



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE VISOKO

GODINA LII

Visoko, PETAK 28. septembar 2018. godine

BROJ 9

72.

Na osnovu člana 42. stav (1) Zakona o prostornom uređenju i građenju («Službene novine ZDK», broj: 1/14 i 4/16) i člana 22. Statuta općine Visoko («Službeni glasnik općine Visoko», broj: 1/11 i 8/13) Općinsko vijeće Visoko, na 22. sjednici, održanoj 27.09. 2018. godine, donijelo je

O D L U K U O PRISTUPANJU IZRADI REGULACIONOG PLANA „PRIJEKO KTK“ - VISOKO

Član 1.

Pristupa se izradi Regulacionog plana „PrijeKO KTK“ - Visoko (u daljem tekstu Regulacioni plan).

Član 2.

Granica Regulacionog plana obuhvata parcelu označenu kao k. č. broj: 3473/1 u čijem obuhvatu se nalazi i parcela označena kao k. č. broj: 3473/2. Navedene parcele upisane su u K.O. Visoko.

Ukupna površina obuhvata Regulacionog plana iznosi 2,28 ha.

Član 3.

Izradi Regulacionog plana pristupa se na osnovu Urbanističkog plana za urbano područje Visoko za period od 2016. do 2034. godine.

Član 4.

Regulacioni plan će se sastojati od tekstualnog i grafičkog dijela urađen prema Zakonu o prostornom uređenju i građenju i Uredbi o jedinstvenoj metodologiji za

izradu planskih dokumenata („Službene novine FBiH“, broj: 63/04, 50/07 i 84/10).

Član 5.

Regulacioni plan se donosi za period do donošenja novog planskog dokumenta.

Član 6.

Na osnovu Urbanističkog plana za urbano područje Visoko za period od 2016. do 2034. godine obuhvat Regulacionog plana nalazi se u obuhvatu centralne zone – Centar 5 i opredjeljen je za razvoj stambeno-poslovnog centra. Kod izrade istog potrebno je izvršiti detaljnu analizu prostora, planirati sadržaje prema postavljenim prioritetima uz poštivanje urbanističko-tehničkih uslova za ovu zonu. Sama lokacija nalazi se na ušću rijeke Bosne i rijeke Fojnice, te je potrebno izvršiti i preispitivanje prostornih mogućnosti područja sa aspekta konfiguracije terena, geologije i uslova stabilnosti terena za planirani sistem gradnje, sa kvalitetnim saobraćajnim rješenjem i rješenjem opremanja područja komunalnom i ostalom potrebnom infrastrukturom.

Osnovna usmjerenja za izradu Regulacionog plana su:

- Poštovati opredjeljenja definisana Prostornim planom općine Visoko za period od 2014. do 2034. godine („Službeni glasnik općine Visoko“, broj: 5/15) i Urbanističkim planom za urbano područje Visoko za period od 2016. do 2034. godine („Službeni glasnik općine Visoko“, broj: 1/17);

- Izvršiti geodetsko snimanje postojećeg stanja u obuhvatu Plana u vektorskom obliku u razmjeri 1:1000. Uz geodetske podloge potrebno je obezbijediti i podatke o posjedovnom stanju i ažurnom katastru komunalne infrastrukture;
- Izvršiti istražne radove u cilju izrade Elaborata o inženjersko-geološkim hidrološkim i geomehaničkim osobinama terena;
- Izvršiti anketiranje i valorizaciju postojećeg građevinskog fonda;
- Prilikom izrade Regulacionog plana uvažavati postojeću parcelaciju i vlasničke odnose;
- Na osnovu usmjerenja preciziranih kroz planove višeg reda, na bazi izvršenog geodetskog snimanja i valorizacije postojećeg građevinskog fonda, postaviti koncept prostorne organizacije i uređenja;
- U okviru prostornih mogućnosti prema novonastalom stanju izgrađenosti na terenu, zahtjeva i potreba planiranja obezbijediti kvalitetne uslove za planiranu izgradnju, sa potrebnim kapacitetima i sadržajima;
- Planirati opremanje područja potrebnom mrežom saobraćajne i komunalne infrastrukture, te njihovo povezivanje sa susjednim prostornim cjelinama.

Član 7.

Nosilac pripreme Regulacionog plana je Služba za urbanizam, stambene, geodetske poslove, katastar nekretnina i javne nabavke Općine Visoko koja će, u skladu sa odredbama Zakona o prostornom uređenju i građenju odrediti nosioca izrade Regulacionog plana.

Član 8.

Priprema, izrada i usvajanje Regulacionog plana provest će se u skladu sa postupkom i rokovima utvrđenim u Zakonu o prostornom uređenju i građenju.

Član 9.

Izrada Regulacionog plana finansirat će se sredstvima investitora koji imaju poseban interes za izradu ovog planskog dokumenta, a u skladu sa odredbama Zakona o prostornom uređenju i građenju.

Član 10.

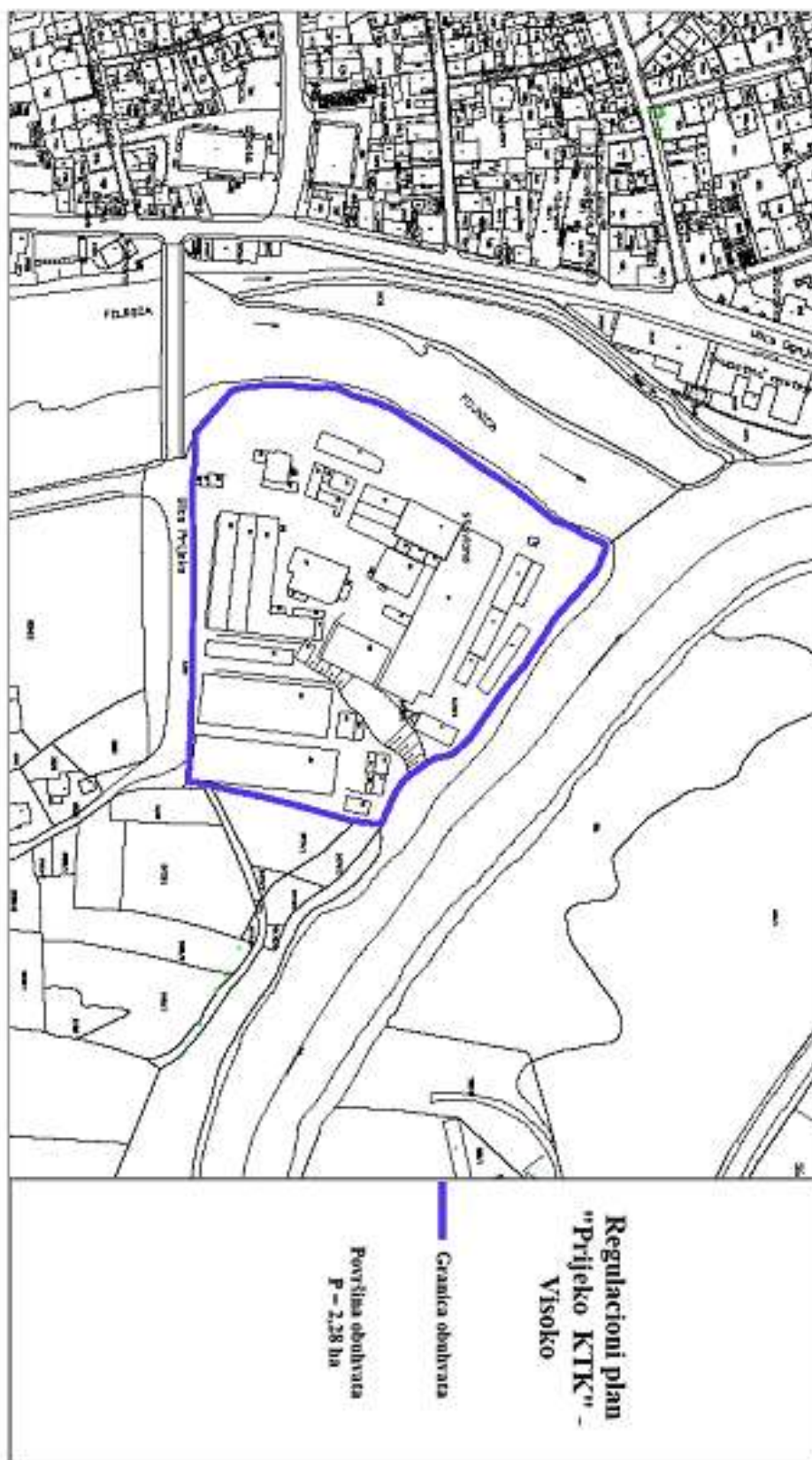
Sastavni dio ove odluke je grafički prikaz obuhvata Regulacionog plana.

Član 11.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku općine Visoko“.

Broj: 01/1-02-273/18
27.09.2018.godine
Visoko

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Bajro Fejzić, prof, s.r.



73.

Na osnovu člana 42. stav (1) Zakona o prostornom uređenju i građenju («Službene novine ZDK», broj: 1/14 i 4/16) i člana 22. Statuta općine Visoko («Službeni glasnik općine Visoko», broj: 1/11 i 8/13) Općinsko vijeće Visoko, na 22. sjednici, održanoj 27.09. 2018. godine, donijelo je

O D L U K U
O PRISTUPANJU IZRADI
REGULACIONOG PLANA „RAVNE“
- VISOKO

Član 1.

Pristupa se izradi Regulacionog plana „Ravne“ - Visoko (u daljem tekstu Regulacioni plan).

Član 2.

Granica obuhvata Regulacionog plana počinje od tromeđe parcela označenih kao k. č. broj: 830, 2416 i 1440, zatim se lomi u pravcu juga prateći istočnu granicu parcela označenih kao k. č. broj: 1440, 1441, 1443 i 1444/1 i dolazi do sjecišta parcela označenih kao k. č. broj: 1444/1, 1446/1 i 1445. Potom se granica lomi u pravcu zapada prateći južnu granicu parcele označene kao k. č. broj: 1445 i nastavlja u pravcu juga prateći istočnu granicu parcela označenih kao k. č. broj: 1444/1, 1444/2 i 1482 i dolazi do tromeđe parcela označenih kao k. č. broj: 1445, 1447/2 i 1482. Zatim, granica obuhvata nastavlja u pravcu juga presjecajući parcelu označenu kao k. č. broj: 1482 i dolazi do sjecišta parcela označenih kao k. č. broj: 1472 i 1473. Odatle, granica se nastavlja u pravcu juga prateći istočnu granicu parcela označenih kao k. č. broj: 1482, 4385 i 4386 i dolazi do sjecišta parcela označenih kao k. č. broj: 4416 i 4420/2. Granica se zatim lomi u pravcu zapada presjecajući parcelu 4386, te nastavlja u pravcu sjeverozapada prateći zapadnu granicu parcele označene kao k. č. broj: 4386 i ide sve do granice sa parcelom

označenom kao k. č. broj: 2416 (cesta). Granica dalje ide u pravcu zapada presjecajući parcele označene kao k. č. broj: 1485, 1487 i 1488, te nastavlja u pravcu sjevera presjecajući parcele označene kao k. č. broj: 1488, 1492/3, 1492/2 i 1492/1 i dolazi do tromeđe parcela označenih kao k. č. broj: 1492/1, 1492/2 i 1497. Nakon toga granica nastavlja u pravcu sjevera zapadnom granicom parcele označene kao k. č. broj: 1497, te se lomi u pravcu zapada presjecajući parcele označene kao k. č. broj: 1498/1, 1426 i 1408/1 i dolazi do sjecišta parcela označenih kao k. č. broj: 1407/5, 1407/6 i 1408/1. Odatle, granica nastavlja u pravcu sjevera prateći zapadnu granicu parcela označenih kao k. č. broj: 1408/1, 1418, 1417 i 1416, presjeca parcele označene kao k. č. broj: 1414 i 1415, te nastavlja u pravcu sjeveroistoka prjesjecajući parcele označene kao k. č. broj: 1415, 841/2, 843/1, 843/2, 843/3 i 840 sve do granice sa parcelom označenom kao k. č. broj: 839 (potok). Nakon toga, granica nastavlja u pravcu sjevera prateći granicu potoka, pa se lomi u pravcu istoka presjecajući parcelu označenu kao k. č. broj: 832, te dolazi do početne tačke obuhvata Regulacionog plana.

Sve gore navedene parcele upisane su u K.O. Kraljevac i K.O. Visoko.

Ukupna površina obuhvata Regulacionog plana iznosi 28,7 ha.

Član 3.

Izradi Regulacionog plana pristupa se na osnovu Urbanističkog plana za urbano područje Visoko za period od 2016. do 2034. godine.

Član 4.

Regulacioni plan će se sastojati od tekstualnog i grafičkog dijela urađen prema Uredbi o jedinstvenoj metodologiji za izradu planskih dokumenata („Službene novine FBiH“, broj: 63/04, 50/07, 84/10).

Član 5.

Regulacioni plan se donosi za period do donošenja novog planskog dokumenta.

Član 6.

U obuhvatu Regulacionog plana nalazi se turistička zona „Ravne“, izletišta „Ravne“ i park-šuma, te se isti radi u cilju donošenja provedbene planske osnove za dati obuhvat i namjenu, preispitivanje prostornih mogućnosti područja sa aspekta konfiguracije terena, geologije i uslova stabilnosti terena za planirani sistem gradnje, sa kvalitetnim saobraćajnim rješenjem i rješenjem opremanja područja komunalnom i ostalom potrebnom infrastrukturom.

Osnovna usmjerenja za izradu Regulacionog plana su:

- Poštovati opredjeljenja definisana Prostornim planom općine Visoko za period od 2014. do 2034. godine („Službeni glasnik općine Visoko“, broj: 5/15) i Urbanističkim planom za urbano područje Visoko za period od 2016. do 2034. godine („Službeni glasnik općine Visoko“, broj: 1/17);
- Izvršiti geodetsko snimanje postojećeg stanja u obuhvatu Plana u vektorskom obliku u razmjeri 1:1000. Uz geodetske podloge potrebno je obezbijediti i podatke o posjedovnom stanju i ažurnom katastru komunalne infrastrukture;
- Izvršiti istražne radove u cilju izrade Elaborata o inženjersko-geološkim hidrološkim i geomehaničkim osobinama terena;
- Izvršiti anketiranje i valorizaciju postojećeg građevinskog fonda;
- Prilikom izrade Regulacionog plana uvažavati postojeću parcelaciju i vlasničke odnose;
- Na osnovu usmjerenja preciziranih kroz planove višeg reda, na bazi izvršenog geodetskog snimanja i

valorizacije postojećeg građevinskog fonda, postaviti koncept prostorne organizacije i uređenja;

- U okviru prostornih mogućnosti prema novonastalom stanju izgrađenosti na terenu, zahtjeva i potreba planiranja obezbijediti kvalitetne uslove za planiranu izgradnju, sa potrebnim kapacitetima i sadržajima;
- Planirati opremanje područja potrebnom mrežom saobraćajne i komunalne infrastrukture, te njihovo povezivanje sa susjednim prostornim cjelinama.

Član 7.

Nosilac pripreme Regulacionog plana je Služba za urbanizam, stambene, geodetske poslove, katastar nekretnina i javne nabavke Općine Visoko koja će, u skladu sa odredbama Zakona o prostornom uređenju i građenju odrediti nosioca izrade Regulacionog plana.

Član 8.

Priprema, izrada i usvajanje Regulacionog plana provest će se u skladu sa postupkom i rokovima utvrđenim u Zakonu o prostornom uređenju i građenju.

Član 9.

Izrada Regulacionog plana finansirat će se sredstvima Budžeta općine Visoko za 2018. godinu.

Član 10.

Sastavni dio ove odluke je grafički prikaz obuhvata Regulacionog plana.

Član 11.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku općine Visoko“.

Broj: 01/1-02-274/18
27.09.2018.godine
Visoko

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Bajro Fejzić, prof. s.r.



74.

Na osnovu člana 42. stav (1) Zakona o prostornom uređenju i građenju («Službene novine ZDK», broj: 1/14 i 4/16) i člana 22. Statuta općine Visoko («Službeni glasnik općine Visoko», broj: 1/11 i 8/13) Općinsko vijeće Visoko, na 22. sjednici, održanoj 27.09. 2018. godine, donijelo je

O D L U K U
O PRISTUPANJU IZRADI
REGULACIONOG PLANA
NACIONALNOG SPOMENIKA
ARHEOLOŠKO PODRUČJE „MILI“ –
VISOKO

Član 1.

Pristupa se izradi Regulacionog plana nacionalnog spomenika Arheološko područje „Mili“ - Visoko (u daljem tekstu Regulacioni plan).

Član 2.

Regulacioni plan radi se za područje u granicama definiranim tačkom I. stav 2. i tačkom III. (I, II i III stepen zaštite) Odluke o proglašenju nacionalnim spomenikom Arheološkog područja Mili – Krunidbena i grobna crkva bosanskih kraljeva, Arnautovići, općina Visoko od Komisije za zaštitu nacionalnih spomenika Bosne i Hercegovine.

Ukupna površina obuhvata Regulacionog plana iznosi 3,87 ha.

Član 3.

Izradi Regulacionog plana pristupa se na osnovu Prostornog plana općine Visoko za period od 2014. do 2034. godine i Urbanističkog plana za urbano područje Visoko za period od 2016. do 2034. godine.

Član 4.

Regulacioni plan će se sastojati od tekstualnog i grafičkog dijela urađen prema Zakonu o prostornom uređenju i građenju i Uredbi o jedinstvenoj metodologiji za

izradu planskih dokumenata („Službene novine FBiH“, broj: 63/04, 50/07 i 84/10).

Član 5.

Regulacioni plan se donosi za period do donošenja novog planskog dokumenta.

Član 6.

Osnovna usmjerenja za izradu Regulacionog plana su:

- Izvršiti geodetsko snimanje postojećeg stanja u obuhvatu Plana u vektorskom obliku u razmjeri 1:1000. Uz geodetske podloge potrebno je obezbijediti i podatke o posjedovnom stanju i ažurnom katastru komunalne infrastrukture;
- Izvršiti istražne radove u cilju izrade Elaborata o inženjersko-geološkim hidrološkim i geomehaničkim osobinama terena;
- Izvršiti anketiranje i valorizaciju postojećeg građevinskog fonda;
- Prilikom izrade Regulacionog plana uvažavati postojeću parcelaciju i vlasničke odnose;
- Uvažiti odredbe iz odluka Komisije za očuvanje nacionalnih spomenika Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj: 32/03 i 79/09);
- Prilikom izrade poštovati usmjerenja data od nadležnih institucija za očuvanje i zaštitu kulturno-historijskog naslijeđa;
- Poštovati opredjeljenja definisana Prostornim planom općine Visoko za period od 2014. do 2034. godine („Službeni glasnik općine Visoko“, broj: 5/15) i Urbanističkim planom za urbano područje Visoko za period od 2016. do 2034. godine („Službeni glasnik općine Visoko“, broj: 1/17);
- Posebnu pažnju posvetiti zelenim površinama, koje zastupljenošću i strukturom treba da doprinesu

ostvarenju odgovarajućih estetsko-oblikovnih, ali i zaštitnih efekata;

- Mrežu internih saobraćajnica treba koncipirati na način jednostavne i pune dostupnosti svim planiranim sadržajima;
- Planirati prostore za mirujući saobraćaj, u skladu sa važećim standardima i planiranim sadržajima;
- Na osnovu usmjerenja preciziranih kroz planove višeg reda, na bazi izvršenog geodetskog snimanja i valorizacije postojećeg građevinskog fonda, postaviti koncept prostorne organizacije i uređenja;
- U okviru prostornih mogućnosti prema novonastalom stanju izgrađenosti na terenu, zahtjeva i potreba planiranja obezbijediti kvalitetne uslove za planiranu izgradnju, sa potrebnim kapacitetima i sadržajima;
- Planirati opremanje područja potrebnom mrežom saobraćajne i komunalne infrastrukture, te njihovo povezivanje sa susjednim prostornim cjelinama;
- Stečene obaveze Općine i Kantona (izdate urbanističke saglasnost i odobrenja za građenje) u okviru ove prostorne cjeline uvažiti kao zatečeno stanje.

Član 7.

Nosilac pripreme Regulacionog plana je Služba za urbanizam, stambene, geodetske poslove, katastar nekretnina i javne nabavke Općine Visoko koja će, u skladu sa odredbama Zakona o prostornom uređenju i građenju odrediti nosioca izrade Regulacionog plana.

Član 8.

Priprema, izrada i usvajanje Regulacionog plana provest će se u skladu sa postupkom i rokovima utvrđenim u Zakonu o prostornom uređenju i građenju.

Član 9.

Prije pristupanja izradi Regulacionog plana potrebno je izvršiti arheološku prospekciju predmetnog obuhvata koja će biti sastavni dio planskog dokumenta, a u saradnji sa nadležnim institucijama.

Član 10.

Izrada Regulacionog plana finansirat će se sredstvima Budžeta općine Visoko za 2018. godinu.

Član 11.

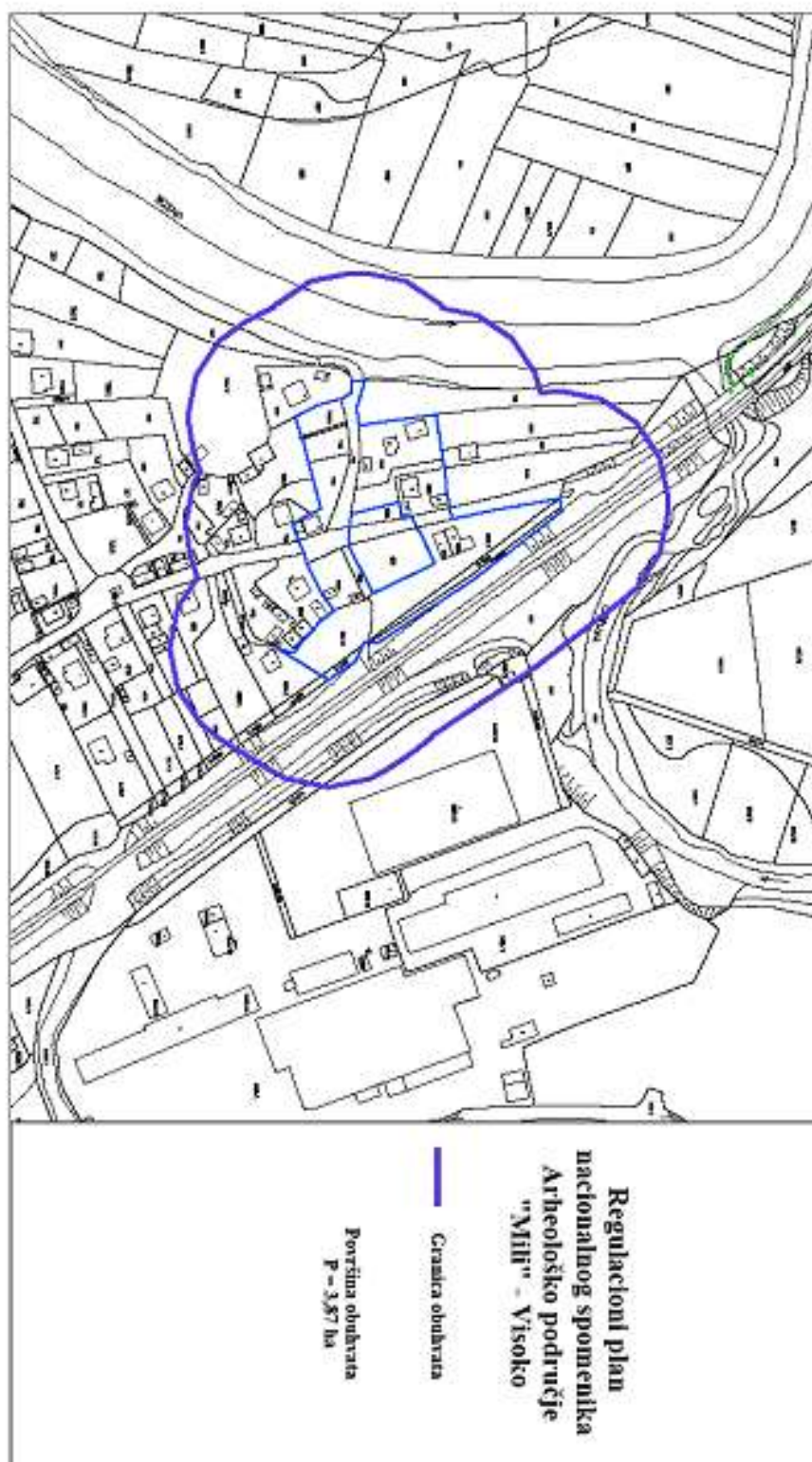
Sastavni dio ove odluke je grafički prikaz obuhvata Regulacionog plana.

Član 12.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku općine Visoko“.

Broj: 01/1-02-275/18
27.09.2018.godine
Visoko

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Bajro Fejzić, prof, s.r.



75.

Na osnovu člana 42. stav (1) Zakona o prostornom uređenju i građenju («Službene novine ZDK», broj: 1/14 i 4/16) i člana 22. Statuta općine Visoko («Službeni glasnik općine Visoko», broj: 1/11 i 8/13) Općinsko vijeće Visoko, na 22. sjednici, održanoj 27.09.2018. godine, donijelo je

O D L U K U
O PRISTUPANJU IZRADI IZMJENA
I DOPUNA REGULACIONOG PLANA
„PRIJEKO“ - VISOKO

Član 1.

Pristupa se izradi Izmjena i dopuna Regulacionog plana „Priješko“ - Visoko („Službeni glasnik općine Visoko“, broj: 7/03 i 6/13) - u daljem tekstu Regulacioni plan.

Član 2.

Granica obuhvata Regulacionog plana se ne mijenja.

Član 3.

Izradi Regulacionog plana pristupa se na osnovu Urbanističkog plana za urbano područje Visoko za period od 2016. do 2034. godine.

Član 4.

Regulacioni plan će se sastojati od tekstualnog i grafičkog dijela urađen prema Zakonu o prostornom uređenju i građenju i Uredbi o jedinstvenoj metodologiji za izradu planskih dokumenata („Službene novine FBiH“, broj: 63/04, 50/07 i 84/10).

Član 5.

Regulacioni plan se donosi za period do donošenja novog planskog dokumenta.

Član 6.

Izmjene i dopune Regulacionog plana rade se u cilju usklađivanja istog sa donesenim Urbanističkim planom za

urbano područje Visoko za period od 2016. do 2034. godine („Službeni glasnik općine Visoko“, broj: 1/17), uz uvažavanje opredjeljenja datih Urbanističkim planom. Usklađivanje se prvenstveno odnosi na usklađivanje saobraćajne infrastrukture. Kod izrade istog izvršiti preispitivanje prostornih mogućnosti područja sa aspekta konfiguracije terena, geologije i uslova stabilnosti terena za planirani sistem gradnje, sa kvalitetnim saobraćajnim rješenjem i rješenjem opremanja područja komunalnom i ostalom potrebnom infrastrukturom.

Osnovna usmjerenja za izradu Regulacionog plana su:

- Poštovati opredjeljenja definisana Prostornim planom općine Visoko za period od 2014. do 2034. godine („Službeni glasnik općine Visoko“, broj: 5/15) i Urbanističkim planom za urbano područje Visoko za period od 2016. do 2034. godine („Službeni glasnik općine Visoko“, broj: 1/17);
- Izvršiti geodetsko snimanje postojećeg stanja u obuhvatu Plana u vektorskom obliku u razmjeri 1:1000. Uz geodetske podloge potrebno je obezbjediti i podatke o posjedovnom stanju i ažurnom katastru komunalne infrastrukture;
- Izvršiti istražne radove u cilju izrade Elaborata o inženjersko-geološkim hidrološkim i geomehaničkim osobinama terena sa potrebnim brojem buština;
- Izvršiti anketiranje i valorizaciju postojećeg građevinskog fonda;
- Prilikom izrade Regulacionog plana uvažavati postojeću parcelaciju i vlasničke odnose;
- Na osnovu usmjerenja preciziranih kroz planove višeg reda, na bazi izvršenog geodetskog snimanja i valorizacije postojećeg građevinskog fonda, postaviti koncept prostorne organizacije i uređenja;

- U okviru prostornih mogućnosti prema novonastalom stanju izgrađenosti na terenu, zahtjeva i potreba planiranja obezbijediti kvalitetne uslove za planiranu izgradnju, sa potrebnim kapacitetima i sadržajima;
- Planirati opremanje područja potrebnom mrežom saobraćajne i komunalne infrastrukture, te njihovo povezivanje sa susjednim prostornim cjelinama.

Član 7.

Nosilac pripreme Regulacionog plana je Služba za urbanizam, stambene, geodetske poslove, katastar nekretnina i javne nabavke Općine Visoko koja će, u skladu sa odredbama Zakona o prostornom uređenju i građenju odrediti nosioca izrade Regulacionog plana.

Član 8.

Priprema, izrada i usvajanje Regulacionog plana provest će se u skladu sa postupkom i rokovima utvrđenim u Zakonu o prostornom uređenju i građenju.

Član 9.

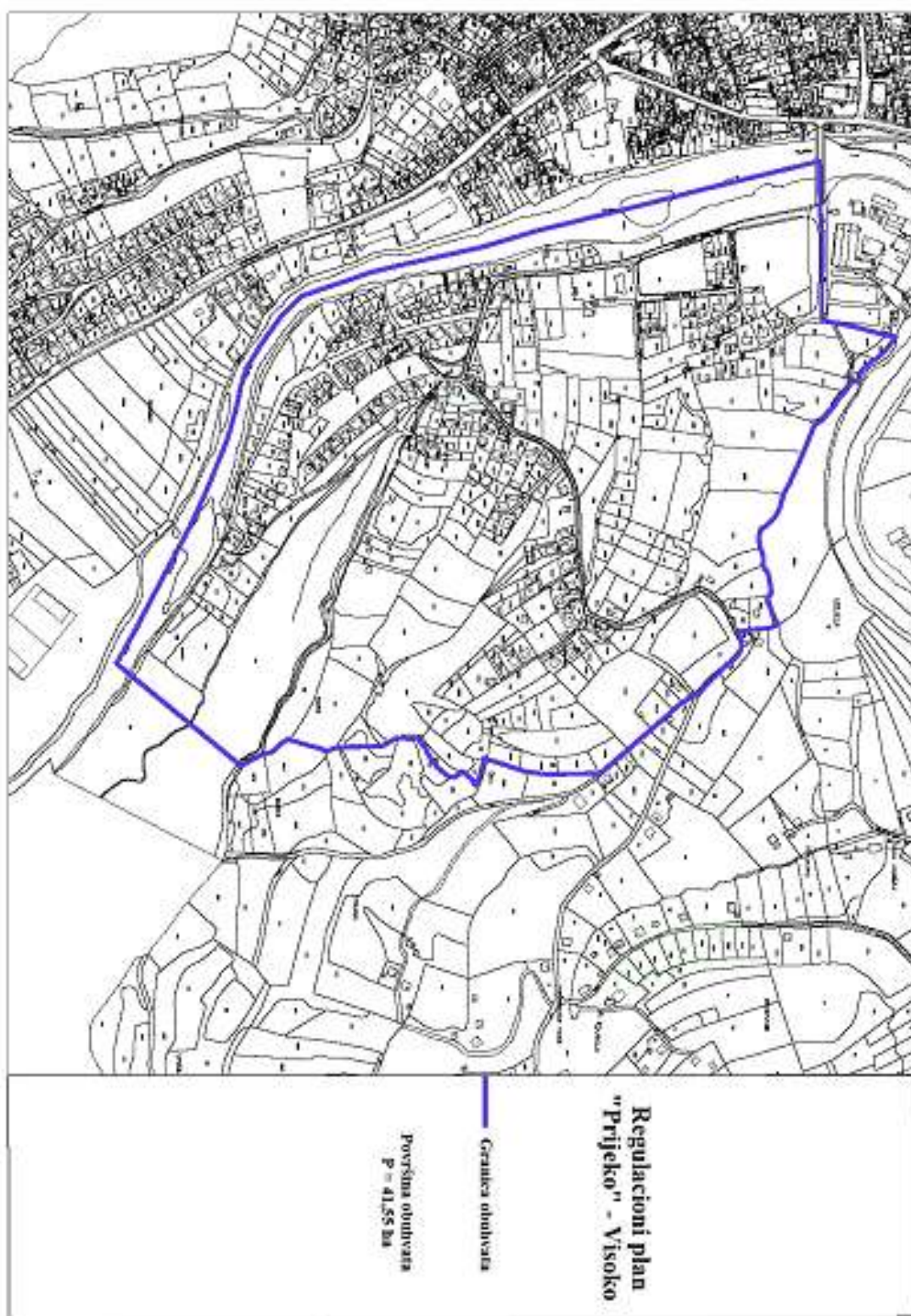
Izrada Regulacionog plana finansirat će se sredstvima Budžeta općine Visoko za 2018. godinu.

