sa javnim preduzećem u ličnim ili profesionalnim odnosima.

11.2. Povezano lice će omogućiti Nadzornom odboru uvid u sve transakcije ili odnose za koje povezano lice opravdano očekuje da bi mogle dovesti do stvarnog ili očiglednog sukoba interesa sa Javnim preduzećem.

11.3. Javnom preduzeću nije dozvoljeno da prilikom poslovanja povezanim licima nudi povoljnije uslove od onih koje nudi drugim licima koja nisu povezana sa javnim preduzećem.

11.4. Slijedeća lica se imaju smatrati povezanim licima:

11.4.1. Uprava, članovi Nadzornog odbora su povezana lica u smislu svakog postupka preduzetog u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine,

11.4.2. Članovi uže porodice povezanih lica do trećeg stepena krvnog srodstva ili tazbine, odnosno lica koja žive u zajedničkom domaćinstvu sa povezanim licima,

11.4.3. pravna lica u kojima je povezano lice, ili članovi uže porodice kako je navedeno u prethodnim odredbama, član Nadzornog odbora ili uprave.

11.5. Ako povezano lice zna ili je moralo znati da je neko drugo povezano lice djelovalo u suprotnosti sa odredbama ovog statuta, to povezano lice je o tome dužno odmah obavijestiti Upravu i Nadzorni odbor ili drugi nadzorni organ i druge nadležne organe.

11.6. Struktura izvještavanja u javnom preduzeću će biti kako slijedi:

11.6.1. Uprava ima obavezu izvještavati Nadzorni odbor;

11.6.2. Nadzorni odbor će vršiti nadzor nad upravom i može zahtijevati od uprave dostavljanje pismenog izvještaja o konkretnim aspektima operacija preduzeća ili o određenim transakcijama; Uprava je dužna obezbijediti

takav izvještaj u roku od 15 dana od dana stavljenog zahtjeva;

11.6.3. Uprava je dužna pismeno izvjestiti Nadzorni odbor o svim informacijama koje Uprava pribavi o neuobičajenom, nedjelotvornom ili nezakonitom ponašanju koje direktno ili indirektno utječe na poslovanje preduzeća.

11.7. Nijedan od organa upravljanja Javnim preduzećem neće delegirati svoje dužnosti koje se tiču nadzora.

11.8. Nadležnost za smjenjivanje imaju organi kako slijedi:

11.8.1. Nadzorni odbor ima ovlaštenje opozvati Upravu;

11.8.2. Skupština ima ovlaštenje opozvati članove Nadzornog odbora;

11.8.3. Uprava može otkazati ugovore o radu radnicima.

11.9. Bilo koji od navedenih organa upravljanja može opozvati članove ili otkazati pojedine ugovore isključivo u skladu sa odgovarajućom procedurom utvrđenom u relevantnom poslovniku.

VII - NAČIN POTPISIVANJA FIRME PREDUZEĆA I ZASTUPANJE PREDUZEĆA

Član 12.

12.1. Javno preduzeće zastupa Uprava.

12.2. Ovlaštenja zastupnika Javnog preduzeća odnosno eventualna ograničenja njegovih /njihovih ovlaštenja bit će upisana u registar nadležnog suda.

12.3. Zastupnik Javnog preduzeća u odnosu na preduzeće koje zastupa dužan je da se pridržava ovlaštenja datih Statutom i odlukom nadležnih organa Javnog preduzeća.

12.4. Zastupnik Javnog preduzeća može, u okviru svojih ovlaštenja, dati drugom licu pismeno punomoćje za zastupanje preduzeća samo uz pismenu saglasnost Nadzornog odbora.

VIII - USVAJANJE I PRIMJENA ETIČKOG KODEKSA

Član 13.

13.1. Javno preduzeće dužno je usvojiti Etički kodeks koji predstavlja integralni dio obaveza i odgovornosti Uprave i Nadzornog odbora za cijelo vrijeme trajanja njihovog angažmana u Javnom preduzeću.

13.2. Etički kodeks Javnog preduzeća sadržavat će najmanje pravila o konfliktu interesa, povezanim licima, povjerljivosti, fer postupanju, zaštiti i ispravnoj upotrebi sredstava Javnog preduzeća, postupanju u skladu sa važećim propisima kao i internim aktima Javnog preduzeća, prijavljivanju nezakonitog ili neetičkog ponašanja, unutrašnjoj trgovini, odobravanju kredita povezanim licima i Upravi i članovima Nadzornog odbora, upoznavanju sa pravilima Etičkog kodeksa Javnog preduzeća te nemogućnosti odricanja od istih.

13.3. Kršenje pravila usvojenog Etičkog kodeksa Javnog preduzeća predstavljat će osnov za opoziv odnosno otkaz pojedine funkcije na osnovu provedenog disciplinskog postupka. Pravila disciplinskog postupka te utvrđivanja odgovornosti u istom, bit će utvrđena poslovníkom o radu pojedinog organa.

IX - RASPODJELA DOBITI I NAČIN POKRIĆA GUBITAKA

Član 14.

14.1. U svakoj finansijskoj godini, Uprava Javnog preduzeća će na bazi utvrđene dobiti izražene u revidiranom finansijskom izvještaju utvrđenom u skladu sa važećim propisima, utvrditi iznos dobiti, ukoliko takva postoji, i predložiti raspodjelu o čemu odlučuje Skupština preduzeća.

14.2. Prilikom utvrđivanja o iznosu koji može biti raspoređen, Uprava Javnog preduzeća će voditi računa o instrukcijama datim od strane Odbora za reviziju te ukupnim obavezama preduzeća u godini na koju se raspodjela dobiti odnosi, uključujući i iznos neophodan za realizaciju plana poslovanja za tekuću

finansijsku godinu kao i iznos neophodan za druge investicije i očekivano održavanje i rast preduzeća.

14.3. Ukoliko Javno preduzeće na kraju finansijske godine iskaže gubitak, isti se može pokrivati iz obaveznih rezervi Javnog preduzeća te na druge načine utvrđene zakonom.

X - POSTUPAK NABAVKE

Član 15.

15.1. Svi postupci nabavke od strane Javnog preduzeća bit će provođeni uz strogo poštivanje odredaba Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.

15.2. Uprava javnog preduzeća dužna je:

15.2.1. donijeti uputstvo i pravilnik koji će regulisati postupak nabavke u skladu sa važećim propisima;

15.2.2. nadzirati radnike Javnog preduzeća u implementaciji propisa o nabavci, te odredaba uputstva i pravilnika o nabavci javnog preduzeća;

15.2.3. učestvovati u radu Komisije za nabavku za sve nabavke propisane odredbama važećih propisa o nabavci;

15.2.4. pripremati izvještaje o postupcima nabavke zahtijevanim prema važećim propisima o nabavci;

15.2.5. podnositi izvještaj o nabavci Odboru za reviziju i Nadzornom odboru u roku od 15 dana od dana zaključenja ugovora o nabavci.

15.3. U postupku nabavke Nadzorni odbor ima obavezu i odgovornost kako slijedi:

15.3.1. pregled uputstava i pravilnika za postupak nabavke u smislu usaglašenosti istog sa važećim propisima o nabavci;

15.3.2. nadzora nad radom Uprave i radnika u pogledu primjene uputstva i pravilnika o postupku nabavke u Javnom preduzeću;

15.3.3. pregled izvještaja o nabavci te pripreme izvještaja o mogućoj prevari ili zloupotrebi od strane nadležnih tijela Javnog preduzeća.

15.4. U postupku nabavke Odbor za reviziju odgovoran je za:

15.4.1. mjesečni pregled izvještaja o nabavci te pismeno izvještavanje Skupštine ili drugog nadležnog tijela Javnog preduzeća o bilo kakvom kršenju važećih propisa o nabavkama.

15.5. Odbor za reviziju ne može delegirati svoje obaveze drugim tijelima Javnog preduzeća.

15.6. Uprava i Nadzorni odbor su sa Javnim preduzećem povezana lica u pogledu postupaka i ciljeva važećih propisa o nabavci.

15.7. Ukoliko na bazi Izvještaja o nabavci/kama ili na bazi druge informacije, Nadzorni odbor nađe da je došlo do kršenja Etičkog kodeksa ili važećih propisa o nabavkama ili uputstva i pravilnika Javnog preduzeća o nabavkama Javnog preduzeća bez odlaganja mora preduzeti korake za suspendovanje sa posla odgovornog lica te provođenje pune istrage. Ukoliko Nadzorni odbor nađe da je došlo do kršenja važećih propisa o nabavkama ili Etičkog kodeksa, Nadzorni odbor će preporučiti trenutno otpuštanje odgovornog lica.

15.8. Za provođenje mjera predloženih od strane Nadzornog odbora, predviđenih u prethodnim stavovima ovog člana, odgovorna je Uprava Javnog preduzeća.

XI - PLANIRANJE POSLOVANJA PREDUZEĆA

Član 16.

16.1. Uprava Javnog preduzeća, koristeći se dobrom poslovnom praksom će planirati razvoj Javnog preduzeća pripremom trogodišnjeg plana poslovanja. Nakon usvajanja trogodišnjeg plana poslovanja isti će biti predložen Osnivaču.

16.2. U prethodnom stavu navedeni plan poslovanja će sadržavati najmanje kako slijedi:

16.2.1. predviđanje prihoda i rashoda;

16.2.2. kapitalne izdatke predložene za period koji plan poslovanja obuhvata;

16.2.3. izbor finansija predloženih za navedene kapitalne izdatke, te druge poslovne ciljeve;

16.2.4. sve zajmove i kredite čije je uzimanje planirano u periodu koji plan poslovanja obuhvata;

16.2.5. garancije čije je davanje predloženo za osiguranje tih zajmova odnosno kredita;

16.2.6. prijedloge za osnivanje ili kupovinu novih preduzeća ili poslova (bilo u cjelini ili djelimično) Javnog preduzeća, te kadrovsku popunu kao i prateće rashode za ovakve aktivnosti;

16.2.7. prijedloge za korištenje viška prihoda/dobiti za period obuhvaćen planom poslovanja;

16.2.8. predviđene finansijske izvještaje, funkcionalni i glavni budžet sa polugodišnjim analizama i budžet obrtnog kapitala; budžeti moraju odražavati planirane aktivnosti Javnog preduzeća i sa tim aktivnostima povezane prihode i rashode;

16.2.9. zapošljavanje kao i predviđene troškove za isto;

16.3. Plan poslovanja će za period za koji je donesen, predstavljati osnov poslovnih aktivnosti Javnog preduzeća. Bez obzira na prednje, Uprava će godišnje usaglašavati plan poslovanja te u slučaju potrebe, a u skladu sa ciljevima istog, revidirati i usaglasiti isti radi prilagođavanja plana poslovanja tržišnim uvjetima.

XII - PRIMJENA KNJIGOVODSTVENIH I FINANSIJSKIH RAČUNOVODSTVENIH STANDARDA

Član 17.

17.1. Nadzorni odbor Javnog poduzeća ima obavezu i odgovornost da:

17.1.1. organizuje pripremu istinitih računovodstvenih izvještaja i finansijskih iskaza, sačinjenih u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima, kao i propisima o računovodstvenim i revizorskim standardima Federacije Bosne i Hercegovine, iz kojih su vidljive finansijske pozicije Javnog preduzeća te koje su otvorene za pregled od strane svih lica koje imaju pravni interes u poslovanju Javnog preduzeća;

17.1.2. nadzire Odbor za reviziju te interne revizore u njihovom radu, zadacima i izvještajima;

17.1.3. nadzire Upravu u primjeni preporuka datih od strane revizora u datim rokovima;

17.1.4. pregled završnog izvještaja revizora.

17.2. Uprava ima obavezu i odgovornost da izvršava preporuke revizora u datim rokovima za izvršenje.

XIII - REZERVE JAVNOG PREDUZEĆA

Član 18.

18.1. Javno preduzeće formira obavezne reserve (Fond rezervi).

18.2. Fond rezervi formira se iz dobiti i drugih izvora u skladu sa Zakonom i drugim propisima.

Fond rezervi iznosi najmanje 25% osnovnog kapitala Javnog preduzeća.

