

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA VISOKO

OPĆINSKO VIJEĆE

O D L U K A
O IZVRŠENJU BUDŽETA OPĆINE VISOKO
ZA 2013.GODINU

Visoko, februar 2013.godine

Na osnovu člana IV.4.C.Ustava Federacije Bosne i Hercegovine («Sl.novine Federacije BiH», broj 1/94) i člana 25. do 37. Zakona o budžetima u Federaciji BiH («Sl.novine Federacije BiH», broj 19/06,76/08,5/09,32/09,51/09,9/10,36/10,45/10 i 25/12), a u skladu sa članom 22.Statuta općine Visoko – prečišćeni tekst(«Sl.glasnik općine Visoko», broj 1/11), Općinsko vijeće na 3.sjednici, održanoj 02.02.2013.godine, donosi

O D L U K U
O IZVRŠENJU BUDŽETA OPĆINE VISOKO
ZA 2013. GODINU

DIO PRVI - OPĆE ODREDBE

Član 1.
(predmet)

Ovom Odlukom uređuje se obim i struktura prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Budžeta općine Visoko za 2013.godinu (u daljem tekstu: Budžeta) i njegovo izvršavanje, prava i obaveze korisnika budžetskih sredstava (u daljem tekstu: budžetski korisnik), i druga pitanja u izvršavanju Budžeta.

DIO DRUGI- STRUKTURA PRIHODA I PRIMITAKA, TE RASHODA I IZDATAKA

Član 2.
(sadržaj Budžeta)

- (1) Budžet se sastoji od općeg i posebnog dijela.
- (2) Opći dio Budžeta se sastoji od bilansa prihoda i izdataka, a poseban dio sadrži detaljan raspored izdataka po budžetskim korisnicima i vrsti izdatka.
- (3) U bilansu prihoda i izdataka iskazuju se porezni i neporezni prihodi, potpore i drugi primici, te izdaci utvrđeni za finansiranje javnih potreba na nivou općine Visoko, na osnovu zakonskih i drugih propisa.

DIO TREĆI- TRANSPARENTNOST I JAVNOST BUDŽETA

Član 3.
(prikazivanje i objavljivanje Budžeta)

(1) Budžet prikazuje ukupno i po budžetskim korisnicima analitički sve javne prihode i javne izdatke po računima kontnog plana.

(2) Budžet, Odluka o izvršenju Budžeta, kao i svaka izmjena i dopuna Budžeta objavljuje se u Službenom glasniku općine u roku od 10 dana od dana njihovog donošenja.

ČETVRTI DIO- IZVRŠAVANJE BUDŽETA

Član 4.

(osiguravanje budžetskih sredstava budžetskim korisnicima)

(1) Sredstva Budžeta osiguravaju se budžetskim korisnicima koji su u Posebnom dijelu Budžeta određeni kao korisnici sredstava po pojedinim pozicijama.

(2) Budžet se izvršava na osnovu izvršenih prihoda (raspoloživih sredstava) i mjesečnog plana alokacija raspoloživih budžetskih sredstava budžetskim korisnicima koje odobravaju Općinski načelnik i Pomoćnik načelnika za privredu, razvoj budžet i finansije.

Član 5.

(namjena korišćenja sredstava)

(1) Korisnici Budžeta sredstva Budžeta koriste samo za namjene koje su određene Budžetom, i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

(2) Stvarni izdaci svakog budžetskog korisnika, moraju biti u skladu sa budžetskim iznosima planiranim za svako tromjesečje odnosno za svaki mjesec.

(3) Sredstva iz stava 1. ovog člana dodjeljuju se na osnovu raspoloživih sredstava Budžeta.

Član 6.

(obaveze budžetskih korisnika pri korišćenju budžetskih sredstava)

Prilikom dogovaranja uslova za ispunjenje obaveza koje se podmiruju iz Budžeta, korisnici Budžeta su dužni uzimati u obzir dinamiku priliva i odliva sredstava, kao i procent izvršenja prihoda Budžeta.

Član 7.

(mjere privremene obustave izvršenja budžeta i uravnoteženja budžeta)

(1) Izuzetno ako se u toku budžetske godine zbog nastanka novih obaveza ili promjena privrednih kretanja povećaju izdaci a smanje prihodi, Načelnik može donijeti Odluku o obustavljanju izvršenja pojedinih rashoda u trajanju od 45 dana a na prijedlog Službe za privredu, razvoj, budžet i finansije.

Mjerama privremenog obustavljanja izvršenja, Načelnik Općine može:

1. Zaustaviti preuzimanje obaveza ili
2. Predložiti produženje ugovorenih rokova plaćanja ili

(2) O Odluci iz člana 7. stav 2. ove odluke, Općinski načelnik mora obavijestiti Općinsko vijeće odmah nakon donošenja te odluke.