Član 10.

Sastavni dio ove odluke je grafički prikaz obuhvata Regulacionog plana.

Član 11.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku općine Visoko“.



76.

Na osnovu člana 49. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službene novine ZDK“ broj: 17/08) i člana 22. Statuta Općine Visoko („Službeni glasnik Općine Visoko“, broj: 1/11 i 8/13), Općinsko vijeće Visoko, na 22. sjednici održanoj 27.09. 2018. godine, donijelo je

O D L U K U**O KOMUNALNOM REDU****1. OPĆE ODREDBE****Član 1.**

Ovom Odlukom propisuje se i uređuje komunalni red, održavanje i obaveza održavanja komunalnog reda, kao i odnosi u komunalnim djelatnostima na području općine Visoko, a naročito u oblasti uređenja, korištenja i održavanja javnih površina, postavljanja, uređenja, korištenja i održavanja pokretnih naprava i objekata, sakupljanja, odvoza i postupanja sa sakupljenim komunalnim otpadom – odlaganje i deponovanje otpada, sanitarno – komunalnim uređenjem, uklanjanjem nepropisno ili nelegalno postavljenim objektima i predmetima, te mjere za provođenje komunalnog reda, naknada štete i kaznene odredbe.

Član 2.

Pojedini pojmovi upotrebljeni u ovoj Odluci imaju slijedeće značenje:

1. Javne površine u općoj upotrebi, su sve površine čije je korištenje namijenjeno svima i pod jednakim uslovima, a prema namjeni mogu biti:

- javne saobraćajne površine: ulice, javne ceste i cestovno zemljište, trgovi, javni prolazi, javna stepeništa, mostovi, skverovi, javna parkirališta, pločnici (trotoari) i pješačke/biciklističke staze,

podhodnici, prilazi zgradama i zemljište za redovnu upotrebu zgrade, kao i ostale površine javnog saobraćaja u mirovanju,

- javne zelene površine: parkovi, drvoređi, posude sa ukrasnim biljem, živice i žive ograde, travnjaci i staze koji su sastavni dijelovi tih travnjaka, obale i korita rijeka i vodotoka, površine uz rijeke i vodotoke na kojima je zasađeno zelenilo, dječija igrališta, zelene površine uz ceste, uz stambene, stambeno-poslovne i javne objekte i zgrade, šumski pojas i ostale slične površine,

- uređene rekreacione površine, sportska igrališta kao i ostali javni sportski objekti i uređaji na njima, kao i prostori povezani sa tim terenima i oko njih,

- spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti,

- željeznički peroni, taksi-stajališta, stajališta javnog autobuskog saobraćaja, benzinske stanice i prostor oko njih,

- otvoreni pijačni i tržni prostori, prostori oko prodajnih objekata, gradske česme, neuređene javne površine i prostori i neizgrađena građevinska zemljišta.

2. Pokretna naprava je štand, odnosno klupa i kolica za prodaju raznih artikala, lednice, hladnjaci, ugostiteljska i slična prikolica, naprava za igračke, automat, peć i naprava za pečenje, spremišta za priručni alat i materijal, pozornica i slične naprave, stol, stolica, ograda (žičana, željezna, drvena, plastična) sa ili bez armirano-betonske podloge (sokla), izložbeni ormarići, razne vrste naprava koje se postavljaju ispred ugostiteljskih, zanatskih i drugih radnji, odnosno njihovoj neposrednoj blizini, razne vrste naprava koje se postavljaju ispred šatora povodom raznih manifestacija, naprave u svrhu djelatnosti cirkusa, luna parka, zabavnih radnji, automobili kao prezentacija ili prodaja na javnim površinama ili na površini koja neposredno graniči sa javnom površinom, promocija ili kao lutrijski dobici, automobil u mirovanju u svrhu prodaje postavljen na javnim površinama ili na površini koja neposredno

graniči sa javnom površinom, čuvarske montažne i druge kućice, garažni objekti sa ili bez armirano-betonske podloge ukoliko ti objekti nisu trajno vezani za tlo (u skladu sa građevinskim standardima) i slično.

3. Kiosk je tipski objekt lagane konstrukcije (montažne i tipske kućice) do 15 m² sa ili bez armirano-betonske podloge, koji se može u cijelosti ili u dijelovima prenositi i postavljati pojedinačno ili u grupi.

4. Komunalni objekti, oprema i uređaji u općoj upotrebi su javna rasvjeta, gradski informativni panoi, turistička i saobraćajna signalizacija, javni satovi, igrališta, javni nužnici, vodoskok, fontana, klupe, znakovi obavijesti i zabrane, posude za otpatke te drugi slični objekti i uređaji.

5. Naprave i objekte u svrhu reklamiranja čine:

a) samostojeći reklamni pano (billboard,

bigboard, megaboard),

b) samostojeći reklamni pano na krovu objekta (display, maketa, figura, slovo, zaštitni znak, druge kutijaste figure, makro ekrani sa filmskom ili TV slikom i slični uređaji),

c) reklamni pano na fasadi i ogradi objekta (display, maketa, figura, slovo, zaštitni znak, druge kutijaste figure, makro ekrani sa filmskom ili TV slikom i slični uređaji),

d) pokretni reklamni pano (kavalet),

e) reklamna vitrina (city light i totem),

f) jarbol sa reklamnom zastavom,

g) reklamno-oglasna tabla,

h) ostali objekti i naprave za reklamiranje.

6. Reklamne natpise čine:

a) transparent,

b) reklamna folija na izlogu poslovnog prostora,

c) reklama na zaštitnoj ogradi gradilišta,

d) reklamno platno na građevinskim skelama,

e) mural,

f) plakat,

g) reklama u vrijeme predizborne kampanje-političko oglašavanje,

h) ostale vrste reklamnih natpisa.

7. Zgradom/objektom u smislu ove Odluke smatra se svaki stambeni, stambeno-poslovni, pomoćni, prateći i sličan građevinski objekat koji je trajno vezan za tlo nezavisno od vrste vlasništva, a u skladu sa pojmom građevine definisane u Zakonu o prostornom uređenju i građenju ZDK.

8. Deponija označava mjesto odlaganja otpada u svrhu konačnog odlaganja na površini ili ispod površine tla.

9. Nelegalna deponija označava mjesto odlaganja otpada u svrhu konačnog odlaganja na površini ili ispod površine tla na mjestu gdje nije dopušteno skladištenje ili odlaganje otpada.

10. Vlasnik-proizvođač otpada je svako fizičko ili pravno lice koje posjeduje otpad.

11. Otpadom se smatraju sve materije ili predmeti koje vlasnik odlaže, namjerava odložiti ili se traži da budu odložene u skladu sa jednom od kategorija otpada u listi otpada i utvrđenoj u drugom provedbenom propisu, a u skladu sa Zakonom o upravljanju otpadom FBiH.

Član 3.

Ova Odluka obavezna je i primjenjuje se na javnim površinama u općoj upotrebi (u daljem tekstu javne površine) i svim drugim površinama koje neposredno graniče sa javnom površinom,

neovisno od vrste vlasništva na području općine Visoko.

Komunalni red propisan ovom Odlukom obavezan je za sve fizičke i pravne osobe na području općine Visoko, kao i na fizičke i pravne osobe koji se privremeno nalaze na području općine Visoko, a obavljaju poslovnu djelatnost, i na sve fizičke osobe (građane) koji se stalno ili privremeno nalaze na teritoriji općine Visoko.

Komunalnim redom podrazumijeva se uređenje, korištenje i održavanje predmeta, objekata i površina navedenih u članu 2. ove Odluke.

2. UREĐENJE, KORIŠTENJE I ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

Član 4.

Uređenje i održavanje javnih površina vrši se u skladu sa Programom komunalnih djelatnosti i Planom održavanja javnih površina i isti može biti povjeren Javnom komunalnom preduzeću ili drugom fizičkom i pravnom licu sa područja općine Visoko koje je registrovano za te poslove.

Uređenje i održavanje javnih površina, ukoliko nije ovom Odlukom ili drugim odlukama i propisima povjereno subjektima iz prethodnog stava ovoga člana, povjerava se u skladu sa namjenom pojedine javne površine zaključivanjem ugovora od strane Općinskog načelnika/načelnice sa tim subjektom po prethodno provedenom javnom pozivu.

Član 5.

Pod održavanjem i uređenjem javnih površina smatra se čišćenje i uklanjanje otpadaka, otpada, kamenja, zemlje i dr., održavanje čistoće, pranje, odvoz snijega i posipanje solju i abrazivnim materijalom zaleđenih javnih površina, održavanje sanitarno-higijenskih uslova, pražnjenje i održavanje korpi i posuda za otpatke, kao i prostorija za

svakodnevno odlaganje kućnog otpada i prostora oko posuda za otpatke, dekorisanje, ostavljanje transparenata, postavljanje zastava kao i drugi slični poslovi.

Član 6.

Korištenjem javne površine i na javnoj površini ne smije se ostavljati niti bacati otpad, te se ove površine ne smiju na bilo koji način prljati oštećivati, a posebno se zabranjuje:

1. bacanje i ostavljanje izvan korpica ili drugih posuda za smeće raznog otpada, kao i druge radnje kojima se prljaju javne površine,
2. bacanje gorećih predmeta u korpice ili druge posude za smeće,
3. odlaganje otpadnog građevinskog materijala, zemlje i slično,
4. popravak, servisiranje i pranje vozila,
5. ispuštanje ulja, svih vrsta otpadnih tekućina i masnih tečnosti, boja, lakova, kreča, životinjskog izmeta, fekalija, vode i bilo kojih drugih tečnosti koje prljaju javnu površinu,
6. oštećenje korpica i drugih posuda za smeće,
7. oštećenje ili uništavanje ograda, klupa i dječijih igrališta (naprava za dječiju igru),
8. uništavanje zelenila kao i hodanje van određenih staza i sjedenje na travi,
9. bacanje otpada izvan korpi za otpatke,
10. kampovanje, postavljanje šatora, na mjestima gdje to nije dozvoljeno od strane Službe nadležne za poslove urbanizma,
11. oštećenje kontejnera za smeće kao i formiranje nelegalnih deponija za smeće,
12. paljenje otpada, lišća papira i slično,
13. zagađivanje i bacanje otpada i otpadnih materijala u vodotoke i na obale vodotoka,
14. ostavljanje i izlaganje na javnim površinama predmeta koji mogu uprljati ili povrijediti prolaznike,

15. napasanje stoke, vršenje nužde, pljuvanje i slično.

Član 7.

Javne površine moraju se redovno održavati u skladu sa Programom i Planom.

Program i Plan iz stava 1. ovog člana predlaže Službi nadležnoj za komunalne poslove Javno komunalno preduzeće ili pravno lice registrovano za obavljanje tih djelatnosti najkasnije do 01.11. tekuće za narednu kalendarsku godinu, a iste donosi Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika/načelnice.

Član 8.

Korištenje, održavanje i uređenje javnih površina podrazumijeva namjensko korištenje, održavanje i uređenje javnih površina u skladu sa izdatim odobrenjem Službe nadležne za poslove urbanizma ili u skladu sa posebnim propisima ili programima i planovima korištenja i održavanja javnih površina koje donose subjekti kojima je isto u nadležnosti ili su ti poslovi povjereni ugovorom.

Član 9.

Provedbu Plana i Programa redovnog održavanja javnih površina, te namjenskog korištenja i održavanja javnih površina kontroliše Služba nadležna za komunalne poslove.

2.1. Uređenje, korištenje i održavanje fasada i drugih vanjskih dijelova zgrada

Član 10.

Vanjskim dijelovima zgrada, poslovnih prostora i drugih objekata smatraju se vanjski zidovi, fasade, balkoni, lođe, vanjska stolarija, krovovi, dimnjaci, izlozi, vrata, prozori, oluci, opšavi, otvori za ventilaciju, prozračivanje i uređaji za ventilaciju, kao i sve ono što je vezano za objekat, a vidljivo je s vanjske strane

objekta (u daljem tekstu vanjski dijelovi zgrada).

Vlasnici, suvlasnici, odnosno korisnici zgrada i poslovnih prostora i drugih objekata dužni su redovno, neposredno ili preko upravitelja, održavati vanjske dijelove zgrada/objekata u tehničkom, funkcionalnom i estetskom pogledu.

Ukoliko se prilikom zamjene postojećih otvora na zgradi, poslovnom prostoru ili drugom objektu planira postavljanje novih otvora drugih dimenzija ili oblika, prije početka izvođenja predmetnih radova neophodno je pribaviti odobrenje od strane Službe nadležne za poslove urbanizma.

Za zgrade/objekte koji se nalaze u užem urbanom području, a svojim izgledom na bilo kakav način narušavaju opći izgled ulice, komunalni inspektor naložit će rješenjem da vlasnik ili korisnik zgrade/objekta, isti uredi i dovede u stanje primjereno općem izgledu. Rok za izvršenje rješenja kojim se nalaže uređenje ne može biti kraći od tri mjeseca.

Ukoliko vlasnik ili korisnik poslovnog prostora u užem urbanom području ne postupi u skladu sa obavezom naloženom u rješenju iz stava 4. ovog člana, može mu se privremeno naložiti zatvaranje poslovnog prostora do ispunjenja obaveze.

Zbog dotrajalosti pojedinih vanjskih elemenata na zgradi, ili drugim objektima, ili zbog nefunkcionalnog korištenja vanjskih elemenata, a koji predstavljaju opasnost po život i zdravlje ljudi i okolinu ili svojim izgledom narušavaju komunalni red, komunalni inspektor ili građevinski inspektor, u zavisnosti od nadležnosti pojedinog inspektora, izdat će rješenje da se bez vremenskog odlaganja izvrši opravka, ili dislokacija, ili izmjena ili sanacija navedenih elemenata.

Član 11.

Ako se rušenjem ili bilo kakvim izvođenjem radova nekog objekta ili dijela objekta ili zgrade otkriju zidovi tog ili susjednih objekata, otkriveni dio susjednog objekta izvođač radova ili investitor mora popraviti i uskladiti sa postojećim izgledom objekta u tehničkom, funkcionalnom, svrishodnom i estetskom smislu.

Ako se na postojećem objektu izvode građevinski radovi kojima se mijenja horizontalni ili vertikalni gabarit zgrade (dogradnja ili nadogradnja), investitor radova dužan je da uredi (premaže fasadnim premazom) fasadu cijelog objekta u roku od 30 dana po završetku građevinskih radova.

Ako se na objektu ne izvode građevinski ili drugi radovi u periodu dužem od 6 mjeseci, investitor/vlasnik je dužan predmetni objekat zatvoriti na propisan način. Materijal koji je korišten za zatvaranje objekta (mreža, paneli i slično) mora se održavati u urednom stanju.

Za izvođenje radova iz stava 1. i 2. ovog člana potrebno je prethodno pribaviti rješenje o odobrenju za građenje od strane Službe nadležne za poslove urbanizma

Član 12.

Za zatvaranje lođa, balkona, terasa i slične radove neophodno je prethodno pribaviti rješenje o odobrenju za građenje od strane Službe nadležne za poslove urbanizma u kojem će se propisati potrebni urbanističko-tehnički uslovi.

Zabranjeno je na vanjskim dijelovima zgrada/objekata kao što su balkoni, lođe, terase i sl., gomilanje starih stvari, ostataka namještaja i sličnih predmeta koji narušavaju estetski izgled zgrade/objekata.

Sa prozora, balkona, lođa-terasa, kao i drugih dijelova zgrada/objekata, zabranjeno je istresanje krpa, tepiha i slično, bacanje smeća, raznih predmeta,

prosipanje tečnosti ili na bilo koji drugi način prljanje zgrada/objekata ili javne površine ili prolaznika.

Član 13.

Prilikom postavljanja klima uređaja na vanjske dijelove zgrade/objekta mora se regulisati odvodnja vode iz vanjske jedinice klima uređaja tako da se voda ne izljeva na javnu površinu i ne ometa prolaz pješaka ili motornih vozila.

Na fasadama stambenih i stambeno-poslovnih zgrada/objekata koje su neposredno okrenute prema glavnim ulicama (glavna fasada), zabranjeno je postavljanje spoljašnjih jedinica klima uređaja, satelitskih antena, građenje ili postavljanje drugih uređaja ili naprava (dimnjaka, odvodnih cijevi i sl.).

Ako se vanjska jedinica nalazi na glavnoj fasadi komunalni inspektor će naložiti dislociranje iste na odgovarajuće mjesto.

Ukoliko objekat ima potrebu za klima uređajem, a nema mogućnosti da dislocira (postavi) vanjsku jedinicu prema uslovima iz prethodnog stava ovog člana, obavezno je instaliranje rashladnog uređaja koji ne sadrži vanjsku jedinicu.

Član 14.

Vlasnici i korisnici poslovnih prostora dužni su da izloge, izložbene ormariće i druge uređaje za izlaganje robe, koji su okrenuti prema javnoj površini, izrade tako da budu usklađeni sa izgledom zgrade i okoline.

Stakla i okviri na izlozima moraju se redovno čistiti i održavati.

Nije dozvoljeno lijepljenje po izlozima oglasa ili drugih obavještenja građanima.

Predmeti u izlozima moraju biti izloženi stručno i atraktivno, vodeći računa o njihovom čestom preuređivanju i svečanoj dekoraciji u dane praznika i značajnijih kulturnih manifestacija.

Bez posebnog odobrenja Službe nadležne za poslove urbanizma, koje se

izdaje ukoliko to dozvoljavaju urbanističko-tehnički uslovi, nije dozvoljeno izlaganje robe izvan poslovnih prostorija na javnim površinama, kao ni vješanje na vrata, prozore ili na fasadu poslovnih prostorija.

Izlog se mora adekvatno osvijetliti za sve vrijeme kada je uključena i javna rasvjeta.

Vlasnik odnosno korisnik poslovnog prostora koji izvodi građevinsku rekonstrukciju ili adaptaciju poslovnog prostora ili izloga dužan je da isto izvede na način koji ne narušava vanjski izgled i režim korištenja objekta kao i susjednih objekata, te da prethodno pribavi odobrenje Službe nadležne za poslove urbanizma.

2.1.1. Ograđivanje javnih površina

Član 15.

Postavljanje ograda ili bilo kakvih drugih predmeta (kamenja, stubića i sl.) na javnim površinama (parcelama u državnom vlasništvu/posjedu) nije dozvoljeno.

Izuzetno, ograđivanje javnih površina može vršiti samo Općina Visoko i to visine do jednog metra od nivoa tla, vodeći računa da se ne ometa normalno kretanje pješaka ili odvijanje saobraćaja.

Ograde od ukrasne živice uz javne površine, postavljene na javnim ili privatnim parcelama, moraju se redovno održavati i orezivati tako da svojim izgledom, gustoćom ili visinom ne smetaju saobraćaju ili prolaznicima.

Član 16.

Postavljanje bilo koje vrste ograda ili potpornih zidova visine preko jednog metra od nivoa tla, odobrava se rješenjem Službe nadležne za poslove urbanizma.

U pogledu materijala, oblika, boje, načina izrade, visine i drugih uslova ograda se mora prilagoditi okolnom ambijentu i svrsi i ne smije biti od bodljikave žice.

Vrata i kapije uličnih ograda ne smiju se otvarati prema ulici.

Član 17.

Bašte, voćnjake i druge slične površine ispred zgrade (ograđene i neograđene) te ograde, kao i neizgrađena građevinska ili druga zemljišta u privatnom vlasništvu uz javne površine, vlasnici i korisnici moraju držati urednim i funkcionalnim.

Na površinama iz prethodnog stava ovoga člana zabranjeno je odlaganje bilo koje vrste otpada, obavljanje djelatnosti ili izvođenje radnji i radova kojima se može narušiti komunalni red.

Ukoliko se površine iz stava 1. ove Odluke ne održavaju urednim i funkcionalnim, komunalni inspektor će rješenjem narediti vlasniku ili korisniku otklanjanje nedostataka.

Ukoliko vlasnik ili korisnik predmetne površine ne postupi po rješenju komunalnog inspektora, isto će se izvršiti prinudno putem Javnog komunalnog preduzeća ili pravnog lica registrovanog za obavljanje te djelatnosti, a o trošku vlasnika odnosno korisnika.

2.1.2. Privremeno zauzimanje javnih površina

Član 18.

Pod privremenim zauzimanjem javne površine smatra se: postavljanje pokretnih naprava kao što su tipski ili drugi kiosci od lako prenosivih materijala, nadstrašnice, tende, štandovi, odnosno klupe i kolica za prodaju raznih artikala, ledenica, hladnjaka, ugostiteljskih i sličnih prikolica, naprava za igračke, automata, peći i naprava za pečenje, spremišta za priručni alat i materijal, pozornica i sličnih naprava, stolova, stolica, raznih vrsta naprava koje se postavljaju ispred ugostiteljskih, zanatskih i drugih radnji (predmeti koji služe za uređenje izloga, tende i sl), odnosno njihovoj neposrednoj blizini, ljetnih i zimskih bašti posebno ili

uz objekat, raznih vrsta naprava i šatora koji se postavljaju povodom manifestacija, naprava u svrhu djelatnosti cirkusa, luna parkova, zabavnih radnji, automobila kao prezentacije ili prodaje na javnim površinama ili na površinama koje neposredno graniče sa javnom površinom, promocija ili kao lutrijskih dobitaka, automobila u mirovanju u svrhu prodaje postavljenih na javnim površinama ili na površinama koja neposredno graniče sa javnom površinom, čuvarskih montažnih i drugih kućica, garažnih objekata sa ili bez armirano-betonske podloge ukoliko ti objekti nisu trajno vezani za tlo (u skladu sa građevinskim standardima) i drugih sličnih objekata i naprava (u daljem tekstu: privremeni objekti).

Član 19.

Privremeno zauzimanje javnih površina odobrava Služba nadležna za poslove urbanizma izdavanjem rješenja i propisivanjem osnovnih uslova.

Rješenje iz prethodnog stava može se izdati na osnovu pojedinačnog zahtjeva zainteresovanog subjekta ili na osnovu javnog poziva i Programa utvrđivanja lokacija za zauzimanje javnih površina kojeg donosi Općinski načelnik/načelnica uz saglasnost Općinskog vijeća.

Program iz prethodnog stava sadrži detaljno označene površine na kojima se može vršiti privremeno zauzimanje, minimalne urbanističko-tehničke uslove i druge elemente potrebne za izdavanje rješenja kojim se odobrava zauzimanje javne površine.

Uz zahtjev iz stava 2. ovog člana se prilaže i odobrenje za obavljanje određene djelatnosti, kao i dokaz o izmirenju obaveza koje proističu iz ranijeg privremenog zauzimanja javnih površina.

Član 20.

Privremeno zauzimanje javnih površina za postavljanje ljetnih i zimskih bašti koje nisu sastavni dijelovi poslovnih objekata i privremeno zauzimanje javnih

površina za postavljanje privremenih objekata tipa kiosk za prodaju štampe vrši se na osnovu provedenog javnog poziva i Programa.

Javni poziv provodi Komisija, koju formira Općinski načelnik/načelnica. Komisija se sastoji od predsjednika i dva člana, a njen mandat traje dvije godine.

Najnižu cijenu po 1m² za privremeno zauzimanje javne površine kod javnog poziva određuje Općinski načelnik/načelnica svojim aktom.

Član 21.

Privremeno zauzimanje za postavljanje privremenih objekata-garaža vrši se na osnovu javnog poziva i posebnog Programa kojeg donosi Općinski načelnik/načelnica.

Programom iz stava 1. ovog člana posebno će biti definisane slobodne javne površine koje će biti predmet javnog poziva za postavljanje novih garaža.

Član 22.

Za privremeno zauzimanje javne površine korisnik je dužan plaćati obračunatu naknadu koja se uplaćuje u budžet Općine Visoko.

Naknadu za privremeno zauzimanje javne površine utvrđuje Općinski načelnik/načelnica na prijedlog nadležne Službe za poslove urbanizma, a u zavisnosti od namjene za koju se vrši zauzimanje javne površine i od zone u kojoj se zemljište nalazi.

Član 23.

Rješenjem kojim se odobrava zauzimanje javne površine određuje se lice kome se odobrava zauzimanje javne površine, detaljna oznaka i veličina lokacije koja se odobrava, namjena, vrsta objekta, vremenski period na koji se odobrava zauzimanje, visina naknade i drugi elementi.

Privremeno zauzimanje javnih površina može se odobriti na period od najviše jedne godine, s tim da se

zauzimanje radi postavljanja ljetne bašte odobrava za period od 1. aprila do 30. septembra, a zauzimanje radi postavljanja zimske bašte odobrava za period od 1. oktobra do 31. marta.

Izuzetno, u slučaju dodjele javne površine putem konkursa, ukoliko se radi o prvom korisniku javne površine koji je imao posebne troškove u vezi sa privođenjem zemljišta namjeni za koju se odobrava zauzimanje (instalacije, posebni uslovi uređenja zemljišta i sl.), zauzimanje se može odobriti na duži period u zavisnosti od stepena ulaganja, a najduže na period od pet godina.

Član 24.

Zauzimanje se može odobriti samo na osnovu zahtjeva, ukoliko se radi o zauzimanju javne površine koja je neposredno uz poslovne prostorije u kojima podnosilac zahtjeva obavlja poslovnu djelatnost, ako se ne radi o zauzimanju javne saobraćajne površine.

Član 25.

Jednokratno zauzimanje javne površine do 1,00 m² u svrhu prikupljanja donacija za liječenje bolesnih osoba, promovisanje javnog zdravstva, higijene, bezbjednosti, komunalnog reda, volonterizma i drugih općekorisnih i humanitarnih akcija može se odobriti bez naknade, po prethodnoj najavi komunalnoj inspekciji i uz obavezu poštivanja javnog reda i mira i komunalnog reda.

U slučaju privremenog zauzimanja javne površine u smislu odredbi ove Odluke korisnik privremeno zauzete površine ili organizator javnog okupljanja, dužni su obezbijediti o svom trošku vanredno čišćenje javne površine putem Javnog komunalnog preduzeća ili pravnog lica registrovanog za obavljanje te djelatnosti.

Član 26.

Privremeno zauzete površine, neovisno od uslova utvrđenih u odobrenju, moraju ispunjavati slijedeće uslove:

- Prostor koji ostaje za pješake ne smije biti uži od 1,50 metara,
- Udaljenost eventualno postavljenih prepreka (žardinjera, vazni, stubića i sl.) od ruba ceste ili ulice ne smije biti manja od 1,00 metra, a iste (prepreke) se uračunavaju u ukupno zauzetu površinu,
- Površine na kojima se nalaze ventilacioni, kanalizacioni otvori i uređaji za odvodnju atmosferskih i oborinskih voda i slično, moraju ostati slobodne,
- Visina prepreke (žardinjera, vazni, stubića i sl.) ne može biti veća od 1,00 metra,
- Ukoliko se privremeno zauzeti prostor nalazi djelimično ili u cijelosti na javnoj zelenoj površini, površina se mora zaštititi montažno-demontažnom podlogom i ukloniti poslije isteka odobrenja,
- Po proteku vremena određenog u odobrenju za zauzimanje javne površine, mora se ukloniti sve što je bilo u njenoj funkciji, a površina se mora privesti prvobitnoj namjeni (sanirati) u roku od 24 sata od dana proteka vremena, odnosno isteka roka o trošku korisnika,
- Postavljanjem privremenih objekata ne smije se spriječiti ili otežati korištenje zgrada ili drugih objekata i ugrožavati bezbjednost saobraćaja vozila i pješaka,
- Postavljanje privremenih objekata u blizini raskrsnice mora odgovarati bezbjednosti saobraćaja i ne smije svojim položajem smanjiti preglednost i odvijanje saobraćaja (zaklanjati signalizaciju i slično).
- Privremeni objekti se mogu postavljati samo na mjesta na kojima neće dolaziti do suviše buke, uznemiravanja građana,

prljanja javne površine i ometanja saobraćaja, te na kojima se neće umanjiti estetski opći izgled tog mjesta.

Član 27.

Korisnici javnih površina dužni su se u svemu pridržavati uslova određenih u odobrenju za privremeno zauzimanju javne površine.

Korisnici su dužni objekte, kao i neposrednu okolinu, držati u čistom i urednom stanju, a za reklamiranje artikala koje nude ne smiju koristiti okolne objekte i površinu.

U slučaju zauzimanja javne površine organizator javnog okupljanja dužan je obezbijediti vanredno čišćenje javne površine i redovno čistiti i održavati javnu površinu na kojoj se javno okupljanje organizira.

Korisniku koji nije izmirio obavezu plaćanja za protekli period neće se dozvoliti privremeno zauzimanje javne površine, odnosno neće se izdati rješenje, dok ne izmiri sve prethodne obaveze za privremeno zauzimanje javne površine.

Korisniku koji ima evidentiranih neplaćenih kazni po ovoj Odluci, a koje su zavedene u Registru novčanih kazni, što se utvrđuje službenim putem u Službi nadležnoj za inspekcijske poslove, prilikom provođenja postupka za donošenje rješenja o privremenom zauzimanju javne površine, neće se dozvoliti privremeno zauzimanje javne površine dok iste ne izmiri.

Član 28.

Za privremene objekte koji se nalaze na javnim površinama bez odobrenja nadležne Službe za poslove urbanizma, privremene objekte korisnika koji se ne pridržavaju uslova određenih ovom Odlukom i odobrenjem za privremeno zauzimanje javne površine, kao i privremene objekte sa odobrenjem čiji je rok istekao, komunalni inspektor će

rješenjem naložiti vlasniku ili korisniku uklanjanje istog.

Ukoliko vlasnik ili korisnik predmetnog objekta ne postupi po rješenju komunalnog inspektora, rješenje će se izvršiti prinudno putem nadležnog Javnog komunalnog preduzeća ili drugog pravnog lica registrovanog za obavljanje te djelatnosti.

Žalba izjavljena protiv rješenja o uklanjanju ne odlaže izvršenje rješenja.

2.1.3. Izvođenje građevinskih radova na javnim površinama i površinama koje neposredno graniče sa javnom površinom

Član 29.

Građevinski radovi na javnim površinama i površinama koje neposredno graniče sa javnom površinom mogu se izvoditi samo po pribavljenom odobrenju nadležne Službe za poslove urbanizma.

Pri obavljanju građevinskih radova na gradilištima, izvođači su dužni poduzimati slijedeće mjere za sprečavanje prljanja i ugrožavanja javnih površina:

- ograditi gradilište, postaviti odgovarajuće znakove upozorenja u skladu sa propisima o građenju, te osvijetliti po potrebi,
- očistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskog i drugog materijala, blata i slično, a čije je taloženje na javnim površinama posljedica izvođenja radova,
- polijevati trošni materijal kako bi se spriječilo stvaranje blata i prašine,
- čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini gradilišta,
- izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja na gradilištu ne rasipa, a ostali rastresiti materijal treba držati u sanducima i ogradama,

- miješanje betona i maltera dozvoljeno je isključivo u adekvatnim posudama,
- građevinski materijal na gradilištu mora biti uredno složen i to tako da ne sprečava oticanje vode,
- deponovati građevinski materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa saobraćaj, slobodno korištenje infrastrukture, prolaznike i dr., odnosno da se materijal ne raznosi po javnim površinama,
- prati i čistiti vozila prije njihovog izlaska sa gradilišta, te polijevati i prati prilazne puteve do gradilišta.

Po potrebi, a prilikom izvođenja većih građevinskih radova, na osnovu zahtjeva investitora, Služba nadležna za komunalne poslove može posebnim aktom odrediti ceste ili ulice za odvoz i dovoz materijala.

Svako izvođenje građevinskih radova na javnim površinama i površinama koje neposredno graniče sa javnom površinom mora se prijaviti Službi nadležnoj za inspekcijske poslove, najkasnije 8 dana prije početka izvođenja radova, osim u izuzetnim slučajevima ukoliko se radi o puknućima instalacija javnih preduzeća koje upravljaju tim instalacijama, s tim da se u tim slučajevima izvođenje radova prijavljuje Službi nadležnoj za inspekcijske poslove odmah po saznanju za puknuće.

Član 30.

