

GRAD VISOKO
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
BOSNA I HERCEGOVINA



CITY OF VISOKO
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
BOSNIA AND HERZEGOVINA

(Ime, ime roditelja i prezime podnosioca/podnositelja zahtjeva)

JMB:

(Adresa za dostavu pošte)

(Kontakt telefon)

(Kontakt - email)

**SLUŽBA ZA FINANSIJE,
PRIVREDU I DRUŠTVENE
DJELATNOSTI**
tel. (032 732 546)

Datum prijema: _____

Protokolarni broj: _____

PREDMET: Odobrenje za promjenu vozila/uvođenje dodatnog vozila u okviru prevoznike djelatnosti za fizička lica

Vrsta djelatnosti	
Marka vozila	
Tip vozila	
Nosivost	

PRILOG:

Redni broj	NAZIV DOKUMENTA	DOKUMENT IZDAJE / POSJEDUJE	FORMA DOKUMENTA	DATUM I BROJ i/ili drugi podaci o dokumentu koji se pribavlja po službenoj dužnosti
1.	Kopija potvrde o registraciji i vlasništvu vozila	MUP	Ovjerena kopija	
2.	Kupoprodajni ugovor ili račun o kupovini	Podnosilac zahtjeva	Kopija	
3.	Potvrda o ispunjavanju tehničko-eksploatacionih uslova za vozilo	Stanica tehničkog pregleda	Original ili ovjerena kopija	

Forma i sadržaj obrasca su propisani Pravilnikom o racionalizaciji rada općinskih službi za upravu Općine /Opštine Visoko. Informacije o administrativnom postupku i obrazac zahtjeva dostupni u elektronskom Registru administrativnih postupaka Općine/Opštine Visoko - www.visoko.gov.ba

GRAD VISOKO
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
BOSNA I HERCEGOVINA



CITY OF VISOKO
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
BOSNIA AND HERZEGOVINA

4.	Odobrenje za rad	Nadležne službe	Original ili ovjerena kopija / Pribavlja se po službenoj dužnosti ukoliko isto izdaje nadležna gradska služba	
5.	Dokaz o uplati takse	Pošta/banka	Original	

Taksa (iznos i način uplate): Taksu u iznosu od 25,00 KM uplatiti na račun br. 1990470004018370. Primalac: Budžet Grada Visoko. Vrsta prihoda: 722131. Poziv na broj: 0198249812. Grad 098. Budžetska organizacija: 0000000.

Rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom, plaćenom taksom): 7 dana.

Rok za pregled zahtjeva i izdavanje poziva za dopunu: 3 dana.

Potpisom na obrascu, stranka potvrđuje da je saglasna da se označena dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko istom raspolažu nadležne općinske službe za upravu.

Visoko, _____
(Datum podnošenja zahtjeva)

(Potpis podnosioca/podnositelja zahtjeva)

Forma i sadržaj obrasca su propisani Pravilnikom o racionalizaciji rada općinskih službi za upravu Općine /Opštine Visoko. Informacije o administrativnom postupku i obrazac zahtjeva dostupni u elektronskom Registru administrativnih postupaka Općine/Opštine Visoko - www.visoko.gov.ba