18.3. U slučaju smanjenja obavezne rezerve, ista se mora dopuniti do statutom utvrđenog iznosa.

XIV - ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 19.

19.1. Javno preduzeće je, u obavljanju svoje djelatnosti i poslova dužno poduzimati sve mjere zaštite i unapređenja radne i životne sredine u skladu sa važećim propisima.

19.2. Javno preduzeće je dužno da se pridržava mjera zaštite i unapređenja životne sredine i da u skladu s tim mjerama donese pravilnik o mjerama zaštite radne i životne sredine u uslovima ekološkog okruženja u kome posluje.

XV - ODBOR ZA REVIZIJU

Član 20.

20.1. Javno preduzeće je dužno formirati Odbor za reviziju.

20.2. Odbor za reviziju Javnog preduzeća sastoji se od tri člana koji ne može biti član Nadzornog odbora, Uprave, zaposlen niti imati direktni ili indirektni finansijski interes u tom Javnom preduzeću.

20.3. Odbor za reviziju ima obavezu i odgovornost:

20.3.1. imenovati vanjskog revizora, na temelju odluke o izboru vanjskog revizora koju donosi Skupština;

20.3.2. razmotriti godišnju studiju rizika i plan revizije u kojima su prikazane pojedinosti u pogledu rizičnih područja i revizija koje će se izvršiti, te obezbjeđuje da prijavljena pitanja budu bez odlaganja i na odgovarajući način korigovana;

20.3.3. razmatra studiju rizika i plan revizije;

20.3.4. osigurati da Odjel za internu reviziju izvrši svoj posao u skladu sa planom revizije;

20.3.5. osigurati da interne kontrole u preduzeću budu adekvatne i da funkcioniraju kako je predviđeno;

20.3.6. podnositi Nadzornom odboru sažete mjesečne izvještaje o svojim sastancima svakog mjeseca;

20.3.7. osigurati da Odjel za internu reviziju obavlja svoje obaveze u skladu sa međunarodnim revizorskim standardima;

20.4. Uprava je dužna i odgovorna za realizaciju preporuka Odbora za reviziju u rokovima koje u pogledu realizacije preporuči Odbor za reviziju. Uprava može prenijeti ovu dužnost, ali je i dalje odgovorna za njenu realizaciju.

20.5. Uprava je dužna i odgovorna:

20.5.1. za obezbjeđenje adekvatnih objekata s ciljem da se omogući da Odjel za internu reviziju funkcioniše i da mu se omogući da neometano obavlja svoj posao;

20.5.2. da obezbijedi da bez izuzetka Odjel za internu reviziju ima potpuni i cjelovit uvid u svu evidenciju Javnog preduzeća potreban za obavljanje poslova.

20.7. Odjel za internu reviziju ima dužnost i odgovornost da:

20.6.1. podnese godišnju studiju rizika i plan revizije Odboru za reviziju koja sadrži

detaljan prikaz rizičnih područja i revizija koje će biti izvršene;

20.6.2. obavlja svoje dužnosti u potpunom skladu sa Međunarodnim standardima revizije.

20.7. Cjelokupno osoblje Odjela za internu reviziju jesu radnici Javnog preduzeća.

20.8. Organi upravljanja Javnim preduzećem i Uprava su dužni sarađivati sa članovima Odbora za reviziju te učiniti dostupnim sve dokumente te finansijske i računovodstvene iskaze na zahtjev Odbora.

20.9. Odbor za reviziju odgovara direktno Skupštini Javnog preduzeća.

XVI - ZABRANJENE I OGRANIČENE AKTIVNOSTI JAVNOG PREDUZEĆA

Član 21.

21.1. Javnom preduzeću nije dopušteno:

21.1.1. davanje kredita ili pozajmica radnicima preduzeća ili trećim licima ili davanje garancija ili osiguranja za kredite, osim u procesu prestrukturiranja kada preduzeće može izvršiti ulaganje ili dati pozajmicu privrednom društvu isključivo na temelju odluke Skupštine javnog preduzeća;

21.1.2. investiranje iz kratkoročnih izvora sredstava javnog preduzeća osim kada se radi o odobrenim investicijama prema definiciji datoj u važećim zakonima koji regulišu tu oblast;

21.1.3. isplate plaća radnicima na bilo kakvoj listi čekanja;

21.1.4. isplata plaća radnicima protivno odredbama važećih zakona o penzijskom i zdravstvenom osiguranju bez uplate doprinosa i poreza u skladu sa važećim zakonskim propisima;

21.1.5. učešće u postupku nabavke u svojstvu ponuđača bilo kojeg lica koje je pripremilo poziv za tender;

21.1.6. vršenje izmjena ili dopuna bilo kojem već zaključenom ugovoru o nabavci, osim ako nisu izvršene u skladu sa važećim zakonima o nabavci;

21.1.7. prihvatanje plaćanja sredstvom koje zamjenjuje novac, plaćanja u naturi ili gotovinskom ekvivalentu;

21.1.8. investiranje tekućih sredstava javnog preduzeća, osim kada se radi o

odobrenim investicijama prema definiciji datoj u važećim zakonima o investiranju javnih fondova;

21.1.9. zaključenje ugovora o raspolaganju sa ukupnom vrijednošću većom od 10.000,00 KM, bez potpisa odgovornog lica;

21.1.10. obnavljanje ili materijalno mijenjanje postojećih zajmova dodijeljenih povezanim licima ili trećim stranama.

21.2. Preduzeće može poduzimati slijedeće aktivnosti, isključivo uz pismeno ovlaštenje Nadzornog odbora:

21.2.1. izmirenje duga prema povjeriocu Javnog preduzeća plaćanjem trećem licu (ugovor o cesiji duga);

21.2.2. prebijanje duga prema nekoj strani sa dugovima te iste strane koja je iz tog razloga istovremeno i povjerilac i dužnik preduzeća (ugovori o prostoju kompenzaciji);

21.2.3. učešće u aranžmanu višestrukog prebijanja dugova između više strana bilo da je isti aranžman organizirao nadležni općinski organ (ugovori o multilateralnoj odnosno višestranom kompenzaciji);

21.2.4. izmirenje duga prema preduzeću u slučaju da dužnik plaća povjeriocu preduzeća;

21.2.5. otpis dugovanja.

21.3. Nadzorni odbor i Uprava imaju obavezu i odgovornost osigurati da Javno preduzeće postupa u skladu sa odredbom ovog člana.

XVII – POVEĆANJE I SMANJENJE OSNOVNOG KAPITALA JAVNOG PREDUZEĆA

Član 22.

22.1. Odluku o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala Javnog preduzeća donosi Skupština.

22.2. Povećanje osnovnog kapitala Javnog preduzeća iz rezervi može se vršiti ukoliko finansijski izvještaj i izvještaj revizora za posljednju poslovnu godinu utvrđuje da Javno preduzeće nema nepokrivenih poslovnih gubitaka.

22.3. Odluku o smanjenju osnovnog kapitala Javno preduzeće je dužno dostaviti registru društva i objaviti u službenom glasilu.

Oglasom iz stava 1. ove tačke Javno preduzeće obavještava povjerioce da je spremno izmiriti obaveze ili za njih dati osiguranje.

22.4. Po proteku objavljenog roka za prijavu povjerilaca, podnosi se prijava za upis smanjenja osnovnog kapitala u registar društva.

XVIII - PROMJENA OBLIKA, PRIPAJANJE I SPAJANJE, PRESTANAK I LIKVIDACIJA JAVNOG PREDUZEĆA

Član 23.

23.1. Javno preduzeće može promijeniti oblik organizovanja na osnovu odluke Skupštine, a u skladu sa Zakonom o privrednim društvima.

23.2. Javno preduzeće može prestati sa radom:

- odlukom Skupštine,
- u slučajevima predviđenim Zakonom o privrednim društvima;

XIX – PRAVA I OBAVEZE ZAPOSLENIH U DRUŠTVU

Član 24.

24.1. Javno preduzeće, kao poslodavac, sa radnicima u Javnom preduzeću zaključuje ugovor o radu.

24.2. O pravima i obavezama iz radnog odnosa u ime Javnog preduzeća odlučuje Uprava u skladu sa odredbama Zakona o radu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj: 26/16) i odredbama Općeg kolektivnog ugovora za teritorij Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj: 48/16).

24.3. Radnici u Javnom preduzeću imaju pravo da se po slobodnom izboru organizuju u jedan od oblika sindikata, a u skladu sa odredbama Zakona o radu Federacije Bosne i Hercegovine i odredbama Općeg kolektivnog ugovora za teritorij Federacije Bosne i Hercegovine, ali se ne mogu osnivati organizacije i provoditi aktivnosti koje nemaju karakter sindikata i

sindikálnih aktivnosti u skladu sa odredbama Zakona o radu Federacije Bosne i Hercegovine i odredbama Općeg kolektivnog ugovora za teritorij Federacije Bosne i Hercegovine.

24.4. Radnici u Javnom preduzeću imaju pravo obrazovati vijeće zaposlenika u skladu sa odredbama Zakona o radu Federacije BiH, odredbama Općeg kolektivnog ugovora za teritorij Federacije BiH, te odredbama Zakona o vijeću zaposlenika („Službene novine Federacije BiH“, broj: 38/04).

24.5. Javnopreduzeće je dužno pružati stručnu i svaku drugu pomoć u obrazovanju vijeća zaposlenika, kao i prihvatiti organizovanje sindikata u skladu sa odredbama Zakona o radu Federacije BiH i odredbama Općeg kolektivnog ugovora za teritorij Federacije BiH, te odredbama Zakona o vijeću zaposlenika.

XX – INFORMISANJE U DRUŠTVU

Član 25.

25.1. Javno preduzeće je dužno obezbijediti informisanje o radu i poslovanju Javnog preduzeća.

25.2. Informisanje unutar Javnog preduzeća organizuje se oglašavanjem putem oglasne table (ploče) u Javnom preduzeću, kao i na drugi prikladan način.

25.3. Informacije o radu Javnog preduzeća dostupne su javnosti u skladu sa važećim propisima.

25.4. Javno preduzeće je obavezno da informacije o svojoj organizacionoj strukturi, finansijskom poslovanju i obavljanju upravnih poslova iz nadležnosti organa uprave koji se obavljaju u okviru propisanih javnih ovlaštenja učini dostupnim javnosti putem internet stranice javnog preduzeća.

XXII – POSLOVNA TAJNA

Član 26.

26.1. Poslovnom tajnom u Javnom preduzeću smatraju se informacije o poslovanju za koje

očito da bi prouzrokovale značajniju štetu Javnom preduzeću ukoliko dođe u posjed trećeg lica bez saglasnosti Javnog preduzeća.

26.2. Uprava društva će svojom odlukom odrediti informacije koje imaju karakter poslovne tajne Javnog preduzeća i lica odgovorna za njihovo korištenje i zaštitu.

26.3. Za poslovnu tajnu Javnog preduzeća ne mogu se odrediti podaci koji su javni po postojećim pravnim propisima i podaci o kršenju postojećih pravnih propisa.

26.4. Osnivač, članovi Nadzornog odbora, Uprava, članovi Odbora za reviziju, vanjski revizor, kao i svaki radnik u Javnom preduzeću obavezan je da čuva poslovnu tajnu Javnog preduzeća.

26.5. Dužnost čuvanja poslovne tajne Javnog preduzeća traje 2 (dvije) godine po isteku svojstva osnivača, članova Nadzornog odbora, Uprave, članova Odbora za reviziju, vanjskog revizora, odnosno prestanka svojstva radnika u Javnom preduzeću.

26.6 Uprava je dužna propisati obrazac izjave o obaveznom čuvanju poslovne tajne koju su dužni odmah potpisati svi subjekti iz tačke 26.4. ovog člana. Uprava je dužna voditi evidenciju o navedenim obrascima.

XXII – ODBRANA I ZAŠTITA U JAVNOM PREDUZEĆU, ZAŠTITA NA RADU I ZAŠTITA OD POŽARA U JAVNOM PREDUZEĆU

Član 27.

