

GRAD VISOKO
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
BOSNA I HERCEGOVINA



CITY OF VISOKO
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
BOSNIA AND HERZEGOVINA

(Ime i prezime/Naziv podnosioca/podnesitelja zahtjeva)

(Adresa za dostavu pošte)

(Kontakt telefon)

(Kontakt e-mail)

**SLUŽBA ZA FINANSIJE,
PRIVREDU I DRUŠTVENE
DJELATNOSTI**
tel. (032 732 546)

Datum prijema: _____

Protokolarni broj: _____

PREDMET: Obavljanje obrtničke ili srodne djelatnosti u slučaju kupoprodaje obrta

PRILOG:

| Redn i broj | NAZIV DOKUMENTA | DOKUMENT IZDAJE / POSJEDUJE | FORMA DOKUMENTA |
|-------------|--|--|--|
| 1. | Lična karta | MUP | Ovjerena kopija |
| 2. | Uvjerenje o poslovnoj sposobnosti | Centar za socijalni rad/ pribavlja se po službenoj dužnosti | Original ili ovjerena kopija |
| 3. | Ugovor o kupoprodaji obrta | Notar | Original ili ovjerena kopija |
| 4. | Uvjerenje Suda da nije izrečena zaštitna mjera zabrane obavljanja obrta | Općinski sud za prekršaje | Original ili ovjerena kopija |
| 5. | Dokaz o stručnoj spremi | Obrazovna ustanova | Ovjerena kopija |
| 6. | Ljekarsko uvjerenje – u zavisnosti od vrste djelatnosti | Zdravstvena ustanova | Original ili ovjerena kopija |
| 7. | Ovjerena izjava o ispunjavanju uslova za obavljanje obrta i srodne djelatnosti | Služba za opću upravu i inspeksijske poslove | Original |
| 8. | Dokaz o pravu korištenja poslovnog prostora (ZK izvadak, Odobrenje za upotrebu objekta, Ugovor o zakupu) | Služba za urbanizam ZK ured | Kopija |
| 9. | Veterinarsko - zdravstvena saglasnost za objekte u kojima se vrši prerada mesa | Ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu ZDK | Original / Pribavlja se po službenoj dužnosti ukoliko istu izdaje nadležno kantonalno ministarstvo |
| 10. | Dokaz o uplati takse | Pošta/banka | Original ili ovjerena kopija |

Taksa (iznos i način uplate): Taksu iznosu od 80,00 KM uplatiti na račun br. 1990470004018370.

Primalac: Budžet Grada Visoko. Vrsta prihoda: 722131. Poziv na broj: 0198249812. Grad 098. Budžetska organizacija: 0000000.

Rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom, plaćenom taksom): 6 dana.

Rok za pregledanje zahtjeva i izdavanje poziva/saopćenja za dopunu dokumentacije: 3 dana.

Potpisom na obrascu stranka potvrđuje da je saglasna da se označena dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti

Visoko, _____

(Datum podnošenja zahtjeva)

(Potpis podnosioca/podnositelja zahtjeva)

Forma i sadržaj obrasca su propisani Pravilnikom o racionalizaciji rada općinskih službi za upravu Općine /Opštine Visoko. Informacije o administrativnom postupku i obrazac zahtjeva dostupni u elektronskom Registru administrativnih postupaka Općine/Opštine Visoko - www.visoko.gov.ba