Za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala, podizanje skela, polaganje tračnica za kran i druge građevinske mašine, te popravke vanjskih dijelova zgrade/objekta i slične građevinske radove, može se u skladu sa propisima o bezbjednosti saobraćaja privremeno koristiti javna površina ili neizgrađeno zemljište najduže 24 sata, uz obavezu dovođenja javne površine u prvobitno stanje i saniranje eventualnih oštećenja.

Član 31.

Odobrenje za korištenje javne površine za radove iz prethodnog člana na zahtjev izvođača radova ili investitora, izdaje Služba nadležna za poslove urbanizma, uz prethodno pribavljeno mišljenje Službe nadležne za komunalne poslove, ukoliko se privremeno zauzima i javna saobraćajna površina.

Korištenjem javne površine proizilaze obaveze plaćanja naknade za korištenje zauzete javne površine, osim u slučajevima kada je investitor radova Općina Visoko.

Način plaćanja i visina naknade utvrđuju se na način predviđen odredbama iz člana 22. ove Odluke.

Član 32.

U slučaju da se investitor odnosno izvođač radova ne pridržava mjera navedenih u ovoj Odluci ili odobrenju, komunalni ili građevinski inspektor, u zavisnosti od vrste radova, zabranit će dalje izvođenje radova sve dok se uočeni nedostaci ne otklone.

Žalba izjavljena protiv rješenja o zabrani daljeg izvođenja radova ne odlaže izvršenje rješenja.

Član 33.

Ako se izvođenje radova iz bilo kojeg razloga na duže vrijeme obustavi, komunalni inspektor može narediti da se sa javne površine uklone predmeti kojima se ista zauzima.

Javna površina se po pravilu ne može koristiti za odlaganje zemlje, šteta i drugog otpadnog građevinskog materijala, drva i sl., osim za onoliko materijala koliko se može odvesti u toku jednog dana.

Član 34.

Ako se građevinski materijal odlaže uz drveće, stabla se moraju zaštititi tako da se deblo-stablo zaštititi oplatom koje se postavljaju minimalno 15 cm od kore stabla.

Član 35.

Izvođač radova je dužan najkasnije 24 sata po završetku radova i uklanjanju opreme ili predmeta sa javne površine obavijestiti Službu nadležnu za inspekcijske poslove da mu javna površina više nije potrebna.

Komunalni inspektor će izvršiti pregled zauzete površine, te ako se ustanovi da postoji oštećenje, donijeti rješenje o obavezi dovođenja zauzete površine u prvobitno stanje ili saniranje i drugim neophodnim mjerama.

Ukoliko investitor ne postupi po rješenju komunalnog inspektora isto će se izvršiti putem nadležnog Javnog komunalnog preduzeća ili drugog pravnog lica registrovanog za obavljanje te djelatnosti, a o trošku investitora.

Član 36.

Za istovar drva, uglja i sličnih materijala, te za piljenje i cijepanje drva, prvenstveno se koriste dvorišta zgrada/objekata, a samo u slučaju da ne postoji mogućnost korištenja dvorišta, dozvoljeno je da se potrebni dio javne površine privremeno upotrijebi u ove svrhe, ali isključivo na način da se time ne ometa saobraćaj vozila i kretanje i bezbjednost pješaka, te da se javna površina dovede u prvobitno stanje.

Ogrijevni i drugi materijal mora se ukloniti sa javne površine najkasnije u roku od jednog dana, a upotrijebljena površina se mora očistiti i oprati, a eventualna oštećenja sanirati.

Cijepanje drva, razbijanje uglja i slični radovi na javnim površinama nisu dozvoljeni.

Član 37.

Izvođač građevinskih radova dužan je višak zemlje od iskopa i otpadni građevinski materijal odlagati na za tu svrhu predviđena odlagališta/ deponije.

Član 38.

Zabranjeno je odlagati zemlju i otpadni materijal izvan odlagališta/deponija predviđenih za tu namjenu.

Zemlju, otpadni građevinski materijal i dr., odložene izvan odlagališta/deponije, po nalogu komunalnog inspektora uklonit će pravna ili fizička osoba koja je izvršila odlaganja izvan odlagališta.

U slučaju da osoba iz stava 2. ovog člana ne postupi po nalogu komunalnog inspektora, uklanjanje će se izvršiti putem nadležnog Javnog komunalnog preduzeća ili drugog pravnog lica registrovanog za obavljanje te djelatnosti, o trošku osobe koja je izvršila odlaganje.

2.2. Saobraćajne površine**Član 39.**

Javne saobraćajne površine moraju se redovno čistiti.

Redovno održavanje javnih saobraćajnih površina vrši Javno komunalno preduzeće ili pravno lice registrovano za obavljanje ove djelatnosti, u skladu sa Programom komunalnih djelatnosti i Planom održavanja javnih saobraćajnih površina.

Program iz stava 2. ovog člana predlaže Služba nadležna za komunalne poslove najkasnije do 31.03. za tekuću godinu, a isti donosi Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika/načelnice.

Plan iz stava 2. ovog člana donosi Javno komunalno preduzeće ili drugo pravno lice registrovano za obavljanje ove djelatnosti, u skladu sa Programom komunalnih djelatnosti, uz saglasnost Općinskog načelnika/ načelnice.

Program i Plan iz stava 2. ovog člana pored ostalog sadrži način i cijenu čišćenja i pranja javnih saobraćajnih površina.

Član 40.

Vanredno čišćenje javnih saobraćajnih površina vrši se po nalogu Općinskog načelnika/načelnice ili po rješenju komunalno-putnog inspektora.

Vanredno čišćenje javnih saobraćajnih površina određuje se kada zbog vanrednih nepogoda ili sličnih događaja javna saobraćajna površina bude prekomjerno zaprljana, kao i kada je iz drugih razloga javne saobraćajne površine potrebno čistiti.

Čišćenje, redovno i vanredno uređenje i održavanje saobraćajnih površina koje nemaju status javnih saobraćajnih površina (industrijske ceste, privatni putevi i sl.) u nadležnosti je pravnog ili drugog lica koje je evidentiran kao korisnik- posjednik (kao upravitelj) tih površina.

Član 41.

Javne saobraćajne površine čiste se ručno i mašinski, u pravilu, danju, a u slučaju potrebe i u noćnim satima.

Za pranje javnih saobraćajnih površina koristi se isključivo industrijska voda.

Asfaltirane, pokockane, betonirane i popločane javne površine ne smiju se prati ako je vanjska temperatura zraka niža od 5⁰C ili ako je javna površina prekrivena susnježicom, snijegom ili ledom.

Član 42.

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost u objektima uz javne površine dužne su javnu površinu održavati u čistom i urednom stanju, ako zbog njihove poslovne i druge djelatnosti dolazi do prljanja prostora oko njihovog objekta.

Vlasnik ili korisnik sportskih i rekreacionih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredbi i zakupac javnih površina koji ih povremeno koriste, obavezni su osigurati čišćenje površina koje služe kao pristup objektima ili za postavljanje objekata, tako da te površine budu očišćene

u roku od 12 sati po završetku priredbe, odnosno vremena korištenja objekta.

Član 43.

Zabranjeno je svako prljanje, kao i crtanje, štampanje i reklamiranje na javnim saobraćajnim površinama kojim se može utjecati na bezbjednost saobraćaja.

Član 44.

Vozila koja učestvuju u saobraćaju ne smiju prljati javne saobraćajne površine.

Vozila koja prevoze tekući ili rastresiti materijal moraju biti ispravna kako se iz njih ne bih prosipao teret.

Vozila koja prevoze pijesak, zemlju, papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće, drva i druge rastresite materijale, moraju biti prekrivena ceradom ili na drugi način osigurana, da materijal koji prevoze ne prosipaju po javnim saobraćajnim površinama.

2.2.1. Odvodnja atmosferskih i otpadnih voda sa javnih saobraćajnih površina**Član 45.**

Objekte i sisteme za odvodnju atmosferskih i drugih otpadnih voda sa javnih saobraćajnih površina održava Javno komunalno preduzeće ili drugo pravno lice registrovano za obavljanje ove djelatnosti.

Javno komunalno preduzeće ili drugo pravno lice registrovano za obavljanje ove djelatnosti dužno je redovno čistiti i održavati objekte i sisteme za odvodnju atmosferskih i drugih otpadnih voda propusnim i ispravnim radi osiguranja od plavljenja javnih saobraćajnih površina.

Zabranjeno je nenamjensko korištenje objekata i sistema za odvodnju.

Otvorene slivničke kanale za odvodnju atmosferskih voda uz saobraćajnice i objekte i sisteme za

odvodnju zabranjeno je premoštavati bez odobrenja Službe nadležne za poslove urbanizma.

Član 46.

Svi objekti i uređaji za odvodnju i druge slične građevine (u daljem tekstu: otvori) kao što su (šahtovi, okna i slivnici) na javnim saobraćajnim površinama moraju se izvoditi (graditi) prema važećim propisima i standardima, te redovno održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju.

O održavanju i uređenju otvora (šahtova) i prostora oko tih otvora u širini 1,00m za gradsku vodovodnu i kanalizacionu mrežu, brine se Javno komunalno preduzeće ili drugo pravno lice registrovano za obavljanje ove djelatnosti.

O održavanju i uređenju otvora (šahtova) i prostora oko tih otvora u širini 1,00m za lokalni i individualni vodovod i kanalizacionu mrežu, električnu, telefonsku i drugu instalaciju obavezno se brine pravno ili fizičko lice koje te instalacije koristi.

Član 47.

Dotrajali i nedostajući poklopci moraju se, po nalogu Službe nadležne za komunalne poslove, zamijeniti ili nadomjestiti novim poklopcima putem Javnog komunalnog preduzeća ili pravnog lica registrovanog za obavljanje ove djelatnosti. Troškove nastale iz stava 1. ovog člana snosi Javno komunalno preduzeće ili pravno lice registrovano za obavljanje ove djelatnosti, odnosno pravno ili fizičko lice koje te otvore koristi.

U vrijeme izvođenja bilo kakvih radova u otvorima i oko tih otvora, te objekata i uređaja za odvodnju, isti se moraju ograditi posebnim pregradama tako da sprečavaju prilaz prolaznicima ili vozilima i obilježiti vidljivim znacima upozorenja (tablama upozorenja), te po završetku radova moraju se propisno zatvoriti.

Za svu štetu pričinjenu trećim licima u vezi nepostupanja po članu 45., 46. i 47. ove Odluke, odgovara Javno komunalno preduzeće ili pravno lice registrovano za obavljanje ove djelatnosti, odnosno pravno ili fizičko lice koje te otvore koristi.

2.2.2. Zimsko održavanje

Član 48.

Snijeg i led uklanjaju se sa javnih saobraćajnih površina, kao i sa krovova zgrada/objekata uz javne saobraćajne površine.

Snijeg sa javnih saobraćajnih površina počinje se uklanjati kad dostigne visinu od 5 centimetara, a ako pada neprekidno mora se uklanjati više puta.

Led sa javnih saobraćajnih površina uklanja se čim nastane.

Snijeg i led sa krovova zgrada/objekata uklanjaju se kad postoji mogućnost da se odrone i ugroze bezbjednost prolaznika i zgrade.

Član 49.

Općinski načelnik/načelnica utvrđuje Operativni plan zimskog održavanja javnih saobraćajnih površina, na prijedlog Službe nadležne za komunalne poslove, najkasnije do 1. augusta za nastupajuću sezonu.

Ugovor o zimskom održavanju zaključuje se sa Javnim komunalnim preduzećem ili pravnim licem registrovanim za obavljanje te djelatnosti najkasnije do 15. oktobra za nastupajuću zimsku sezonu, a po provedenom javnom pozivu.

Preduzeće kojem su povjereni poslovi zimskog održavanja obavezni su osigurati normalno odvijanje saobraćaja za snježnih padavina na gradskim saobraćajnicama, lokalnim i nekategorisanim putevima, te redovno obaviještavati Službu nadležnu za komunalne poslove o poduzetima mjerama

na izvršavanju Operativnog plana zimskog održavanja za vrijeme dok postoje nepovoljni vremenski uslovi.

Služba nadležna za komunalne poslove dužna je obezbijediti stalni nadzor nad izvođenjem poslova zimskog održavanja i odgovorna je za realizaciju tih poslova.

Snježne padavine visine preko 50 cm smataju se elementarnom nepogodom i njihovo uklanjanje vrši se po posebnim propisima.

Član 50.

Za uklanjanje snijega i leda sa javnih saobraćajnih površina (lokalnih i nekategorisanih cesta i gradskih ulica), trotoara, stepenica i puteva na javnim zelenim površinama, te prilaza zgradama javnih ustanova i preduzeća odgovorno je nadležno Javno komunalno preduzeće ili pravno lice kome je povjereno vršenje poslova zimskog održavanja.

Za uklanjanje snijega i leda sa krovova poslovnih zgrada odgovoran je vlasnik ili korisnik.

Za uklanjanje snijega i leda sa krovova stambenih zgrada odgovorni su vlasnici ili korisnici stanova, odnosno upravitelj, ukoliko je imenovan ili postavljen za tu zgradu.

Za uklanjanje snijega i leda sa parkinga, tržnica/otvorenih pijaca, sportskih objekata, autobuskih stajališta i sličnih prostora odgovorno je pravno lice koje upravlja tim površinama ili se njima koristi, odnosno pravno ili fizičko lice kojem je povjereno održavanje ovih površina.

Za uklanjanje snijega i leda sa prostora uz zgrade/objekte, odgovorni su vlasnici zgrada/objekata, odnosno vlasnici ili korisnici stanova i poslovnih prostorija u zgradi/objektu, odnosno upravitelj, ukoliko je imenovan ili postavljen za tu zgradu/objekat.

Za uklanjanje snijega i leda sa taksi stajališta odgovorno je Udruženje taksista.

Svi vlasnici i korisnici stambenih i poslovnih zgrada čiji su krovovi okrenuti prema ulici i putevima, odnosno susjednim parcelama koje su bliže od 3m od okapnice ovih krovova, dužni su na tim stranama krova ugraditi o svom trošku propisne snjegobrane.

Član 51.

Javne saobraćajne površine mogu se, radi sprečavanja nastanka leda, posipati odgovarajućim materijalom.

Ceste i ulice koje imaju slivnike za odvodnju oborinskih voda i kanalizacione šahtove, odnosno koji su izgrađeni od asfalta, betona ili kocki ne smiju se posipati materijalom granulacije veće u prečniku od 4 milimetra.

Gradske ulice se posipaju samo solju, a ukoliko je vanjska temperatura niža od -5°C posipanje se vrši šljakom ili frakcijom.

Javne saobraćajne površine i druge površine uz drvorede ne smiju se posipati solju ili drugim hemijskim sredstvima.

Član 52.

Zabranjeno je:

1. iznošenje i gomilanje snijega iz dvorišta, bašta i drugih slobodnih površina na ulice i trotoare ukoliko se onemogućava normalno kretanje vozila ili pješaka,
2. bacanje snijega ispred zgrada na saobraćajne površine i trotoare, ukoliko se onemogućava normalno kretanje vozila ili pješaka,
3. zatvaranje snijegom i ledom slivnika i šahtova,
4. deponovanje većih količina snijega i leda na javne zelene površine,
5. sankanje i klizanje na javnim saobraćajnim površinama i na zaleđenim vodenim površinama.

Član 53.

Pri uklanjanju snijega i leda ne smiju se oštećivati površine sa kojih se vrši

uklanjanje, niti objekti i nasadi na tim površinama.

Lice koje ošteti površine, objekte i nasade na površinama, dužno je da ih dovede u prvobitno stanje, odnosno sanira.

2.3. Javne zelene površine i rekreacione površine

Član 54.

Pod održavanjem i uređenjem javnih

zelenih i rekreacionih površina smatra se:

- obnova uništenog i dotrajalog biljnog materijala,
- sječa i uklanjanje sasušenih grana i stabala,
- orezivanje i obnova stabala i grmlja,
- okopavanje bilja,
- košenje trave,
- đubrenje i prehranjivanje biljaka,
- uklanjanje otpalog granja, lišća, trave, papira i drugih otpadaka,
- održavanje posuda sa ukrasnim biljem,
- preventivno djelovanje na sprečavanu biljnih bolesti, uništavanje biljnih štetočina, te kontinuirano provođenje zaštite zelenila,
- održavanje, uređenje i sanacija pješačkih staza, parkovskog mobilijara i druge opreme na javnim zelenim površinama u ispravnom stanju,
- postavljanje zaštitnih ograda od prikladnog materijala, odnosno sadnja živice na mjestima ugroženim od uništavanja,
- obnavljanje, a po potrebi rekonstrukcija i sanacija javne zelene površine,
- skidanje snijega sa grana,
- održavanje dječijih igrališta na javnim zelenim površinama,

- zalijevanje biljaka u sušnom periodu,
- sječa i potkresivanje stabala i popunjavanje drvoreda i
- ostale radnje neophodne da bi zelene površine služile svrsi, kao i drugi radovi na čišćenju, odstranjivanju, održavanju, razvoju, uređenju, te dovođenju u prvobitno stanje i sanaciji javnih zelenih površina i poslovi utvrđeni u Programu komunalnih djelatnosti.

Pokošena trava, lišće i drugi otpaci moraju se odmah ukloniti sa javne zelene površine.

Član 55.

Javne zelene površine moraju se održavati u skladu sa utvrđenim Programom komunalnih djelatnosti.

Program komunalnih djelatnosti za svaku narednu godinu utvrđuje Općinski načelnik /načelnica na prijedlog Službe nadležne za komunalne poslove i upućuje Općinskom vijeću na usvajanje najkasnije do 31.03. tekuće godine.

Poslove održavanja i uređenja zelenih površina koje se nalaze na zemljištu u privatnom vlasništvu, a koje graniči uz javne površine dužni su da obavljaju vlasnici ili korisnici tih zemljišta.

Program komunalnih djelatnosti u dijelu održavanja javnih zelenih površina iz stava 2. ovog člana obuhvata:

- redovno održavanje postojećih javnih zelenih površina,
- investiciona ulaganja na javnim zelenim površinama (formiranje novih javnih zelenih površina), nabavka i ugradnja urbanog mobilijara i sl.

Redovno održavanje javnih zelenih površina vrši Javno komunalno preduzeće ili pravno lice registrovano za obavljanje te djelatnosti u skladu sa Programom komunalnih djelatnosti.

Nadzor nad izvršavanjem Programa komunalnih djelatnosti vrši Služba nadležna za komunalne poslove.

Poslove održavanja i uređenja zelenih površina koje se nalaze na zemljištu u privatnom vlasništvu, a koje graniče uz javne površine dužni su da obavljaju vlasnici ili korisnici tih zemljišta.

Član 56.

Preduzeće, pravno ili fizičko lice koje upravlja javnim sportskim, rekreacionim i sličnim objektima i parkovima obavezni su održavati javnu zelenu površinu unutar tih prostora, te brinuti za njenu zaštitu i obnovu u skladu sa odredbama ove Odluke.

Član 57.

Rekreacione javne površine, sportska i dječija igrališta, kupališta, bazeni i javni sportski objekti moraju se održavati u ispravnom stanju.

Na površinama i objektima iz stava 1. ovog člana moraju na vidnom mjestu biti istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i sl.

O održavanju površina i ispravnosti objekata iz stava 1. ovog člana brine se Javno komunalno preduzeće ili pravno lice kojem su površina ili objekat dati na upravljanje.

2.3.1. Sječa i potkresivanje stabala

Član 58.

Javno komunalno preduzeće ili pravno lice kome je povjereno vršenje poslova održavanja javnih zelenih površina, obavezno je redovno popunjavati drvorede, sasušena i bolesna stabla nadopunjavati stablima iste vrste, uklanjati suhe i bolesne grane, kao i biljne štetočine, a u skladu sa utvrđenim Programom komunalnih djelatnosti i odredbama ove Odluke, uz odobrenje Službe nadležne za komunalne poslove.

Za sječu i potkresivanje stabala na zemljištu u privatnom vlasništvu, a koje neposredno graniči sa javnim površinama,

nadležan je i odgovoran vlasnik ili korisnik parcele u skladu sa odredbama ove Odluke.

Član 59.

Sječu stabala, uz prethodno pribavljeno stručno mišljenje nadležnog Javnog komunalnog preduzeća rješenjem, može narediti komunalni inspektor i to u sljedećim slučajevima:

- ako je stablo potpuno prestalo sa vegetacijom,
- ako postoji opasnost od pada stabla čime bi se ugrozila bezbjednost ljudi ili imovine,
- ako stablo svojim postojanjem i rastom (visinom) ugrožava stabilnost stambenih ili poslovnih objekata ili infrastrukturnih objekata ili svojim žilama-korijenjem bitno utiče ili može uticati na podzemne instalacije, temelje, saobraćajne površine, trotoare i sl.,
- u slučajevima potrebe izgradnje ili rekonstrukcije vodovodnih i kanalizacijskih cjevovoda i drugih instalacija, ukoliko se stablo nalazi na trasi, a radovi se nikako ne mogu izvesti bez sječe stabla,
- u slučajevima kada se stablo nalazi u blizini lokaliteta novoprojektovanog objekta za koje je izdato rješenje o odobrenju za građenje, sa obavezom investitora na naknadu troškova nadležnom Javnom komunalnom preduzeću za sadnju novog stabla na drugoj javnoj zelenoj površini.

Član 60.

Potkresavanje stabala se može izvršiti u sljedećim slučajevima:

- ako je stablo djelimično prestalo da vegetira,
- ako stablo u znatnoj mjeri oštećuje stambene i poslovne objekte,

- ako stablo u znatnoj mjeri oštećuje instalacije komunalne infrastrukture,
- u slučajevima kad se ocijeni da stablo svojim postojanjem i rastom utiče na uslove življenja stanara okolnih objekata,
- ako stablo smeta javnoj rasvjeti ili bezbjednosti saobraćaja ili pješaka,
- ako stablo zaklanja saobraćajnu signalizaciju,
- ako je došlo do oštećenja stabla usljed elementarnih nepogoda.

Član 61.

Prilikom uređivanja (betoniranja, asfaltiranja, popločavanja i slično) javnih površina i izvođenja drugih radova na javnim površinama, na kojima postoje pojedinačna stabla, ili sadnice, investitor, odnosno izvođač radova, mora ostaviti odgovarajuću obrubljenu površinu, minimalno 0,80 metara sa svih strana računajući od debla drveta ili sadnice.

2.3.2. Prekopavanje javnih zelenih i drugih površina

Član 62.

Prekopavanje javnih zelenih površina, kao i ostalih javnih površina, radi postavljanja, uklanjanja i izmjene podzemnih instalacija i uređaja, može se vršiti samo uz predhodno pribavljeno odobrenje Službe nadležne za poslove urbanizma.

Prekopavanje javnih zelenih površina, kao i ostalih javnih površina, radi održavanja podzemnih instalacija i uređaja može se vršiti uz predhodno pribavljenu saglasnost Službe nadležne za komunalne poslove.

Uz zahtjev za izdavanje odobrenja/saglasnosti za prekopavanje javne površine, podnosilac zahtjeva je dužan priložiti skicu mjesta na kome će se izvoditi radovi sa naznačenom lokacijom, dužinom, širinom i dubinom kanala koji će se kopati.

Služba nadležna za lokalni ekonomski razvoj obavijestit će preduzeća koja upravljaju instalacijama o terminima izvođenja radova na rekonstrukciji cestovne infrastrukture, da ukoliko žele izvoditi radove na postavljanju, uklanjanju ili izmjeni svojih instalacija i uređaja, mogu to uraditi prije početka izvođenja planiranih radova.

Izuzetno od stava 1. ovog člana, u slučaju iznenadnih i očiglednih kvarova na podzemnim instalacijama, preduzeće koje upravlja instalacijama može izvršiti prokopavanje radi otklanjanja kvara, s tim što je dužno odmah obavijestiti Službu nadležnu za komunalne poslove i Službu nadležnu za inspekcijske poslove, te po otklanjanju kvara površinu vratiti u prvobitno stanje.

Član 63.

Odobrenjem/saglasnosti za prekopavanje, pored radova koji se trebaju izvoditi, određuje se slijedeće: vrijeme u kojem se radovi trebaju obavljati, rok završetka radova, rok u kojem se mora ukloniti preostali materijal nakon završetka radova, rok u kojem se ulica ili druga površina treba dovesti u prvobitno stanje, i tehnički uslovi pod kojima će se izvoditi radovi.

Član 64.

Ukoliko se površina ili cesta prekopava po širini, prekopavanje se mora vršiti po etapama, tako da jedna strana uvijek bude osposobljena za odvijanje saobraćaja.

Ukoliko se radi o radovima takve prirode da se saobraćaj mora obustaviti, investitor je dužan da zatvori ulicu, mjesto izvođenja radova označi propisanom signalizacijom i radove obavi u najkraćem mogućem roku.

Odobrenje/saglasnosti za obustavljanje saobraćaja i druge uslove donosi Služba nadležna za komunalne poslove, a po zahtjevu investitora.

Ukoliko se vrši prekopavanje trotoara ili drugog pješačkog prelaza po širini, izvođač radova je dužan da na odgovarajući način osigura bezbijeđan prelaz pješaka preko iskopa, kao i da obezbijedi nesmetan i siguran prilaz prodavnicama, školama, autobuskim stajalištima i drugim važnijim objektima.

Član 65.

Po završetku radova subjekt kojem je odobreno prekopavanje dužan je da javnu površinu dovede u prvobitno stanje, sanira i da ukloni nečistoće sa površine na kojoj su radovi izvođeni, te obavijesti Službu nadležnu za komunalne poslove koja će izvršiti kontrolu izvedenih radova.

Ukoliko subjekt kojem je odobreno prekopavanje nije postupio u skladu sa stavom 1. ovoga člana Služba nadležna za komunalne poslove će obavijestiti nadležnu komunalnu inspekciju, koja će svojim rješenjem naložiti potrebne mjere o trošku investitora odnosno izvođača radova.

2.3.3. Ostali radovi na javnim zelenim i drugim površinama

Član 66.

Služba nadležna za komunalne poslove na javnoj zelenoj površini može postaviti ukrasne posude (žardinjere, saksije i sl.) i ukrasne predmete te saditi cvijeće i ukrasno bilje u skladu sa Programom komunalnih djelatnosti.

Radove i redovno održavanje iz stava 1. ovog člana vrši Javno komunalno preduzeće ili pravno lice registrovano za obavljanje te djelatnosti.

Član 67.

Na javnim zelenim površinama zabranjeno je uzgajanje voćaka i povrtnih biljaka i bilo kakvo njihovo obrađivanje u poljoprivredne svrhe, osim u vanrednim situacijama.

Način i uslove upotrebe javnih zelenih površina u poljoprivredne svrhe u vanrednim situacijama propisuje Općinski načelnik/načelnica.

Član 68.

Na javnoj zelenoj površini zabranjeno je:

1. rezanje grana i vrhova drveća, obaranje i uklanjanje drveća, te vađenje panjeva, protivno odredbama ove Odluke,
2. rezanje i skidanje grana i vrhova sa ukrasnog drveća i bilja,
3. guljenje kore stabla, zasijecanje, zarezivanje, savijanje, kidanje, zabadanje noževa, zabijanje eksera i vijaka, stavljanje plakata na drveće i slično,
4. penjanje po drveću,
5. neovlašteno skidanje plodova sa drveća i grmlja, kidanje i branje cvijeća, vađenje cvijetnih i travnatih busenova, te kidanje grana sa grmlja i drveća,
6. neovlašteno sakupljanje i odnošenje suhog granja, kore, mladica i zakonom zaštićenog ostalog bilja,
7. uništavanje travnjaka, iskopavanje i odnošenje zemlje, humusa i biljaka,
8. napasanje životinja na javnim zelenim površinama,
9. oštećivanje stabala raznim materijalima prilikom gradnje, utovara, istovara i dopreme građevinskog materijala, drva, uglja i drugo,
10. oštećivanje i prljanje opreme na javnim površinama (ograde, uređaji za rekreaciju, česme i fontane, korpe za smeće, javna rasvjeta, parkovske klupe i dr.),
11. ispuštanje otpadnih voda, kiselina, ulja i fekalija na javne zelene površine,
12. vožnja biciklom, motociklom, automobilom, teretnim motornim vozilom, osim ako se ta vozila

- kreću u svrhu održavanja javne zelene površine,
13. parkiranje i zaustavljanje vozila na javnoj zelenoj površini, te parkiranje vozila na javnoj površini koja na bilo kakav način ometa treća lica da koriste javnu površinu,
 14. loženje vatre i potpaljivanje stabala,
 15. rezanje, odnosno prekidanje korijena stabla,
 16. gaženje, ležanje i hodanje po travnjacima,
 17. pranje, čišćenje i opravka vozila na javnim zelenim površinama,
 18. istovar i skladištenje raznog materijala, drva za ogrijev, uglja, otpadnog drveta, željeza, lima, plastike i slično, na javnim zelenim površinama, protivno odredbama ove Odluke,
 19. bacanje otpadaka u bazene i fontane i oštećivanje bazena i fontana,
 20. hvatanje i uznemiravanje ptica i ostalih životinja, kao i skidanje i oštećivanje gnijezda,
 21. upotreba u druge namjene površina namijenjenih za dječiju igru i korištenje sprava za igru od strane odraslih osoba, kao i upotreba ovih sprava suprotno njihovoj namjeni,
 22. ležanje i spavanje na parkovskim klupama, sjedenje na naslonima klupa i svako drugo nenamjensko korištenje i oštećivanje opreme i javnih zelenih površina i
 23. kampiranje i postavljanje šatora.

Član 69.

Vozila zaustavljena i parkirana na javnoj zelenoj površini uklonit će se i premjestiti na za to određeno mjesto putem nadležnog Javnog komunalnog preduzeća ili drugog pravnog lica kome su povjereni ti poslovi o trošku vlasnika vozila, a po nalogu službenika Policijske stanice Visoko.

Član 70.

Lice koje učini štetu na javnim zelenim površinama svojim štetnim radnjama, obavezno je nadoknaditi pričinjenu štetu.

Stvarna šteta procjenjuje se prema hortikulturnoj vrijednosti pojedine biljke ili oštećenog objekta ili površine, a na osnovu procjene visine štete koju je izvršilo nadležno Javno komunalno preduzeće ili pravno lice kome je povjereno održavanje javnih zelenih površina, a po nalogu komunalnog inspektora.

U slučaju da lice koje je pričinilo štetu odbije da istu nadoknadi, komunalni inspektor će protiv njega pokrenuti sudski postupak za naknadu pričinjene štete.

2.4. Groblja, spomen-obilježja i spomen-kosturnice

Član 71.

Groblja u upotrebi, groblja van upotrebe, spomen-obilježja i spomen-kosturnice, moraju se redovno održavati.

Na prijedlog nadležnog Javnog preduzeća Općinski načelnik/načelnica utvrđuje prijedlog održavanja gradskog groblja u okviru Programa komunalnih djelatnosti.

Redovno održavanje i investiciono ulaganje u objekte iz stava 1. ovog člana vrši Javno komunalno preduzeće ili pravno lice registrovano za obavljanje te djelatnosti odnosno pravno lice kome je povjereno upravljanje i održavanje.

Održavanje objekta iz stava 1. ovog člana vrši se na osnovu Programa komunalnih djelatnosti koje donosi Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika/načelnice.

Član 72.

Na području općine Visoko mogu se postavljati, premještati i uklanjati spomenici, spomen-ploče i skulpture, te slični objekti memorijalnog, sakralnog ili

umjetničkog karaktera na javne površine, građevine i druge nekretnine.

Postavljanje, premještanje i uklanjanje predmeta iz stava 1. ovog člana vrši se na osnovu odobrenja Službe nadležne za poslove urbanizma, uz prethodno pribavljeno mišljenje Službe nadležne za društvene djelatnosti.

Član 73.

Ukoliko se radi o postavljanju spomen-obilježja od značaja za Federaciju Bosne i Hercegovine /Zeničko-dobojski kanton, pribavlja se mišljenje nadležnog federalnog/kantonalnog organa kao i saglasnost nadležnog organa za zaštitu spomenika kulture, ako se postavlja ili uklanja predmet za koji se utvrdi da ima obilježja spomenika kulture ili je spomenik kulture.

Član 74.

Postavljeni spomenici, spomen ploče, skulpture i slično ne smiju se prljati, uništavati ili na drugi način oštećivati.

Predmete iz prethodnog stava dužan je održavati njihov vlasnik, odnosno pravno ili fizičko lice po čijem je zahtjevu predmet postavljen, a ukoliko to lice nije poznato ili više ne postoji, o održavanju se brine Služba nadležna za društvene djelatnosti putem nadležnog Javnog komunalnog preduzeća ili pravnog lica registrovanog za obavljanje te djelatnosti.