27.1. Javno preduzeće u okviru svoje djelatnosti obavlja pripreme za odbranu i zaštitu i poduzima potrebne mjere za život i rad u uslovima neposredne ratne opasnosti i u uslovima rata u skladu sa odredbama postojećih pravnih propisa.

27.2. Uprava je obavezna sprovoditi postojeće pravne propise i obezbijediti materijalne i druge uslove za sprovođenje zadata u uslovima neposredne rate opasnosti i u uslovima rata.

27.3. Uprava je dužna sprovoditi mjere zaštite na radu i zaštite od požara u Javnom preduzeću, te je odgovorna za sprovođenje istih.

27.4. Odluke u vezi odbrane i zaštite, te zaštite na radu i zaštite od požara u Javnom preduzeću, donosi Uprava u skladu sa odredbama pozitivno-pravnih propisa koji regulišu ove oblasti.

XXIII – PRAVA I OBAVEZE OSNIVAČA

Član 28.

Prava Osnivača su:

- pravo kontrole ispunjavanja javnih interesa i zadataka zbog kojih je Preduzeće osnovano;
- pravo kontrole racionalnog poslovanja, namjenskog trošenja sredstava i poslovnog uspjeha;
- pravo razmatranja periodičnih i godišnjih izvještaja o poslovanju.

Član 29.

Obaveze Osnivača i Preduzeća su:

- osigurati trajno obavljanje komunalne djelatnosti koje odgovaraju kvalitetom i standardom utvrđenoj visini cijene koju korisnici usluga plaćaju za njihovo izvršenje;
- osigurati održavanje komunalnih objekata i uređaja koji su u nadležnosti Preduzeća u stanju funkcionalne sposobnosti;
- poduzimati mjere za očuvanje i zaštitu okoliša;
- osigurati javnost i transparentnost rada;
- poduzimati potrebne mjere u slučaju nastupanja poremećaja u poslovanju koje se sastoji od:
 - a) promjene unutarne organizacije,
 - b) ograničenja raspolaganja pojedinim sredstvima
 - c) onemogućavanje nesavjesnog vršenja upravljačkih funkcija.

XXIV – POSTUPAK IZMJENA I DOPUNA STATUTA**Član 30.**

30.1. Izmjene i dopune ovog Statuta predlaže Uprava kada takva obaveza nastaje po Zakonu ili je opravdana radi utvrđivanja odnosa u Javnom preduzeću.

30.2. Statut Društva, odnosno Odluka o izmjenama i dopunama Statuta donosi se po slijedećem postupku:

- prijedlog Statuta izrađuje služba Javnog preduzeća po uputstvima Uprave,
- Uprava dostavlja Nadzornom odboru prijedlog na razmatranje,
- Nadzorni odbor utvrđuje prijedlog Statuta i upućuje ga Skupštini,
- Skupština odlučuje o donošenju Statuta, odnosno Odluke o izmjenama i dopunama Statuta.

XXV - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Član 31.**

31.1. Opšti akti Javnog preduzeća bit će bez odlaganja doneseni/usklađeni sa Statutom Javnog preduzeća.

31.2. Na pitanja koja nisu regulisana odredbama ovog Statuta shodno se primjenjuju odredbe Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakona o privrednim društvima.

31.3. Ovaj statut stupa na snagu danom donošenja od strane Skupštine i objavit će se u Službenom glasniku Općine Visoko.

Broj: 165-IV/17
27.02.2017. godine
Visoko,

**31.**

Saglasno odredbama člana 6. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 8/05, 29/05, 81/08, 22/09 i 109/12), a na osnovu člana 234. i 310. Zakona o privrednim društvima ("Službene novine Federacije BiH",

broj 81/15), Skupština Javnog preduzeća "RADIO I TELEVIZIJA VISOKO" d.o.o. Visoko, na sjednici održanoj 24.02.2017. godine, usvojila je

**STATUT
JAVNOG PREDUZEĆA "RADIO I
TELEVIZIJA VISOKO" D.O.O. VISOKO****I - OPĆE ODREDBE****Član 1.**

1.1. Statutom Javnog preduzeća "RADIO I TELEVIZIJA VISOKO" d.o.o. Visoko utvrđuju se:

- pitanja firme i sjedišta Javnog preduzeća,
- djelatnosti Javnog preduzeće,
- iznos osnovnog kapitala,
- način potpisivanja firme preduzeća,
- način sazivanja skupštine i donošenja odluka u skupštini,
- izbor, opoziv i djelokrug organa društva,
- primjena etičkog kodeksa
- raspodjela dobiti i način pokrića gubitaka,
- postupak nabavke preduzeća,
- planiranje poslovanja preduzeća,
- investicija,
- primjena knjigovodstvenih i finansijskih računovodstvenih standarda,
- rezerve preduzeća,
- zaštita životne sredine,
- način promjene oblika društva,
- postupak izmjena i dopuna Statuta
- druga pitanja u skladu sa Zakonom o privrednim društvima.

1.2. Javno preduzeće je osnovano pod nazivom JAVNO PREDUZEĆE „RADIO-VISOKO“ sa p.o.sa sjedištem u Visokom, ulica JNA broj 1 i upisano u sudski registar Osnovnog suda udruženog rada u Sarajevu rješenjem U/I-5034/91 od 20.11.1991.godine u registarskom ulošku 1-8034.

Rješenjem Višeg suda u Zenici broj U/i-915/94 od 31.08.1994.godine u registarskom ulošku 1-4229 upisana je promjena firme, sjedišta i predmeta poslovanja od kada Preduzeće posluje pod firmom JAVNO PREDUZEĆE „RADIO I TELEVIZIJA VISOKO“, sa p.o. sa sjedištem u Visokom, ulica Branilaca Bosne broj 1.

Rješenjem Kantonalnog suda u Zenici broj U/I-730/97 od 31.07.1997.godine upisano je usklađivanje djelatnosti i poslova vanjskotrgovinskog prometa.

Rješenjima istog Suda broj U/I-1302/98 od 09.12.1998.godine, U/I-1425/02 od 12.04.2002.godine i U/I-1203/03 od 09.09.2003.godine upisane su promjene lica ovlaštenih za zastupanje.

Rješenjem broj:043-0-Reg-06-001808 od 05.12.2006. godine izvršen je upis kod Općinskog suda u Zenici, a na osnovu Odluke o promjeni oblika Javnog preduzeća „RADIO I TELEVIZIJA VISOKO“ sa p.o.i organizovanju javnog preduzeća u oblik društva sa ograničenom odgovornošću u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i Zakonom o javnim preduzećima („Službeni glasnik općine Visoko“, broj 8/06).

Odluka o usklađivanju registrovanih djelatnosti u unutrašnjem poslovanju Javnog preduzeća „Radio i televizija Visoko“ d.o.o. Visoko objavljena je u „Službenom glasniku općine Visoko“, broj: 10/13.

Dozvolama Regulatorne agencije za komunikacije BiH Preduzeću su dodjeljene dozvole za zemaljsko emitovanje radio programa i zemaljsko emitovanje televizijskog programa na period od dvije /2/ godine, počevši od 17.11.2007. godine.

1.3. Javno preduzeće je pravno lice koje samostalno obavlja djelatnost upisanu u sudski registar kao privredno društvo radi sticanja dobiti i koje obavlja djelatnosti od javnog društvenog interesa-informisanje građana i zadovoljavanje njihovih kulturnih, obrazovnih i drugih potreba.

1.4. Osnivač je član Javnog preduzeća. Osnivač Javnog preduzeća je Općina Visoko sa 100% udjelom kapitala.

1.5. Javno preduzeće je dužno da posluje u skladu sa zakonom, dobrim poslovnim običajima i poslovnim moralom.

1.6. Javno preduzeće može da zaključuje ugovore i obavlja druge poslove prometa roba i

usluga samo u okviru djelatnosti upisanih u sudski registar.

II - FIRMA I SJEDIŠTE JAVNOG PREDUZEĆA

Član 2.

2.1. Firma je ime pod kojim javno preduzeće posluje. Firma Javnog preduzeća će sadržavati oznaku "JP".

Puna firma Javnog preduzeća je Javno preduzeće "RADIO I TELEVIZIJA VISOKO" društvo sa ograničenom odgovornošću, Visoko. Skraćena firma javnog preduzeća je JP "RTV VISOKO" d.o.o. Visoko.

2.2. U svom poslovanju Javno preduzeće koristi firmu u obliku, punom ili skraćenom, u kome je isto upisano u sudski registar.

2.3. Sjedište Javnog preduzeća je: Visoko, adresa: Hazima Dedića, broj 33.

Sjedište Javnog preduzeća može biti izmijenjeno odlukom Uprave preduzeća uz saglasnost Nadzornog odbora. Prednja izmjena mora biti upisana u registar nadležnog suda.

III - DJELATNOST JAVNOG PREDUZEĆA

Član 3.

3.1. Djelatnosti javnog preduzeća upisane su u registru nadležnog suda saglasno Odluci o klasifikaciji djelatnosti BiH 2010 ("Službeni glasnik BiH" broj 47/10) i iste su kako slijedi:

56.30	Djelatnost pripreme i usluživanja pića
59.13	Distribucija filmova, videofilmova i televizijskog programa
60.10	Emitiranje radijskog programa
60.20	Emitiranje televizijskog programa
61.20	Djelatnost bežične telekomunikacije
93.29	Ostale zabavne i rekreacijske djelatnosti

3.2. Budući da Javno preduzeće obavlja djelatnosti od javnog društvenog interesa koje se tiču informisanja građana i zadovoljavanje njihovih kulturnih, obrazovnih i drugih

potreba, može biti registrovano samo za obavljanje djelatnosti koje su direktno vezane za te djelatnosti, odnosno one koje bi direktno ili objektivno mogle biti od koristi Javnom preduzeću, među ostalim, i značajnim poboljšanjem ključnih kapaciteta ili finansijskih rezultata preduzeća u cjelini.

3.3. Javno preduzeće može, bez upisa u sudski registar, da obavlja i druge djelatnosti koje služe djelatnosti upisanoj u registar, koje se uobičajeno obavljaju uz te djelatnosti, u manjem obimu ili privremeno.

3.4. U okviru djelatnosti Preduzeća djeluju javni mediji – Radio Visoko i Televizija Visoko (u daljem tekstu: RTV programi).

RTV programi su nezavisni, otvoreni i dostupni pod jednakim uslovima svim građanima, strankama, udruženjima i organizacijama registrovanim kod nadležnih državnih organa.

3.5. Preduzeće uređuju RTV programe u skladu sa Kodeksom za uređivanje televizijskog i radio programa i ostalim pravilima Regulatorne agencije za komunikacije.

3.6. Programska koncepcija Preduzeća temelji se na principima produkcije – emitovanja radio televizijskog programa u skladu sa važećim kodeksom u toj oblasti i zakonskom regulativom u skladu sa članom 17. Zakona o javnom informisanju („Službene novine Zeničko-dobojskog Kantona“ broj 13/98), emisiji radio i televizijskog programa preko odobrenih frekvencija i emitovanje ekonomsko propagandnih poruka u smislu člana 19. Zakona o javnom informisanju.

Ovako utvrđena programska koncepcija ostvarivati će se na ravnopravnim jezicima u BiH.

3.7. Društvo može u okviru RTV programa emitovati ekonomsko-propagandne poruke. Emitovanje ekonomsko-propagandnih poruka u RTV programima vrši se u skladu sa kodeksima o reklamiranju i sponzorstvu Regulatorne agencije za komunikacije.

IV - IZNOS OSNOVNOG KAPITALA

Član 4.

4.1. Osnovni kapital Javnog preduzeća iznosi 2.000,00 KM i predstavlja ulog Osnivača-Općine Visoko.

4.2. Vlasnik kapitala Javnog preduzeća je Općina Visoko, kao osnivač sa 100 % udjelom.

4.3. Povećanje i smanjenje osnovnog kapitala vrši se na osnovu odluke Skupštine Javnog preduzeća, a u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima Federacije Bosne i Hercegovine i Zakonom o privrednim društvima.