(3) Ako se za vrijeme provođenja mjera privremene obustave izvršenja Budžeta, Budžet ne može uravnotežiti, Općinski načelnik mora predložiti Općinskom vijeću izmjene i dopune Budžeta, najkasnije u roku od 15 dana prije isteka roka za privremenu obustavu izvršenja Budžeta.

(4) Pored toga, ako prihodi porastu, Služba za privredu, razvoj budžet i finansije može takođe odlučiti da se započne sa postupcima izmjena i dopuna Budžeta.

Član 8.

(podnošenje prijedloga operativnog budžeta)

(1) Budžetski korisnici dužni su na osnovu alokacije budžetskih sredstava podnijeti prijedlog operativnog budžeta gdje će biti obuhvaćeni rashodi tromjesečno i mjesečno.

(2) Služba za privredu, razvoj, budžet i finansije izvjestit će budžetske korisnike o odobrenim operativnim sredstvima.

Član 9.

(obaveze i odgovornosti budžetskih korisnika)

(1) Budžetski korisnici odgovorni su za zakonitost, svrsishodnost, efikasnost i za ekonomičnost u raspolaganju budžetskim sredstvima.

(2) Budžetskim korisnicima nije dozvoljeno da stvaraju obaveze, odnosno rashode ili opterećenja budžetskih pozicija, ako ti rashodi ili opterećenja budžetskih pozicija nisu odobreni u okviru iznosa alociranog za tog budžetskog korisnika.

(3) Budžetski korisnici su dužni mjesečne operativne planove izvršenja Budžeta Službi za privredu, razvoj, budžet i finansije dostavljati najkasnije do 30. u tekućem mjesecu za naredni mjesec.

(4) Rashodi svakog budžetskog korisnika ne mogu prelaziti iznose alociranih budžetskih sredstava odobrenih za svaki mjesec ili drugi vremenski period koji je utvrđen, osim uz suglasnost Općinskog načelnika i Pomoćnika načelnika za privredu, razvoj budžet i finansije.

(5) Općinski načelnik i Pomoćnik načelnika imaju pravo obustaviti od izvršenja odluku koja je u suprotnosti sa Zakonom o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 19/06, 76/08, 5/09, 32/09, 51/09, 9/10, 36/10, 45/10 i 25/12) i ovom Odlukom.

(6) Budžetski korisnici su dužni voditi evidenciju pomoćnih knjiga.

Član 10.

(način plaćanja i izvještavanja)

(1) Služba za privredu, razvoj, budžet i finansije vrši plaćanja u ime svih budžetskih korisnika putem sistema Jedinstvenog računa trezora.

(2) Za svako korištenje sredstava Budžeta, nosioci potrošnje budžetskih sredstava dužni su u svojim aktima navesti broj budžetske organizacije i potrošačke jedinice Budžeta, kao i naziv pozicije Budžeta.

(3) Budžetski korisnici su dužni izrađivati izvještaje prema uputstvu Službe za privredu, razvoj, budžet i finansije.

(4) Korisnici budžetskih sredstava dužni su najmanje polugodišnje dostaviti izvještaj o namjenskoj upotrebi budžetskih sredstava nadležnoj Službi.

(5) Korisnici tekućih transfera dužni su najmanje jednom godišnje dostaviti izvještaj o upotrebi doznačenih grantova kao i postignutim rezultatima i aktivnostima koje se tim sredstvima finansira nadležnoj Službi.

Član 11.

(nabavka roba i usluga)

Budžetski korisnici su dužni postupak nabavke roba, usluga i radova obavljati u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH («Službeni glasnik BiH», br.49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 94/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09 i 60/10) u svrhe utvrđene u Budžetu i do iznosa odobrenih za te namjene na osnovu tromjesečnih planova ili planova lokacija raspoloživih sredstava za drugi vremenski period koji je odobren od Službe za privredu, razvoj, budžet i finansije.

Član 12.

(način izvršavanja obaveza)

(1) Služba za privredu, razvoj, budžet i finansije izvršava obaveze prema dinamici operativnih planova za izvršenje Budžeta po korisnicima i dostavljenim pravilno ovlaštenim transakcijama koje se odnose na zahtjeve za plaćanje, zajedno sa neophodnom dokumentacijom, u skladu s raspoloživim sredstvima.

(2) Izdaci budžetskih korisnika koji nisu odobreni mjesečnim planom izvršavanja Budžeta ili izdaci koji zahtijevaju prekoračenje pojedinih pozicija u mjesečnom planu izvršavanja Budžeta mogu se podmiriti samo uz saglasnost Službe za privredu, razvoj, budžet i finansije

Član 13.

