



**Podnosilac zahtjeva:**

PREZIME ( IME RODITELJA) I IME
BR. L.K. I MJESTO IZDAVANJA
JMBG
ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE
KONTAKT TELEFON
KONTAKT E – MAIL

**GRAD VISOKO  
SLUŽBA ZA FINANSIJE, PRIVREDU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI**

**PREDMET: ZAHTJEV ZA JEDNOKRATNU NOVČANU POMOĆ - ŠKOLOVANJE UČENIKA I STUDENATA**

Molim da mi odobrite jednokratnu novčanu pomoć za školovanje učenika/studenta \_\_\_\_\_ koji pohađa/pohađaju (navesti ime učenika/studenta)

srednju školu/fakultet \_\_\_\_\_ u školskoj \_\_\_\_\_ godini.  
(upisati naziv škole/fakulteta)

(Nepotrebno precrtati)

Uz zahtjev prilažem :

1. Potvrda o upisu u srednju školu ili fakultet (redovno školovanje),
2. Rodni list učenika/studenta,
3. Uvjerenje o državljanstvu učenika/studenta (ne starije od 6 mjeseci),
4. Potvrda o prebivalištu učenika/studenta (ne starija od 6 mjeseci),
5. Ovjerenjena kućna lista, sa pratećom potrebnom dokumentacijom (smrtni list roditelja/rodni list roditelja koji izdržava učenika/studenta, ostala potrebna dokumentacija),
6. Dokaz o statusu i primanjima za sve članove domaćinstva, i to:
  - za zaposlene: potvrda o visini primanja za posljednja tri mjeseca ovjerenjena od strane poslodavca,
  - za penzionere: ovjerenjena kopija čeka od penzije;
  - za nezaposlene: uvjerenjena Službe za zapošljavanje;
  - za nezaposlene koji nisu na evidenciji Službe za zapošljavanje:
    - a) za domaćice: ovjerenjena kopija zdravstvene knjižice,
    - b) za studente: potvrda visokoškolske ustanove,
7. Izjava da student nije korisnik stipendije i/ili studentskog doma,
8. Potvrdu iz banke sa brojem tekućeg računa.

Dokumenti koji se prilažu kao dokaz o ispunjavanju uslova moraju biti original ili ovjerenjene kopije.

Visoko, \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_. godine

POTPIS PODNOSIOCA

\_\_\_\_\_  
L.K. \_\_\_\_\_ PU \_\_\_\_\_