V - IZBOR, OPOZIV I DJELOKRUG ORGANA JAVNOG PREDUZEĆA

Član 5.

5.1. Organi Javnog preduzeća su:

5.1.1. Skupština,

5.1.2. Nadzorni odbor,

5.1.3. Uprava (menadžment),

kao organi upravljanja i

5.1.4. Odbor za reviziju.

5.2.

(1) Članovi organa Javnog preduzeća (izuzev Skupštine) biraju se na osnovu prethodno sprovedenog javnog konkursa.

(2) Članovi organa Javnog preduzeća (izuzev Skupštine) imenuju se na mandat u trajanju od 4 (četiri) godine.

Ukoliko nastupe okolnosti iz tačke (11) ovog člana, organ iz tačke (3) ovog člana, dužan je odmah, bez odlaganja pokrenuti postupak izbora i imenovanja u skladu sa ovim statutom. Izuzetno, do okončanja konkursne procedure iz stava 2. ove tačke, a bez provođenja postupka javnog oglašavanja, organ iz tačke (3) će izvršiti imenovanje, i to za:

- člana Nadzornog odbora na period najduže do 3 mjeseca od dana stupanja na snagu odluke nadležnog organa.
- Upravu na period najduže do 6 mjeseci od dana stupanja na snagu odluke nadležnog organa.

(3) Odluka o raspisivanju javnog konkursa i pokretanju konkursne procedure u pravilu se

donosi 60 (šezdeset) dana prije isteka redovnih mandata.

Odluke o raspisivanju konkursa i konačnom imenovanju donose organi preduzeća kako slijedi:

- odluku o raspisivanju konkursa za izbor i imenovanje članova Nadzornog odbora i odluku o njihovom konačnom imenovanju donosi Skupština Javnog preduzeća,
- odluku o raspisivanju konkursa za izbor i imenovanje Uprave i odluku o njegovom konačnom imenovanju donosi Nadzorni odbor,
- odluku o raspisivanju konkursa za izbor i imenovanje Odbora za reviziju donosi Nadzorni odbor, a konačno imenovanje vrši Skupština Javnog preduzeća na pismeni prijedlog Nadzornog odbora,

(4) Nakon usvajanja odluke i raspisivanju konkursa tekst konkursa se objavljuje u dnevnim novinama s ciljem da bude dostupan najširoj javnosti.

(5) Nadležni organi iz stava (3) svaki iz svoje nadležnosti imenovati će komisiju koja će sprovesti proceduru u skladu sa zakonom.

U komisiju iz stava 1. ove tačke obavezno se imenuje predstavnik Osnivača kojeg predlaže Načelnik Općine.

Postupak izbora i imenovanja članova organa Javnog preduzeća i članova upravljanja Javnog preduzeća propisat će se Poslovnikom o radu komisije koja provodi konkursnu proceduru.

(6) Za članove Nadzornog odbora i Uprave može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uslove:

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine,
2. da je stariji od 18, a mlađi od 65 godina života,
3. - da ima završen VII stepen stručne sprema ili najmanje 180 ECTS bodova za člana Nadzornog odbora
- da ima završen VII stepen stručne sprema ili najmanje 240 ECTS bodova za člana Uprave,
4. da kandidat nije pravosnažnom odlukom suda osuđivan za privredni prijestup, niti mu je izrečena zaštitna mjera zabrane obavljanja poziva, djelatnosti ili dužnosti

u posljednjih pet (5) godina od dana pravosnažnosti,

5. da protiv kandidata nije podignuta optužnica koja je stala na pravnu snagu, niti je izrečena nepravosnažna osuđujuća presuda za krivično djelo za koje je propisana kazna zatvora do 5 godina ili novčana kazna kao glavna kazna,
6. da kandidat nije na funkciji u političkoj stranici u smislu člana 5. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine,
7. da kandidat nije član organa zakonodavne, izvršne ili sudske vlasti ili savjetnik u smislu Zakona o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine,
8. da kandidat nema privatni/finansijski interes u preduzeću i da se ne smatra povezanim licem u smislu odredbi člana 34. Zakona o privrednim društvima,
9. da kandidat nije predsjednik ili član nadzornog ili upravnog odbora nekog drugog društva ili institucije sa većinskim državnim kapitalom
10. da kandidat nije dioničar sa 50% i više dionica, direktor i član uprave bilo kojeg dioničkog društva, kao i vlasnik sa 50% i više vlasništva, direktor i član uprave bilo kojeg društva sa ograničenom odgovornošću sa učešćem državnog kapitala ili fondovima, agencijama, komisijama, ustanovama i drugim pravnim licima osnovanim od općine, kantona i Federacije (u daljnjem tekstu: institucije).
11. da kandidat nije istovremeno predsjednik ili član nadzornog ili upravnog odbora društva sa učešćem državnog kapitala ili institucije drugog društva.

(7) Za člana Uprave može biti imenovan kandidat koji ima VSS društvenog smjera i najmanje 3 godina radnog staža u struci nakon sticanja zvanja sa VSS.

Za člana Nadzornog odbora može biti imenovan kandidat koji ima VSS tehničkog ili društvenog smjera i najmanje 3 godina radnog staža nakon sticanja zvanja sa VSS.

Za člana Odbora za reviziju preduzeća može biti imenovan kandidat koji ima završen ekonomski fakultet, najmanje 5 godina radnog

staža nakon sticanja zvanja sa VSS i certifikat samostalnog računovođe.

(8) Izabrani članovi organa preduzeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata na koji su izabrani.

Mandati izabranih organa Javnog preduzeća mogu prestati u sljedećim slučajevima:

- ostavkom
- smjenom
- gubljenjem povjerenja od strane Osnivača
- u slučaju da Skupština odbije usvojiti godišnji izvještaj društva koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaj revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju
- smrću.

(9) Mandat člana organa Javnog preduzeća može prestati jednostranim davanjem ostavke. U slučaju davanja ostavke na izabranu poziciju otkazni rok traje 30 dana od dana dostavljanja ostavke na protokol Javnog preduzeća.

(10) Bilo koji član organa preduzeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata temeljem odluke organa koji vrši njegovo imenovanje.

(11) U slučaju da izabrani član organa preduzeća u mandatu obavljanja svoje dužnosti izgubi neki od općih ili posebnih uslova za obavljanje te dužnosti mandat mu prestaje gubljenjem tih uslova ili najkasnije 30 dana od dana saznanja za gubitak nekog od općih ili posebnih uslova.

(12) U slučaju smrti nekog od članova organa Javnog preduzeća mandat mu prestaje danom kada je konstatovano da je smrt nastupila prema izvodu iz matične knjige umrlih.

5.3. Skupštinu Javnog preduzeća čini Osnivač – član Javnog preduzeća. Općinsko vijeće, na prijedlog Načelnika Općine, imenuje punomoćnika koji predstavlja Skupštinu Javnog preduzeća i koji je dužan postupati u skladu sa upustvima Općinskog vijeća.

Skupštini su dužni prisustvovati predsjednik i članovi Nadzornog odbora, Uprava Javnog preduzeća, predsjednik i članovi Odbora za reviziju.

Skupština:

5.3.1. donosi statut i izmjene i dopune statuta (osim u pitanjima koja se odnose na odluke iz članova 5.3.3., 5.3.7. i 5.3.8. o kojima donosi posebne odluke čiji pravni učinak uključuje izmjenu odgovarajućih odredaba statuta);

5.3.2. donosi etički kodeks poduzeća;

5.3.3. odlučuje o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala;

5.3.4. usvaja godišnji izvještaj preduzeća, koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaje revizora, nadzornog odbora i odbora za reviziju;

5.3.5. odlučuje o raspodjeli dobiti;

5.3.6. odlučuje o načinu pokrića gubitaka;

5.3.7. odlučuje o spajanju s drugim društvima i pripajanju drugih društava preduzeću;

5.3.8. odlučuje o promjeni oblika i podjeli preduzeća;

5.3.9. odlučuje o prestanku preduzeća sa provođenjem likvidacije i o odobravanju početnog likvidacionog bilansa i završnog računa po okončanju postupka likvidacije;

5.3.10. odlučuje o kupovini, prodaji, razmjeni, uzimanju ili davanju u lizing, uzimanju ili davanju kredita i drugim transakcijama, u toku poslovne godine u obimu većem od trećine knjigovodstvene vrijednosti imovine preduzeća po bilansu stanja na kraju prethodne godine, kao i o takvoj transakciji u manjem obimu za čije odobrenje je ovlašten Nadzorni odbor, ako on takvu predloženu transakciju nije odobrio jednoglasnom odlukom;

5.3.11. odlučuje o izboru i razrješenju članova Nadzornog odbora pojedinačno;

5.3.12. odlučuje o izboru vanjskog revizora i izboru i razrješenju članova Odbora za reviziju;

5.3.13. odlučuje o naknadama članovima Nadzornog odbora i Odbora za reviziju;

5.3.14. odlučuje o poslovniku o radu skupštine, nadzornog odbora i odbora za reviziju na prijedlog nadzornog odbora;

5.3.15. odobrava trogodišnji plan poslovanja odnosno odobrava revidirani plan poslovanja;

5.3.16. odlučuje o ostvarivanju zahtjeva Javnog preduzeća prema Upravi i članovima Nadzornog odbora u vezi sa naknadom štete nastale pri osnivanju, kupovini ili vođenju poslovanja Javnog preduzeća;

5.3.17. odlučuje o zastupanju Javnog preduzeća u sudskim postupcima koji se vode protiv Uprave ili eventualnim postupcima protiv članova drugih organa Javnog preduzeća;

5.3.18. odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim zakonom i statutom.

5.4. Skupština se saziva po potrebi, a najmanje jedanput godišnje (redovna skupština).

5.5. Skupština se saziva na prijedlog Nadzornog odbora, Uprave ili na prijedlog Osnivača.

Ukoliko Nadzorni odbor, u roku od 15 dana od dana podnošenja prijedloga za sazivanje Skupštine, ne objavi obavještenje o sazivanju Skupštine, ovlašteni predlagač može neposredno sazvati Skupštinu po propisanoj proceduri predviđenoj za sazivanje Skupštine.

5.6. Sazivanje skupštine objavljuje se najkasnije 21 dan prije datuma određenog za zasjedanje skupštine kada se radi o redovnoj skupštini, odnosno 14 dana prije datuma određenog za zasjedanje skupštine kada se radi o vanrednoj skupštini, na način određen zakonom, ovim statutom i poslovníkom o radu Skupštine.

Član 6.

6.1. Dnevni red Skupštine objavljuje se istovremeno sa sazivanjem Skupštine u najmanje jednim dnevnim novinama koje se objavljuju na teritoriji sjedišta Javnog preduzeća.

6.2. Uz poziv na Skupštinu, za svaku tačku dnevnog reda o kojoj Skupština odlučuje, uz objavljeni dnevni red, učesnicima se dostavljaju i prijedlozi odluka.

Član 7.

7.1. Skupština je dužna najkasnije 6 (šest) mjeseci od završetka poslovne godine odlučiti o godišnjem izvještaju Javnog preduzeća, koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaje revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju, te o rasporedu dobiti ili načinu pokrića gubitka za tu poslovnu godinu.

Član 8.

8.1. Punomoć za učešće u radu i odlučivanju Skupštine Javnog preduzeća, na prijedlog Načelnika Općine, daje Općinsko vijeće pomoćniku Načelnika Općine za finansije, privredu i društvene djelatnosti, za svaku Skupštinu.

8.2. U slučaju spriječenosti pomoćnika Načelnika Općine u Službi za finansije, privredu i društvene djelatnosti, punomoć se, na prijedlog Načelnika Općine, može dati i drugoj osobi.

8.3. Stručne i administrativne poslove za potrebe Skupštine vršit će općinske službe.

Član 9.

9.1. Nadzorni odbor sastoji se od 3 (tri) člana.

9.2. Nadzorni odbor može odlučivati ako na sjednici prisustvuju svi članovi Nadzornog odbora, a odluke donosi većinom glasova.