(prenos neutrošenih sredstava)

Služba za privredu, razvoj, budžet i finansije neutrošena sredstva po pojedinim stavkama izdataka iz mjesečnog operativnog plana izvršavanja Budžeta prenosi na iste stavke u plan izvršavanja Budžeta za sljedeće razdoblje u okviru fiskalne godine.

Član 14.

(prestrukturiranje ili preraspodjela izdataka)

(1) Općinski načelnik na prijedlog budžetskog korisnika može donijeti odluku o prestrukturiranju rashoda u okviru ukupnog iznosa odobrenog za budžetskog korisnika najviše 10% ukupno odobrenih rashoda za budžetskog korisnika.

(2) U okviru odobrenog Budžeta preraspodjela je iznimno dozvoljena između budžetskih korisnika o čemu odlučuje Općinski načelnik na prijedlog Pomoćnika načelnika za privredu, razvoj, budžet i finansije.

Član 15.

(hitni i nepredviđeni izdaci)

(1) Hitni i nepredviđeni izdaci koji se pojave u toku budžetske godine podmiruju se iz sredstava tekuće rezerve.

(2) Raspodjelu sredstava tekuće rezerve odobrava Općinski načelnik u skladu sa kriterijima za upotrebu sredstava tekuće rezerve a po dobivanju mišljenja Pomoćnika načelnika za privredu, razvoj, budžet i finansije.

Član 16.

(prenos neutrošenih sredstava zbog ukidanja ili umanjivanja nadležnosti budžetskog korisnika)

(1) Ako se u toku godine umanjí djelokrug ili nadležnost budžetskog korisnika donošenjem novog zakona i drugog propisa, što zahtijeva umanjenje sredstava, ili se budžetski korisnik ukine, neutrošena planirana sredstva za njegove izdatke se prenose u tekuću rezervu.

(2) Na drugog budžetskog korisnika koji preuzima poslove budžetskog korisnika iz stava (1) prenos neutrošenih planiranih sredstava vrši Služba za privredu, razvoj, budžet i finansije uz odobrenje Općinskog načelnika.

Član 17.

(osnovica za obračun plaća, visina toplog obroka i visina regresa)

(1) Osnovica za obračun plaće za sve korisnike Budžeta je ista. Obračun plaće i naknada vršit će se u skladu sa Pravilnikom o plaćama i naknadama državnih službenika i namještenika u Jedinstvenom općinskom organu uprave.

Član 18.

(dnevnice za službena putovanja i naknade za putne i druge troškove)

Visina dnevnica, naknada za putne i druge troškove koji nastanu u vezi službenih putovanja za sve korisnike koji se finansiraju iz sredstava Budžeta određuje se na temelju Uredbe o naknadi troškova za službena putovanja ("Službene novine Federacije BiH", broj 75/04, 43/07, 3/08, 2/09 i 4/10, 63/10, 9/11 i 80/11).

Član 19.

(uplata javnog prihoda)

Sav javni prihod koji pripada Budžetu obavezno se uplaćuje na depozitni račun javnih prihoda Budžeta općine Visoko u skladu sa Zakonom o trezoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 19/03 i 79/07).

Član 20.

(povrat više ili pogrešno uplaćenih sredstava)

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Budžet u tekućoj godini vraćaju se uplatiocima na teret tih prihoda za tekuću godinu sa računa javnih prihoda (depozitnog računa), pogrešno ili više uplaćeni prihodi iz prethodnih godina vraćaju se uplatiocima iz sredstava planiranih u Službi za privredu, razvoj, budžet i finansije.

Član 21.

(transferi za klubove vijećnika u Općinskom vijeću)

Sredstva planirana u Službi za poslove Općinskog vijeća i Općinskog načelnika pozicija - transfer za klubove vijećnika u Općinskom vijeću raspoređivat će se na osnovu Zakona o finansiranju političkih partija («Službeni glasnik BiH“ broj 95/12). Služba za poslove Općinskog vijeća i Općinskog načelnika će detaljnije definisati raspodjelu sredstava iz ovog člana.

Član 22.

(vanbudžetska sredstva)

Vanbudžetska sredstva (fond za zaštitu okoline) se deponuju na posebnim računima i koristit će se prema Programima

Član 23.

(sredstva fonda zaštite i spašavanja)

Namjenska sredstva ostvarena po osnovu posebnih naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća koristit će se u skladu sa Zakonom o spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća («Službene novine FBiH» br.39/03,22/06 i 43/10) i Odlukom o uslovima i načinu korišćenja sredstava ostvarenih po osnovu posebnih naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća («Službene novine FBiH» broj 4/12),a prema Programu utroška koji donosi Općinski načelnik na prijedlog Službe za civilnu zaštitu..