2.5. Stajališta javnog prevoza i javna parkirališta

Član 75.

Stanične zgrade na autobusnoj, željezničkoj stanici, otvorene čekaonice, kamionski terminali, sanitarni uređaji i prostori ispred stanice, te čekaonice putničkog, željezničkog, autobusnog, teretnog i drugog saobraćaja moraju biti stalno održavane u ispravnom i funkcionalnom stanju.

Klupe i ostali predmeti kao i nasadi koji se nalaze na peronima i ispred

staničnih zgrada i otvorenih čekaonica moraju biti čisti, uredni i ispravni, a dotrajale i oštećene predmete i nasade, vlasnici, odnosno korisnici, moraju odmah ukloniti i zamjeniti novim.

Objekte i predmete iz stava 1. i 2. ovog člana održava vlasnik, odnosno korisnik objekta, odnosno predmeta.

Član 76.

Kad su javne površine izgrađene i uređene kao stajališta javnog autobusnog saobraćaja, na njima se postavljaju nadstrešnice za zaštitu ljudi, korpice za smeće, klupe, informacione table sa oznakom stajališta i ostalim informacijama vezanim za javni saobraćaj i slično.

Odobrenje za postavljanje nadstrešnice i prateće opreme donosi Služba nadležna za poslove urbanizma, a po podnešenom zahtjevu.

Stajališta javnog autobusnog saobraćaja i stajališta taksi prijevoza moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju, a svako oštećenje mora se otkloniti najkasnije u roku od 8 dana.

Stajališta, nadstrešnice i prateću opremu iz stava 1. ovog člana održava Javno komunalno preduzeće ili pravno lice registrovano za obavljanje te djelatnosti.

Član 77.

Javna parkirališta i druga parkirališta moraju se održavati u čistom i funkcionalnom stanju.

O uređenju, održavanju i naplati javnih parkirališta brine se nadležno Javno komunalno preduzeće kojem je takva nadležnost dodjeljena aktom Općinskog vijeća ili drugo pravno lice koje je registrovano za obavljanje te djelatnosti.

O uređenju, održavanju i naplati drugih parkirališta brine se pravno ili fizičko lice registrovano za te poslove.

Na ulazu na javno ili druga parkirališta korisnik koji vrši naplatu i koji je registrovan za te poslove mora postaviti odgovarajuću tablu na kojoj je jasno

istaknut naziv subjekta koje vrši naplatu i obavlja poslove naplate, cijena parking mjesta i druge uslove od značaja za korisnike usluga.

2.6. Pijačni i tržišni prostori

Član 78.

Lokacije otvorenih pijaca na teritoriji općine određuju se prostorno planskom dokumentacijom.

Otvorene pijace na kojima se obavlja promet poljoprivrednih i drugih proizvoda, kao i žive stoke, moraju biti čiste i uredne, o čemu se brine Javno komunalno preduzeće ili pravno lice registrovano za obavljanje te djelatnosti kome je povjereno održavanje pijaca (upravitelj pijace).

Član 79.

Na otvorenim pijacama moraju biti postavljeni odgovarajući kontejneri i korpe za otpatke i smeće.

Upravitelj pijace je dužan osigurati ispravnost i čistoću opreme i uređaja na otvorenim pijacama.

Pijačni red donosi Javno preduzeće ili drugo pravno lice koje upravlja ili održava pijace uz saglasnost Službe nadležne za poslove privrede.

Pijačni red se donosi u roku od 15 dana od dana preuzimanja upraviteljstva nad pijacom.

Pijačni red se donosi za svaku pijacu posebno i istim se određuje:

- lokacije i brojevi štandova i drugih pokretnih i nepokretnih uređaja i objekata,
- granice pijace,
- radno vrijeme pijace,
- proizvodi koje je dozvoljeno prodavati na pijaci,
- šematski raspored prodajnih mjesta na pijaci,
- vrijeme dostave proizvoda na pijacu,

- čišćenje i odvoz smeća sa pijace,
- visina naknade za korištenje pijace, odnosno štandova prema realnim pokazateljima,
- drugi elementi neophodni za rad pijace.

Pijačni red mora biti istaknut na ulazu pijace i na drugim mjestima u zavisnosti od veličine pijace.

Upravitelj pijace dužan je pridržavati se pijačnog reda.

Član 80.

Upravitelj pijace je dužan najkasnije u roku od 4 sata po isteku radnog vremena pijace, svakog dana, prostor pijace i prostor oko pijace očistiti, oprati i urediti.

Upravitelj pijace dužan je brinuti se da se u roku od jednog sata po isteku vremena određenog za rad pijace, sa klupa, štandova i slično ukloni sva roba koja je bila izložena za prodaju.

Član 81.

Zabranjeno je korištenje drugih javnih površina izvan prostora otvorenih pijaca u svrhu prodaje ili izlaganja poljoprivrednih, prehrambenih, tekstilnih, tehničkih i drugih proizvoda bez odobrenja Službe nadležne za poslove urbanizma.

3. POSTAVLJANJE, UREĐENJE, KORIŠTENJE I ODRŽAVANJE REKLAMNIH NAPRAVA, OBJEKATA I NATPISA I KOMUNALNIH OBJEKATA

3.1. Naprave, objekti i reklamni natpisi

Član 82.

Naprave i objekte u svrhu reklamiranja čine:

- a) samostojeći reklamni pano (billboard,

bigboard, megaboard),

- b) samostojeći reklamni pano na krovu objekta (display, maketa, figura, slovo, zaštitni znak, druge kutijaste figure, makro ekrani sa filmskom ili TV slikom i slični uređaji),
- c) reklamni pano na fasadi i ogradi objekta (display, maketa, figura, slovo, zaštitni znak, druge kutijaste figure, makro ekrani sa filmskom ili TV slikom i slični uređaji),
- d) pokretni reklamni pano (kavalet),
- e) reklamna vitrina (city light i totem),
- f) jarbol sa reklamnom zastavom,
- g) reklamno-oglasna tabla,
- h) ostali objekti i naprave za reklamiranje.

Reklamne natpise čine:

- a) transparent,
- b) reklamna folija na izlogu poslovnog prostora,
- c) reklama na zaštitnoj ogradi gradilišta,
- d) reklamno platno na građevinskim skelama,
- e) mural,
- f) plakat,
- g) reklama u vrijeme predizborne kampanje-političko oglašavanje,
- h) ostale vrste reklamnih natpisa.

Član 83.

Za naprave i objekte iz člana 82. stav 1. koji se postavljaju na javnoj površini odobrenje izdaje Služba nadležna za poslove urbanizma, po provednoj konkursnoj proceduri u skladu sa Programom utvrđivanja lokacija, kriterija i

naknade za postavljanje reklamnih znakova na javnim površinama općine Visoko.

Program iz stava 1. ovog člana donosi Općinski načelnik/načelnica, a isti sadrži uslove i kriterije, lokacije, te visinu naknade.

Član 84.

Služba nadležna za poslove urbanizma raspisuje konkurs za postavljanje naprava i objekata iz člana 82. stav 1., a isti sadrži:

- lokacije na kojima će se postavljati reklamni objekti,
- vrijeme na koje se lokacije daju u zakup, a koje ne može biti kraće od dvije, niti duže od pet godina,
- uslove koje treba ispunjavati ponuđač,
- početnu cijenu i druge uslove koje ponuđač nudi kao naknadu za postavljanje reklamnog objekta,
- rok za podnošenje pisane ponude,
- način predavanja ponuda,
- organ kome se ponuda podnosi,
- rok za uplatu cijene i
- druge uslove.

Općinski načelnik/načelnica imenuje komisiju koja provodi konkursni postupak.

Komisija sačinjava izvještaj o konkursnom postupku, nakon kojeg Općinski načelnik/načelnica donosi Odluku o izboru ponuđača i zaključuje ugovor sa odabranim ponuđačem.

Član 85.

Za naprave i objekte iz člana 82. stav 1. koji se postavljaju na privatnoj površini ili na privatnom objektu odobrenje izdaje Služba nadležna za poslove urbanizma, a po podnešenom zahtjevu stranke.

Ukoliko se isti postavljaju na površini ili na objektu koji je u vlasništvu druge fizičke ili pravne osobe, uz zahtjev je potrebno dostaviti saglasnost vlasnika.

Član 86.

Uz zahtjev za postavljanje naprava i objekata iz člana 82. stav 1., podnosilac je dužan priložiti:

- Skicu naprave/objekta,
- Tehnički opis,
- Skicu ili mikrolokaciju sa ucrtanom položajem naprave/objekta na kopiji katastarskog plana,
- Elektroenergetsku saglasnost i atest elektroinstalacija za svjetleće reklame i
- Statički proračun za veće reklamne konstrukcije i konzolne reklame.

Član 87.

Reklamni natpisi iz člana 82. stav 2. mogu se postavljati na oglasnim pločama, oglasnim stubovima i u oglasnim ormarićima, a samo izuzetno i na privremene ograde kojima su ograđena gradilišta, a po prethodno pribavljenom odobrenju od strane Službe nadležne za poslove urbanizma.

Lokacije i uslovi za postavljanje reklamnih natpisa u vrijeme predizborne kampanje-političko oglašavanje određeni su Programom kojeg donosi Općinski načelnik / načelnica.

Podnosilac zahtjeva za izdavanje odobrenja za postavljanje reklamnih natpisa, dužan je odobrenje zatražiti sedam dana prije postavljanja natpisa.

Podnosilac zahtjeva je dužan uz zahtjev priložiti i primjerak reklamnog natpisa koji se postavlja, kao i predočiti podatke o ukupnom broju natpisa koji se postavljaju.

Služba nadležna za poslove urbanizma, u odobrenju iz stava 1. ovog člana, odredit će i visinu naknade za postavljanje reklamnih natpisa.

Uredno postavljene reklamne natpise zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati.

Član 88.

Zabranjeno je postavljanje naprava i objekata, te reklamnih natpisa, kao i ispisivanje poruka bilo kog sadržaja na: drveću, parkovskom zelenilu, stubovima saobraćajne signalizacije i ostalim stubovima komunalne infrastrukture, energetskim i drugim postrojenjima i sličnim objektima, te na javnim objektima koji imaju kulturnu i historijsku vrijednost, vjerskim institucijama, mostovima, spomen-obilježjima i sličnim objektima.

Na stubovima javne rasvjete dozvoljeno je postavljanje reklamnih natpisa u vrijeme predizborne kampanje-političko oglašavanje, ukoliko je to propisano Programom.

Član 89.

Naprave i objekti, te reklamni natpisi iz člana 82. moraju biti ispravni, čitljivi, tehnički i estetski oblikovani, uredni i jezično ispravni i ne smiju svjetlom ili zvukom stvarati smetnje.

Svaki kvar na svijetlećoj reklamni ili natpisu korisnik mora ukloniti najkasnije u roku od tri dana od dana nastanka kvara.

Neispravne i na drugi način neupotrebljive naprave, objekte i natpise, kao i one koje se ne mogu popraviti, ili one koje ne ispunjavaju uslove iz ove Odluke korisnik je dužan odmah ukloniti ili zamjeniti novim.

Naprave i objekti iz člana 82. stav 1., a koji se postavljaju konzolno iznad trotoara i pješačkih staza mogu biti postavljeni u visini od najmanje 2,50m od nivoa trotoara ili staze.

Član 90.

U slučaju prestanka rada ili preseljenja u drugu poslovnu prostoriju, vlasnik ili korisnik reklame ili natpisa dužan je da istu ukloni u roku od 24 sata od dana prestanka poslovanja, a mjesto gdje je bio istaknut reklamni natpis, odnosno firma, da dovede u prvobitno

stanje ili novonastalo stanje usklađeno sa trenutnom bojom, fasadom i izgledom cijelog objekta, odnosno okolinom.

Ako vlasnik ili korisnik reklame ili natpisa ne postupi u skladu sa obavezom propisanom u prethodnom stavu, uklanjanje i saniranje u skladu sa prethodnim stavom ovoga člana izvršit će Javno komunalno preduzeće ili pravno lice registrovano za obavljanje te djelatnosti po rješenju, odnosno zaključku komunalnog inspektora o trošku vlasnika, odnosno korisnika.

Član 91.

Za naprave, objekte i natpise iz člana 82. postavljene bez odobrenja Službe nadležne za poslove urbanizma, kao i za naprave, objekte i natpise postavljene na nedozvoljenim mjestima, komunalni inspektor će rješenjem vlasniku, odnosno korisniku, naložiti uklanjanje istih.

Ukoliko vlasnik, odnosno korisnik ne postupi po rješenju komunalnog inspektora isti će biti uklonjeni putem Javnog komunalnog preduzeća ili pravnog lica registrovanog za obavljanje te djelatnosti, o trošku vlasnika, odnosno korisnika.

3.2. Komunalni objekti i uređaji u općoj upotrebi

Član 92.

Na području općine, a na osnovu odobrenja Službe nadležne za poslove urbanizma, po zahtjevu Službe nadležne za komunalne poslove, postavljaju se ili grade objekti javne rasvjete, orijentacioni planovi grada, javni satovi, fontane, skulpture, javni nužnici i drugi komunalni objekti, oprema i uređaji koji služe općoj upotrebi, a za koje je potrebno odrediti urbanističko-tehničke uslove.

Član 93.

Održavanje komunalnih objekata i uređaja vrši Služba nadležna za komunalne

poslove putem Javnog komunalnog preduzeća ili drugog pravnog lica registrovanog za obavljanje te djelatnosti, a u skladu sa Programom kojeg donosi Općinsko Vijeće na prijedlog Općinskog načelnika/načelnice.

O održavanju javne rasvjete u vangradskim mjesnim zajednicama brine se Savjet mjesne zajednice.

Član 94.

Javnu rasvjetu čine rasvjetni stubovi i rasvjetna tijela postavljena na ulicama i trgovima, svijetleća tijela oko spomen objekata, objekata kulturne i historijske vrijednosti, mostova, stepeništa i slično.

Javne saobraćajne površine, pješački i drugi glavni putevi na javnim zelenim površinama moraju imati javnu rasvjetu.

Javna rasvjeta mora se redovno održavati u stanju funkcionalne ispravnosti (prati, bojiti, mijenjati uništene ili oštećene dijelove, sijalice i sl.).

Član 95.

Javna rasvjeta, u pravilu svijetli cijele noći.

Vrijeme uključivanja i isključivanja javne rasvjete mora se uskladiti sa godišnjim dobom i atmosferskim prilikama.

Posebnim aktom Općinskog načelnika/načelnice, u slučaju potrebe štednje električne energije, ili u drugim vanrednim okolnostima, utvrdit će se minimum potreba osiguranja javne rasvjete na području općine.

Posebnim aktom Općinskog načelnika/načelnice u slučaju potrebe štednje električne energije, ili u drugim vanrednim okolnostima, može se odrediti redukcija javne rasvjete na području općine.

Član 96.

Objekti historijske i kulturne vrijednosti u pravilu se moraju osvijetliti

tako da njihove arhitektonske i druge vrijednosti dolaze do punog izražaja, na način da izvor svjetlosti bude zaštićen od prolaznika.

Izvor svjetlosti iz stava 1. ovog člana ne smije ugrožavati sigurnost pješaka i saobraćaja.

Član 97.

Na području općine, na mjestima koje odredi Služba nadležna za komunalne poslove, postavljaju se korpe za otpatke.

Zabranjeno je postavljanje korpa za otpatke na: stubove saobraćajnih znakova, stubove saobraćajne signalizacije, jarbole za zastave, drveće i drugo rastinje, mjesta na kojima ometaju bezbjednost saobraćaja i druga mjesta na kojima narušavaju estetski izgled grada i naselja.

Član 98.

Služba nadležna za komunalne poslove određuje mjesta na području općine na kojima se postavljaju klupe za sjedenje.

O postavljanju, održavanju i zamjeni klupa za sjedenje brine se Služba nadležna za komunalne poslove putem Javnog komunalnog preduzeća ili drugog pravnog lica registrovanog za obavljanje te djelatnosti.

Član 99.

Javne fontane u pravilu rade od 1. aprila do 31. oktobra.

U fontanama je zabranjeno kupanje ljudi i kućnih ljubimaca.

Član 100.

Nadležno Javno komunalno preduzeće i druga pravna lica sa područja općine Visoko koja upravljaju vodovodnom i hidrantskom mrežom dužna su stalno održavati u ispravnom stanju hidrantsku mrežu, o čemu vode odgovarajuće evidencije i izvještavaju Profesionalnu vatrogasnu jedinicu «Visoko».

Zabranjeno je zaustavljanje ili parkiranje vozila na protupožarnim hidrantima, kao i neovlašteni pristup ili upotreba hidranta.

Vozila zaustavljena ili parkirana na protupožarnim hidrantima ukonit će se i premjestiti na za to određeno mjesto po nalogu službenika Policijske stanice Visoko, putem preduzeća kome su povjereni ti poslovi, o trošku vlasnika vozila.

Član 101.

Na području općine, po podnesenom zahtjevu i na osnovu odobrenja Službe nadležne za poslove urbanizma, postavljaju se javni nužnici.

Javni nužnici moraju biti opremljeni savremenom opremom i moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju, te moraju raditi tokom dana najmanje u vremenu od 7 do 20 sati.

Javnim nužnicima upravlja i održava ih fizičko ili pravno lice kome je izdato odobrenje ili kome Općina putem Službe za komunalne poslove povjeri obavljanje ovih poslova.

Za kontrolu čistoće i druge sanitarne uslove korištenja javnih nužnika nadležan je sanitarni inspektor u skladu sa Zakonom o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti i odredbama ove odluke.

Član 102.

Javne telefonske govornice i poštanske sandučiće, uz odobrenje Službe nadležne za poslove urbanizma, postavlja Javno preduzeće poštanskog saobraćaja koje je dužno iste održavati u urednom i ispravnom stanju, a kvarove i eventualna oštećenja dužno je otklanjati u roku od 3 dana od dana uočene nepravilnosti.

Član 103.

Nazivi ulica, trgova i drugih javnih površina moraju biti vidljivo istaknuti na raskrsnicama, odnosno na početku svake ulice.

Kućni brojevi zgrada se postavljaju na svakoj zgradi sa lijeve strane od ulaza u zgradu.

Table sa nazivom ulica i brojeve na zgradama postavlja nadležno Javno komunalno preduzeće ili drugo pravno lice kome su povjereni ti poslovi, pod uslovima iz ove Odluke, uz saglasnost Službe nadležne za komunalne poslove.

Vlasnici stambenih objekata i vlasnici stambenih jedinica u zgradama kolektivnog stanovanja dužni su da čuvaju kućne brojeve koji moraju biti stalno istaknuti na stambenim objektima i zgradama. U slučaju da broj objekta ili zgrade zbog nepažnje vlasnika bude skinut ili izgubljen, vlasnik stambenog objekta ili vlasnici stambenih jedinica u zgradama kolektivnog stanovanja dužni su da izvrše postavljanje drugog broja o svom trošku, uz saglasnost Službe nadležne za komunalne poslove.

Vlasnici novoizgrađenih stambenih objekata i zgrada dužni su odmah po završetku radova na objektu da postave kućni broj o svom trošku, uz saglasnost Službe nadležne za komunalne poslove.

Odlukom Općinskog vijeća o načinu označavanja i evidentiranja naseljenih mjesta, poslovnih zona, ulica, trgova i kućnih brojeva detaljno je uređen način označavanja.

Član 104.

Zabranjeno je komunalne objekte i uređaje u općoj upotrebi uništavati ili na bilo koji drugi način oštećivati.

Na komunalne objekte zabranjeno je lijepljenje ili postavljanje reklama i natpisa.

Izuzetno, na komunalne objekte se mogu postavljati reklame i drugi sadržaji, izuzev lijepljenja natpisa, po prethodno pribavljenom odobrenju Službe nadležne za poslove urbanizma.

Služba nadležna za poslove urbanizma će izdati odobrenje za postavljanje predmeta iz prethodnog stava po postupku predviđenom ovom Odlukom

o privremenom zauzimanju javnih površina, a u skladu sa Programom.

4. SAKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SAKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

4.1. Vrste komunalnog otpada, prikupljanje i odvoz komunalnog otpada

Član 105.

Komunalnim i drugim otpadom smatraju se sve otpadne materije koje nastaju kao posljedica životnih aktivnosti, a naročito:

- a) otpad iz domaćinstva (čvrsti otpad koji se prema svojoj veličini može odlagati u posudama za kućni otpad),
- b) otpad koji je po svojim svojstvima i sastavu sličan otpadu iz domaćinstva, a koji nastaje u privredi, ustanovama i uslužnim djelatnostima,
- c) krupni otpad koji podrazumijeva čvrsti otpad nastao u domaćinstvu, a koji se po svojoj veličini, količini ili sastavu ne smatra otpadom iz domaćinstva (namještaj, kućanski aparati i druga oprema i uređaji koji se koriste u domaćinstvu, kartonska ambalaža u većim količinama ili većih dimenzija, otpaci građevinskog materijala i šuta u manjim količinama),
- d) animalni otpad podrazumijeva životinjske lešine, otpad životinjskog porijekla, a to uključuje konfiskate, sporedne nejestive nuspojave klanja, krv koja se ne upotrebljava za daljnju preradu, životinjski proizvodi koji nisu valjani za ljudsku prehranu, otpaci iz valionica i posebno

konfiskat visokog rizika goveda,
ovaca i koza.

Član 106.

Komunalnim otpadom iz domaćinstva ne smatraju se: zemlja, otpaci i ostaci građevinskog materijala, šljaka, podrumsko, dvorišno i tavansko smeće u većim količinama, lug (otpad nastao sagorijevanjem čvrstog goriva) kao i drugi krupni otpaci koji nastaju u procesu industrijske, zanatske, građevinske, poljoprivredne ili druge proizvodnje i slično.

4.2. Davalac i korisnik usluga odvoza komunalnog otpada

Član 107.

Na području općine Visoko vrši se organizovano sakupljanje i odvoz komunalnog otpada putem nadležnog Javnog komunalnog preduzeća (u daljem tekstu davalac usluga) u skladu sa odredbama Zakona o komunalnim djelatnostima ZDK.

Član 108.

Korisnici usluga odvoza komunalnog otpada su:

- fizička i pravna lica, kao i fizička lica koja obavljaju privrednu djelatnost na području općine Visoko, kao vlasnici ili korisnici nekretnina, kada je vlasnik obavezu plaćanja cijene komunalne usluge ugovorom prenio na korisnika nekretnine,
- korisnici privremeno zauzetih javnih površina,
- rezidencijalna naselja.

4.3. Način odlaganja komunalnog otpada od strane korisnika usluge

Član 109.

Korisnici usluge su dužni odlagati komunalni otpad istresanjem u odgovarajuće posude za komunalni otpad koje su smještene na prostoru za sakupljanje komunalnog otpada, i to:

- Kanta za otpad zapremine 120 l,
- Hajfiš zapremine 1,1 m³,
- Kontejner zapremine 5m³,
- Kanta za lug zapremine 120 l ili
- Druge adekvatne posude.

Posude iz prethodnog stava nabavljaju korisnici usluge o svom trošku.

Tokom grejne sezone korisnici usluga iz objekata individualnog stanovanja dužni su odlagati lug u posebne metalne kante zapremine 120 l, a korisnici usluga iz objekata kolektivnog stanovanja dužni su odlagati lug u kontejner zapremine 5 m³, koji obezbjeđuje nadležno Javno komunalno preduzeće kao davaoc usluge.

Korisnici usluge iz kategorije domaćinstva iz objekata individualnog stanovanja komunalni otpad odlažu u kante za otpad, a korisnici usluge iz kategorije domaćinstva iz objekata kolektivnog stanovanja komunalni otpad odlažu u hajfiš ili kontejner.

Odvoz komunalnog otpada se vrši onim tipom posuda koje odredi nadležno Javno komunalno preduzeće.

Mjesto za smještaj posuda za komunalni otpad za objekte kolektivnog stanovanja određuje Služba nadležna za poslove urbanizma, na prijedlog nadležnog Javnog komunalnog preduzeća. Mjesto na kome se drže posude za smeće mora se održavati u čistom i urednom stanju.

Korisnici usluge iz kategorije pravnih lica, koji u okviru svog poslovnog

objekta imaju odgovarajući prostor za odlaganje komunalnog otpada, isti odlažu u kante smještene u tom prostoru.

Za korisnike usluge iz kategorije pravnih lica, koji u okviru svog poslovnog objekta nemaju odgovarajući prostor za odlaganje komunalnog otpada, Služba nadležna za komunalne poslove i nadležno Javno komunalno preduzeće određuju vrstu posude za odlaganje komunalnog otpada, lokaciju za postavljanje iste i način odvoza komunalnog otpada, a po zahtjevu pravnog lica. Troškove nabavke posude za odlaganje komunalnog otpada i uređenja lokacije za postavljanje iste snosi korisnik usluge.

U slučaju izdvojenog sakupljanja korisnih komponenti komunalnog otpada, svi korisnici komunalne usluge su dužni da odlažu korisne komponente komunalnog otpada (papir, karton, plastika, staklo i dr.) u posebne kontejnere za tu namjenu, a koji se nalaze na prostorima za skupljanje izdvojenih korisnih komponenti komunalnog otpada (reciklažni otoci/zelena ostrva) na javnim površinama.

Za novosagrađene i novootvorene poslovne objekte posude za komunalni otpad nabavlja investitor, odnosno korisnik poslovnog prostora koji je dužan obezbijediti i prostor za postavljanje navedenih posuda.

Svi vlasnici vikend objekata dužni su plaćati naknadu za odvoz komunalnog otpada ukoliko se njihovi vikend objekti nalaze u zoni odvoza komunalnog otpada.

Zabranjeno je odlaganje i deponovanje komunalnog otpada na mjesta koja nisu predviđena za tu namjenu.

Zabranjeno je na bilo koji način oštećivati posude za komunalni otpad, a naročito ulijevati u njih tekućine, bacati žeravicu ili vrući pepeo, bacati ostatke životinja, građevinski materijal, glomaznu ambalažu, dijelove kućnog namještaja i

drugi otpad koji nije komunalni otpad u smislu Ove odluke.

4.4. Održavanje prostora i posuda za odlaganje komunalnog otpada

Član 110.

Korisnici usluge dužni su posude za komunalni otpad održavati u urednom, čistom i ispravnom stanju, te najmanje dva puta godišnje vršiti dezinfekciju i dezinsekciju posuda za komunalni otpad, te prostora oko njih.

Korisnici usluge dužni su sakupljeni komunalni otpad pažljivo odlagati u posude za komunalni otpad, na način da se isti ne rasipa i ne prlja okolni prostor. Posude za komunalni otpad moraju biti zatvorene.

Korisnici usluge su dužni razvrstavati i odvajati lug od komunalnog otpada, te tako razvrstan komunalni otpad iznositi u predviđenim odgovarajućim posudama za komunalni otpad u vrijeme odvoza do mjesta za preuzimanje komunalnog otpada od strane nadležnog Javnog komunalnog preduzeća.

4.5. Iznošenje posuda za komunalni otpad

Član 111.

Korisnici usluge iz kategorije domaćinstva u objektima individualnog stanovanja i korisnici usluge iz kategorije pravnih lica koji imaju posude za odlaganje komunalnog otpada u okviru poslovnih objekata, dužni su iste iznositi do mjesta preuzimanja komunalnog otpada od strane davaoca usluga, na dan koji je određen planom i dinamikom odvoza komunalnog otpada.

Sav odloženi komunalni otpad se mora nalaziti u posudi za otpad, a poklopac

posude mora biti zatvoren. Ukoliko korisnik usluge ima višak komunalnog otpada koji nije mogao biti odložen u posudu za odlaganje, isti mora biti smješten u zatvorene plastične vreće.

Komunalni otpad rasut prilikom iznošenja posuda do mjesta preuzimanja od strane davaoca usluge, korisnik usluge je dužan sam očistiti.

4.6. Sakupljanje i odvoz komunalnog otpada

Član 112.

Sakupljanje i odvoz komunalnog otpada vrši nadležno Javno komunalno preduzeće kao davalac usluga, u skladu sa unaprijed utvrđenim planom i dinamikom.

Davalac usluga je dužan na području općine na kojem se vrši organizovano sakupljanje i odvoz komunalnog otpada osigurati blagovremeno, efikasno, sigurno i ekonomično prikupljanje i odvoz istog, na način koji zadovoljava higijensko-zdravstvene propise i ekološke standarde i propise.

Radnici davaoca usluga koji rade na sakupljanju i odvozu komunalnog otpada, dužni su pažljivo rukovati sa posudama za komunalni otpad na način da se isti ne rasipa i ne prlja okolni prostor, da se ne diže prašina i ne oštećuju posude za komunalni otpad.

Nakon što se isprazni sadržaj posude za komunalni otpad, ista se mora zatvoriti i vratiti na mjesto sa kojeg je uzeta na prostoru za skupljanje komunalnog otpada.

Svako oštećenje, rasipanje ili prljanje nastalo prilikom pražnjenja komunalnog otpada, radnici su dužni

odmah ukloniti, te pokupiti rasuto smeće i površinu pomesti.

Specijalnom sabirnom vozilu za odvoz komunalnog otpada se mora omogućiti nesmetan prolaz do lokacije za smještaj posude za odlaganje komunalnog otpada.

Ispred lokacija za smještaj posude za odlaganje komunalnog otpada ne smiju se parkirati motorna vozila ili na drugi način onemogućavati pristup specijalnom sabirnom vozilu.

Ako specijalno sabirno vozilo ne može proći određenim ulicama, nadležno Javno komunalno preduzeće će odmah obavijestiti nadležnu Policijsku stanicu radi poduzimanja mjera u skladu sa zakonom i ovom Odlukom.

Motorna vozila koja onemogućavaju prolaz specijalnom sabirnom vozilu mogu biti premještena specijalnim vozilom (pauk), uz plaćanje posebne naknade za premještanje (troškova premještanja i čuvanja) od strane vlasnika motornog vozila.

Ako specijalno sabirno vozilo ne može proći određenim ulicama, nadležno Javno komunalno preduzeće će pismenim sporazumom sa Predsjednikom Savjeta Mjesne zajednice odrediti drugo mjesto, način i uslove prikupljanja otpada.

Član 113.

Zabranjeno je svako izbacivanje, prebiranje i prekopavanje po posudama/spremnicima za otpatke.

Član 114.

Deponovanje komunalnog otpada sa područja općine Visoko vrši se na regionalnu deponiju.

5. Način postupanja sa krupnim otpadom

Član 115.

Krupni otpad odvozi se prema posebno utvrđenom planu.

Nadležno Javno komunalno preduzeće je dužno dva puta godišnje (krajem mjeseca marta i oktobra) prikupljati i odvoziti dijelove i komade starog namještaja i pokućstva iz stambenih objekata. O vremenu i načinu prikupljanja i odvoza dužno je obavijestiti građane putem lokalnih sredstava javnog informisanja.

Korisnici usluge dužni su krupni otpad odložiti na mjestima i u vrijeme označeno u obavještenju o odvozu krupnog otpada, a koje izdaje nadležno Javno komunalno preduzeće.

Član 116.

Krupni otpad koji se ne sakuplja i odvozi u skladu sa odredbama iz člana 115. ove odluke, vlasnik otpada dužan je sam prevesti na za to određeno mjesto.

Davalac usluge je dužan organizovati i odvoz većih količina šljake i građevinskog šuta, te drugih otpadaka od građevinskog materijala, a po zahtjevu i o trošku vlasnika, odnosno izvođača radova, a prema važećem cjenovniku komunalnih usluga.

Zabranjeno je odlaganje krupnog otpada i građevinskog šuta u posude za komunalni otpad koje se koriste u domaćinstvima, kao i na ostala mjesta koja nisu za to predviđena.

4.7. Međusobni odnosi davaoca i korisnika usluge odvoza komunalnog otpada**Član 117.**

Svi korisnici usluga odvoza komunalnog otpada na području općine Visoko, obavezno su uključeni u

organizovano i selektivno sakupljanje i odvoz komunalnog otpada (gdje god postoji mogućnost za pružanje usluge) i smatraju se vlasnicima otpada u skladu sa Zakonom o upravljanju otpadom FBiH.

Vlasnici otpada, odnosno sva pravna i fizička lica kao vlasnici, odnosno korisnici stambenih ili poslovnih prostora, kao i korisnici privremeno zauzetih javnih površina, dužni su plaćati naknadu na ime prikupljanja i odvoza komunalnog otpada nadležnom Javnom komunalnom preduzeću, bez prethodno zaključenog ugovora sa Javnim komunalnim preduzećem.