9.3. Donošenje odluka Nadzornog odbora pismeno, telefonski, telegrafski, putem elektronske pošte ili korištenjem drugih tehničkih sredstava, na način utvrđen statutom, dozvoljeno je ako se tome ne protivi ni jedan član Nadzornog odbora.

9.4. Djelokrug rada Nadzornog odbora je:

9.4.1. nadzire rad Uprave Javnog preduzeća;

9.4.2. nadzire poslovanje preduzeća;

9.4.3. priprema poslovnike i predlaže ih Skupštini;

9.4.4. priprema etički kodeks i predlaže ga Skupštini;

9.4.5. vrši izbor kandidata Odbora za reviziju i podnosi prijedlog za njegovo imenovanje Skupštini;

9.4.6. razmatra provedbeni propis za postupak nabavki i nadzire njegovo provođenje;

9.4.7. daje mišljenje Skupštini o prijedlogu Uprave za raspodjelu dobiti;

9.4.8. predlaže način pokrića gubitaka;

9.4.9. imenuje i razrješava članove Uprave u skladu sa postupcima utvrđenim u poslovniku odnosno poslovniciima te važećim propisima;

9.4.10. daje ovlaštenja za aktivnosti koje su ograničene propisima Zakona o javnim preduzećima;

9.4.11. daje upute direktoru za provođenje uviđaja u vezi sa uočenim nepravilnostima;

9.4.12. usvaja izvještaj Uprave o poslovanju po polugodišnjem i godišnjem obračunu, sa bilansom stanja i bilansom uspjeha i izvještajem revizije;

9.4.13. podnosi Skupštini godišnji izvještaj o poslovanju preduzeća, koji obavezno uključuje izvještaj revizora, izvještaj o radu Nadzornog odbora i odbora za reviziju, i plan poslovanja za narednu poslovnu godinu u okvirima postojećeg plana i revidiranog plana,

9.4.14. podnosi Osnivaču blagovremeno, a najmanje jednom tromjesečno pisani izvještaj o radu Nadzornog odbora

9.4.15. saziva Skupštinu javnog preduzeća samoinicijativno ili na prijedlog Načelnika Općine Visoko;

9.4.16. nadzire Upravu u provođenju preporuka datih od strane Odbora za reviziju te vanjskog revizora sa specificiranim rokovima;

9.4.17. sistematski nadzor nad poslovanjem i zakonitošću poslovanja javnog preduzeća;

9.4.18. davanje instrukcija organima preduzeća radi otklanjanja nepravilnosti u radu;

9.4.19. prisustvovanje sjednicama skupštine javnog preduzeća i učestvuje u raspravi bez prava glasa;

9.4.20. pregled poslovnih knjiga i dokumentacije javnog preduzeća;

9.4.21. drugi poslovi predviđeni zakonom.

9.5. Nadzorni odbor ima obavezu i odgovornost osigurati:

9.5.1. donošenje poslovnika kojim se utvrđuju operativni i funkcionalni aspekti rada Nadzornog odbora i uprave u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine, te Zakonom o privrednim društvima i statutom i Etičkim kodeksom;

9.5.2. da je zakonitost poslovnika potvrđena od strane kvalificiranih, nezavisnih pravnih savjetnika;

9.5.3. da poslovnici sadrže detaljne odredbe o pravičnom postupku smjenjivanja za odgovorna lica koja su postupala nesavjesno i nepošteno ili su stupila u sukob interesa ili su osuđena zbog krivičnog djela ili novčano

kaznjena u skladu sa kaznama utvrđenim zakonom;

9.5.4. navedeni poslovnici sadrže odredbe o trajnom isključenju sa posla iz Javnog preduzeća na period od najmanje 10 (deset) godina za lica koja su smijenjena na način opisan u ovom stavu, uključujući i dužnost Uprave da za tu svrhu vodi adekvatne kadrovske evidencije.

9.6. Sjednice Nadzornog odbora održavaju se po potrebi, a najmanje jednom u 3 (tri) mjeseca. Poslove iz svog djelokruga Nadzorni odbor obavlja na sopstvenu inicijativu.

9.7. Nadzorni odbor ima obavezu i odgovornost da organizuje izradu vjerodostojnih računovodstvenih evidencija i finansijskih iskaza, sačinjenih u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima i Međunarodnim standardima revizije kako se predviđa na osnovu Zakona o računovodstvenim i revizorskim standardima Federacije Bosne i Hercegovine, iz kojih je vidljiv finansijski status Javnog preduzeća, te koje se daju na uvid svim licima koja imaju legitiman interes u poslovanju Javnog preduzeća.

Nadzorni odbor neće delegirati ovu dužnost.

9.8. Nadzorni odbor ima obavezu i odgovornost izraditi nacrt Etičkog kodeksa koji će sadržavati obavezujuće odredbe.

Nadzorni odbor neće delegirati ovu dužnost.

9.9. Svako kršenje pravila Etičkog kodeksa, predstavlja osnov za smjenu člana Nadzornog odbora.

9.10. Uprava ima obavezu i odgovornost osigurati da:

9.10.1. licu koje je otpušeno iz razloga kršenja odredaba ovog statuta ili pravila Etičkog kodeksa i ispraćeno van poslovnih prostorija u pratnji obezbjeđenja javnog preduzeća na dan suspenzije/raskida ugovora bude spriječen ponovni ulazak u bilo kojem svojstvu u prostorije preduzeća;

9.10.2. trajno onemogućiti ponovno zapošljavanje takvog lica na bilo koju poziciju u periodu koji ne može biti kraći od 10 (deset) godina;

9.10.3. se osigura odgovarajuća arhiva o radnicima sa detaljnim podacima o otpuštanju navedenih osoba za period od 10 (deset) godina;

9.10.4. se navedenim otpuštenim licima, od momenta izvršenog kršenja radne dužnosti ne vrše isplate bilo u novcu ili umjesto toga u stvarima.

9.11. Uprava može delegirati bilo koju od obaveza navedenu u stavu 9.10. ovog člana pod uvjetom jednoglasne pismene odluke članova Nadzornog odbora, ali će ista ostati odgovorna za izvršenje svih navedenih obaveza i odgovornosti.

Član 10.

10.1. Upravu Javnog preduzeća čini direktor.

10.2. Uprava se bira i postavlja od strane Nadzornog odbora, odlukom većine otvorenim izborom tehnički najkvalifikovanijeg kandidata, u skladu sa operativnim i poslovnim potrebama Javnog preduzeća. Sva postavljenja biće provedena na način koji će dopustiti da ista budu predmet ispitivanja od strane treće strane, koja nije učestvovala u izboru i postavljenju.

10.3. U upravu ne može biti imenovano lice koje vrši funkciju u političkoj stranci.

10.4. Djelokrug Uprave je:

10.4.1 organizacija i vođenje poslova preduzeća;

10.4.2 izvještavanje Nadzornog odbora preduzeća na zahtjev Nadzornog odbora;

10.4.3 provedba Statuta i Etičkog kodeksa;

10.4.4 izrada i nadgledanje realizacije planova poslovanja;

10.4.5 izrada provedbenih propisa za postupak nabavki i provedba važećih zakona i propisa o postupku nabavki;

10.4.6 priprema prijedloga o raspodjeli dobiti;

10.4.7 zapošljavanje i otpuštanje radnika u skladu sa postupcima utvrđenim u poslovniku ili poslovniciima te važećim zakonima;

10.4.8 zastupanje preduzeća prema trećim licima;

10.4.9 staranje i odgovornost za zakonitost rada Javnog preduzeća;

10.4.10 distribucija i implementacija Etičkog kodeksa u Javnom preduzeću;

10.4.11 obezbjeđenje postupanja svih odgovornih lica u skladu sa Etičkim kodeksom tako što će se protiv lica koja krše navedeni kodeks provesti disciplinski postupak;

10.4.12 drugi poslovi neophodni za nesmetano odvijanje organizacije i vođenja poslovanja preduzeća.

10.5. Jedino je uprava nadležna zaključivati ugovore u ime javnog preduzeća.

10.6. Uprava nema ovlaštenje zaključiti ugovor ili niz vezanih ugovora čija stvarna ili procijenjena vrijednost je veća od 10.000,00 KM bez prethodno pribavljene pismene saglasnosti većine članova Nadzornog odbora.

10.7. Uprava može obavljanje dužnosti iz stava 10.4.10. i 10.4.11. ovog člana delegirati uz prethodnu pismenu saglasnost Nadzornog odbora, ali ostaje odgovorna za realizaciju istih.

10.8. Uprava obavlja poslove iz svog djelokruga u interesu Javnog preduzeća i u vođenju poslova iz svog djelokruga postupa s pažnjom dobrog privrednika te u skladu sa Etičkim kodeksom.

10.9. Svako kršenje pravila Etičkog kodeksa osnov je za smjenu članu Uprave.

Uređivanje programa

10.10. Uređivačku politiku utvrđuju: Uprava, glavni i odgovorni urednik i urednički kolegij, u skladu sa utvrđenom programskom koncepcijom Javnih medija.

O sastavu uredničkog kolegija odlučuje Uprava Preduzeća u skladu sa ovim Statutom, na prijedlog glavnog i odgovornog urednika. Sastancima uredničkog kolegija rukovodi glavni i odgovorni urednik. Rad uredničkog kolegija biće uređen posebnim pravilnikom.

10.11. Pripremanje, uređivanje i emitiranje RTV programa vrši se u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima kojima se regulira rad medija, pravilima i kodeksima Regulatorne agencije za komunikacije, programskom

koncepcijom, profesionalnim i etičkim pravilima.

10.12. Prava i odgovornosti urednika i novinara utvrđuje se Zakonom, Kolektivnim ugovorom, novinarskim kodeksom i drugim propisima koji reguliraju ovu oblast.

10.13. Novinari su odgovorni za istinitost navoda i činjenica u objavljenoj informaciji čiji je autor, kao i za tačnost prenošenja informacija koje dobije od izvora informacije.

10.14. Novinar je dužan da se u obavljanju svojih poslova pridržava načela tačnosti i izbalansiranosti, kao i da se pridržava drugih važećih kodeksa za uređivanje RTV programa. Novinar ima pravo bez ikakvih posljedica, odbiti i pripremiti ili učestvovati u pripremi informacija ili priloga čiji je sadržaj u suprotnosti sa Zakonom, novinarskim kodeksom profesionalnim standardima i novinarskom etikom. Novinar ima pravo štiti povjerljivost izvora i informacija do kojih je došao istraživanjem.

VI - IZVJEŠTAVANJE I OGRANIČENJA OVLAŠTENJA

Član 11.

11.1. Povezano lice ne smije stupati u stvarne ili očigledne sukobe interesa sa Javnim preduzećem u ličnim ili profesionalnim odnosima.

11.2. Povezano lice će omogućiti Nadzornom odboru uvid u sve transakcije ili odnose za koje povezano lice opravdano očekuje da bi mogle dovesti do stvarnog ili očiglednog sukoba interesa sa Javnim preduzećem.

11.3. Javnom preduzeću nije dozvoljeno da prilikom poslovanja povezanim licima nudi povoljnije uslove od onih koje nudi drugim licima koja nisu povezana sa javnim preduzećem.

11.4. Slijedeća lica se imaju smatrati povezanim licima:

11.4.1. Uprava, članovi Nadzornog odbora su povezana lica u smislu svakog

postupka preduzetog u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine,

11.4.2. Članovi uže porodice povezanih lica do trećeg stepena krvnog srodstva ili tazbine, odnosno lica koja žive u zajedničkom domaćinstvu sa povezanim licima,

11.4.3. pravna lica u kojima je povezano lice, ili članovi uže porodice kako je navedeno u prethodnim odredbama, član Nadzornog odbora ili uprave.

11.5. Ako povezano lice zna ili je moralo znati da je neko drugo povezano lice djelovalo u suprotnosti sa odredbama ovog statuta, to povezano lice je o tome dužno odmah obavijestiti Upravu i Nadzorni odbor ili drugi nadzorni organ i druge nadležne organe.

