

Na osnovu člana 33. Statuta općine Visoko („Službeni glasnik općine Visoko“, broj: 1/11 i 8/13), a u vezi sa članom 101. stav (1) Zakona o električnoj energiji u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 66/13) i Uputstva o postupku i načinu davanja saglasnosti na projektnu dokumentaciju za elektroenergetske objekte Kantonalnog ministarstva za privredu ZDK, broj: 04-02-19808/15 od 6.11.2015. godine. Općinska načelnica Visoko d o n o s i

**PRAVILNIK**  
**o troškovima pregleda projektne dokumentacije**  
**elektroenergetskih objekata iz nadležnosti Općine Visoko**

Član 1.

(1) Ovim pravilnikom utvrđuje se način obračuna troškova pregleda projektne dokumentacije za elektroenergetske objekte iz nadležnosti Općine Visoko i naknade za rad Komisije za pregled tehničke dokumentacije (u daljem tekstu: Komisija).

(2) Svrha pregleda projektne dokumentacije je izdavanje saglasnosti na projektnu dokumentaciju, kojom se potvrđuje da je ista usklađena sa zakonskim i podzakonskim propisima, važećim standardima, kao i drugim aktima koji uređuju oblast građenja i korištenja zemljišta.

(3) Postupak i način davanja saglasnosti na projektnu dokumentaciju propisan je Uputstvom Općinske načelnice o postupku i načinu davanja saglasnosti na projektnu dokumentaciju za elektroenergetske objekte u nadležnosti Općine Visoko („Službeni glasnik općine Visoko“, broj: 2/16).

Član 2.

(1) Zahtjev za izdavanje saglasnosti podnosi se Službi za urbanizam, stambeno-komunalne poslove i katastar nekretnina općine Visoko (u daljem tekstu: Služba).

(2) Po prijemu zahtjeva, na prijedlog Službe, Općinska načelnica donosi rješenje o imenovanju Komisije za pregled tehničke dokumentacije.

(3) Članovi Komisije imenuju se sa Liste kvalifikovanih stručnjaka za učešće u radu komisija za tehnički pregled građevina izgrađenih na području općine Visoko.

(4) Komisija ima tri člana i sekretara koji je uposlenik Službe i koji obavlja administrativne poslove za Komisiju.

(5) Članovi Komisije moraju imati završenu visoku stručnu spremu, sa najmanje 5 godina radnog iskustva u struci, od kojih najmanje jedan mora imati VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, elektrotehnički fakultet - smjer elektroenergetski, sa položenim stručnim ispitom, ili zvanjem magistra, odnosno doktora nauka.

(6) Predsjednik Komisije je lice sa završenim elektrotehničkim fakultetom-smjer elektroenergetika koji rukovodi pregledom projektne dokumentacije, te sačinjava zapisnik Komisije

(7) Komisija dogovara sa podnosiocem zahtjeva vrijeme, mjesto i način pregleda dokumentacije.

Član 3.

(1) Nakon imenovanja Komisije, Služba donosi zaključak o visini naknade pregleda projektne dokumentacije koju snosi investitor.

(2) Pregled projektne dokumentacije Komisija vrši nakon realizacije uplate naknade iz stava (1) ovog člana.

(3) Naknada se sastoji od:

- a) naknade za rad Komisije i
- b) naknade za budžet Općine Visoko.

(4) Ukupna naknada za pregled projektne dokumentacije elektroenergetskog objekta iznosi 600 KM po izdatoj saglasnosti.

(5) Predsjedniku Komisije pripada naknada u netto iznosu od 150 KM, članovima Komisije pripada naknada u netto iznosu od 100 KM, a sekretaru u netto iznosu od 50 KM.

(6) Na obračunatu naknadu plaćaju se pripadajući porezi, doprinosi, kao i administrativni troškovi u iznosu od 20 KM.

#### Član 4.

(1) Komisija nakon pregleda uslova projektovanja i usklađenosti projektne dokumentacije sa zakonima i propisima, sačinjava zapisnik.

(2) Ukoliko Komisija ustanovi da je dokumentacija urađena u skladu sa važećim propisima, uz zapisnik dostavlja i prijedlog saglasnosti na istu.

(3) Saglasnost donosi Općinska načelnica na prijedlog Službe.

(4) Ako Komisija ocijeni da projektna dokumentacija ima nedostataka, navodi u zapisniku u čemu se ogledaju nedostaci, te određuje rok, koji ne može biti duži od 60 dana, za otklanjanje ustanovljenih nedostataka, o čemu Služba donosi poseban zaključak.

(5) Ukoliko podnosilac zahtjeva ne otkloni uočene nedostatke, postupak se obustavlja, o čemu Služba donosi poseban zaključak koji se dostavlja podnosiocu zahtjeva.

#### Član 5.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 01/2-02-135/16  
Visoko, 08.02.2016. godine

OPĆINSKA NAČELNICA  
Mr.sci Amra Babić