Sva pravna i fizička lica koja obavljaju djelatnost, prije dobivanja odobrenja za obavljanje određene djelatnosti ili početkom obavljanja djelatnosti, dužna su priložiti ugovor o organiziranom odvozu komunalnog otpada zaključen sa nadležnim preduzećem za odvoz komunalnog otpada ili drugi dokaz kojim se potvrđuje da su uključena u selektivno prikupljanje i odvoz komunalnog otpada.

Sva fizička i pravna lica koja žive u mjestima u kojima se vrši organizovan odvoz komunalnog otpada su dužni odlagati isti na mjesta koja su predviđena za to, kao i redovno plaćati uslugu odvoza komunalnog otpada.

Na području općine Visoko gdje nadležno Javno komunalno preduzeće nije u mogućnosti vršiti organizirano prikupljanje i odvoz komunalnog otpada, vlasnici domaćinstava su dužni otpad iz domaćinstva uništavati na način da se ne zagađuje okolina, a kruti otpad su dužni odlagati prema uputama Javnog komunalnog preduzeća.

Korisnik usluge dužan je u roku od 8 dana od dana nastanka promjene davaocu usluge izvršiti prijavu i odjavu svih promjena, a naročito onih koje se odnose na promjenu adrese prebivališta, broj

članova domaćinstva, registraciju, ID broj, površinu objekata i slično.

Vlasnik nekretnine dužan je nadležnom Javnom komunalnom preduzeću prijaviti svaku promjenu kod prometa svoje nekretnine, kao i izdavanja svoje nekretnine pod zakup, u roku od 8 dana od dana nastale promjene, te prijaviti novog vlasnika, odnosno podstanara, a sve dokazati ugovorom.

Ukoliko vlasnik nekretnine ne postupi u skladu sa odredbama iz prethodnog stava, odnosno ukoliko vlasnik obavezu plaćanja cijene komunalne usluge ugovorom nije prenio na korisnika nekretnine, u skladu sa odredbama člana 20. Zakona o komunalnim djelatnostima, vlasnik nekretnine obveznik je plaćanja cijene komunalne usluge.

4.8. Naknada za uslugu odvoza komunalnog otpada

Član 118.

Za korištenje usluge odvoza komunalnog otpada korisnik usluge je dužan platiti naknadu.

Visinu naknade usluge odvoza komunalnog otpada određuje svojim propisom Općinsko vijeće, a na osnovu prijedloga davaoca komunalne usluge.

Naknadu za pruženu uslugu korisnik usluge plaća na mjesečnom nivou, na osnovu računa ispostavljenog od strane davaoca usluge.

Kriterij za određivanje mjesečne naknade za odvoz komunalnog otpada je:

1. za fizičke osobe-broj članova domaćinstva,
2. za pravne osobe i obrtnike-korisna površina poslovnog prostora,

odnosno namjena za koju se poslovni prostor koristi.

Član 119.

Osnov za fakturisanje su zvanične evidencije-baze podataka o broju domaćinstava i broju članova u domaćinstvima, pribavljene putem nadležnih držvanih, entitetskih, kantonalnih i općinskih organa i službi, agencija, kao i mjesnih zajednica i kućnih savjeta.

Nadležno Javno komunalno preduzeće zadržava pravo fakturisanja u skladu sa ažuriranim bazama podataka.

Nadležno Javno komunalno preduzeće i Služba nadležna za poslove privrede obavezni su uspostaviti međusobnu saradnju i evidenciju prijavljenih i objavljenih kako fizičkih tako i pravnih lica, kao i fizičkih lica koja obavljaju privrednu djelatnost, a u cilju regulisanja prava i obaveza utvrđenih u prethodnom stavu.

Služba nadležna za opću upravu je dužna nadležnom Javnom komunalnom preduzeću na mjesečnom nivou uredno dostavljati evidenciju o rođenim/umrlim osobama sa adresom prebivališta, kao i o prijavljenim i objavljenim pravnim licima.

Za korisnike usluge kod kojih je kriterij za određivanje mjesečne naknade broj članova domaćinstva, osnov za naplatu naknade je zvanična evidencija Službe nadležne za opću upravu u mjestu prebivališta.

Podaci u zvaničnoj evidenciji se ažuriraju na mjesečnom nivou u saradnji sa Službom nadležnom za opću upravu.

Promjena broja članova domaćinstva može se vršiti na posebno propisanom obrascu na zahtjev korisnika, samo uz priloženu sljedeću dokumentaciju:

CIPS-prijava mjesta prebivališta, izvod iz matične knjige rođenih, izvod iz matične knjige umrlih.

Član 120.

Zabranjeno je nekontrolisano formiranje deponija komunalnog otpada.

Sva pravna i fizička lica na određenoj teritoriji (ulica, mjesto, naselje i slično) čiji objekti se nalaze u neposrednoj blizini, i to u krugu od 200m od formirane nekontrolisane deponije komunalnog otpada, obavezna su očistiti formiranu nekontrolisanu deponiju komunalnog otpada na način i pod uslovim određenim ovom Odlukom.

Sva pravna i fizička lica iz prethodnog stava ovog člana dužna su spriječiti nekontrolisano formiranje deponija komunalnog otpada, prijavljivanjem počinioca nadležnom komunalnom inspektoratu.

Ukoliko se ne može utvrditi lice/a koja formiraju nekontrolisanu deponiju komunalnog otpada, smatra se da su istu formirala lica čiji se objekti nalaze najbliže toj lokaciji, te snose punu odgovornost za nekontrolisano formiranje deponije komunalnog otpada.

Nadležno Javno komunalno preduzeće može izvršiti čišćenje formirane nekontrolisane deponije komunalnog otpada o trošku lica iz stava 2. i 4. ovog člana, na osnovu spiska mještana kojeg pribavlja od strane Predsjednika Savjeta Mjesne zajednice, a po nalogu Službe nadležne za komunalne poslove.

4.9. Ostale odredbe

Član 121.

Potencijalno zarazni ili kontaminirani materijali i biološki otpad i drugi otpaci u preduzećima za koje je posebnim propisom određen način uništavanja, odnosno uklanjanja, uništavaju se odnosno uklanjaju po postupku koji zadovoljava propisane

sanitarno-higijenske uslove i na način kojim se izbjegava zagađivanje okoline.

Radi zaštite od zaraznih bolesti stanovništva, uginule i pregažene životinje, te animalni otpad, za koje je posebnim propisom određen način uklanjanja sa javnih i drugih površina, nadležno Javno komunalno preduzeće, odnosno pravo ili fizičko lice registrovano za obavljanje te djelatnosti, kao higijenski servis, uklanja na deponiju otpada po postupku koji zadovoljava propisane veterinarske i sanitarno-higijenske uslove i način kojim se izbjegava zagađivanje okoline i prenošenje zaraznih bolesti.

5. SANITARNO-HIGIJENSKO-EKOLOŠKO-KOMUNALNO UREĐENJE NASELJA

5.1. Septičke jame

Član 122.

U naseljenim mjestima na području općine Visoko, koja imaju javnu kanalizacionu mrežu, svi odvodi otpadnih voda iz objekta moraju biti priključeni na tu mrežu.

Ukoliko zbog konfiguracije terena ili drugih razloga nije moguće izvršiti priključak odvoda otpadnih voda iz objekta na kanalizacionu mrežu, odnosno u naseljenim mjestim u kojima ne postoji kanalizaciona mreža, odvodi otpadnih voda se moraju priključiti na septičke jame.

Septičke jame moraju biti izgrađene po svim propisanim sanitarno-higijenskim uslovima, moraju biti vodonepropusne, ne smiju imati nikakve preljeve kojima bi se sadržaj izljevao na okolnu površinu ili u vodotok i moraju se redovno održavati.

Član 123.

Čišćenje septičkih jama obavlja nadležno Javno komunalno preduzeće ili pravno lice registrovano za obavljanje te djelatnosti, u skladu sa sanitarno-tehničkim

uslovima, a na zahtjev i o trošku vlasnika septičke jame.

Čišćenje (pražnjenje) septičkih jama vrši se odmah po njenom punjenju, a najmanje jednom godišnje.

Član 124.

Korisnici kanalizacione mreže i vlasnici i korisnici septičkih jama dužni su zaključiti ugovor o redovnom održavanju kanalizacione mreže, odnosno o čišćenju septičkih jama, sa nadležnim Javnim komunalnim preduzećem ili pravnim licem registrovanim za obavljanje te djelatnosti.

Član 125.

Ispumpavanje i odvoz otpadnih voda vrši se specijalnim motornim vozilima iz kojih se otpadne vode ne mogu prosipati.

Otpadne vode se istresaju na posebno određene lokacije ili u uređaj za prečišćavanje otpadnih voda.

5.2. Držanje životinja

Član 126.

Na području općine Visoko, gdje prema prostorno-planskoj dokumentaciji nije dozvoljena izgradnja gospodarskih objekata, zabranjeno je držanje životinja.

Izuzetno od prethodnog stava, dozvoljeno je držanje malih kućnih ljubimaca i slično (pasa, mačaka, ptica i drugih ukrasnih životinja, te raznih izložbenih malih životinja koje se uzgajaju u okviru sportskih društava), ukoliko se njihovim držanjem ne ugrožavaju ili ne uznemiravaju susjedni korisnici stanova i objekata i ukoliko nisu ugroženi higijenski, sanitarni ili drugi uslovi okolnog prostora.

Ukoliko se držanjem životinja ugroze ili uznemiravaju susjedni korisnici stanova i objekata i ukoliko su ugroženi higijenski, sanitarni ili drugi uslovi

okolnog prostora, sanitarna inspekcija će rješenjem naložiti potrebne mjere ili će zabraniti dalje držanje životinja i protiv prekršioca pokrenuti prekršajni postupak, izdavanjem prekršajnog naloga ili podnošenjem zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka.

Član 127.

Na području općine Visoko gdje je dozvoljeno držanje životinja, ali pod uslovom da njihovim držanjem nisu ugroženi higijenski, sanitarni i drugi uslovi tih mjesta, gospodarski objekti moraju zadovoljavati urbanističko-tehničke uslove.

Ukoliko se držanjem životinja ugroze susjedni korisnici objekata i ukoliko su ugroženi higijenski, sanitarni ili drugi uslovi okolnog prostora, te urbanističko-tehnički uslovi, sanitarna inspekcija će rješenjem naložiti potrebne mjere ili zabraniti dalje držanje životinja i protiv prekršioca pokrenuti prekršajni postupak, izdavanjem prekršajnog naloga ili podnošenjem zahtjeva za pokretanjem prekršajnog postupka.

Član 128.

Za hvatanje i smještanje izgubljenih i napuštenih životinja, kao i uklanjanje pasa luralica sa javnih površina nadležan je higijenski servis pri skloništu za životinje kojeg u skladu sa Zakonom o zaštiti i dobrobiti životinja BiH („Službeni glasnik BiH“ broj 25/09) osniva fizička ili pravna osoba, općina ili kanton.

Higijenskom servisu vlasnik/držalac psa dužan je prijaviti nestanak ili bijeg psa u roku od tri dana uz dostavu vlasničke knjižice.

Vlasnik/držalac napuštene ili izgubljene životinje dužan je nadoknaditi svaku vrstu štete koju počini životinja od trenutka nestanka ili napuštanja do trenutka njenog pronalaženja i vraćanja vlasniku/držaocu.

Lice koje želi da udomi psa smještenog u skloništu dužno je potpisati izjavu o udomljavanju životinje, i izvršiti prijavu životinje nadležnoj veterinarskoj stanici.

Uklanjanje uginulih pasa, mačaka i drugih životinja bez vlasnika sa javnih i drugih površina vrši nadležno Javno komunalno preduzeće, odnosno pravo ili fizičko lice registrovano za obavljanje te djelatnosti, kao higijenski servis.

Uklonjene ili pregažene životinje, odvoze se sa javnih površina specijalnim vozilom i predaju ili pokopavaju na mjestu koje odredi Javno komunalno preduzeće, uz nadzor veterinarskog stručnjaka ili veterinarskog inspektora i sanitarnog inspektora.

Član 129.

Zabranjeno je puštanje i napasanje životinja na javnim površinama.

Šetnja pasa dozvoljena je samo uz korištenje zaštitnog kaiša, maske ili brnjice (zavisno od vrste psa) na glavi psa i na povodcu maksimalne dužine 80,00 cm, za šta su odgovorni vlasnici, odnosno imaoci (posjednici) pasa.

Šetnja i drugi vidovi iznošenja kućnih ljubimaca van prostorija u kojima borave, dozvoljena je pod uslovom da se drugi građani ne uznemiravaju.

Vršenje nužde od strane pasa i drugih kućnih ljubimaca na javnim površinama je zabranjeno, za šta su odgovorni vlasnici, odnosno imaoci (posjednici) pasa i drugih kućnih ljubimaca, koji su dužni sve nečistoće sa javne površine ukloniti.

U slučaju ne pridržavanja odredbi iz prethodnog stava ovoga člana, eko redar će na licu mjesta narediti da vlasnici, odnosno imaoci (posjednici) pasa i drugih kućnih ljubimaca uklone sve nečistoće sa

javne površine, odnosno navedeni prekršaj dalje procesuirati prema nadležnoj sanitarnoj inspekciji.

5.3. Sanitarne mjere i održavanje vodotoka

Član 130.

Na prijedlog nadležnih tijela Općinskog vijeća, odnosno Službe nadležne za komunalne poslove, Općinski načelnik/načelnica može odrediti pojedine mjesece u godini kao mjesece uređenja i poboljšanja estetskog izgleda grada i općine.

U ovim mjesecima sva pravna i fizička lica dužna su učestvovati u akcijama na uređenju i uljepšavanju estetskog izgleda općine i naseljenih mjesta, a prema programu aktivnosti koji donosi Općinski načelnik/načelnica na prijedlog Službe nadležne za komunalne poslove.

Član 131.

U svrhu zaštite zdravlja građana tokom godine obavlja se obavezno dva puta sistematska dezinfekcija (proljetna i ljetna).

U svrhu zaštite zdravlja građana sistematska deratizacija javnih površina i kanizacionog sistema vrši se jedan puta godišnje, uz njeno obavezno održavanje tokom cijele godine.

Član 132.

Preventivna sistematska deratizacija i dezinfekcija na području općine provodi se u vremenu i na način utvrđen Planom i Programom mjera deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije koji donosi Općinski načelnik/načelnica na prijedlog Službe nadležne za privredu.

Član 133.

Preventivna sistematska deratizacija i dezinsekcija obuhvata javne površine, otvorene i zatvorene vodotokove, kanalizacionu i toplifikacionu mrežu, sisteme vodosnabdijevanja, deponije komunalnog otpada, industrijske objekte, objekte za proizvodnju, uskladištenja i promet životnih namirnica kao i sirovina za njihovu proizvodnju, objekte i predmete javnog saobraćaja, škole, predškolske ustanove i objekte zdravstvenih ustanova, stambene i poslovne prostorije (zajedničke prostorije, stubišta, podrumi, tavani, podstanice i sl.).

Za ostale otvorene prostore, troškove i odgovornost obavezne i preventivne sistematske deratizacije i dezinsekcije snose korisnici tih prostora.

Javna ustanova ili pravno lice registrovano za obavljanje ovih poslova dužni su prije početka radova na dezinsekciji i deratizaciji obavijestiti građane putem sredstava javnog informisanja o početku i završetku tih radova i sanitarnu inspekciju koja je obavezna vršiti nadzor nad tim poslovima.

Član 134.

Obaveznu sistematsku deratizaciju i dezinsekciju u stambenim zgradama vrše vlasnici zgrada, odnosno preduzeća kojima je povjereno održavanje zgrade, a o trošku vlasnika, odnosno korisnika zgrade, a putem javne ustanove ili pravnog lica registrovanog za obavljanje ove djelatnosti.

Obaveznu sistematsku deratizaciju i dezinsekciju u poslovnim zgradama i prostorijama vrše vlasnici, odnosno korisnici tih zgrada i prostorija.

Član 135.

U svrhu zaštite vodotoka, redovno, najmanje tri puta u toku godine vrši se obavezno sistematsko čišćenje korita rijeka

i potoka, kao i uklanjanje korova i drugog samoniklog rastinja sa obala i obalnog pojasa.

Obim, način i vrijeme izvođenja kao i ostali uslovi obaveznog sistematskog čišćenja korita rijeka i potoka, kao i uništavanje korova na obalama i obalnom pojasu rijeka utvrđuju se operativnim planom, koji donosi Općinski načelnik/načelnica na prijedlog Službe nadležne za komunalne poslove.

6. UKLANJANJE NEPROPISNO ILI NELEGALNO POSTAVLJENIH PREDMETA I VOZILA**Član 136.**

Svi nepropisno i nelegalno postavljeni predmeti (kiosci, pokretni uređaji, naprave, štandovi, tende, prikolice, reklamni panoi, natpisi firmi, obavještenja, putokazi, stubići, posude za cvijeće, građevinski materijal, ogrijev, posebni objekti na putu radi smanjenja brzine kretanja vozila i slični objekti i predmeti) moraju se ukloniti.

Rješenje o uklanjanju nepropisno ili nelegalno postavljenih predmeta i vozila iz stava 1. ovog člana donosi komunalni inspektor. Ako korisnik, odnosno vlasnik nepropisno ili nelegalno postavljenog predmeta sam ne izvrši uklanjanje, isti će se ukloniti prinudno putem Javnog komunalnog preduzeća ili pravnog lica registrovanog za obavljanje te djelatnosti, a o trošku vlasnika odnosno korisnika, uključujući troškove premiještanja i skladištenja (čuvanja).

Ukoliko je u toku prinudnog izvršenja došlo do oštećenja javne površine, u troškove koje snosi vlasnik ili korisnik predmeta uklanjanja uključuju se i

troškovi dovođenja javne površine u prvobitno stanje, odnosno saniranja.

Uklonjene predmete vlasnici su dužni preuzeti u roku od 30 dana uz namirenje svih nastalih troškova, a u suprotnom uklonjeni predmeti će se prodati na javnoj licitaciji putem javnog poziva, radi podmirenja troškova ili putem redovnog postupka za naknadu štete pred nadležnim Sudom.

Član 137.

Napuštena, neregistrovana, havarisana i tehnički neispravna vozila i njihovi dijelovi ostavljeni na javnim površinama duže od 15 dana, ukloniće se o trošku vlasnika i deponovati na za to određeno mjesto, po nalogu Policijske stanice Visoko.

Napuštenim vozilom u smislu prethodnog stava smatra se vozilo za koje je očigledno da se ne može koristiti.

7. NADZOR I MJERE ZA PROVOĐENJA KOMUNALNOG REDA

Član 138.

Provođenje komunalnog reda propisanog ovom Odlukom obavlja Služba nadležna za poslove urbanizma, Služba nadležna za komunalne poslove, Služba nadležna za društvene djelatnosti, Javna komunalna preduzeća i druga pravna lica kojima je povjereno vršenje komunalnih poslova u skladu sa odredbama ove Odluke.

Inspekcijski nadzor nad provođenjem komunalnog reda i nalaganje mjera po odredbama ove Odluke obavlja Služba nadležna za inspekcijske poslove.

Poslove kontrole komunalnog reda i pružanja pomoći nad inspekcijskim nadzorom nadležnim inspektorima obavljaju referenti za zaštitu okoline (eko-redari).

Član 139.

U vršenju inspekcijskog nadzora inspektori su ovlašteni da:

- nadziru primjenu ove Odluke,
- nalože obavljanje potrebnih radova radi otklanjanja utvrđenih nepravilnosti,
- zabranjuju obavljanje radova koji se izvode bez odobrenja nadležne Službe ili protivno tom odobrenju, odnosno suprotno odredbama ove Odluke,
- zabranjuju upotrebu neispravnog komunalnog objekta, uređaja ili naprave dok se ne uklone nedostaci,
- nalože uklanjanje predmeta, objekata i uređaja koji su postavljeni bez odobrenja, suprotno odobrenju, odnosno suprotno odredbama ove Odluke,
- nalože preventivne, korektivne i represivne mjere,
- uđu i pregledaju poslovne prostorije radi inspekcijskog nadzora i pregleda,
- pregledaju i izuzmu potrebne predmete, robe i druga sredstva radi inspekcijskog nadzora i kontrole,
- narede potrebne analize i poduzmu određene potrebne mjere radi uočenih nepravilnosti,
- izdaju prekršajni nalog,
- podnesu zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka ili druge zakonom propisane mjere nadležnom Sudu,
- dostave nadležnom Tužilaštvu podatke za pokretanja krivičnog postupka,
- preduzimaju i druge mjere u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom.

Inspektori su ovlašteni da donose pismene i usmene naloge u obliku rješenja i zaključaka za provođenje radnji navedenih u prethodnom stavu.

Rukovodilac inspekcije u odsutnosti nadležnih inspektora ili u

drugim slučajevima ovlašten je da vrši neposredni nadzor nad poštivanjem komunalnog reda propisanog ovom Odlukom ili drugim propisima, te da donosi usmene i pismene naloge u obliku rješenja, zaključaka i drugih akata i pismena.

Član 140.

U vršenju kontrole komunalnog reda i pružanja pomoći nadležnim inspektorima, referenti za zaštitu okoline (eko-redari) dužni su i ovlašteni da:

- usmenim putem upozoravaju fizička i pravna lica na ponašanja koja su u suprotnosti sa odredbama ove Odluke i propisima donesenim na osnovu ove Odluke,
- obavještavaju i upoznavaju inspektore o slučajevima nepostupanja po odredbama ove Odluke putem izvještaja ili službene zabilješke,
- pomažu inspektorima u obavljanju poslova inspeksijskog nadzora, prikupljaju neophodne dokaze, činjenice i informacije vezane za nepoštivanje odredbi ove Odluke,
- obavljaju i druge neophodne poslove i poslove koji su im povjereni ovom Odlukom ili drugim propisima.

Član 141.

Nadležni rukovodilac inspekcije, inspektori i referenti za zaštitu okoline (eko redari) u obavljanju svojih poslova dužni su pridržavati se Zakona, ove Odluke i drugih propisa.

Nadležni rukovodilac inspekcije, inspektori i referenti za zaštitu okoline (eko redari) obavljaju poslove nadzora samostalno u ime Općine, postupaju i donose akte u okviru dužnosti i ovlaštenja utvrđenih ovom Odlukom i drugim propisima.

Preduzimanje mjera za provođenje komunalnog reda smatra se hitnim i od posebnog je interesa za općinu Visoko.

Član 142.

Ako izvršilac prekršaja ne postupi po rješenju inspektora, naložena radnja bit će izvršena prisilno na trošak lica koje je počinilo prekršaj.

Ukoliko lice koje je počinilo prekršaj ne namiri troškove prisilnog izvršenja isti će se isplatiti izvršiocu iz Budžeta Općine Visoko u roku od 60 dana od dana izvršenja, a protiv počinioca prekršaja će se pokrenuti postupak za namirenje troškova putem nadležnog Suda.

Član 143.

Pravna i fizička lica dužna su nadležnim inspektorima i referentu za zaštitu okoline (eko redaru) omogućiti nesmetano obavljanje nadzora i kontrole, a posebno pristup do prostorija objekta, zemljišta, uređaja i naprava, zatim dati lične podatke, kao i pružiti druga potrebna obavještenja i informacije.

Član 144.

Ako nadležni inspektori u svom radu naiđu na otpor, zatražit će pomoć od nadležne Policijske uprave i drugih nadležnih organa državne uprave, koji su obavezni bez odlaganja pružiti pomoć.

Član 145.

Protiv rješenja nadležnog inspektora može se izjaviti žalba.

Žalba izjavljena na rješenje nadležnog inspektora podnosi se Komisiji za statut i propise Općinskog vijeća Visoko, i ne odlaže izvršenje rješenja.

8. NAKNADA ŠTETE

Član 146.

Svu štetu učinjenu na javnoj površini, objektima i uređajima koji čine njen sastavni dio ili se nalaze na njoj,

počinilac je dužan popraviti uspostavom ranijeg stanja, odnosno saniranjem ili ako to nije moguće, dužan je nadoknaditi štetu.

Ukoliko počinilac štete ne plati naknadu za učinjenu štetu, šteta će se naplatiti putem nadležnog Suda.

Naknada štete po pravilu mora biti stvarna (prema procijeni i cjenovniku koju utvrdi nadležno Javno komunalno preduzeće ili pravno lice kome je povjereno vršenje pojedinih komunalnih usluga).

Ukoliko se šteta nanosi prljanjem cesta ili ulica, učesnici u saobraćaju koji prekomjerno prljaju ulice ili ceste ili nanose štetu na ulicama i cestama, mogu se isključiti iz saobraćaja po nalogu službenika nadležne Policijske stanice.

Član 147.

U postupku uklanjanja nepropisno i bespravno postavljenih predmeta na javnoj površini pored stvarnih troškova premještanja i čuvanja, može se naplatiti i paušalni iznos troškova i to:

- 100 konvertibilnih maraka za premještanje i
- 10 konvertibilnih maraka dnevno po kvadratnom metru predmeta za uskladištenje, odnosno čuvanje.

Paušalni iznos troškova i stvarni iznos troškova se uplaćuje na račun izvršenika i predočava nadležnoj inspekciji koja izdaje potvrdu za preuzimanje predmeta.

9. KAZNE NE ODREDBE

Član 148.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00KM do 500,00KM kaznit će se fizičko lice (građanin), u iznosu od 200,00KM do 800,00KM fizičko lice koje samostalno obavlja djelatnost ličnim radom (samostalni privrednik, obrtnik), u iznosu od 500,00KM do 2.000,00KM pravno lice, te odgovorno lice u pravnom

licu u iznosu od 200,00KM do 800,00KM za prekršaj ako:

Ne postupa, postupa suprotno ili se ne pridržava odredbi člana 6., 10., 11., 12., 13., 14., 16., 17., 55., 58., 67., 68., 71., 72., 75., 76., 77., 78., 79., 80., 97., 99., 100., 101., 102., 103., 104., 122., 123., 124., 125., 126., 127., 129..

Član 149.

Novčanom kaznom u iznosu od 150,00KM do 1.000,00KM kaznit će se fizičko lice (građanin), u iznosu od 250,00KM do 1.500,00KM fizičko lice koje samostalno obavlja djelatnost ličnim radom (samostalni privrednik, obrtnik), u iznosu od 800,00KM do 3.000,00KM pravno lice, te odgovorno lice u pravnom licu u iznosu od 250,00KM do 1.500,00KM za prekršaj ako:

Ne postupa, postupa suprotno ili se ne pridržava odredbi člana 34., 43., 44., 45., 46., 47., 52., 53., 56., 74., 81., 83., 87., 88., 89., 90., 91., 112..

Član 150.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00KM do 1.500,00KM kaznit će se fizičko lice (građanin), u iznosu od 300,00KM do 2.000,00KM fizičko lice koje samostalno obavlja djelatnost ličnim radom (samostalni privrednik, obrtnik), u iznosu od 1.000,00KM do 5.000,00KM pravno lice, te odgovorno lice u pravnom licu u iznosu od 300,00KM do 2.000,00KM za prekršaj ako:

Ne postupa, postupa suprotno ili se ne pridržava odredbi člana 15., 19., 25., 26., 27., 29., 30., 31., 32., 33., 35., 36., 37., 38., 39., 42., 50., 61., 62., 63., 64., 65., 69., 70., 109., 110., 111., 113., 115., 116., 117., 120., 121., 136..

10. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 151.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o

komunalnom redu („Službene glasnik Općine Visoko“, broj: 4/15, 5/15 i 9/17).

Član 152.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine Visoko“.

Broj: 01/1-02-279/18
27.09.2018.godine
Visoko

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Bajro Fejzić, prof, s.r.

77.

Na osnovu člana 46. do 66. Zakona o budžetima u Federaciji BiH («Sl. novine Federacije BiH», broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15 I 104/16), a u skladu sa članom 22. Statuta općine Visoko («Službeni glasnik općine Visoko», broj 1/11 i 8/13), Općinsko vijeće na 22.sjednici, održanoj 27.09.2018.godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE ODLUKE O IZVRŠENJU BUDŽETA OPĆINE VISOKO ZA 2018. GODINU

Član 1.

U Odluci o izvršenju budžeta općine Visoko za 2018.godinu („Službeni glasnik Općine Visoko“ broj 12/17) u članu 22. dodaje se novi stav koji glasi:

Sredstva planirana u potrošačkoj jedinici Služba za lokalni ekonomski razvoj, komunalne poslove i zaštitu okoline za javne ustanove i javna preduzeća realizirat će se na sljedeći način:

- Sredstva planirana na poziciji 1.2.1.Transferi za javna preduzeća: prenose se sredstva JKP "Visoko"d.o.o. u cilju proširenja obima prikupljanja komunalnog otpada

- Sredstva planirana na poziciji 1.2.2.Sufinansiranje nabavke opreme za JP i JU čiji je osnivač Općina:sredstva će se prenijeti JP i JU na osnovu javnog poziva i izvještaja komisije za nabavku opreme, a u svrhu ostvarivanja javnog interesa općine Visoko i njenih građana
- Sredstva planirana na poziciji 2.4.Sufinansiranje izgradnje javnog dobra „Vodovod Vijer“ u saradnji sa JKP: sredstva se prenose JKP "Visoko"d.o.o. za uključivanje vodovoda u vodovodni sistem.

Član 2.

U Odluci o izvršenju budžeta općine Visoko za 2018.godinu („Službeni glasnik Općine Visoko“ broj 12/17) u članu 19. dodaje se novi stav koji glasi:

Sredstva planirana u potrošačkoj jedinici Služba za opštu upravu, inspeksijske poslove i boračko-invalidsku zaštitu na poziciji 1.4.3.Transferi za radove u mjesnim zajednicama realizirat će se transferima mjesnim zajednicama koje se ovlašćuju za njihovu realizaciju, a na osnovu zahtjeva mjesne zajednice i procjene nadležne službe.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku općine Visoko", a primjenjivat će se od 01.01.2018.godine.

Broj: 01/1-02-280/18
27.09.2018.godine
Visoko

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Bajro Fejzić, prof, s.r.

78.

Na osnovu člana 22. stav 1. tačka 2. Statuta Općine Visoko („Službeni glasnik općine Visoko“ broj: 1/11 i 8/13) , Općinsko vijeće Visoko na 22 sjednici, održanoj 27.09.2018. godine donosi:

O D L U K U

**o usvajanju Lokalnog akcionog plana za
zaštitu djece općine Visoko za period
2019 – 2021 godine**

Član 1.

(predmet)

Usvaja se Lokalni akcioni plan za zaštitu djece općine Visoko za period 2019-2021. godine.

Član 2.

(stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine Visoko“.

Broj: 01/1-02-281/18
27.09.2018.godine
Visoko

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Bajro Fejzić, prof, s.r.

79.

**LOKALNI AKCIONI PLAN
ZA ZAŠTITU DJECE
OPĆINE VISOKO
2019-2021.**

Visoko, septembar 2018.

SADRŽAJ

UVOD I METODOLOGIJA.....	3
GRUPA ZA ZAŠTITU DJECE.....	4
ANALIZA.....	5
OPĆI PODACI O OPĆINI.....	5
ZAKONSKI OKVIR.....	5
OBRAZOVANJE.....	7
OSNOVNA ŠKOLA „SAFVET-BEG BAŠAGIĆ“	7
OSNOVNA ŠKOLA “KULIN BAN”	8
OSNOVNA ŠKOLA ALIJA NAMETAK BUCI.....	9
JU ZA PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE VISOKO.....	12
ODGOJNO ZANEMARENA I ODGOJNO ZAPUŠTENA DJECA – PODACI IZ PEDAGOŠKIH SLUŽBI ŠKOLA.....	12
POLOŽAJ ROMSKE POPULACIJE U VISOKOM.....	16
MEDIJI.....	20
POLICIJA - DJECA I MLADI SA DRUŠTVENO NEGATIVNIM PONAŠANJEM.....	20
POSTOJEĆI FINANSIJSKI OKVIR: LOKALNI I KANTONALNI.....	22
STARATEŠKE IZJAVE, CILJEVI.....	24
OPERTIVNI DIO.....	26
MONITORING I EVALUACIJA.....	26
CILJEVI, REZULTATI, INDIKATORI – TABELARNI PREGLED.....	28
PLAN IMPLEMENTACIJE 2019 – 2021.	30
AKCIONI PLAN ZA 2019. GODINU.....	32
ANEKSI.....	36

UVOD I METODOLOGIJA

U sklopu implementacije projekta Zaštite djece, World Vision u BiH je pokrenuo proces koordinacije i rukovođenja participativnog procesa kreiranja Lokalnog akcionog plana (LAP) za djecu u općini Visoko.