Član 24.

(sredstva tekućeg i investicionog ulaganja u javne površine)

Sredstva planirana u Službi za prostorno uređenje,imovinsko-pravne,geodetske,stambeno-komunalne poslove i zaštitu okoline namijenjena za komunalne usluge, troškove održavanja,kapitalna ulaganja u infrastrukturu i ulaganja u vodovodnu i kanalizacionu infrastrukturu koristit će se prema Programima koje Općinski načelnik predlaže ,a usvaja Općinsko vijeće.

Član 25.

(transferi pojedincima)

(1)Sredstva planirana za transfere pojedincima u potrošačkoj jedinici Služba za društvene djelatnosti,boračko-invalidsku zaštitu i raseljena lica raspoređivat će se prema mjerilima i kriterijima koje utvrđuje Općinski načelnik na prijedlog Služba za društvene djelatnosti,boračko-invalidsku zaštitu i raseljena lica.

(2)Sredstva planirana za transfere pojedincima (stalne i povremene socijalne pomoći) u potrošačkoj jedinici Javna ustanova Centar za socijalni rad raspoređivat će se prema važećim zakonskim propisima koji regulišu oblast stalnih socijalnih pomoći i drugih socijalnih davanja,te mjerilima i kriterijima koje utvrđuje Općinski načelnik na prijedlog Služba za društvene djelatnosti,boračko-invalidsku zaštitu i raseljena lica i Javne ustanova Centar za socijalni rad.

Član 26.

(transferi udruženjima građana)

Sredstava planirana u potrošačkoj jedinici Služba za društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i raseljena lica namjenjena za udruženja građana, izuzev transfera za udruženja građana pripadnika boračkih populacija, raspoređivat će se prema Programima za koje će biti raspisan javni poziv za njihovo kandidovanje.

Član 27.

(naknade vijećnicima)

Sredstva planirana za naknade vijećnicima u potrošačkoj jedinici Služba za poslove Općinskog vijeća i Općinskog načelnika raspoređivat će se na osnovu Odluke o visini naknade vijećnika i članova radnih tijela Općinskog vijeća Visoko ("Službeni glasnik općine Visoko", broj 4/07 i 2/11).

Član 28.

(izvještavanje)

Služba za privredu, razvoj, budžet i finansije je obavezna pravovremeno dostaviti Općinskom načelniku izvještaj o izvršenju Budžeta za prethodnu godinu, shodno odredbama člana 73. Zakona o budžetu, a Općinski načelnik je obavezan podnijeti na usvajanje isti Općinskom vijeću u roku od 6 mjeseci od završetka fiskalne godine.

Član 29.

(sudska izvršenja i poravnanja)

Oni izdaci čija se naplata bude vršila putem sudskih izvršenja ili vansudskih poravnanja, izvršit će se na teret sredstava budžeta u visini predviđenoj na poziciji sudska izvršenja u skladu sa Zakonom o izvršnom postupku («Službene novine FBiH» broj 32/03, 52/03, 33/06, 39/06, 39/09, 74/11, 27/12, 35/12 i 37/12).

PETI DIO- KONTROLA I NADZOR BUDŽETA

Član 30.

(1) Odgovornost za planiranje i stvaranje obaveza u okviru budžeta je isključivo na rukovodiocu budžetskog korisnika.

(2) Rukovodioci budžetskih organa odgovorni su za računovodstvo, unutrašnju kontrolu i nadzor budžetskih korisnika, odnosno potrošačkih jedinica koje spadaju u njihovu nadležnost.

ŠESTI DIO – KAZNENE ODREDBE

Član 31.

Novčanom kaznom od 1.000,00 do 5.000,00 KM kaznit će se za prekršaj odgovorno lice korisnika Budžeta, ako:

1. Sredstva Budžeta ne upotrebljava za one namjene za koje su sredstva utvrđena i preuzme obaveze iznad onih utvrđenih u Budžetu
2. Stvara obaveze, odnosno rashode ili opterećenja budžetskih pozicija, ako ti rashodi nisu odobreni u okviru iznosa alociranog za tog budžetskog korisnika
3. Ne dostavi prijedlog mjesečnog operativnog plana u propisanom roku
4. Ne vodi evidenciju pomoćnih knjiga

SEDMI DIO – ZAVRŠNE ODREDBE

Član 32.

Sve što nije predviđeno ovom Odlukom regulisat će se primjenom odredbi Zakona o budžetu i drugih zakona koji regulišu predmetnu oblast.

Član 33.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku općine Visoko", a primjenjivat će se od 01.01.2013.godine.

Broj:01/1-02-11/13
Datum:02.02.2013.godine
Visoko

**PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Mirela Mateša Bukva