11.6. Struktura izvještavanja u javnom preduzeću će biti kako slijedi:

11.6.1. Uprava ima obavezu izvještavati Nadzorni odbor;

11.6.2. Nadzorni odbor će vršiti nadzor nad Upravom i može zahtijevati od Uprave dostavljanje pismenog izvještaja o konkretnim aspektima operacija preduzeća ili o određenim transakcijama; Uprava je dužna obezbijediti takav izvještaj u roku od 15 dana od dana stavljenog zahtjeva;

11.6.3. Uprava je dužna pismeno izvjestiti Nadzorni odbor o svim informacijama koje Uprava pribavi o neuobičajenom, nedjelotvornom ili nezakonitom ponašanju koje direktno ili indirektno utječe na poslovanje preduzeća.

11.7. Nijedan od organa upravljanja Javnim preduzećem neće delegirati svoje dužnosti koje se tiču nadzora.

11.8. Nadležnost za smjenjivanje imaju organi kako slijedi:

11.8.1. Nadzorni odbor ima ovlaštenje opozvati Upravu;

11.8.2. Skupština ima ovlaštenje opozvati članove Nadzornog odbora;

11.8.3. Uprava može otkazati ugovore o radu radnicima.

11.9. Bilo koji od navedenih organa upravljanja može opozvati članove ili otkazati pojedine ugovore isključivo u skladu sa

odgovarajućom procedurom utvrđenom u relevantnom poslovniku.

VII - NAČIN POTPISIVANJA FIRME PREDUZEĆA I ZASTUPANJE PREDUZEĆA

Član 12.

12.1. Javno preduzeće zastupa Uprava.

12.2. Ovlaštenja zastupnika Javnog preduzeća odnosno eventualna ograničenja njegovih /njihovih ovlaštenja bit će upisana u registar nadležnog suda.

12.3. Zastupnik Javnog preduzeća u odnosu na preduzeće koje zastupa dužan je da se pridržava ovlaštenja datih Statutom i odlukom nadležnih organa Javnog preduzeća.

12.4. Zastupnik Javnog preduzeća može, u okviru svojih ovlaštenja, dati drugom licu pismeno punomoćje za zastupanje preduzeća samo uz pismenu saglasnost Nadzornog odbora.

VIII - USVAJANJE I PRIMJENA ETIČKOG KODEKSA

Član 13.

13.1. Javno preduzeće dužno je usvojiti Etički kodeks koji predstavlja integralni dio obaveza i odgovornosti Uprave i Nadzornog odbora za cijelo vrijeme trajanja njihovog angažmana u Javnom preduzeću.

13.2. Etički kodeks Javnog preduzeća sadržavat će najmanje pravila o konfliktu interesa, povezanim licima, povjerljivosti, fer postupanju, zaštiti i ispravnoj upotrebi sredstava Javnog preduzeća, postupanju u skladu sa važećim propisima kao i internim aktima Javnog preduzeća, prijavljivanju nezakonitog ili neetičkog ponašanja, unutrašnjoj trgovini, odobravanju kredita povezanim licima i Upravi i članovima Nadzornog odbora, upoznavanju sa pravilima Etičkog kodeksa Javnog preduzeća te nemogućnosti odricanja od istih.

13.3. Kršenje pravila usvojenog Etičkog kodeksa Javnog preduzeća predstavljat će osnov za opoziv odnosno otkaz pojedine funkcije na osnovu provedenog disciplinskog postupka. Pravila disciplinskog postupka te utvrđivanja odgovornosti u istom, bit će utvrđena poslovníkom o radu pojedinog organa.

IX - RASPODJELA DOBITI I NAČIN POKRIĆA GUBITAKA

Član 14.

14.1. U svakoj finansijskoj godini, Uprava Javnog preduzeća će na bazi utvrđene dobiti izražene u revidiranom finansijskom izvještaju utvrđenom u skladu sa važećim propisima, utvrditi iznos dobiti, ukoliko takva postoji, i predložiti raspodjelu o čemu odlučuje Skupština preduzeća.

14.2. Prilikom utvrđivanja o iznosu koji može biti raspoređen, Uprava Javnog preduzeća će voditi računa o instrukcijama datim od strane Odbora za reviziju te ukupnim obavezama preduzeća u godini na koju se raspodjela dobiti odnosi, uključujući i iznos neophodan za realizaciju plana poslovanja za tekuću finansijsku godinu kao i iznos neophodan za druge investicije i očekivano održavanje i rast preduzeća.

14.3. Ukoliko Javno preduzeće na kraju finansijske godine iskaže gubitak, isti se može pokrivati iz obaveznih rezervi Javnog preduzeća te na druge načine utvrđene zakonom.

X - POSTUPAK NABAVKE

Član 15.

15.1. Svi postupci nabavke od strane Javnog preduzeća bit će provođeni uz strogo poštivanje odredaba Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.

15.2. Uprava Javnog preduzeća dužna je:

15.2.1. donijeti uputstvo i pravilnik koji će regulisati postupak nabavke u skladu sa važećim propisima;

15.2.2. nadzirati radnike Javnog preduzeća u implementaciji propisa o nabavci, te odredaba uputstva i pravilnika o nabavci javnog preduzeća;

15.2.3. učestvovati u radu Komisije za nabavku za sve nabavke propisane odredbama važećih propisa o nabavci;

15.2.4. pripremati izvještaje o postupcima nabavke zahtijevanim prema važećim propisima o nabavci;

15.2.5. podnositi izvještaj o nabavci Odboru za reviziju i Nadzornom odboru u roku od 15 dana od dana zaključenja ugovora o nabavci.

15.3. U postupku nabavke Nadzorni odbor ima obavezu i odgovornost kako slijedi:

15.3.1. pregled uputstava i pravilnika za postupak nabavke u smislu usaglašenosti istog sa važećim propisima o nabavci;

15.3.2. nadzora nad radom Uprave i radnika u pogledu primjene uputstva i pravilnika o postupku nabavke u Javnom preduzeću;

15.3.3. pregled izvještaja o nabavci te pripreme izvještaja o mogućoj prevari ili zloupotrebi od strane nadležnih tijela Javnog preduzeća.

15.4. U postupku nabavke Odbor za reviziju odgovoran je za:

15.4.1. mjesečni pregled izvještaja o nabavci te pismeno izvještavanje Skupštine ili drugog nadležnog tijela Javnog preduzeća o bilo kakvom kršenju važećih propisa o nabavkama.

15.5. Odbor za reviziju ne može delegirati svoje obaveze drugim tijelima Javnog preduzeća.

15.6. Uprava i Nadzorni odbor su sa Javnim preduzećem povezana lica u pogledu postupaka i ciljeva važećih propisa o nabavci.

15.7. Ukoliko na bazi Izvještaja o nabavci/kama ili na bazi druge informacije, Nadzorni odbor nađe da je došlo do kršenja Etičkog kodeksa ili važećih propisa o nabavkama ili uputstva i pravilnika Javnog preduzeća o nabavkama Javnog preduzeća bez odlaganja mora preduzeti korake za suspendovanje sa posla odgovornog lica te

provođenje pune istrage. Ukoliko Nadzorni odbor nađe da je došlo do kršenja važećih propisa o nabavkama ili Etičkog kodeksa, Nadzorni odbor će preporučiti trenutno otpuštanje odgovornog lica.

15.8. Za provođenje mjera predloženih od strane Nadzornog odbora, predviđenih u prethodnim stavovima ovog člana, odgovorna je Uprava Javnog preduzeća.

XI - PLANIRANJE POSLOVANJA PREDUZEĆA

Član 16.

16.1. Uprava Javnog preduzeća, koristeći se dobrom poslovnom praksom će planirati razvoj Javnog preduzeća pripremom trogodišnjeg plana poslovanja. Nakon usvajanja trogodišnjeg plana poslovanja isti će biti predložen Osnivaču.

16.2. U prethodnom stavu navedeni plan poslovanja će sadržavati najmanje kako slijedi:

16.2.1. predviđanje prihoda i rashoda;

16.2.2. kapitalne izdatke predložene za period koji plan poslovanja obuhvata;

16.2.3. izbor finansija predloženih za navedene kapitalne izdatke, te druge poslovne ciljeve;

16.2.4. sve zajmove i kredite čije je uzimanje planirano u periodu koji plan poslovanja obuhvata;

16.2.5. garancije čije je davanje predloženo za osiguranje tih zajmova odnosno kredita;

16.2.6. prijedloge za osnivanje ili kupovinu novih preduzeća ili poslova (bilo u cjelini ili djelimično) Javnog preduzeća, te kadrovsku popunu kao i prateće rashode za ovakve aktivnosti;

16.2.7. prijedloge za korištenje viška prihoda/dobiti za period obuhvaćen planom poslovanja;

16.2.8. predviđene finansijske izvještaje, funkcionalni i glavni budžet sa polugodišnjim analizama i budžet obrtnog kapitala; budžeti moraju odražavati planirane aktivnosti Javnog preduzeća i sa tim aktivnostima povezane prihode i rashode;

16.2.9. zapošljavanje kao i predviđene troškove za isto;

16.3. Plan poslovanja će za period za koji je donesen, predstavljati osnov poslovnih aktivnosti Javnog preduzeća. Bez obzira na prednje, Uprava će godišnje usaglašavati plan poslovanja te u slučaju potrebe, a u skladu sa ciljevima istog, revidirati i usaglasiti isti radi prilagođavanja plana poslovanja tržišnim uvjetima.

XII - PRIMJENA KNJIGOVODSTVENIH I FINANSIJSKIH RAČUNOVODSTVENIH STANDARDA

Član 17.

17.1. Nadzorni odbor Javnog poduzeća ima obavezu i odgovornost da:

17.1.1. organizuje pripremu istinitih računovodstvenih izvještaja i finansijskih iskaza, sačinjenih u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima, kao i propisima o računovodstvenim i revizorskim standardima Federacije Bosne i Hercegovine, iz kojih su vidljive finansijske pozicije Javnog preduzeća te koje su otvorene za pregled od strane svih lica koje imaju pravni interes u poslovanju Javnog preduzeća;

17.1.2. nadzire Odbor za reviziju te interne revizore u njihovom radu, zadacima i izvještajima;

17.1.3. nadzire Upravu u primjeni preporuka datih od strane revizora u datim rokovima;

17.1.4. pregled završnog izvještaja revizora.

17.2. Uprava ima obavezu i odgovornost da izvršava preporuke revizora u datim rokovima za izvršenje.

XIII - REZERVE JAVNOG PREDUZEĆA

Član 18.

18.1. Javno preduzeće formira obavezne reserve (Fond rezervi).

18.2. Fond rezervi formira se iz dobiti i drugih izvora u skladu sa Zakonom i drugim propisima.

Fond rezervi iznosi najmanje 25% osnovnog kapitala Javnog preduzeća.

18.3. U slučaju smanjenja obavezne rezerve, ista se mora dopuniti do statutom utvrđenog iznosa.

XIV - ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 19.

19.1. Javno preduzeće je, u obavljanju svoje djelatnosti i poslova dužno poduzimati sve mjere zaštite i unapređenja radne i životne sredine u skladu sa važećim propisima.

19.2. Javno preduzeće je dužno da se pridržava mjera zaštite i unapređenja životne sredine i da u skladu s tim mjerama donese pravilnik o mjerama zaštite radne i životne sredine u uslovima ekološkog okruženja u kome posluje.

XV - ODBOR ZA REVIZIJU

Član 20.

20.1. Javno preduzeće je dužno formirati Odbor za reviziju.

20.2. Odbor za reviziju Javnog preduzeća sastoji se od tri člana koji ne može biti član Nadzornog odbora, Uprave, zaposlen niti imati direktni ili indirektni finansijski interes u tom Javnom preduzeću.