Projekat ima za cilj da kroz set intervencija na lokalnom nivou osigura da su sve djevojčice i svi dječaci sigurni, kako kroz unaprijeđenje kvalitete referalnih mehanizama, tako i kroz kreiranje lokalnih politika koje mogu djelovati preventivno i smanjiti sigurnosne rizike, a povećati prilike za smisleno i zabavno učešće za svu djecu unutar jedne lokalne zajednice.

Kroz implementaciju projekta Zaštite djece u ovoj lokalnoj zajednici formirana je intersektoralna Grupa za dobrobit djece, koja okuplja predstavnike svih relevantnih javnih ustanova, nevladinih organizacija, kao i predstavnike lokalne samouprave i vjerskih zajednica. Upravo navedena grupa je bila nosilac aktivnosti u procesu izrade LAP za općinu Visoko. Tokom procesa World Vision je, u saradnji sa konsultantom, pružao koordinacijsku i tehničku podršku lokalnoj Grupi za dobrobit djece u procesu kreiranja Lokalnog akcionog plana za djecu.

Također, unutar Grupe za dobrobit djece kreirano je 5 sektorskih radnih grupa za prikupljanje podataka i izradu analize koja je prethodila nastavku procesa planiranja.

Svrha LAP-ajesistemska izgradnja strategije za pružanje podrške i pomoći djeci i omladini u njihovom rastu i razvoju.

Polazna osnova za LAP bila je prikupljanje adekvatnih informacija u lokalnoj zajednici koje imaju direktne ili indirektne veze sa ciljnom grupom LAP-a. Vodeći se ovom pretpostavkom podaci su se prikupljali u sljedećim oblastima:

- postojeći zakonski okviri koji regulišu oblast koja je predmet ovoga LAP-a;
- trenutne strategije i politike na lokalnom nivou i višim nivoima vlasti;
- budžeti iz kojih se finansira ova oblast;
- informacije o životnom standardu;
- zdravstvo;
- obrazovanje;
- socijalna zaštita;
- sport, kultura i rekreacija;
- organizacije civilnog društva;
- mediji;
- policija;
- sigurnost djece i mladih;
- rad svih nivoa vlasti čija je nadležnost oblast koju LAP obrađuje;
- informacije iz drugih oblasti koje je radna grupa smatrala relevantnim.

Nakon procesa prikupljanja podataka urađen je jedan zajednički pregled prikupljenih podataka i određeno šta je bitno za LAP, odnosno, objedinjeni su proizvodi rada sektorskih grupa u integralnu analizu. Potom je grupa provela SWOT analizu. Ova analiza je omogućila prepoznavanje pozitivnih i negativnih faktora i dala mogućnost da se na njih blagovremeno utiče. Tačnije, SWOT analiza omogućava da se utvrdi gdje se u sadašnjoj situaciji mi nalazimo, koje su nam glavne prednosti i slabosti i kakve su nam šanse i koje su prepreke da se stigne do planiranih ciljeva u budućnosti.

Dokument sadrži i misiju koja je definisana u prethodnim procesima koje je sa Grupom vodio World Vision.

Strateški ciljevi definisani su za period od 2019. do 2021. godine. U okviru LAP-a definisani su i projekti i mjere određene na period od 3 godine, a implementacijom istih će se postići ostvarenje postavljenih ciljeva.

LAP sadrži/definiše nosioce projekata/mjera, izvore finansiranja, vrijeme realizacije, kao i pokazatelje uspješnosti za svaku od predloženih mjera.

Težnja je da prioritetni programi i projekti nisu samo plan korištenja budžetskih sredstava općine, nego i dobra osnova za pristup eksternim izvorima sredstava, poput budžeta viših nivoa vlasti, predpristupnih programa Europske unije i eventualno poslovnog sektora.

Kod izrade LAP - a za općinu Visoko vodilo se računa o ostvarivanju horizontalne i vertikalne usklađenosti dokumenta sa važećim zakonima, strategijama i planovima na višim nivoima vlasti.

U završnom dijelu proces izrade LAP-a, Grupa je na bazi principa integracije, objedinila i uskladila sektorske dokumente, izradila okvirne trogodišnje planove implementacije i finasijsku konstrukciju.

Preduslov za kvalitetnu i pravovremenu implementaciju LAP-a jeste uspostava LAP-om predviđenih mehanizama za njenu implementaciju, izvještavanje, ažuriranje i sveukupnu operacionalizaciju.

Cjelokupan proces se metodološki oslanjao na EMI¹ metodologiju/Strateško planiranje.

Ovaj dokument sadrži dio koje se odnosi na sistemsko praćenje i vrednovanje (monitoring i evaluacija) realizacije LAP-a, koji nam omogućava mjerenje ostvarenja postavljenih ciljeva te poduzimanje pravovremenih mjera u cilju eventualnih korekcija.

¹**EMI (Edukacija, Mobilizacija, Impakt)** metodologija koju od 2002. godine razvijaju i primjenjuju članice Mreže (ranije RUZ metodologija) zasniva se na temeljnom uvjerenju da zajednice postaju ono što jesu na osnovu izbora i postupaka njenih članova kroz duži vremenski period. To je metodologija rada sa zajednicama koja omogućuje ljudima bolje prepoznavanje i aktivno korištenje resursa zajednice, a sa ciljem održivog društvenog i ekonomskog razvoja. Kroz programe koji su zasnovani na EMI metodologiji teži se graditi društveni kapital u zajednicama i osnažiti pojedince i zajednice za zajednički rad na razvoju.

GRUPA ZA ZAŠTITU DJECE

Grupa za zaštitu djece na području općine Visoko formirana je Rješenjem Općinske načelnice od 11.04.2014. godine broj 01/2-02-401/14.

Dinka Omanović	Općina Visoko
Suada Koljenović	Općina Visoko
Dženita Begić	Općina Visoko
Amira Džafić	Općina Visoko
Ana Mijač	MUP ZDK, Policijska uprava II, Policijska stanica Visoko
Aida Zerdo	JU Centar za socijalni rad Visoko
Lejla Džafo	JU Centar za socijalni rad Visoko
Amira Džafić	Osnovna škola „Alija Nametak“
Lejla Bukva	Osnovna škola „Kulin Ban“
Azra Žolja	Osnovna škola „Kulin Ban“
Belma Ferhat	Osnovna škola „Kulin Ban“
Alisa Semić	Osnovna škola „Safvet-beg Bašagić“
Mehmed Tatarević	Osnovna škola „Safvet-beg Bašagić“
Efedina Čehajić	Osnovna škola „Mula Mustafa Bašeskija“
Fata Begić	Osnovna škola „Mehmedalija Mak Dizdar“
Adisa Bećar	Osnovna škola „Mehmedalija Mak Dizdar“
Alma Hasandić	Osnovna škola „Musa Ćazim Ćatić“
Halima Abdukić	JU za predškolski odgoj i obrazovanje Visoko
Edin Islamović	UG „Damar omladine“
Irma Zerdo	UG „Damar omladine“
Biserka Halilović	UG ORI „Budi mi prijatelj“
Jasmin Dedić	UG ORI „Budi mi prijatelj“
Jovanka Imamović	World Vision BiH

ANALIZA

OPĆI PODACI O OPĆINI

Općina Visoko nalazi se u srednjoj Bosni, na ušću rijeke Fojnice u Bosnu a administrativno pripada Zeničko-dobojskom kantonu.

Nekada centar srednjovjekovne bosanske države, krunidbeno mjesto bosanskih kraljeva, administrativni centar visoke nahije, danas je moderan grad sa tendencijom ekonomskog i privrednog razvoja, baziranog na povoljnom geografskom položaju i vlastitim prirodnim i privrednim resursima.

Rasprostire se na 230,8 km². Broji 39. 938 stanovnika grupisanih u 26 mjesnih zajednica, sa gustinom naseljenosti 174,61 stan/km².

Poštanski broj je 71 300, a pozivni broj (+387) 32.

Dan općine Visoko je 29. august i vezan je za datum kada je 1189. godine napisana Povelja bosanskog Kulina bana, najstariji očuvani bosanski državni dokument.

ZAKONSKI OKVIR

Okosnicu Akcionog plana čini UN Konvencija o pravima djeteta. Bosna i Hercegovina, kao njena potpisnica, sa svojim gradovima i općinama, dužna je da sprovodi njena načela.

Ovim Akcionim planom se garantuje sprovođenje ove Konvencije i to da dijete ima pravo da:

- utiče na donošenje i provođenje odluka u svom gradu,
- izrazi svoje mišljenje o gradu kakav želi,
- aktivno učestvuje u životu porodice, škole, zajednici i u svim vidovima društvenog života,
- dobije osnovne usluge kao što su zdravstvena zaštita, školstvo i smještaj,
- pije čistu vodu i ima pristup odgovarajućim sanitarijama,
- bude zaštićeno od svih oblika nasilja, zlostavljanja, zanemarivanja i eksploatacije,
- da se bezbjedno sam kreće ulicama/da se u svom gradu osjeća bezbjedno,
- susreće sa prijateljima i igra,
- ima zelene površine za igru, rekreaciju i sport,
- živi u nezagađenoj okolini,
- učestvuje u sportskim, kulturnim i društvenim manifestacijama,
- bude ravnopravan građanin svog grada sa pristupom svim uslugama, bez obzira na njegovo etničko porijeklo, vjeroispovijest, spol, uslove u kojima živi i/ili onesposobljenje.

Sljedeća dokumenta su korištena kao pravni okvir za zaštitu djece i osnova za izradu plana:

Međunarodni dokumenti

- UN-ova Konvencija o pravima djeteta,
- Fakultativni protokoli o uključivanju djece u oružane sukobe,
- Fakultativni protokol o prodaji djece, dječijoj prostituciji i dječijoj pornografiji iz 2000. godine,
- Konvencija Vijeća Evrope o zaštiti djece od seksualnog iskorištavanja i seksualne zloupotrebe,
- Konvencija Vijeća Evrope o kontaktu koji se tiče djece,
- Konvencija (Haška) o međunarodnom ostvarivanju prava za izdržavanje djeteta i drugim oblicima izdržavanja porodice,

- Konvencija o pravima djeteta, Međunarodni dokument, usvojen od Generalne skupštine Ujedinjenih nacija, 20. novembra 1989. godine.,
- Konvencija Vijeća Evrope o sprečavanju i borbi protiv nasilja nad ženama i nasilja u porodici (Službeni glasnik BiH-Međunarodi ugovori, broj 19/13),
- Evropska povelja o učešću mladih u životu na općinskom i regionalnom nivou.

Državni nivo BiH

- Krivični zakon BiH (Službeni glasnik BiH, broj 37/03),
- Zakon o prekršajima BiH (Službeni glasnik BiH, broj 20/04),
- Zakon o krivičnom postupku BiH (Službeni glasnik BiH, broj 36/03),
- Zakon o zabrani diskriminacije BiH (Službeni glasnik BiH, broj 59/09),
- Zakon o ravnopravnosti spolova u BiH (Službeni glasnik BiH, broj 16/03, 102/09, 32/10 – prečišćeni tekst).

Federacija BiH

- Zakon o zaštiti od nasilja u porodici FBiH (Službeni glasnik FBiH, broj 22/05, 51/06),
- Porodični zakon FBiH (Službene novine FBiH, broj 35/05, 41/05),
- Krivični zakon FBiH (Službene novine FBiH, broj 36/03, 37/03, 21/04, 69/04, 18/05,42/10)
- Zakon o krivičnom postupku FBiH (Službene novine FBiH, broj 35/03, 56/04, 37/03, 78/04, 28/05, 55/06, 27/07, 53/07, 9/09, 12/10),
- Zakon o izvršenju krivičnih sankcija u FBiH (Službene novine FBiH, broj 44/98, 42/99, 12/09),
- Zakon o prekršajima FBiH (Službene novine FBiH, broj 32/06),
- Zakon o vanparničnom postupku FBiH (Službene novine FBiH, broj 2/98, 39/94, 73/05),
- Zakon o izvršnom postupku FBiH (Službene novine FBiH, broj 32/03, 33/06, 39/06, 39/09),
- Zakon o zaštiti svjedoka pod prijetnjom i ugroženih svjedoka,
- Zakon o zaštiti osoba s duševnim smetnjama (Službene novine FBiH, broj 37/01, 40/02),
- Zakon o osnovama socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodice s djecom(Službene novine FBiH, broj 36/99, 54/04, 39/06, 14/09),
- Zakon o zdravstvenoj zaštiti FBiH (Službene novine FBiH, broj 29/97, 46/10),
- Pravilnik o načinu i mjestu provođenja zaštitne mjere obaveznogpsihosocijalnog tretmana učinilaca nasilja u porodici (Službene novine FBiH, broj 60/06),
- Pravilnik o načinu i mjestu provođenja zaštitne mjere obaveznog liječenja od ovisnosti od alkohola, opojnih droga ili psihotropnih supstanci učinilaca nasilja u porodici (Službene novine FBiH, broj 23/08),
- Pravilnik o načinu provođenja zaštitnih mjera koje su u nadležnosti policije (Službene novine FBiH, broj 9/06).

Zeničko – dobojski kanton

- Zakon o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice s djecom (Službene novine Ze – do kantona, broj 13 / 07, 13 / 11).

Lokalni nivo – Općina Visoko (strategije i odluke)

- Strategija razvoja Općine Visoko,
- Odluka o ostvarivanju socijalne zaštite na području općine Visoko (Službeni glasnik općine Visoko, broj 02/15),
- Odluka o odobravanju sredstava za dodjelu stipendija redovnim nadarenim studentima I i II ciklusa studija sa područja općine Visoko u akademskoj 2015/16. godini,
- Odluka o odobravanju sredstava za dodjelu stipendija redovnim nadarenim studentima I i II ciklusa studija sa područja općine Visoko u akademskoj 2016/17. godini,
- Odluka o odobravanju sredstava za dodjelu stipendija redovnim nadarenim studentima I i II ciklusa studija sa područja općine Visoko u akademskoj 2017/18. godini,
- Odluka o pravu korištenja participacije u prevozu za učenike srednjih škola i studenata sa područja općine Visoko.

OBRAZOVANJE

OSNOVNA ŠKOLA „SAFVET-BEG BAŠAGIĆ“

Osnovna škola „Safvet-beg Bašagić“u Visokom datira od 1958. godine. Prvobitno je škola nosila naziv II osnovne škole u Visokom, da bi 1961. godine škola dobila naziv po narodnom heroju Ahmetu

Fetahagiću, a u februaru 1993. godine škola dobiva naziv po velikanu bošnjačke književnosti koje i danas nosi.

Prve školske godine nastavu je pohađalo 720 učenika što zadovoljava školske standarde. Broj učenika konstantno se povećavao, tako da škola danas broji 943 učenika raspoređenih u 36 odjeljenja. U narednoj školskoj godini planirano je 37 odjeljenja zbog trenutno prevelikog broja učenika u pojedinim odjeljenjima.

Tokom prethodnih godina uslovi u školskom objektu su poboljšani, modificirani ili nanovo rađeni, kako bi se osigurali uslovi za nesmetano odvijanje odgojno-obrazovnog rada koji zadovoljava standarde i normative osnovne škole.

Nastava se u školi odvija u dvije smjene, uz međusmjenu koja je uvedena prije desetak godina zbog nemogućnosti smještaja postojećeg broja odjeljenja u školske prostorije u dvije smjene. U školskom prostoru nastava se izvodi u 16 učionica, 2 kabineta, te sali za tjelesni i zdravstveni odgoj. Osim toga, škola raspolaže malim, neadekvatnim prostorom za biblioteku i dva dvorišta na kojima se povremeno također izvodi nastava (učionica na otvorenom).

Zbog nedovoljnog prostora kojim škola raspolaže za izvođenje redovnog odgojno-obrazovnog procesa, ali i vannastavnih aktivnosti poput dodatnih i dopunskih časova, sekcija, aktiva i sl., kao i nedovoljne uređenosti i opremljenosti postojećih prostorija, kontinuirano se radi na planiranju rada u narednom periodu, selektiranju prioriteta i činjenja konceptualnog i finansijskog plana poboljšanja postojećih uvjeta.

Trenutno je prioritetno zamijeniti vrata na učionicama koje se nalaze na spratu i dotrajala su, te je odvijanje nastavnog procesa u istima dosta otežano. Prioritet je također opremiti pojedine učionice adekvatnim nastavnim sredstvima i pomagalicama, kako bi se omogućilo efektivnije, bolje i lakše učenje, a naročito kada se u obzir uzme da našu školu iz godine u godinu pohađa sve veći broj učenika koji imaju izvjesne poteškoće u razvoju, te je prilagodba nastavnog rada neophodna. Prilagodbu i poboljšavanje nastavnog procesa vršimo kako nabavkom potrebnog materijala i sredstava za rad sa učenicima sa i bez teškoća u razvoju, tako i educiranjem nastavnika za rad u odjeljenjima koja se de facto mijenjaju i zahtijevaju prilagodbu.

U narednoj školskoj godini, osim poboljšanja prostornih uslova za odvijanje nastavnog procesa, planiramo činiti preinake i poboljšavati kompetencije nastavnika za rad u odjeljenjima koji u svom sastavu imaju učenike sa poteškoćama kroz edukaciju, seminare ili organizovane grupe za razmjenu iskustava i činjenje plana, kao i jačati saradnju sa institucijama od značaja za pružanje podrške u ovom procesu (CMZ, CSR, udruženja, organizacije itd).

OSNOVNA ŠKOLA “KULIN BAN”

Gradnja Narodne osnovne škole na Kraljevcu, u narodu poznate kao Velike škole, započela je 1909. sredstvima Odjela za visokogradnju Zemaljske vlade za Bosnu i Hercegovinu u sklopu Austro-Ugarske monarhije. To je bila tada najmodernija zgrada osnovne škole u BiH, koja je počela sa radom školske 1910/1911. godine. Prva dogradnja bila je 1961. godine. Tada je škola dobila još 8 učionica, kuhinju i centralno grijanje. Školske 1975/76. godine uz školu je izgrađena sala za tjelesni odgoj i rukometno igralište u krugu škole. Nakon II svjetskog rata škola nosi naziv OŠ „Ognjen Prica” po narodnom heroju sve do 20.01.1993. godine kada je Odlukom Općinskog vijeća promijenila ime u OŠ „Kulin Ban”.

Tokom rata 1992-1995. godine škola je teško oštećena topovskom artiljerijom. Uz pomoć austrijske vlade obnovljena je 1996. godine, a više puta rađena je rekonstrukcija krova, grijanja podova i rasvjete u saradnji sa Vladom Republike Austrije.

Osnovna škola "Kulin Ban" u Visokom obuhvata i obrazuje školske obveznike od 6 do 15 godina, kao i vanredne polaznike u Školi za obrazovanje odraslih.

U svom sastavu ima petorazrednu područnu školu u Srhinju udaljenu 5 km od centralne škole.

Sjedište škole je u Visokom, ulica Gornje Rosulje 1.

U narednoj školskoj godini planirano je 28 odjeljenja u centralnoj i 2 odjeljenja u područnoj školi.

Tokom godina uslovi u školskom objektu su poboljšani, modificirani ili nanovo rađeni, te kontinuirano adaptiramo postojeće uslove za nesmetano odvijanje odgojno-obrazovnog rada koji zadovoljava standarde i normative osnovne škole. Nastava se u školi odvija u dvije smjene.

U školskom prostoru nastava se izvodi u 11 učionica, 11 kabineta te sali za tjelesni i zdravstveni odgoj. Osim toga, škola raspolaže prostorom za biblioteku, 1 sportsko igralište i dva dvorišta na kojima se povremeno također izvodi nastava (učionica na otvorenom).

Zbog nedovoljnog prostora kojim škola raspolaže za izvođenje redovnog odgojno-obrazovnog procesa, ali i vannastavnih aktivnosti poput dodatnih i dopunskih časova, sekcija, aktiva i sl., kao i nedovoljne uređenosti i opremljenosti postojećih prostorija, kontinuirano se radi na planiranju rada u narednom periodu, selektiranju prioriteta i činjenja konceptualnog i finansijskog plana poboljšanja postojećih uvjeta.

Trenutno je prioritetno zamijeniti vrata na učionicama i svlačionicama zbog dotrajalosti, te je odvijanje nastavnog procesa u istima dosta otežano. Prioritet je također opremiti pojedine učionice adekvatnim nastavnim sredstvima i pomagalicama, kako bi se omogućilo efektivnije, bolje i lakše učenje, a naročito kada se u obzir uzme da našu školu iz godine u godinu pohađa sve veći broj učenika koji imaju izvjesne poteškoće u razvoju, te je prilagodba nastavnog rada neophodna. Prilagodbu i poboljšavanje nastavnog procesa vršimo kako nabavkom potrebnog materijala i sredstava za rad sa učenicima sa i bez teškoća u razvoju. U narednoj školskoj godini, osim poboljšanja prostornih uslova za odvijanje nastavnog procesa, planiramo činiti preinake i poboljšavati kompetencije nastavnika za rad u odjeljenjima koji u svom sastavu imaju učenike sa poteškoćama kroz edukaciju, seminare ili organizovane grupe za razmjenu iskustava i činjenje plana, kao i jačati saradnju sa institucijama od značaja za pružanje podrške u ovom procesu (CMZ, CSR, udruženja, organizacije itd).

OSNOVNA ŠKOLA ALIJA NAMETAK

Osnovna škola Alija Nametak, smještena je u centralnom dijelu Mjesne zajednice Buci, a njoj gravitiraju i mjesne zajednice Goduša, Kralupi i Tušnjici. OŠ "Alija Nametak" ima centralnu školu na Bucima i područnu školu u Goduši. Prije rata bile su još dvije (2) područne škole i to u Kralupima i Tušnjicima. Uslijed ratnih dejstava, škola u Kralupima je potpuno spaljena tako da učenici od 1.do 5.razreda sa tog područja nastavu pohađaju u centralnoj školi na Bucima.

Područna škola u Tušnjicima prestala je sa radom zbog insistiranja roditelja da im djeca pohađaju nastavu u centralnoj školi i nemogućnosti stvaranja kombinovanih odjeljenja u skladu sa pedagoškim standardima. U područnoj školi u Goduši organizovana je nastava od 1.do 5.razreda. Nastavu pohađa 55 učenika, a izvodi se u dvije (2) učionice. Škola radi u dvije smjene. Školska zgrada je napravljena 1967. godine tako da bi bilo neophodno izgraditi novu zgradu.

Centralna škola na Bucima raspolaže sa 10 učionica i jednom salom za tjelesni i zdravstveni odgoj. Centralnu školu pohađa 387 učenika raspoređenih u 18 odjeljenja. Mislimo da je kapacitet u centralnoj školi zadovoljavajući u odnosu na broj učenika. Problem je neuslovna školska zgrada područne škole u Goduši.

OSNOVNA ŠKOLA MULA MUSTAFA BAŠESKIJA

Osnovna škola Mula Mustafa Bašeskija je počela sa radom 1918/19 godine u privatnoj kući u mjestu Šareni Hanovi. 1958 je izgrađen prvi školski objekat, a 1973 je izgrađen moderni objekat škole u kojem se i danas izvodi nastava. Trenutno škola broji 1142 učenika raspoređena u 53 odjeljenja.

Osim u centralnoj školi, nastava se izvodi i u četiri područne škole i to: Poriječani, Radovlje, Orašac i Gornja Zimča. Nastavu izvode 32 nastavnika razredne nastave i 48 nastavnika predmetne nastave. Zbog nedostatka prostora nastava se u centralnoj školi odvija u tri smjene.

U školi radi ukupno 75 grupa raznih slobodnih aktivnosti raspoređenih u 5 oblasti: kulturno-umjetnička, naučno-tehnička, sportska, te ostale (ekologija, demokratija, prva pomoć, i vjeronauka), i kombinovane aktivnosti za djecu od 1. do 3. razreda.

Najveći problem škole je nedostatak učionica u centralnoj školi.

OSNOVNA ŠKOLA MEHMEDALIJA MAK DIZDAR

Škola je izgrađena 1977. godine. Ima dovoljno zatvorenog prostora i školska okolina u potpunosti odgovara pedagoškim standardima prema broju učenika koji pohađaju nastavu. Trenutni broj učenika škole je 329 raspoređenih u 16 odjeljenja. Broj nastavnog osoblja je 24. U školi se nalazi 6 klasičnih učionica, 6 kabineta, i fiskulturna sala sa dvije svlačionice, biblioteka sa čitaonicom, i ostali zatvoreni prostori. U okviru škole postoje i sportsko igralište, cvjetna bašta, školski vrt, travnjak i školski voćnjak. U kabinetu informatika postoji dovoljan broj računara te većina učenika ima individualan pristup računarima, ali su računari već zastarjeli i potrebno ih je zamijeniti novijim modelima. Takođe, u narednom periodu je potrebno poboljšati i opremljenost nastavnim sredstvima kabinete hemije i biologije, a potrebno je nabaviti i fonolaboratorij za nastavu engleskog, njemačkog i turskog jezika.

OSNOVNA ŠKOLA MUSA ĆAZIM ĆATIĆ

Škola datira još iz 1938. godine, a novi objekat je u upotrebi od 1975. godine. Osim centralne škole ima i dvije područne škole u Podvincima i Malim Trnvcima. Školu pohađa 441 učenik u 21 odjeljenju i 32 nastavnika. Centralnu školu čine dva objekta i nastava se odvija u dvije smjene. Od prošle školske godine je uvedena kabinetska nastava. U narednim periodu potrebno je opremiti kabinete informatike i matematike, te nabaviti fonolaboratorij za nastavu engleskog, njemačkog i turskog jezika.

GIMNAZIJA VISOKO

Gimnazija je osnovana 28.12. 1945. godine i u samom svom početku rada bila je u Franjevačkoj gimnaziji.

Zgrada u kojoj je danas smještena škola, otvorena je 26.11.1968. godine. Gimnazija je imala prekid u svom radu i to u periodu od 1984.-1991. godine a ponovo počinje sa radom školske 1991/1992. godine.

Godine 1995/1996. počela je sa radom i Visočka klasična gimnazija i u tom periodu bile su dvije gimnazije u gradu- Opća i Visočka klasična gimnazija. Godine 1997. u julu, došlo je do povezivanja ove dvije gimnazije i odvajanja od MSŠ „Hazim Šabanović“ te od tada škola nosi naziv gimnazija „Visoko“.

Od 1999. godine nastava se izvodi u prostorijama današnje Gimnazije tako da danas raspolažemo sa 10 učionica i 3 kabineta. Gimnazija nema svoju salu za Tjelesni i zdravstveni odgoj, već nastavu ovog predmeta izvodimo u Sali Partizan koja je u vlasništvu općine Visoko.

Nastava u gimnaziji „Visoko“ izvodi se prema aktuelnoj reformi obrazovanja, od šk. 2004/2005. godine, prve dvije godine učenici izučavaju iste predmete a u III i IV godini jedno od izbornih područja za koje se opredjele u II razredu.

Područja koja se izučavaju su:

- Jezičko izorno područje,
- Društveno izorno područje,
- Prirodno izorno područje,
- Matematičko-informatičko izorno područje
- Pedagoško izorno područje.

MJEŠOVITA SREDNJA ŠKOLA HAZIM ŠABANOVIĆ

Mješovitu srednju školu pohađa 968 učenika sa šireg područja općine Visoko. Učenici su raspoređeni u 40 odjeljenja i nastavu pohađaju u dvije smjene. Škola ima 85 zaposlenih.

Učenicima su na raspolaganju sljedeća zanimanja i smjerovi:

- Ekonomski tehničar
- Hotelsko-turistički tehničar
- Građevinski tehničar
- Poljoprivredni tehničar
- Mašinski tehničar
- Elektrotehničar računarske tehnike
- Tekstilni tehničar
- Automehaničar
- Bravar
- Zavarivač
- Frizer-vlasuljar
- Elektromehaničar
- Autoelektričar

Potrebno je poboljšati oremljenost škole za izvođenje praktične nastave.

MEDRESA OSMAN-EF. REDŽOVIĆ

Medresa Osman ef. Redžović u Čajangradu kod Visokog je počela sa radom ratne 1992./93. godine, a nosi ime istaknutog alima Osman-ef. Redžovića.

Osim odgojno-obrazovne, medresa se bavi i raznim drugim djelatnostima kao izdavačkom djelatnošću kako bi obezbjedila što bolje odgojno-obrazovne rezultate i stvorila uslove za djelimično samofinansiranje. Osnivanje odnosno reaktiviranje rada Medrese u Čajangradu u tragičnim danima Bosne (1992-1995) dokaz je kontinuirane duhovne i kulturne aktivnosti Bošnjaka na ovim prostorima.

FRANJEVAČKA KLASIČNA GIMNAZIJA

Franjevačka klasična gimnazija u Visokom, jedina klasična gimnazija u Bosni i Hercegovini, srednjoškolska je odgojno-obrazovna ustanova u vlasništvu Franjevačke provincije Bosne Srebrene. Gimnazija je utemeljena 1882. odlukom generalnog ministra Franjevačkog reda fra Bernardina a Portu Romantino na provincijskom kapitolu u Fojnici.

Franjevačka klasična gimnazija u Visokom, jedina klasična gimnazija u Bosni i Hercegovini, srednjoškolska je odgojno-obrazovna ustanova u vlasništvu Franjevačke provincije Bosne Srebrene. Franjevačka klasična gimnazija ima 150 učenika od kojih 25 žive u Sjemeništu. To su dječaci iz BiH koji nakon mature mogu stupiti u franjevački novicijat, a potom studirati teologiju kako bi postali franjevci, svećenici. 40 učenika je iz Visokog ili okolice, dok 85 učenika živi u Franjevačkom konviktu (internatu) i oni su iz cijele BiH.

OSNOVNA MUZIČKA ŠKOLA AVDO SMAJLOVIĆ

Ovu školu pohađa 220 učenika a nastava se odvija u dvije smjene. Zbog nedostatka prostora rade se i kombinacije od dva odjeljenja u jednoj učionici. Uprkos vidljivim rezultatima učenika, škola ima nedovoljne kapacitete objekta za izvođenje nastave, te nedovoljan broj muzičkih instrumenata, te ostalih materijalno-tehničkih pomagala.

U pogledu svih škola bitno je istaći da su od stručnog kadra potrebni :

- defektolog, oligofrenolog, edukator-rehabilitator,
- logoped,
- psiholog,
- socijalni pedagog.

JU ZA PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE VISOKO

Objekat je izgrađen 1974. godine i dovoljan je za smještaj 130 djece. U tim prostorijama i prostorijama Centra za socijalni rad boravi oko 230 djece, što prevazilazi pedagoške standarde i normative.

Na "čekanju" se nalazi preko 100 djece, te ovaj problem postaje sve ozbiljniji. Planirano je formiranje još dodatne dvije grupe u narednoj školskoj godini, što će smanjiti listu čekanja, ali ne i riješiti problem svih mališana.

ODGOJNO ZANEMARENA I ODGOJNO ZAPUŠTENA DJECA – PODACI IZ PEDAGOŠKIH SLUŽBI ŠKOLA

Prema podacima pedagoških službi, ukupan broj učenika koji pohađa šest osnovnih škola u Visokom je 3.918. Brojčani podaci o odgojno zanemarenim i odgojno zapuštenim učenicima su podložni promjenama zbog različitosti u kriterijima za identifikovanje tih učenika, također i zbog složenosti same problematike. Identifikacija odgojne zanemarenosti i odgojne zapuštenosti učenika je često privremena jer se kod velikog broja učenika porodične okolnosti mijenjaju a time se, u pravilu, mijenja i ponašanje učenika (razvod roditelja, gubitak posla, bolest u porodici,).

Odgojno zanemarene učenike je teže identifikovati ako ne krše školska pravila. Odgojna zapuštenost i odgojna zanemarenost u većini slučajeva idu zajedno. Ocjena je da je broj ovih učenika u porastu i u pravilu saradnja sa roditeljima ovih učenika je jako teška, tako da je obično teže komunicirati sa roditeljima nego sa učenicima. U šest osnovnih škola pedagoška služba je imala potrebu stalnog, kontinuiranog rada sa 50-60 učenika ili približno 1,5-2% od ukupnog broja učenika.

SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

JU Centar za socijalni rad Visoko

Nosilac socijalne zaštite je JU „Centar za socijalni rad “Visoko”, osnovana odlukom Općinskog vijeća Visoko u cilju vršenja djelatnosti i poslova od posebnog društvenog interesa. JU Centar za socijalni rad potiče i razvija samopomoć, dobrosusjedsku pomoć, dobrovoljni rad, dobrotvorne i druge djelatnosti, obavlja poslove savjetovališta za probleme braka i porodice, odgoja djece, te predlaže mjere unapređenja politike socijalne zaštite i blagostanja. Uz prava koja su priznata kantonalnim zakonom, Općina Visoko putem JU Centar za socijalni rad osigurava i povremenu novčanu pomoć porodicama koje se nalaze u stanju socijalne potrebe. Preko ove Ustanove ostvaruju se prava na zdravstveno osiguranje, dodatak za njegu i pomoć od drugog lica, smještaj u odgovarajuću ustanovu, prava na socijalnu pomoć i jednokratnu novčanu pomoć. Poseban problem u radu Centra predstavljale su kategorije stanovništva koje ni po jednom važećem Zakonu o socijalnoj zaštiti nisu mogle ostvariti pravo na neke od trajnih oblika socijalne zaštite sem priznavanja prava na jednokratnu novčanu pomoć u iznimnim slučajevima. To su, prije svega penzioneri, zatim radno sposobna lica koja su na evidenciji nezaposlenih lica, radnici koji su zaposleni ali bez materijalnih primanja, kao i oboljeli iz ovih kategorija kojima su potrebna stalna sredstva za liječenje. Poseban značaj pomoći navedenim kategorijama lica dat je donošenjem/usvajanjem Odluke o ostvarivanju prava iz socijalne zaštite na području općine Visoko, od strane Općinskog vijeća, februara 2015. godine, kojom je došlo do proširenja prava iz socijalne zaštite (jednokratna novčana pomoć licima u stanju socijalne potrebe, jednokratna novčana pomoć za nezaposlene porodilje i jednokratna novčana pomoć za troškove sahrane/dženaze korisnika stalne novčane pomoći i člana njegove porodice).

Socijalna uključenost i socijalna zaštita

U posljednjoj deceniji pripremljeni su mnogi strateški dokumenti na nivou BiH, entiteta i kantona. Izvjestan broj drugih dokumenata, također se referira na borbu protiv socijalne isključenosti, ali oni su općenito nedovoljno međusobno povezani. Određeni se problemi mogu uočiti u uspostavi međusobnog dijaloga između interesnih skupina u borbi protiv socijalnog isključivanja u kojem su se do danas vrlo malo izravno aktivirale grupe isključenih osoba i organizacije koje ih zastupaju, grupe koje predstavljaju mlade i osobe starije životne dobi, skupine iz ruralnog područja, privatnog sektora, te profesionalne udruge.

Siromaštvo i socijalna isključenost: profil i pokazatelji

U BiH, pa slijedom toga i u Visokom, ne postoji službena granica siromaštva, a sve do kasnih 90-ih postojao je i vrlo mali broj naučnih istraživanja na tu temu. Prvo i najutjecajnije istraživanje o siromaštvu provela je Svjetska banka početkom prve decenije 21. vijeka na temelju podataka o potrošnji u domaćinstvima, koje je pokazalo da oko 50% stanovništva ne može pokriti troškove osnovnih životnih potreba. Postoji određeni broj 'implicitnih' granica siromaštva kao sto su troškovi potrošačke korpe koje izračunavaju radnički sindikati, iznos ličnog odbitka pri oporezivanju ili iznos naknada socijalne pomoći koja trenutno iznosi 125.29 KM. Siromaštvo se može jednostavno shvatiti i definisati kao nedostatak ili nedovoljno novca za zadovoljavanje životnih potreba, ali ono što usložnjava tu pojavu jeste psihološki efekat kod siromašnih ljudi koji su svjesni svoje situacije te se zbog nje isključuju iz društva što dovodi do niza drugih problema.

Rizične grupe koje se javljaju u većim postocima uključuju: osobe starije životne dobi, posebno žene; domaćinstva sa samo jednim članom; nezaposlene (pogotovo dugotrajno nezaposlene osobe kao i osobe sa niskim stepenom obrazovanja).

U pogledu jaza u spoznajama o siromaštvu i nejednakom pristupu građana u raspodjeli društvenih dobara bitno je spomenuti da ne postoje informacije o tokovima pojedinaca i domaćinstava u i/ili iz siromaštva. Također, određeni broj socijalno osjetljivih grupa nije dovoljno statistički istražen, to se naročito odnosi na osobe sa invaliditetom, nacionalne manjine, stanovništvo iz ruralnih područja i osobe stradale u ratu, kao i na grupe koje su premale ili obično nisu pokrivene anketnim istraživanjima širokog obuhvata kao sto su institucionalizirane osobe, beskućnici itd.

Naknada porodiljama u radnom odnosu, za vrijeme porodiljskog odsustva, koja se zasniva na plaći, najniža iznosi 200,00 KM, a najviša 738,00 KM mjesečno, isplaćuje se u razdoblju od 28 dana prije dana rođenja djeteta do trenutka kada dijete napuni 12 mjeseci. To pravo u prošloj godini koristilo 159 žena.

Nezaposlenim porodiljama isplaćuje se jednokratna pomoć u iznosu od 150,00 KM, zatim jednokratna novčana pomoć za opremu novorođenog djeteta u iznosu od 109,50 KM, kao i pravo na pomoć u prehrani djeteta u periodu do 6 mjeseci u mjesečnom iznosu od 73,00 KM. U prošloj godini pravo na jednokratnu novčanu pomoć nezaposlenoj porodilji i pravo na jednokratnu pomoć za opremu novorođenog djeteta koristilo je 87 žena, a pravo na pomoć u prehrani djeteta do šest mjeseci koristilo je 97 žena. Na osnovu Odluke Općine Visoko o ostvarivanju prava iz socijalne zaštite na području općine Visoko, nezaposlenim porodiljama se isplaćuje jednokratna novčana pomoć u iznosu od 300,00 KM. U 2017. godini navedeno pravo koristilo je 112 nezaposlenih porodilja.

Dječiji dodatak u visini od 14,60 KM (za porodice kod kojih se uzima u obzir prihodovni cenzus) i 21,90 KM (za porodice u kojima živi osoba s invaliditetom; bez obzira na imovinski cenzus) koristi 984 porodica.

Korisnici prava na ličnu invalidninu, tuđu njegu i pomoć i ortopedski dodatak kojima je priznato pravo nakon okončanja revizionog postupka koristi 948 lica. Iznos novčane naknade za oštećenje organizma u visini od 100% i 90%, mjesečno se kreće od 82,32 KM do 403,36 KM u zavisnosti od stepena oštećenja organizma.

Naknada za stalnu novčanu pomoć trenutno iznosi 125,29 KM i isplaćuje se u omjeru 60% iz budžeta kantona i 40% iz budžeta općine. U prošloj godini ovo pravo je koristilo 107 korisnika, a novčana naknada za stalnu novčanu pomoć je iznosila 122,05 KM do februara 2017.godine, a od februara 2017. godine je iznosila 124,10 KM.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć licima u stanju socijalne potrebe u iznosu od 50,00 KM do 300,00 KM ostvarila su 344 lica, a pravo na jednokratnu novčanu pomoć za troškove dženaze/sahrane ostvarila su 2 lica u iznosu od 700.00 KM.

Smještaj u drugu porodicu (hraniteljsku ili srodničku) porodicu ostvaruje 12 djece i 2 odrasla lica uz mjesečnu naknadu za hranitelja/srodnika u iznosu od 160,00 do 219,00 KM mjesečno.

U ustanovama socijalne zaštite u 2017. godini zbrinuto je 3 djece, a ukupno na smještaju ih ima 30 i za njihov smještaj se mjesečno izdvaja od 600,00 KM do 1100,00 KM i finansiraju se iz budžeta kantona. U ustanovama za stara i iznemogla lica zbrinuto je 5 lica, a ukupno je zbrinutih 50 lica. Na evidenciji JU Centra za socijalni rad Visoko nalazi se 121 korisnik prava civilnih žrtava rata, od toga je 60

korisnika porodične invalidnine, 10 je korisnika mjesečnih ličnih primanja i 51 korisnik lične invalidnine i ortopedskog dodatka. Ukupan iznos isplaćen za 121 korisnika prava CZR u 2017. godini je 404.133,03 KM.

Ova informacija ističe nekoliko postojećih problema u sistemu, naročito preklapanje i miješanje odgovornosti kako horizontalno tako i vertikalno, kao i uvođenje dodatnih, paralelnih socijalnih pomoći od strane lokalnih vlasti. Općenito, sistem novčane pomoći je pomalo zbunjujući s velikim brojem naknada, nejasnim troškovima, mogućnostima za 'dvostruko okorištavanje' (tj. kumuliranje naknada), i u nekim slučajevima, niskim učinkom na smanjenje siromaštva. Dalje, sistem socijalnih usluga se još uvijek previše oslanja na zaštitu u institucijama u kojima su broj njihovih korisnika i raspoloživih kapaciteta sam po sebi uznemirujući. Vrlo je niska razina integracije između novčanih usluga i usluga zaštite, te jos uvijek premalo i geografski neravnomjerno rasprostranjenih usluga koje pruža lokalna zajednica, pogotovo u organizaciji nevladinih udruženja.

JU Dom zdravlja Visoko

„Dom zdravlja“ pruža zdravstvene usluge pacijentima kroz organizovanu primarnu i konsultativno – specijalističku zdravstvenu djelatnost na području općine Visoko. Pravni nasljednik je Doma zdravlja sa poliklinikom.

Usluge zdravstvene zaštite pruža u objektu u Visokom i ambulantama porodične medicine, u mjesnim zajednicama Gračanica, Moštre, Poriječani i Buci.

U prostorijama JU "Dom zdravlja" Visoko organizovani su:

1. Centar za borbu protiv bolesti ovisnosti iz Zenice
2. Satelitski centar za hemodijalizu, u organizaciji Kantonalne bolnice Zenica.
3. Hitna pomoć

Primarna zdravstvena zaštita rješava se u sklopu opće prakse u Domu zdravlja (za one koji nisu registrirani za projekat porodične medicine) i preko porodične medicine i to za kategorije stanovništva od 6-99 godina. I u nekim mjesnim zajednicama na području općine postoje ambulante porodične medicine (MZ Gračanica, MZ Moštre, MZ Poriječani, MZ Buci).

Prema Zakonu o zdravstvenom osiguranju FBiH **pravo na zdravstveno osiguranje** ostvaruju:

- djeca do polaska u školu, ako nisu osigurana po drugom osnovu
- žene starije od 60 godina
- muškarci stariji od 65 godina
- korisnici prava na stalnu novčanu pomoć
- civilne žrtve rata
- osobe smještene u ustanove socijalne zaštite
- nezaposlene samohrane majke za vrijeme trudnoće i do jedne godine dana djeteta
- lica sa invaliditetom i lica ometena u psiho-fizičkom razvoju
- djeca smještena u drugu porodicu

Pravo na zdravstveno osiguranje također ostvaruju:

- učenici odnosno studenti koji nisu osigurani po drugom osnovu, kao i učenici odnosno studenti koji vrše praktičan rad u vezi sa nastavom.

POLOŽAJ ROMSKE POPULACIJE U VISOKOM

Na području općine Visoko romske porodice žive duže od stotinu godina. **Prema podacima UG Omladinska romska inicijativa “Budi mi prijatelj” Visoko** na području općine Visoko živi 2500 do 3000 Roma i Romkinja. Romska populacija na području općine Visoko je domicilna i nastanjeni su na lokalitetima Križ, Ljetovik, Pertac i gradski dio općine, Muhašinovići, Moštre, Malo Čajno (Gračanica). Problemi sa kojim se romska populacija u općini Visoko susreće grupisani su u četiri oblasti:

- obrazovanje,
- zdravstvena i socijalna zaštita,
- zapošljavanje,
- stambeno zbrinjavanje.

Problemi koji su obrađeni u oblasti obrazovanja su:

- Neredovnost pohađanja obavezne nastave i rano napuštanje škole;
- Nedostatak evidencije djece romske populacije koji su školski obveznici;
- Postojanje predrasuda prema romskoj populaciji u školama;
- Neupisivanje djece romske populacije u predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje (*Djeca iz romske populacije često dolaze u školu nepripremljena, jer nisu obuhvaćena predškolskim obrazovanjem, a roditelji izbjegavaju da dovode djecu u vrtić i u toku realizacije Programa obaveznog predškolskog odgoja i obrazovanja*);
- Djeca prerasla za upis (*Djeca romske populacije teško se uključuju u redovan sistem osnovnog obrazovanja u slučaju kada su svojim godinama života prerasla neki od razreda*);
- Nedovoljna komunikacije između škole i roditelja.

Problemi koji su obrađeni u oblasti zapošljavanja su:

- Nizak nivo obrazovanja i neprihvatanje dokvalifikacije i dodatnog osposobljavanja Roma, i nepostojanje Zakona o obrazovanju odraslih;
- Predrasude poslodavaca i marginaliziranost romske populacije;
- Nepostojanje stimulativnih programa za zapošljavanje Roma na državnom nivou.

Problemi koji su obrađeni u oblasti zdravstvene i socijalne zaštite su:

- Veliki broj zdravstveno neosiguranih Roma;
- Nedovoljna edukovanost zdravstvenih radnika i profesionalno unapređenje zdravstvene struke;
- Nedovoljna informisanost romske populacije o ostvarivanju prava na zdravstvenu zaštitu;
- Nepostojanje ličnih dokumenata;
- Vanbračne zajednice i maloljetnički ili rani brakovi;
- Neblagovremeno prijavljivanje promjene mjesta prebivališta;
- Neupisivanje djece u matične knjige rođenih.

Problemi koji su obrađeni u oblasti stambenog zbrinjavanja su:

- Veliki broj nelegalnih romskih naselja, odnosno bespravnih stambenih jedinica, te prostorna neuređenost istih;
- Nedovoljna uključenost romske populacije u socijalne programe stambenog zbrinjavanja;
- Veliki broj stambenih jedinica romske populacije neuslovnih za stanovanje;
- Osobe sa statusom beskućnika (porodice koje nemaju svoje vlasništvo, žive kao podstanari);

UG Omladinska romska inicijativa “Budi mi prijatelj” Visoko daje analizu nekih problema koji dotiču romsku populaciju u ovoj lokalnoj zajednici:

ZADACI	IZVOR	BROJ	NAPOMENA	
Broj djece van sistema obrazovanja	Po podacima udruženja „Budi mi prijatelj“	100	To su djeca koja nisu još punoljetna i koja su u određenom razredu napustila školu ili koja nisu nikada išla u školu. Mislimo da je broj djece i veći jer su ovo slučajevi koji su se obratili udruženju	Razlozi zbog koje djeca napuštaju su: nezaposlenost roditelja, maloljetnički brakovi i trudnoće.
Broj djece u osnovnoj školi	Po podacima udruženja „Budi mi prijatelj“ i podacima škola Na području općine Visoko romska djeca pohađaju 4 osnovne škole	Broj djece 137	OŠ Kulin Ban OŠ Safvet - beg Bašagić OŠ Musa Ćazim Ćatić OŠ Mula Mustafa Bašeskija	
Broj djece u srednjoj školi	Po podacima udruženja „Budi mi prijatelj“ i podacima škola Na području općine Visoko imamo 4 srednje škole	28	Mješovita srednja škola Hazim Šabanović: 24 Gimnazija Visoko: 2 Franjevačka Gimnazija: 2 Medresa Osmanef. Redžović :0	
Broj djece/mladih na fakultetu	Po podacima udruženja „Budi mi prijatelj“	4		
Broj osoba bez zdravstvene zaštite	Po podacima udruženja „Budi mi prijatelj“	100	Od 100, 60% su žene, mada smatramo da je broj veći, ovo su slučajevi koji su se obratili udruženju.	Od 100 osoba, 40% su djeca koja su maloljetna ali nemaju zdravstveno osiguranje jer ne idu u školu i ne mogu ni po kom osnovu biti

				osigurani. Imaju više od 6 godina i nemogu biti osigurani ni preko Centra za socijalni rad
Broj osoba na birou za zapošljavanje	Po podacima udruženja „Budi mi prijatelj“	390		
Broj samohranih roditelja	Po podacima udruženja „Budi mi prijatelj“	100	Od toga 80% su žene	
Broj porodica koje prose	Po podacima udruženja „Budi mi prijatelj“	50	Od toga većinom su žene i djeca	
Broj osoba bez ličnih dokumenata	Po podacima udruženja „Budi mi prijatelj“	20	Ovo su slučajevi koji su prijavljeni kod nas. Od toga je 5 djece koja nisu nikako upisana u MKR. Ostalo su lični dokumenti jer po novom zakonu moraju imati ZK izvadak.	Ovi slučajevi su u toku, međutim imamo pravnih problema i traju dugo zbog usvojenog novog zakona.
Broj osoba koje trpe nasilje	Po podacima udruženja „Budi mi prijatelj“	70	Slučajevi koji su se prvo obratili udruženju pa onda policiji, a od toga 90% su žene	Ovi slučajevi su evidentirani nakon razgovora sa ženama koje trpe nasilje. U 90% slučajeva pored žena nasilje trpe i njihova djeca (psihičko, fizičko, verbalno nasilje), te 70% djece koja trpe nasilje pokazuju loše rezultate u školama, postanu nasilna prema svojim vršnjacima, povučena u sebe i

				nisu socijalizirana. LOŠE ISKUSTVO: Nakon prijavljenog nasilja policiji, dežurni policajac je prekršio Zakon o zaštiti podataka davanjem informacija ko je prijavio nasilje u porodici.
Broj djece sa invaliditetom i osobe ometene u fizičkom i psihičkom razvoju	Po podacima udruženja „Budi mi prijatelj“	5	Ovo su slučajevi koji su prijavljeni udruženju	Na ovom slučaju se trenutno radi, te su djeca već uključena u Dnevni centar (obrazovni sistem prilagođen djeci sa invaliditetom, fizičkim i psihičkim razvojem).
Nasilje nad djecom	Po podacima udruženja „Budi mi prijatelj“	50	U više od 80% slučajeva nad djecom koja prose izvršeno je nasilje.	U evidentiranim slučajevima, uključivanje policije i davanje kazni za prosjačenje nisu postignuti nikakvi rezultati, tj. nije umanjen broj djece koja prose i nasilje nad njima je nastavljeno. U cilju smanjenja nasilja i smanjivanja broja djece koja prose treba raditi na strategijama: Socijalno stanovanje; Smještanje djece u prihvatilišta i uključivanje u

				obrazovni sistem;
--	--	--	--	-------------------

MEDIJI

Na području općine Visoko postoji Radiotelevizija Visoko, kao i više elektronskih medija. Mediji u našoj općini informišu javnost o aktivnostima Grupe za zaštitu djece i mladih na dva načina, prenose informacije tako da samostalno prate događaj i iznesu svoje viđenje i prenose saopćenja Grupe koja im dostavimo. Možemo zaključiti da Grupa može računati na medije u Visokom u prenošenju informacija i prezentiranju aktivnosti.

POLICIJA - Djeca i mladi sa društveno negativnim ponašanjem

Bezbjedonosno stanje na području PS Visoko za 2017. godinu s akcentom na maloljetnike:

Maloljetnička delikvencija predstavlja značajan problem za društvo, jer se maloljetnici sve češće pojavljuju kao počinioči težih krivičnih djela. Iz tog razloga, Policijska stanica je radila u skladu sa Programom socijalizacije sa pravom i prevencije maloljetničke delikvencije u Bosni i Hercegovini (BiH), kao i u skladu sa Zakonom o zaštiti i postupanju sa djecom i mladima u krivičnom postupku.

Tokom 2017. godine evidentirano je 13 maloljetnih počinilaca krivičnih djela. Od ukupnog broja prijavljenih maloljetnih počinilaca krivičnih djela, svi su starosti od 16 do 18 godina, te su svi muškog spola.

Maloljetnici su prijavljeni za sljedeća krivična djela, s brojem maloljetnih počinilaca po djelu:

- „Laka tjelesna povreda“ (2)
- „Sprečavanje poreznog službenika u obavljanju službene radnje“ (1)
- „Napad na poreznog službenika u obavljanju službene dužnosti“ (1)
- „Krađa“ (2)
- „Teška krađa“ (5)
- „Teška krivična djela protiv sigurnosti javnog prometa“ (1)
- „Nasilničko ponašanje“ (1)

Ako se uzme u obzir da je 2015. godine evidentirano 14, 2016. godine 16, a 2017. 13 maloljetnih počinilaca krivičnih djela, može se reći da krivična djela počinjena od strane maloljetnika imaju tendenciju opadanja.

U 2017. godini podneseno je 12 izvještaja o počinjenom prekršaju od strane malodobnih lica Općinskom sudu u Visokom za prekršaje počinjene iz oblasti:

- Zakona o osnovama bezbjednosti saobraćaja na putevima u BiH (5),
- Zakona o javnom redu i miru ZDK (6), i
- Zakona o nabavljanju, nošenju i držanju oružja i municije (1).

U navedenim slučajevima se postupa u skladu sa Zakonom o prekršajima F BiH.

Broj je znatno veći u odnosu na 2015. i 2016. godinu kada su podnesena po 2 Izvještaja o počinjenom prekršaju od strane malodobnih lica.

Na osnovu dosadašnjih iskustava, a i na osnovu analiza bezbjedonosnih podataka za prethodnu godinu, policijski službenici na poslovima i zadacima „Rada policije u zajednici“ (RPZ policajci)

sačinjavaju plan rada za narednu godinu, koji u većem dijelu ima za cilj prevenciju maloljetničke delikvencije. S obzirom da je jedna od ključnih institucija u prevenciji maloljetničke delikvencije obrazovna institucija, policijski službenici PS Visoko, u saradnji sa osnovnim i srednjim školama kontinuirano vrše predavanje na temu „Prevencija vršnjačkog nasilja među djecom i mladima“, kao i na druge teme koje se javle kao interesantne. Također, s obzirom da je jako bitno na vrijeme prepoznati negativno ponašanje, policijski službenici kroz razgovore sa direktorima i pedagozima obrazovnih institucija ističu ključne elemente za prepoznavanje negativnog ponašanja.

Za ukupnu prevenciju maloljetničke delinkvencije prva i osnovna institucija je porodica u kojoj maloljetnici žive. Iz tog razloga Policijska stanica Visoko pažnju je usmjerila i na održavanje predavanja Vijećima roditelja osnovnih i srednjih škola na području općine Visoko, s ciljem upoznavanja istih o načinu postupanja prilikom prepoznavanja negativnog ponašanja, posljedicama negativnog ponašanja i mogućim načinima prevencije.

Policijska stanica Visoko dio je pilot programa, koji se realizuje uz podršku nevladine organizacije PH International, a osmišljen je kako bi pomogao akterima u Federaciji BiH u jačanju vladavine prava i smanjenju maloljetničke delikvencije, te kao podrška Programu socijalizacije sa pravom i prevenciji maloljetničke delikvencije. Cilj navedenog projekta jeste da nizom aktuelnih i zanimljivih tema, interdisciplinarnim pristupom, te primjenom savremenih nastavnih strategija podstakne samostalnost, interaktivnost i sposobnost kritičkog promišljanja i nenasilnog djelovanja učenika sa ciljem smanjenja društvene nejednakosti i poticanja društvene uključenosti, kao i stvaranja pozitivnog odnosa prema policiji i ostalim javnim ustanovama. Trenutno je jedan policijski službenik prošao obuku u sklopu projekta, dok je u skorijem periodu planirano da kroz istu obuku prođe još policijskih službenika.

Policijska stanica ostvaruje odličnu saradnju sa Centrom za socijalni rad, posebno prilikom primjene Zakona o zaštiti i postupanju sa djecom i maloljetnicima u krivičnom postupku. Policijski organ vodi evidenciju izrečenih policijskih upozorenja koja nema karakter kaznene evidencije o osuđivanosti maloljetnika i ne mogu se upotrijebiti na bilo koji način koji bi štetio maloljetniku. Dok Centar za socijalni rad/Organ starateljstva vodi evidencije o izrečenim odgojnim mjerama koje se mogu dati samo sudu, tužiteljstvu, organima unutrašnjih poslova i organima starateljstva u vezi sa krivičnim postupkom koji se vodi protiv osoba kojima je izrečena odgojna mjera. Evidencije o izrečenim odgojnim preporukama koje vode tužiteljstva i sudovi nemaju karakter kaznene evidencije o osuđivanosti maloljetnika i ne mogu se upotrijebiti na bilo koji način koji bi štetio maloljetniku. Na nivou Federacije BiH postoji baza podataka – Policijske evidencije – Krivični upisnik, kojoj mogu pristupiti sve policijske agencije, odnosno policijski službenici sa dodijeljenom šifrom za pristup bazi podataka.

Policijska stanica Visoko ima prostoriju za rad sa maloljetnicima, dok bi koristile dodatne obuke za policijske službenike za sticanje posebnih znanja za rad sa djecom i maloljetnicima.

POSTOJEĆI FINANSIJSKI OKVIR: LOKALNI I KANTONALNI

Finansiranje općine:

- Budžet općine
- Raspodjela sredstava iz ministarstava sa višeg nivoa
- Drugi izvori

Predškolsko obrazovanje je u nadležnosti općina pa se finansira iz budžeta općina izuzev godine pred polazak u školu koji se finansira u skladu sa zakonom iz entitetskih/kantonálnih budžeta, odnosno ministarstava obrazovanja.

Finansiranje predškolskog obrazovanja i njege

Sredstva za obavljanje djelatnosti predškolske ustanove obezbjeđuje osnivač. Predškolske ustanove mogu da obezbijede sredstva i putem donacija, participacije roditelja i drugim putem u skladu sa zakonom. Ulaganje u razvoj javnog predškolskog vaspitanja – u objekte, povećanje kapaciteta, itd. je direktno uslovljeno razvijenošću općina, njihovom ekonomskom moći, tako da stanje predškolskog varira značajnim razlikama od jedne do druge sredine – kako u pogledu upisnih kapaciteta predškolskih ustanova, kvaliteta vaspitno - obrazovnog rada, apsorpcionih kapaciteta obuhvata djece sa poteškoćama u razvoju i djece iz marginalizovanih sredina, tako i u pogledu plata i drugih naknada zaposlenih stručnjaka u predškolskim ustanovama. Nerazvijene općine manje izdvajaju za sufinansiranje predškolskih ustanova, čime se automatski povećava i cijena koju plaćaju roditelji, zbog čega se u nekim sredinama smanjuje broj djece u obdaništima.

Finansiranje osnovnog obrazovanja

Okvirnim zakonom o osnovnom i srednjem obrazovanju u BiH, članom 16. (stav 1) jasno je definisano: "Osnovno obrazovanje je obavezno za svu djecu", a stavom 5 "Obavezno obrazovanje je besplatno. Besplatno osnovno obrazovanje osigurava se svoj djeci".

Sredstva za rad osnovne škole obezbjeđuju se iz:

- Budžeta vlada
- Budžeta općine na čijem području se škola nalazi
- Drugih izvora

Finansiranje srednjoškolskog obrazovanja

Članom 17. Okvirnog zakona o osnovnom i srednjem obrazovanju u BiH, "Srednjoškolsko obrazovanje svima je dostupno u skladu sa postignutim uspjehom u osnovnoj školi, ličnim interesom i sposobnostima. Srednjoškolsko obrazovanje u javnim ustanovama besplatno je u skladu sa zakonom".

Sredstva za rad srednje škole obezbjeđuju se iz:

- Budžeta vlade
- Budžeta općine na čijem području se škola nalazi
- Drugih izvora

Finansiranje centra za socijalni rad

Sredstva za rad Centra za socijalni rad obezbjeđuju se iz:

- Budžeta općina
- Kantonalnog ministarstva rada i socijalne politke ZE – DO kantona
- Federalnog ministarstva rada i socijalne politke

STRATEŠKE IZJAVE, CILJEVI

Vizija: Sva djeca na području općine Visoko imaju jednaka prava, idu u školu i zaštićena su.

Misija: Sva djeca uživaju sigurnost i zaštitu porodice i zajednice.

Specifični cilj 1: U potpunosti resurse u ustanovama i organizacijama koje pružaju usluge zaštite djece.

Rezultat 1.1.: Izgrađeni kapaciteti osoblja ustanova i organizacija kojima su djeca u fokusu.

Indikatori:

- Najmanje po jedna osoba iz svake ustanove i organizacije educirana iz oblasti zaštite djece na godišnjem nivou;
- Najmanje 2 uposlena/e Policijske stanice Visoko certificirana za rad sa maloljetnicima;
- Održano najmanje 10 sastanaka Grupe za zaštitu djece godišnje s ciljem zajedničkog planiranja i realizacije aktivnosti;

Rezultat 1.2.: Ustanove i organizacije koje se bave djecom ojačane stručnim kapacitetima

Indikatori:

- Zaposlene dvije osobe za rad u logopedskom kabinetu;
- Centar za socijalni rad ima zaposlenog jednog psihologa;

Specifični cilj 2: Unaprijediti sve segmente zaštite djece na području općine Visoko.

Rezultat 2.1.: Povećan broj zdravstveno osigurane djece na području općine Visoko i pružena pomoć u liječenju najranjivije djece.

Indikatori:

- Najmanje 10 djece godišnje dobilo zdravstveno osiguranje (djeca koja prije nisu imala zdravstveno osiguranje);
- Najmanje 2 najranjivije djece godišnje finansijski podržano tokom liječenja;

Rezultat 2.2.: Povećani prihodi najranjivijih porodica sa djecom.

Indikatori:

- Najmanje 10 najranjivijih porodica sa djecom godišnje ima stabilan izvor prihoda neophodnih za život;

Rezultat 2.3.: Poboľšan kvalitet stanovanja najranjivijih porodica sa djecom.

Indikator:

- Najmanje 2 najranjivije porodice sa djecom godišnje podržane u stvaranju minimalnih uslova za život.

Rezultat 2.4.: Djeca i roditelji poznaju i koriste referalne mehanizme zaštite djece, te mogu identifikovati i reagovati na slućajeve zanemarivanja u svojoj zajednici.

Indikatori:

- Najmanje 500 djece i najmanje 200 roditelja educirano o načinima zlostavljanja i zanemarivanja djece i prijavljivanja u slućajevima nasilja nad djecom;
- Povećan broj prijavljenih slućajeva kod pedagoških službi u odnosu na prethodnu školsku godinu;
- Najmanje 5 identifikovanih i adresiranih slućajeva zanemarivanja djece godišnje.

Cilj 3: Djeca imaju kvalitetno obrazovanje koji omogućava njihov individualni i socijalni razvoj

Rezultat 3.1.: Unaprijeđeni uslovi obrazovanja u svim odgojno-obrazovnim ustanovama na području općine Visoko.

Indikator:

- Urađena najmanje po jedna intervencija godišnje u svim odgojno- obrazovnim ustanovama u skladu sa prioritetima u razvojnim planovima tih ustanova.

OPERATIVNI DIO

MONITORING I EVALUACIJA

Stvarni rezultati napretka koji proizilaze iz implementacije LAP-a, mogu biti vidljivi i mjerljivi jedino ukoliko Grupa, kao najodgovornija za implementaciju LAP-a, bude sistematski provodila praćenje i vrednovanje njegove realizacije.

Stoga, sistematsko praćenje i vrednovanje (monitoring i evaluacija) realizacije plana omogućava mjerenje stepena ostvarenja postavljenih ciljeva, dajući također mogućnost za preduzimanje pravovremenih mjera u cilju eventualnih korekcija, te ocjenjivanje sveukupne uspješnosti realizacije strategije.

Praćenje podrazumijeva sistem prikupljanja i obrade podataka u svrhu upoređivanja postignutih rezultata sa planiranim. Vrednovanje je zasnovano na nalazima praćenja i daje sveukupnu ocjenu ostvarenja postavljenih ciljeva. Da bismo upravljali implementacijom LAP-a, kao i implementacijom projekata, moramo biti u mogućnosti da mjerimo stepen ostvarenja definisanih ciljeva i rezultata u određenom vremenskom periodu, za šta nam služe objektivno provjerljivi indikatori.

Ključni zadaci i pristup praćenju i vrednovanju LAP-a

Praćenje provedbe LAP-a će se organizirati kroz sljedeće zadatke, i biće pokrenuto već u 2019. godini, i to :

- Definisanje podataka potrebnih za postavljanje indikatora i utvrđivanje odgovornosti za njihovo prikupljanje;
- Nastavak prikupljanja podataka za nadolazeće godine, s obzirom da je većina podataka dostupna u analizi LAP-a;
- Prikupljanje podataka u zahtijevanim intervalima (godišnje);
- Analiza rezultata, procjena napretka u odnosu na postavljene ciljeve i indikatore, i prijedlog kako bi to trebalo utjecati na daljnju provedbu, pa čak i ažuriranja strategije.