20.3. Odbor za reviziju ima obavezu i odgovornost:

20.3.1. imenovati vanjskog revizora, na temelju odluke o izboru vanjskog revizora koju donosi Skupština;

20.3.2. razmotriti godišnju studiju rizika i plan revizije u kojima su prikazane pojedinosti u pogledu rizičnih područja i revizija koje će se izvršiti, te obezbjeđuje da prijavljena pitanja budu bez odlaganja i na odgovarajući način korigovana;

20.3.3. razmatra studiju rizika i plan revizije;

20.3.4. osigurati da Odjel za internu reviziju izvrši svoj posao u skladu sa planom revizije;

20.3.5. osigurati da interne kontrole u preduzeću budu adekvatne i da funkcioniraju kako je predviđeno;

20.3.6. podnositi Nadzornom odboru sažete mjesečne izvještaje o svojim sastancima svakog mjeseca;

20.3.7. osigurati da Odjel za internu reviziju obavlja svoje obaveze u skladu sa međunarodnim revizorskim standardima;

20.4. Uprava je dužna i odgovorna za realizaciju preporuka Odbora za reviziju u rokovima koje u pogledu realizacije preporučuje Odbor za reviziju. Uprava može prenijeti ovu dužnost, ali je i dalje odgovorna za njenu realizaciju.

Odjel za internu reviziju

20.5. Uprava je dužna i odgovorna:

20.5.1. za obezbjeđenje adekvatnih objekata s ciljem da se omogući da Odjel za internu reviziju funkcioniše i da mu se omogući da neometano obavlja svoj posao;

20.5.2. da obezbijedi da bez izuzetka Odjel za internu reviziju ima potpuni i cjelovit uvid u svu evidenciju Javnog preduzeća potreban za obavljanje poslova.

20.6. Odjel za internu reviziju ima dužnost i odgovornost da:

20.6.1. podnese godišnju studiju rizika i plan revizije Odboru za reviziju koja sadrži detaljan prikaz rizičnih područja i revizija koje će biti izvršene;

20.6.2. obavlja svoje dužnosti u potpunom skladu sa Međunarodnim standardima revizije.

20.7. Cjelokupno osoblje Odjela za internu reviziju jesu radnici Javnog preduzeća.

20.8. Organi upravljanja Javnim preduzećem i Uprava su dužni sarađivati sa članovima Odbora za reviziju te učiniti dostupnim sve dokumente te finansijske i računovodstvene iskaze na zahtjev Odbora.

20.9. Odbor za reviziju odgovara direktno Skupštini Javnog preduzeća.

XVI - ZABRANJENE I OGRANIČENE AKTIVNOSTI JAVNOG PREDUZEĆA

Član 21.

21.1. Javnom preduzeću nije dopušteno:

21.1.1. davanje kredita ili pozajmica radnicima preduzeća ili trećim licima ili davanje garancija ili osiguranja za kredite, osim u procesu prestrukturiranja kada preduzeće može izvršiti ulaganje ili dati pozajmicu privrednom društvu isključivo na temelju odluke Skupštine javnog preduzeća;

21.1.2. investiranje iz kratkoročnih izvora sredstava javnog preduzeća osim kada se radi o odobrenim investicijama prema definiciji datoj u važećim zakonima koji regulišu tu oblast;

21.1.3. isplate plaća radnicima na bilo kakvoj listi čekanja;

21.1.4. isplata plaća radnicima protivno odredbama važećih zakona o penzijskom i zdravstvenom osiguranju bez uplate doprinosa i poreza u skladu sa važećim zakonskim propisima;

21.1.5. učešće u postupku nabavke u svojstvu ponuđača bilo kojeg lica koje je pripremiло poziv za tender;

21.1.6. vršenje izmjena ili dopuna bilo kojem već zaključenom ugovoru o nabavci, osim ako nisu izvršene u skladu sa važećim zakonima o nabavci;

21.1.7. prihvatanje plaćanja sredstvom koje zamjenjuje novac, plaćanja u naturi ili gotovinskom ekvivalentu;

21.1.8. investiranje tekućih sredstava javnog preduzeća, osim kada se radi o odobrenim investicijama prema definiciji datoj u važećim zakonima o investiranju javnih fondova;

21.1.9. zaključenje ugovora o raspolaganju sa ukupnom vrijednošću većom od 10.000,00 KM, bez potpisa odgovornog lica;

21.1.10. obnavljanje ili materijalno mijenjanje postojećih zajmova dodijeljenih povezanim licima ili trećim stranama.

21.2. Preduzeće može poduzimati slijedeće aktivnosti, isključivo uz pismeno ovlaštenje Nadzornog odbora:

21.2.1. izmirenje duga prema povjeriocu Javnog preduzeća plaćanjem trećem licu (ugovor o cesiji duga);

21.2.2. prebijanje duga prema nekoj strani sa dugovima te iste strane koja je iz tog razloga istovremeno i povjerilac i dužnik preduzeća (ugovori o prostoju kompenzaciji);

21.2.3. učešće u aranžmanu višestrukog prebijanja dugova između više strana bilo da je

isti aranžman organizirao nadležni općinski organ (ugovori o multilateralnoj odnosno višestranjoj kompenzaciji);

21.2.4. izmirenje duga prema preduzeću u slučaju da dužnik plaća povjeriocu preduzeća;

21.2.5. otpis dugovanja.

21.3. Nadzorni odbor i Uprava imaju obavezu i odgovornost osigurati da Javno preduzeće postupa u skladu sa odredbom ovog člana.

XVII – POVEĆANJE I SMANJENJE OSNOVNOG KAPITALA JAVNOG PREDUZEĆA

Član 22.

22.1. Odluku o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala Javnog preduzeća donosi Skupština.

22.2. Povećanje osnovnog kapitala Javnog preduzeća iz rezervi može se vršiti ukoliko finansijski izvještaj i izvještaj revizora za posljednju poslovnu godinu utvrđuje da Javno preduzeće nema nepokrivenih poslovnih gubitaka.

22.3. Odluku o smanjenju osnovnog kapitala Javno preduzeće je dužno dostaviti registru društva i objaviti u službenom glasilu.

Oglasom iz stava 1. ove tačke Javno preduzeće obavještava povjerioce da je spremno izmiriti obaveze ili za njih dati osiguranje.

22.4. Po proteku objavljenog roka za prijavu povjerilaca, podnosi se prijava za upis smanjenja osnovnog kapitala u registar društva.

XVIII - PROMJENA OBLIKA, PRIPAJANJE I SPAJANJE, PRESTANAK I LIKVIDACIJA JAVNOG PREDUZEĆA

Član 23.

23.1. Javno preduzeće može promijeniti oblik organizovanja na osnovu odluke Skupštine, a u skladu sa Zakonom o privrednim društvima.

23.2. Javno preduzeće može prestati sa radom:

- odlukom Skupštine,

- u slučajevima predviđenim Zakonom o privrednim društvima;

XIX – PRAVA I OBAVEZE ZAPOSLENIH U DRUŠTVU

Član 24.

24.1. Javno preduzeće, kao poslodavac, sa radnicima u Javnom preduzeću zaključuje ugovor o radu.

24.2. O pravima i obavezama iz radnog odnosa u ime Javnog preduzeća odlučuje Uprava u skladu sa odredbama Zakona o radu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj: 26/16) i odredbama Općeg kolektivnog ugovora za teritorij Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj: 48/16).

24.3. Radnici u Javnom preduzeću imaju pravo da se po slobodnom izboru organizuju u jedan od oblika sindikata, a u skladu sa odredbama Zakona o radu Federacije Bosne i Hercegovine i odredbama Općeg kolektivnog ugovora za teritorij Federacije Bosne i Hercegovine, ali se ne mogu osnivati organizacije i provoditi aktivnosti koje nemaju karakter sindikata i sindikalnih aktivnosti u skladu sa odredbama Zakona o radu Federacije Bosne i Hercegovine i odredbama Općeg kolektivnog ugovora za teritorij Federacije Bosne i Hercegovine.

24.4. Radnici u Javnom preduzeću imaju pravo obrazovati vijeće zaposlenika u skladu sa odredbama Zakona o radu Federacije BiH, odredbama Općeg kolektivnog ugovora za teritorij Federacije BiH, te odredbama Zakona o vijeću zaposlenika („Službene novine Federacije BiH“, broj: 38/04).

24.5. Javnopreduzeće je dužno pružati stručnu i svaku drugu pomoć u obrazovanju vijeća zaposlenika, kao i prihvatiti organizovanje sindikata u skladu sa odredbama Zakona o radu Federacije BiH i odredbama Općeg kolektivnog ugovora za teritorij Federacije BiH, te odredbama Zakona o vijeću zaposlenika.

XX – INFORMISANJE U DRUŠTVU**Član 25.**

25.1. Javno preduzeće je dužno obezbijediti informisanje o radu i poslovanju Javnog preduzeća.

25.2. Informisanje unutar Javnog preduzeća organizuje se oglašavanjem putem oglasne table (ploče) u Javnom preduzeću, kao i na drugi prikladan način.

25.3. Informacije o radu Javnog preduzeća dostupne su javnosti u skladu sa važećim propisima.

25.4. Javno preduzeće je obavezno da informacije o svojoj organizacionoj strukturi, finansijskom poslovanju i obavljanju upravnih poslova iz nadležnosti organa uprave koji se obavljaju u okviru propisanih javnih ovlaštenja učini dostupnim javnosti putem internet stranice javnog preduzeća.

XXII – POSLOVNA TAJNA**Član 26.**

26.1. Poslovnom tajnom u Javnom preduzeću smatraju se informacije o poslovanju za koje očito da bi prouzrokovale značajniju štetu Javnom preduzeću ukoliko dođe u posjed trećeg lica bez saglasnosti Javnog preduzeća.

26.2. Uprava društva će svojom odlukom odrediti informacije koje imaju karakter poslovne tajne Javnog preduzeća i lica odgovorna za njihovo korištenje i zaštitu.

26.3. Za poslovnu tajnu Javnog preduzeća ne mogu se odrediti podaci koji su javni po postojećim pravnim propisima i podaci o kršenju postojećih pravnih propisa.

26.4. Osnivač, članovi Nadzornog odbora, Uprava, članovi Odbora za reviziju, vanjski revizor, kao i svaki radnik u Javnom preduzeću obavezan je da čuva poslovnu tajnu Javnog preduzeća.

26.5. Dužnost čuvanja poslovne tajne Javnog preduzeća traje 2 (dvije) godine po isteku svojstva osnivača, članova Nadzornog odbora,

Uprave, članova Odbora za reviziju, vanjskog revizora, odnosno prestanka svojstva radnika u Javnom preduzeću.

26.6. Uprava je dužna propisati obrazac izjave o obaveznom čuvanju poslovne tajne koju su dužni odmah potpisati svi subjekti iz tačke 26.4. ovog člana. Uprava je dužna voditi evidenciju o navedenim obrascima.

XXII – ODBRANA I ZAŠTITA U JAVNOM PREDUZEĆU, ZAŠTITA NA RADU I ZAŠTITA OD POŽARA U JAVNOM PREDUZEĆU**Član 27.**

27.1. Javno preduzeće u okviru svoje djelatnosti obavlja pripreme za odbranu i zaštitu i poduzima potrebne mjere za život i rad u uslovima neposredne ratne opasnosti i u uslovima rata u skladu sa odredbama postojećih pravnih propisa.

27.2. Uprava je obavezna sprovoditi postojeće pravne propise i obezbijediti materijalne i druge uslove za sprovođenje zadata u uslovima neposredne rate opasnosti i u uslovima rata.

27.3. Uprava je dužna sprovoditi mjere zaštite na radu i zaštite od požara u Javnom preduzeću, te je odgovorna za sprovođenje istih.

27.4. Odluke u vezi odbrane i zaštite, te zaštite na radu i zaštite od požara u Javnom preduzeću, donosi Uprava u skladu sa odredbama pozitivno-pravnih propisa koji regulišu ove oblasti.

XXIII – PRAVA I OBAVEZE OSNIVAČA**Član 28.**

Prava Osnivača su:

- pravo kontrole ispunjavanja javnih interesa i zadataka zbog kojih je Preduzeće osnovano;
- pravo kontrole racionalnog poslovanja, namjenskog trošenja sredstava i poslovnog uspjeha;
- pravo razmatranja periodičnih i godišnjih izvještaja o poslovanju.

Član 29.