Odgovornost za praćenje i vrednovanje LAP-a na osnovu ažuriranih podataka obavljat će Grupa, koja će pripremati godišnje izvještaje implementacije i godišnje akcione planove realizacije. Grupa će planove slati prema Općinskom vijeću Visoko koje će ih usvajati na godišnjem nivou.

Vremenska dinamika praćenja i vrednovanja LAP-a biće provođena u određenim vremenskim periodima.

Praćenje realizacije (projekata, mjera) vršit će se kontinuirano. **Kontrolna evaluacija** bit će urađena nakon svake godine, ažuriranje nakon druge godine, a nakon tri godine bit će izvršena završna evaluacija i kreiranje novog LAP-a. **Završna evaluacija** treba obuhvatiti ocjenu osnovnih aspekata vrednovanja LAP-a koji se odnose na relevantnost, efektivnost, efikasnost, utjecaj i održivost što će biti ulazna osnova za novo planiranje.

CILJEVI, REZULTATI, INDIKATORI – Tabelarni pregled

SPECIFIČNI CILJ	REZULTATI	INDIKATORI REZULTATA
I. Upotpuniti resurse u ustanovama i organizacijama koje pružaju usluge zaštite djece.	I.1. Izgrađeni kapaciteti osoblja ustanova i organizacija kojima su djeca u fokusu.	Najmanje po jedna osoba iz svake ustanove i organizacije educirana iz oblasti zaštite djece na godišnjem nivou
		Najmanje 2 uposlena/e Policijske stanice Visoko certificirana za rad sa maloljetnicima
		Održano najmanje 10 sastanaka Grupe za zaštitu djece godišnje s ciljem zajedničkog planiranja i realizacije aktivnosti
	I.2. Zadovoljene sve potrebe za osoljem ustanova i organizacija koje se bave djecom.	Zaposlene dvije osobe za rad u logopedskom kabinetu
		Centar za socijalni rad ima zaposlenog jednog psihologa
2. Unaprijediti sve segmente zaštite djece na području općine Visoko.	2.1. Povećan broj zdravstveno osigurane djece na području općine Visoko i pružena pomoć u liječenju najranjivije djece.	Najmanje 10 djece godišnje dobilo zdravstveno osiguranje (djece koja prije nisu imala zdravstveno osiguranje)
		Najmanje 2 najranjivije djece godišnje finansijski podržano tokom liječenja

	2.2.: Povećani prihodi najranjivijih porodica sa djecom.	Najmanje 10 najranjivijih porodica sa djecom godišnje ima stabilan izvor prihoda neophodnih za život
	2.3. Poboljšan kvalitet stanovanja najranjivijih porodica sa djecom.	Najmanje 2 najranjivije porodice sa djecom godišnje podržane u stvaranju minimalnih uslova za život
	2.4. Djeca i roditelji poznaju i koriste referalne mehanizme zaštite djece, te mogu identifikovati i reagovati na slučajeve zanemarivanja u svojoj zajednici.	Najmanje 500 djece i najmanje 200 roditelja educirano o referalnim mehanizmima i smjernicama o postupanju u slučajevima nasilja nad djecom
		Povećan broj prijavljenih slučajeva kod pedagoških službi u odnosu na prethodnu školsku godinu
		Najmanje 5 identifikovanih i adresiranih slučajeva zanemarivanja djece godišnje.
Cilj 3: Djeca imaju kvalitetno obrazovanje koji omogućava njihov individualni i socijalni razvoj	3.1. Unaprijeđeni uslovi obrazovanja u svim odgojno-obrazovnim ustanovama na području općine Visoko.	Urađena najmanje po jedna intervencija godišnje u svim odgojno obrazovnim ustanovama u skladu sa prioritetima u razvojnim planovima tih ustanova.

PLAN IMPLEMENTACIJE 2019 – 2021.					
Projekti/mjere	Specifični cilj	Orijentacijski period realizacije			Projektni indikatori
		2019.	2020.	2021.	
Projekat 1. Edukacija o referalnim mehanizmima za zaštitu djecu	I	x	x	x	Održana edukacija
Projekat 2. Certificiranje policijskih i sudskih službenika, i službenika centra za socijalni rad, za rad sa maloljetnicima	I	x	x	x	Održana edukacija Broj certificiranog osoblja
Projekat 3. Primjena indeksa inkluzivnosti	I	x	x	x	Svaka ustanova i organizacija ima razvojni plan Svaka ustanova implementirala jedan razvojni plan godišnje
Projekat 4. Primjena indeksa inkluzivnosti	I	x	x	x	Svaka ustanova ima razvojni plan Svaka ustanova implementirala jedan razvojni plan godišnje
Projekat 5. „Zaštiti dijete, ostvari mu pravo na socijalnu i zdravstvenu zaštitu“	2	x			20 djece ostvarilo pravo na socijalnu i zdravstvenu zaštitu(zdravstvene knjižice) Podijeljeno 500 informativnih brošura 200 roditelja i djece prošlo edukaciju kako ostvariti pravo na socijalnu i zdravstvenu zaštitu

Projekat 6. Zaštiti me	2	x	x	x	Na svim portalima u Visokom postoji ikonica za oznakom „Zaštiti me“ koja ima zbir svih zakonskih okvira za zaštitu djece Profesori i roditelji upoznati o postojanju promocije zakona o zaštiti djece koji se nalaze na jednom mjestu Uspostavljeni bilbordi i plakati koji promoviraju ikonice o zaštiti djece
Projekat 7. Ekonomska stabilnost najranjivijih porodica	2	x	x	x	Najmanje 10 porodica sa djecom godišnje ima stabilan izvor prihoda
Projekat 8. Podrška liječenju najranjivije djece	2	x	x	x	Formirana budžetska stavka za hitne intervencije i lokalni fond Minimalno 12 hitnih intervencija godišnje Najmanje 50 porodica obuhvaćeno edukacijom roditelja o odgovornom roditeljstvu i zanemarivanju na godišnjem nivou Održano 10 radionica za roditelje djece

AKCIONI PLAN ZA 2019. GODINU						
Projekti / mjere		Veza sa specifičnim ciljevima	Osnovne informacije za praćenje		Nosioči implementacije	Vrijednost projekta (1 godina)
			Inidikatori	Trajanje (od-do)		
Projekat 1.	Edukacija o referalnim mehanizmima za zaštitu djece	Specifični cilj 1	Održana edukacija	1.1.-31.12.2019.	Grupa za zaštitu djece	10.000,00
Projekat 2	Certificiranje policijskih i sudskih službenika, i službenika centra za socijalni rad, za rad sa maloljetnicima	Specifični cilj 1	Održana edukacija Broj certificiranog osoblja	1.1.-31.12.2019.	Grupa za zaštitu djece PS Visoko i Centar za socijalni rad Visoko	10.000,00
Projekat 3	Primjena indeksa inkluzivnosti u institucijama i organizacijama	Specifični cilj 1	Svaka ustanova ima razvojni plan Svaka ustanova implementirala jedan razvojni plan godišnje	1.1.-31.12.2019.	Grupa za zaštitu djece	35.000.00

Projekat 4	Primjena indeksa inkluzivnosti odgojno obrazovnim ustanovama	Specifični cilj 1	Svaka ustanova ima razvojni plan Svaka ustanova implementirala jedan razvojni plan godišnje	1.1.-31.12.2019.	Grupa za zaštitu djece	60.000,00
Projekat 5	„Zaštiti dijete, ostvari mu pravo na socijalnu i zdravstvenu zaštitu“	Specifični cilj 2	20 djece ostvarilo pravo na socijalnu i zdravstvenu zaštitu(zdravstvene knjižice) Podijeljeno 500 informativnih brošura 200 roditelja i djece prošlo edukaciju kako ostvariti pravo na socijalnu i zdravstvenu zaštitu	1.1.-31.12.2019.	UG Omladinska romska inicijativa „Budi mi prijatelj“	5.000,00
Projekat 6	Zaštiti me	Specifični cilj 2	Na svim portalima u Visokom postoji ikonica za oznakom „Zaštiti me“ koja ima zbir svih zakonskih okvira za zaštitu djece Profesori i roditelji upoznati o postojanju i promocija zakona o zaštiti djece koji se nalaze na jednom mjestu Uspostavljeni bilbordi i plakati	1.1.-31.12.2019.	Grupa za zaštitu djece	5.000,00

			koji promoviraju zaštitu djece			
Projekat 7	Ekonomska stabilnost najranjivijih porodica	Specifični cilj 2	Najmanje 10 porodica sa djecom godišnje ima stabilan izvor prihoda	1.1.-31.12.2019.	Grupa za zaštitu djece	30.000,00
Projekat 8	Podrška liječenju najranjivije djece	Specifični cilj 2	Formirana budžetska stavka za hitne intervencije u općinskom budžetu i lokalni fond Minimalno 12 hitnih intervencija godišnje Najmanje 50 porodica obuhvaćeno edukacijom roditelja o odgovornom roditeljstvu i zanemarivanju na godišnjem nivou Održano 10 radionica za roditelje najranjivije djece djece	1.1.-31.12.2019.	Grupa za zaštitu djece općine Visoko	10.000,00

ANEKSI

- Projekti koje je izradila Grupa za zaštitu djece Općine Visoko

PROJEKAT I

Strateški cilj: (kojem strateškom cilju projekat pridonosi?)	Upotpunjavanje resursa u ustanovama i organizacijama kojima su u fokusu djeca
Naziv programa/projekta: Edukacija o referalnim mehanizmima za zaštitu djece	
Opravdanost (problem i rješenje) i kratak opis programa/projekta: Needuciranost osoblja ustanova koje se bave zaštitom djece što rezultira nepoštovanjem i nekorisćenjem referalnih mehanizama zaštite.	
Ciljevi projekta: Svi uposleni ustanova i volonteri organizacija poznaju referalne mehanizme	Ciljna grupa: Odrasli, uposlenici ustanova i volonteri organizacija (15 muškaraca i 15 žena godišnje)
Očekivani rezultati: Uposleni uspješno koriste referalne mehanizme	Indikatori: - Održana edukacija
Glavne aktivnosti: - Organizovanje edukacije - Printanje materijala - evaluacija	Period implementacije: Projekat u tri faze 2019, 2020, 2021
Glavni rizici: Nedovoljna finansijska podrška projektu	Predviđeni izdaci: 10. 000,00 KM godišnje
Status spremnosti projekta: a) Spreman za implemenaciju	Izvori financiranja/sufinanciranja: Izvori: Općina i međunarodni donatori
Partner(i) Općina, osnovne i srednje škole, vrtić, Centar za socijalni rad, Policija, Dom zdravlja	Nositelj projekta/implementacija/monitoring i evaluacija: Nosilac projekta – Grupa za zaštitu djece Implementacija: Grupa za zaštitu djece Monitoring i evaluacija – Grupa za zaštitu djece i donator

PROJEKAT 2

Strateški cilj: (kojem strateškom cilju projekat pridonosi?)	Upotpuniti resurse u ustanovama i organizacijama koje pružaju usluge zaštite djece
Naziv programa/projekta: Certificiranje policijskih i sudskih službenika, i službenika centra za socijalni rad, za rad sa maloljetnicima	
Opravdanost (problem i rješenje) i kratak opis programa/projekta: Samo četiri osobe u PS Visoko i Centru za socijalni rad posjeduju sertifikat o postupanju sa maloljetnicima, a u ovim ustanovama je ukupno 77 policijskih službenika i 5 socijalnih radnika.	
Ciljevi projekta: Tokom tri godine implementacije svi socijalni radnici i najmanje 20 policijskih službenika dobiju sertifikat.	Ciljna grupa: Odrasli, uposlenici ustanova i volonteri organizacija (15 muškaraca i 15 žena godišnje)
Očekivani rezultati: Uposleni uspješno koriste referalne mehanizme	Indikatori: - Održana edukacija - Broj certificiranog osoblja
Glavne aktivnosti: - Sastanci sa Kantonalnim ministarstvima - Organizovanje edukacije - Printanje materijala - Evaluacija	Period implementacije: Projekat u tri faze 2019, 2020, 2021
Glavni rizici: Nedovoljna finansijska podrška projektu	Predviđeni izdaci: 10. 000,00 KM godišnje
Status spremnosti projekta: a) Spreman za implemenaciju	Izvori financiranja/sufinanciranja: Izvori: Ministarstvo pravde, međunarodni donatori
Partner(i): Općina, osnovne i srednje škole, vrtić, Centar za socijalni rad, Policija, Dom zdravlja	Nositelj projekta/implementacija/monitoring i evaluacija: Nositelj projekta – Grupa za zaštitu djece Implementacija: PS Visoko i Centar za socijalni rad Visoko Monitoring i evaluacija – Grupa za zaštitu djece i donator

PROJEKAT 3

Strateški cilj: (kojem strateškom cilju projekat pridonosi?)	Upotpuniti resurse u ustanovama i organizacijama koje pružaju usluge zaštite djece
Naziv programa/projekta: Primjena indeksa inkluzivnosti	
Opravdanost (problem i rješenje) i kratak opis programa/projekta: Neadekvatna opremljenost ustanova i organizacija kojima su djeca u fokusu	
Cilj/evi projekta: Svi uposleni/volonteri ustanova i organizacija učestvuju u kreiranju razvojnih planova	Ciljna grupa: Policijska stanica Visoko Centar za socijalni rad Visoko Dom zdravlja Općinski sud Visoko Udruženja: Budi mi prijatelj Damar omladine Mladi volonteri, itd.
Očekivani rezultati: - Kreirani trogodišnji razvojni planovi i implementiran po jedan prioritet na godišnjem nivou	Indikatori: - Svaka ustanova i organizacija ima razvojni plan - Svaka ustanova implementirala jedan razvojni plan godišnje
Glavne aktivnosti: - Osnivanje razvojnih timova - Edukacija razvojnih timova - Kreiranje i implementacija razvojnih planova	Period implementacije: Projekat u tri faze 2019, 2020, 2021
Glavni rizici: Nedovoljna finansijska podrška projektu	Predviđeni izdaci: 35. 000,00 KM godišnje
Status spremnosti projekta: a) Spreman za implemenaciju	Izvori financiranja/sufinanciranja: Izvori: Općina, međunarodni donatori i lokalni privrednici
Partner(i) Općina, osnovne i srednje škole, vrtić, Centar za socijalni rad, Policija, Dom zdravlja	Nositelj projekta/implementacija/monitoring i evaluacija: Nositelj projekta – Grupa za zaštitu djece Implementacija: Grupa za zaštitu djece Monitoring i evaluacija – Grupa za zaštitu djece i donator

PROJEKAT 4

Strateški cilj: (kojem strateškom cilju projekat pridonosi?)	Djeca imaju kvalitetno obrazovanje koje omogućava njihov individualni i socijalni razvoj
Naziv programa/projekta: Primjena indeksa inkluzivnosti	
Opravdanost (problem i rješenje) i kratak opis programa/projekta: Neadekvatna opremljenost	
Ciljevi projekta:	Ciljna grupa: Obdanište, osnovne i srednje škole, franjevska gimnazija, medresa i muzička škola
Očekivani rezultati: - Kreirani trogodišnji razvojni planovi i implementiran po jedan prioritet na godišnjem nivou	Indikatori: - Svaka ustanova ima razvojni plan - Svaka ustanova implementirala jedan razvojni plan godišnje
Glavne aktivnosti: - Osnivanje razvojnih timova - Edukacija razvojnih timova - Kreiranje i implementacija razvojnih planova	Period implementacije: Projekat u tri faze 2019, 2020, 2021
Glavni rizici: Nedovoljna finansijska podrška projektu	Predviđeni izdaci: 60. 000,00 KM godišnje
Status spremnosti projekta: a) Spreman za implemenaciju	Izvori financiranja/sufinanciranja: Izvori: Općina, međunarodni donator i lokalni privrednici
Partner(i) Općina, osnovne i srednje škole, vrtić, Centar za socijalni rad, Policija, Dom zdravlja	Nositelj projekta/implementacija/monitoring i evaluacija: Nosilac projekta – Grupa za zaštitu djece Implementacija: Grupa za zaštitu djece, Monitoring i evaluacija – Grupa za zaštitu djece i donator

PROJEKAT 5

Strateški cilj: (kojem strateškom cilju projekat pridonosi?)	Unaprijediti sve segmente zaštite djece na području općine Visoko
Naziv programa/projekta: „Zaštiti dijete, ostvari mu pravo na socijalnu i zdravstvenu zaštitu“	
Opravdanost (problem i rješenje) i kratak opis programa/projekta: Na području općine Visoko u 5 mjesnih zajednica gdje je naseljena romska populacija imamo 500 djece uzrasta od 6-18 godina, te od istih tih 300 djece nisu u obrazovnom sistemu dok preostalih 200 je napustilo ili nije završilo osnovno obrazovanje da li zbog odlaska u EU zemlje ili nekog drugog razlogali, ono što je bitno napomenuti jeste da nisu zdravstveno osigurani jer nemaju osnov za osiguranje.	
Ciljevi projekta: Jačanje kapaciteta porodica i ukupnog društvenog ambijenta za ostvarivanje socijalne i zdravstvene zaštite	Ciljna grupa: roditelji i djeca uzrasta od 6-18 godina
Očekivani rezultati: r.1. 20 djece uzrasta od 6-18 godina ostvarilo pravo na socijalnu i zdravstvenu zaštitu r.2 izrada 500 informativnih brošura r.3 200 roditelja informisano kako da njihova djeca ostvare pravo na socijalnu i zdravstvenu zaštitu	Indikatori: -20 djece ostvarilo pravo na socijalnu i zdravstvenu zaštitu(zdravstvene knjižice) - podijeljeno 500 informativnih brošura -200 roditelja i djece prošlo edukaciju kako ostvariti pravo na socijalnu i zdravstvenu zaštitu
Glavne aktivnosti: - Izrada informativnih brošura - Edukacija 200 roditelja i djece kako ostvariti pravo na socijalnu i zdravstvenu zaštitu - Ostvarivanje prava za 20 djece na socijalnu i zdravstvenu zaštitu	Period implementacije: Januar 2019 – Decembar 2019.
Glavni rizici: Izmjene i dopune zakona vezanih za ostvarivanje prava na socijalnu i zdravstvenu zaštitu	Predviđeni izdaci: 5000 KM
Status spremnosti projekta: a) Spreman za implemenaciju b) Pozitivna studija predizvodljivosti c) Tehnička dokumentacija i analiza izdataka d) Projektni prijedlog e) Projektna ideja	Izvori financiranja/sufinanciranja: Izvori: Ministarstvo za ljudska prava, Općina, međunarodni donatori
Partner(i) Centar za socijalni rad, Općina Visoko, UG ORI “Budi mi prijatelj”	Nositelj projekta/implementacija/monitoring i evaluacija: UG Omladinska romska inicijativa „Budi mi prijatelj“

PROJEKAT 6

Strateški cilj:(kojem strateškom cilju projekat pridonosi?)	Unaprijediti sve segmente zaštite djece na području općine Visoko
Naziv programa/projekta:Zaštiti me	
Opravdanost (problem i rješenje) i kratak opis programa/projekta: Općina Visoko, kako ustanove tako i organizacije, ne posjeduju jedinstven registar/bazu svih zakonskih i podzakonskih akata zaštite djece, a to bi se moglo omogućiti kroz portale, bilborde ili druga sredstva informisanja što je jako neophodno kada se radi o zaštiti djece.	
Ciljevi projekta: Doprinijeti promociji zakonskih okvira zaštite djece	Ciljna grupa: Javne ustanove, NVO, MZ
Očekivani rezultati: Građani općine Visoko na jednom mjestu mogu dobiti sve potrebne informacije kada se tiče zakonskih okvira zaštite djece.	Indikatori: - Na svim portalima u Visokom postoji ikonica za oznakom „Zaštiti me“ koja ima zbir svih zakonskih okvira za zaštitu djece - Profesori i roditelji upoznati o postojanju promocije zakona o zaštiti djece koji se nalaze na jednom mjestu - Uspostavljeni bilbordi i plakati koji promoviraju ikonice o zaštiti djece
Glavne aktivnosti: 1. Priključivanje svih zakona kao i tumačenja istih kada se radi o zaštiti djece 2. Pravljenje baze podataka zakona i podzakonskih akata u vezi sa zaštitom djece 3. Promocija jedinstvene baze/registra zakona o zaštiti djece	Period implementacije: 2019- 2021
Glavni rizici:	Predviđeni izdaci: 5 000 KM
Status spremnosti projekta: a) Spreman za implemenaciju b) Pozitivna studija predizvodljivosti c) Tehnička dokumentacija i analiza izdataka d) Projektni prijedlog e) Projektna ideja	Izvori financiranja/sufinanciranja: Izvori: Nadležna ministarstva, općina, međunarodni donatori
Partner(i): Javne ustanove, Mediji, NVO, MZ, Općina Visoko	Nositelj projekta/implementacija/monitoring i evaluacija: Grupa za zaštitu djece

PROJEKAT 7

Strateški cilj: (kojem strateškom cilju projekat pridonosi?)	Unaprijeđeni svi segmenti zaštite djece na području općine
Naziv programa/projekta: Ekonomska stabilnost najranjivijih porodica	
Opravdanost (problem i rješenje) i kratak opis programa/projekta: Ekonomska kriza u državi se vidi i u lokalnoj zajednici u kojoj žive porodice sa djecom bez ikakvih prihoda.	
Cilj/evi projekta: Obezbijediti stabilan izvor prihoda za ranjive porodice sa djecom	Ciljna grupa: Porodice sa djecom u stanju socijalne potrebe
Očekivani rezultati: Povećani prihodi najranjivijih porodica sa djecom	Indikatori: - Najmanje 10 porodica sa djecom godišnje ima stabilan izvor prihoda
Glavne aktivnosti: - Određivanje kriterija - Nabavka i distribucija stoke, poljoprivrednih mašina, itd - Monitoring	Period implementacije: Projekat u tri faze 2019, 2020, 2021
Glavni rizici: Nedovoljna finansijska podrška projektu	Predviđeni izdaci: 30. 000,00 KM godišnje
Status spremnosti projekta: a) Spreman za implemenaciju	Izvori financiranja/sufinanciranja: Izvori: Općina, međunarodni donatori
Partner(i) Općina	Nositelj projekta/implementacija/monitoring i evaluacija: Nosilac projekta – Grupa za zaštitu djece Implementacija: Grupa za zaštitu djece Monitoring i evaluacija – Grupa za zaštitu djece i donator

PROJEKAT 8

Strateški cilj: (kojem strateškom cilju projekat pridonosi?)	Unaprijeđeni svi segmenti zaštite djece na području općine Visoko
Naziv programa/projekta: Podrška liječenju najranjivije djece	
Opravdanost (problem i rješenje) i kratak opis programa/projekta: Zdravlje je stanje socijalnog, psihološkog i fizičkog blagostanja. Uslijed niza nepovoljnih faktora, zdravlje djece, mladih i odraslih u našoj zajednici svakim danom je sve više ugroženo i narušeno. Zbrinjavanjem djece, jačanjem kapaciteta, sposobnosti i mehanizama suočavanja kod djece i mladih, osnaživanjem roditelja stvaramo sretniju djecu, a kasnije i sretniju zajednicu. Velikom broju djece nedostaju osnovni uslovi za život, imaju nestrukturirano slobodno vrijeme i smanjen nadzor od strane odraslih, brojni roditelji trebaju pomoć u usvajanju vještina odgovornog roditeljstva s ciljem uspješnog savladavanja problema i poteškoća s kojim se susreću u odgoju svoje djece.	
Cilj/evi projekta: - Unaprijediti socijalno, psihičko i fizičko blagostanje djece u općini Visoko kroz pružanje materijalne, emotivne, socijalne, edukativne pomoći i podrške.	Ciljna grupa: Ranjiva djece na području općine Visoko i roditelji djece.
Očekivani rezultati: - Obezbijedena sredstva za hitne intervencije za najranjivije porodice sa djecom - Podignuta svijest porodica o odgovornom roditeljstvu i zanemarivanju djece - Formiranje fonda za podršku na nivou općine uz podršku lokalnih privrednika	Indikatori: - Formirana budžetska stavka za hitne intervencije i lokalni fond - Minimalno 12 hitnih intervencija godišnje - Najmanje 50 porodica obuhvaćeno edukacijom roditelja o odgovornom roditeljstvu i zanemarivanju na godišnjem nivou - Održano 10 radionica za roditelje djece
Glavne aktivnosti: - Identificiranje najranjivijih porodica sa djecom - Izrada pravilnika rada Komisije za dodjeljivanje sredstava za hitne intervencije - Formiranje Komisije za procjenu prioriteta pri dodjeljivanju sredstava za hitne intervencije	Period implementacije: Projekat u trajanju od tri godine s mogućnošću produženja... Tri faze 2019, 2020, 2021

- Pružanje hitnih intervencija prema potrebama najranjivije djece - Obezbjediđivanje i opremanje prostora za Dnevni centar za zaštitu najranjivije djece - Svakodnevne aktivnosti u Dnevnom centru - Organizovane i provedene radionice za roditelje (10 radionica u godinu dana za najmanje 50 roditelja) - Izrada i štampanje informativnog materijala o odgovornom roditeljstvu - Monitoring tokom provođenja aktivnosti - Evaluacija	
Glavni rizici: Nedovoljna finansijska podrška projektu	Predviđeni izdaci: 10. 000,00 KM godišnje
Status spremnosti projekta: a) Spreman za implemenaciju	Izvori financiranja/sufinanciranja: Izvori: Općina 10%, međunarodni i domaći donatori
Partner(i) Općina, osnovne i srednje škole, Centar za socijalni rad, Policija, Dom zdravlja	Nositelj projekta/implementacija/monitoring i evaluacija: Nosilac projekta – Grupa za zaštitu djece općine Visoko Implementacija: Grupa za zaštitu djece općine Kakanj Monitoring i evaluacija – Grupa za zaštitu djece i donatori

80.

Na osnovu člana 22, 33 i 91.d Statuta općine Visoko («Službeni glasnik općine Visoko», broj: 1/11 i 8/13) i Zaključka Općinskog vijeća Visoko broj: 01/1-02-155/18 od 27.04.2018. godine, Općinsko vijeće, na 22 sjednici održanoj 27.09.2018. godine, donijelo je

O D L U K U
o imenovanju Zdravstvenog savjeta
općine Visoko

Član 1.

Imenuje se Zdravstveni savjet općine Visoko u sastavu:

1. Suada Koljenović, predstavnik Općine Visoko;
2. Mirzeta Burko, predstavnik Općine Visoko;
3. prim.dr Džemila Mustafić, stručno vijeće JU „Dom zdravlja“, Visoko;
4. Bjelanović Valentina, predstavnik zdravstvenog sindikata;
5. Lepić Medžid, predstavnik pacijenata i Udruženja „ILHBBHCV“;
6. Burić Muhamed, predstavnik pacijenata;
7. Erma Dautović, predstavnik Crvenog križa Visoko;
8. Kečić Dženita, predstavnik JU Centar za socijalni rad Visoko;
9. Kemal Kardaš, predstavnik Udruženja dobitnika najvećih ratnih priznanja Visoko;
10. Belmin Debelac, predstavnik Udruženja „Mladi Volonteri“, Visoko;
11. Izet Fejzović, predstavnik penzionera

Član 2.

Zadatak Zdravstvenog savjeta je da:

- planira i evaluira provođenje zdravstvene zaštite na području općine Visoko;
- daje mišljenja na planove i programe zdravstvene zaštite za područje općine Visoko;
- predlaže mjere za poboljšanje dostupnosti i kvaliteta zdravstvene zaštite;
- prati povrede prava pacijenta i poduzima mjere za unapređenje tih prava na području općine Visoko;
- podnosi Općinskom vijeću godišnji izvještaj o svom radu;
- te obavlja i druge poslove i zadatke u skladu sa Zakonom o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata i Zakonom o zdravstvenoj zaštiti.

Član 3.

Zdravstveni savjet općine Visoko se imenuje na period od četiri godine.

Član 4.

Koordinaciju rada Zdravstvenog savjeta, pružanje stručne i tehničke pomoći u radu Zdravstvenog savjeta vršit će Služba za finansije, privredu i društvene djelatnosti općine Visoko.

Član 5.

Usvajanjem ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju Zdravstvenog savjeta općine Visoko broj: 01/1-02-313/14 od 26.07.2014. godine.

Član 6.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u «Službenom glasniku općine Visoko».

Broj: 01/1-02-282/18
27.09.2018.godine
Visoko

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Bajro Fejzić, prof, s.r.

81.

Na osnovu člana 12. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH („Službene novine FBiH“, broj: 12/03, 34/03 i 65/13), člana 33. Statuta Općine Visoko („Službeni glasnik Općine Visoko“, broj 1/11 i 8/13) i člana 13. Odluke o organizovanju Kulturno-sportskog centra Mladost Visoko („Službeni glasnik Općine Visoko“, broj: 05/96 i 08/17), Općinska načelnica Visoko donosi:

R J E Š E N J E

**o razrješenju člana Upravnog odbora
Javne ustanove „KSC Mladost“ Visoko**

I

Mirza Laletović razrješava se dužnosti člana Upravnog odbora Javne ustanove „KSC Mladost“ Visoko, sa 03.09.2018.godina, a imenovan Rješenjem Općinske načelnice Visoko, broj: 01/2-02-1384/17 od 05.10.2017. godine („Službeni glasnik Općine Visoko“, broj: 09/17).

II

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Općine Visoko“.

**Broj: 01/2-02-910/18
05.09.2018.godine**

**OPĆINSKA NAČELNICA
VISOKO
mr.sci. Amra Babić, s.r.**

82.

Na osnovu člana 12. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH („Službene novine FBiH“, broj: 12/03, 34/03 i 65/13), člana 33. Statuta Općine Visoko („Službeni glasnik Općine Visoko“, broj 1/11 i 8/13) i člana 13. Odluke o organizovanju Kulturno-sportskog centra Mladost Visoko („Službeni glasnik Općine Visoko“, broj: 05/96 i 08/17), Općinska načelnica Visoko donosi:

R J E Š E N J E

**o konačnom imenovanju člana
Upravnog odbora Javne ustanove „KSC
Mladost“ Visoko**

I

Meliha Bekrić, imenuje se za člana Upravnog odbora Javne ustanove „KSC Mladost“ Visoko.

II

Meliha Bekrić imenuje se na period od četiri godine, a do isteka mandata članova Upravnog odbora Javne ustanove „KSC Mladost“ Visoko imenovanih Rješenjem Općinske načelnice Visoko, broj: 01/2-02-1384/17 od 05.10.2017. godine („Službeni glasnik Općine Visoko“, broj: 09/17).

III

Ovlašćuje se direktor Javne ustanove da sa imenovanim članom Upravnog odbora zaključi ugovor o angažmanu kojim će se urediti međusobna

prava i obaveze u skladu sa zakonom i aktima Javne ustanove.

IV

Za obavljanje poslova iz nadležnosti Upravnog odbora, predsjedniku i članovima Upravnog odbora pripada naknada.

V

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Općine Visoko“.

Broj: 01/2-02-911/18
05.09.2018.godine

OPĆINSKA NAČELNICA
VISOKO
mr.sci. Amra Babić, s.r.

S A D R Ź A J**I – OPĆINSKO VIJEĆE**

72.	Odluka o pristupanju izradi Regulacionog plana “Priješko KTK” Visoko	1
73.	Odluka o pristupanju izradi Regulacionog plana “Ravne” Visoko	4
74.	Odluka o pristupanju izradi Regulacionog plana Nacionalnog spomenika arheološko područje “Mili” Visoko	7
75.	Odluka o pristupanju izradi izmjena i dopuna Regulacionog plana “Priješko” Visoko	10
76.	Odluka o komunalnom redu	13
77.	Izmjene i dopune Odluke o izvršenju budžeta općine Visoko za 2018. godinu	51
78.	Odluka o usvajanju Lokalnog akcionog plana za zaštitu djece općine Visoko za period 2019-2021. godina	52
79.	Lokalni akcioni plan za zaštitu djece općine Visoko 2019-2021.	53
80.	Odluka o imenovanju Zdravstvenog savjeta općine Visoko	93

II – OPĆINSKA NAČELNICA

81.	Rješenje o razrješenju člana Upravnog odbora Javne ustanove “KSC Mladost” Visoko	94
82.	Rješenje o konačnom imenovanju člana Upravnog odbora Javne ustanove “KSC Mladost” Visoko	94