Obaveze Osnivača i Preduzeća su:

- osigurati trajno obavljanje djelatnosti koje odgovaraju kvalitetom i standardom utvrđenoj visini cijene koju korisnici usluga plaćaju za njihovo izvršenje;
- osigurati održavanje objekata i uređaja koji su u nadležnosti Preduzeća u stanju funkcionalne sposobnosti;
- poduzimati mjere za očuvanje i zaštitu okoliša;
- osigurati javnost i transparentnost rada;
- poduzimati potrebne mjere u slučaju nastupanja poremećaja u poslovanju koje se sastoji od:
 - a) promjene unutarnje organizacije,
 - b) ograničenja raspolaganja pojedinim sredstvima
 - c) onemogućavanje nesavjesnog vršenja upravljačkih funkcija.

XXIV – POSTUPAK IZMJENA I DOPUNA STATUTA**Član 30.**

30.1. Izmjene i dopune ovog Statuta predlaže Uprava kada takva obaveza nastaje po Zakonu ili je opravdana radi utvrđivanja odnosa u Javnom preduzeću.

30.2. Statut Društva, odnosno Odluka o izmjenama i dopunama Statuta donosi se po slijedećem postupku:

- prijedlog Statuta izrađuje služba Javnog preduzeća po uputstvima Uprave,
- Uprava dostavlja Nadzornom odboru prijedlog na razmatranje,
- Nadzorni odbor utvrđuje prijedlog Statuta i upućuje ga Skupštini,
- Skupština odlučuje o donošenju Statuta, odnosno Odluke o izmjenama i dopunama Statuta.

XXV - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Član 31.**

31.1. Opšti akti Javnog preduzeća bit će bez odlaganja doneseni/usklađeni sa Statutom Javnog preduzeća.

31.2. Na pitanja koja nisu regulisana odredbama ovog Statuta shodno se primjenjuju odredbe Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakona o privrednim društvima.

31.3. Ovaj statut stupa na snagu danom donošenja od strane Skupštine i objavit će se u Službenom glasniku Općine Visoko.

Broj: 10/17
24.02.2017. godine
Visoko,

**32.**

Na osnovu člana 6. Zakona o javnim preduzećima FBiH ("Službene novine FBiH", broj: 08/05), člana 234. Zakona o privrednim društvima FBiH ("Službene novine FBiH", broj: 81/15), člana 18. Odluke o promjeni oblika JP "Radio i televizija Visoko", p.o. i organizovanju javnog preduzeća u obliku društva sa ograničenom odgovornošću u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i Zakonom o javnim preduzećima („Službeni glasnik općine Visoko“, broj: 08/06, 05/09 i 09/13) i Zaključka Općinskog vijeća Visoko o davanju ovlaštenja predstavniku Općine u Skupštini JP "Radio i televizija Visoko" d.o.o. Visoko za razrješenje i konačno imenovanje Nadzornog odbora JP "Radio i televizija Visoko" d.o.o. Visoko, broj: 01/1-02-17/17 od 30.01.2017. godine, predstavnik Općine Visoko u Skupštini JP "Radio i televizija Visoko" d.o.o. Visoko donosi:

R J E Š E N J E

**o razrješenju Nadzornog odbora
JP "Radio i televizija Visoko" d.o.o. Visoko**

I

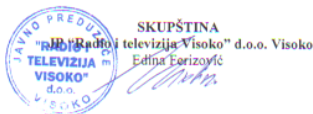
Razrješavaju se dužnosti članovi Nadzornog odbora JP "Radio i televizija Visoko" d.o.o. Visoko, na lični zahtjev, u sastavu:

1. Mirsad Alibegović, predsjednik
2. Zuhra Delić, član
3. Hizreta Kadić, član

II

Ovo rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Općine Visoko“.

Broj: 22/17
24.02.2017. godine
Visoko,

**33.**

Na osnovu člana 12. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH („Službene novine FBiH“, broj: 12/03, 34/03 i 65/13), člana 6. Zakona o javnim preduzećima FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 08/05, 81/08 i 75/13), člana 234. Zakona o privrednim društvima FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 81/15), člana 18. Odluke o promjeni oblika JP „Radio i televizija Visoko“, p.o. i organizovanju javnog preduzeća u obliku društva sa ograničenom odgovornošću u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i Zakonom o javnim preduzećima („Službeni glasnik općine Visoko“, broj: 08/06, 05/09 i 09/13) i Zaključka Općinskog vijeća Visoko o davanju ovlaštenja predstavniku Općine u Skupštini JP „Radio i televizija Visoko“ doo Visoko za razrješenje i konačno imenovanje Nadzornog odbora JP „Radio i televizija Visoko“ d.o.o. Visoko, broj: 01/1-02-17/17 od 30.01.2017. godine, predstavnik Općine Visoko u Skupštini JP „Radio i televizija Visoko“ d.o.o. Visoko donosi:

R J E Š E N J E

o konačnom imenovanju Nadzornog odbora JP „Radio i televizija Visoko“ d.o.o. Visoko

I

Imenuje se Nadzorni odbor JP „Radio i televizija Visoko“ doo Visoko, u sastavu:

1. Mirsad Alibegović, član
2. Bejna Šahinović, član
3. Almedin Imamović, član

II

Nadzorni odbor imenuje se na period od četiri godine.

III

Ovlašćuje se direktor Javnog preduzeća da sa imenovanim članovima Nadzornog odbora zaključi ugovor o

angažmanu kojim će se urediti međusobna prava i obaveze u skladu sa zakonom i aktima Javnog preduzeća.

IV

Za obavljanje poslova iz nadležnosti Nadzornog odbora članovima pripada naknada.

Visinu naknade iz prethodnog stava utvrđuje Općinsko vijeće, a ista se isplaćuje iz sredstava Javnog preduzeća.

V

Ovo rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Općine Visoko“.

Broj: 23/17
24.02.2017. godine
Visoko,

**34.**

Na osnovu člana 6. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 08/05, 81/08, 22/09 i 109/12), člana 234. Zakona o privrednim društvima Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 81/15), člana 19. Odluke o promjeni oblika JKP „Gradska groblja“ Visoko, p.o. i organizovanju javnog preduzeća u obliku društva sa ograničenom odgovornošću u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i Zakonom o javnim preduzećima („Službeni glasnik Općine Visoko“, broj: 08/06, 05/09 i 09/13) i Zaključka Općinskog vijeća Visoko o davanju ovlaštenja predstavniku Općine u Skupštini JKP „Gradska groblja“ d.o.o. Visoko za razrješenje i imenovanje člana Nadzornog odbora JKP „Gradska groblja“ d.o.o. Visoko na kraći period broj: 01/1-02-18/17 od 30.01.2017. godine, predstavnik Općine Visoko u Skupštini JKP „Gradska groblja“ d.o.o. Visoko, donosi:

R J E Š E N J E

o razrješenju člana Nadzornog odbora JKP „Gradska groblja“ d.o.o. Visoko

I

Mirha Duraković iz Visokog, razrješava se dužnosti člana Nadzornog odbora JKP „Gradska groblja“ d.o.o. Visoko, na lični zahtjev.

II

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Općine Visoko".

Broj: 100-360-3/17
27.02.2017. godine
Visoko,



Predstavnik Općine Visoko u Skupštini
JKP "Gradska groblja" d.o.o. Visoko

Ferizović Edina

35.

Na osnovu člana 4. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", br: 12/03, 34/03 i 65/13), člana 6. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 08/05, 81/08, 22/09 i 109/12), člana 234. Zakona o privrednim društvima Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj: 81/15), člana 19. Odluke o promjeni oblika JKP "Gradska groblja" Visoko, p.o. i organizovanju javnog preduzeća u obliku društva sa ograničenom odgovornošću u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i Zakonom o javnim preduzećima ("Službeni glasnik Općine Visoko", br: 08/06, 05/09 i 09/13) i Zaključka Općinskog Vijeća o davanju ovlaštenja predstavniku Općine u Skupštini JKP "Gradska groblja" d.o.o. Visoko za razrješenje i imenovanje člana Nadzornog odbora JKP "Gradska groblja" d.o.o. Visoko na kraći period broj: 01/I-02-18/17 od 30.01.2017. godine, predstavnik Općine u Skupštini JKP "Gradska groblja" d.o.o. Visoko, donosi

R J E Š E N J E

**o imenovanju člana Nadzornog odbora
JKP "Gradska groblja" d.o.o. Visoko na
kraći period**

I

Alma Šahinović, imenuje se za člana Nadzornog odbora JKP "Gradska groblja" d.o.o. Visoko, za kraći period.

II

Imenovanje se vrši na period do konačnog imenovanja članova Nadzornog odbora JKP "Gradska groblja" d.o.o. Visoko.

III

Ovlašćuje se direktor JKP "Gradska groblja" d.o.o. Visoko da sa imenovanim članom

Nadzornog odbora zaključi ugovor o angažmanu kojim će se urediti međusobna prava i obaveze u skladu sa zakonom i aktima Javnog preduzeća.

IV

Za obavljanje poslova iz nadležnosti Nadzornog odbora, članu pripada naknada. Visinu naknade iz prethodnog stava utvrđuje Općinsko vijeće, a ista se isplaćuje iz sredstava Javnog preduzeća.

V

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Općine Visoko".

Broj: 100-360-4/17
27.02.2017. godine
Visoko,



Predstavnik Općine Visoko u Skupštini
JKP "Gradska groblja" d.o.o. Visoko

Ferizović Edina

S A D R Ź A J

I - OPĆINSKO VIJEĆE

21. Zaključak o davanju ovlaštenja predstavniku Općine u Skupštini JKP „Visoko“ d.o.o. Visoko za donošenje Statuta JKP „Visoko“ d.o.o. Visoko 1
22. Zaključak o davanju ovlaštenja predstavniku Općine u Skupštini JKP „Gradska groblja“ d.o.o. Visoko za donošenje Statuta JKP „Gradska groblja“ d.o.o. Visoko 1
23. Zaključak o davanju ovlaštenja predstavniku Općine u Skupštini JP „Radio i televizija“ Visoko d.o.o. Visoko za donošenje Statuta JP „Radio i televizija“ Visoko d.o.o. Visoko 2
24. Zaključak o davanju ovlaštenja predstavniku Općine u Skupštini JP „Visoko Ekoenergija“ d.o.o. Visoko za donošenje Statuta JP „Visoko Ekoenergija“ d.o.o. Visoko 2

II - OPĆINSKA NAČELNICA

25. Program kapitalnih ulaganja u infrastrukturu iz Budžeta Općine Visoko za 2017. godinu (cestovna infrastruktura, javna rasvjeta i mostovi) 4
26. Program utroška sredstava za tekuće održavanje u 2017. godini 7
27. Program ulaganja sredstava iz Fonda za zaštitu okoline ZE-DO kantona na području općine Visoko za 2017. godinu 8

III - SKUPŠTINE JAVNIH PREDUZEĆA

28. Statut JKP „Visoko“ d.o.o. Visoko 10
29. Statut JKP „Gradska groblja“ d.o.o. Visoko 26
30. Statut JP „Visoko Ekoenergija“ d.o.o. Visoko 41
31. Statut JP „Radio i televizija“ Visoko d.o.o. Visoko 56
32. Rješenje o razrješenju Nadzornog odbora JP „Radio i televizija“ Visoko d.o.o. Visoko 71
33. Rješenje o konačnom imenovanju Nadzornog odbora JP „Radio i televizija“ Visoko d.o.o. Visoko 72
34. Rješenje o razrješenju člana Nadzornog odbora JKP „Gradska groblja“ d.o.o. Visoko 72
35. Rješenje o imenovanju člana Nadzornog odbora JKP „Gradska groblja“ d.o.o. Visoko 73

Izdavač: Općina Visoko, ul. Alije Izetbegovića br. 12A, Visoko

Uređuje: Muhamed Halilbegović, stručni saradnik

Glavni i odgovorni urednik: Zekija Omerbegović, sekretar Općinskog vijeća, **Telefon:** 032/732-502

Štampa: Grafički obrt „REMIX“ Visoko, **Telefon:** +387 32 746 038, **Mob:** +387 61 780 698