



SLUŽBENI GLASNIK GRADA VISOKO

GODINA LVIII

Visoko, UTORAK 04. juni 2024. godine

BROJ 05

36.

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 49/06 i 51/09) i člana 18. i 21. Statuta Grada Visoko ("Službeni glasnik Grada Visoko", broj: 10/21) Gradsko vijeće Visoko, na 39. sjednici, održanoj 30.05.2024. godine, donosi

ETIČKI KODEKS GRADSKOG VIJEĆA VISOKO

I - UVODNE ODREDBE

Član 1.

(Predmet kodeksa)

Ovim Etičkim kodeksom Gradskog vijeća Visoko, (u daljem tekstu: Kodeks) uređuju se principi i pravila ponašanja vijećnika Gradskog vijeća Visoko, mjere za provođenje Kodeksa, nadležnost i postupak za utvrđivanje povreda i izricanje sankcija, povjerljivo savjetovanje, nadzor nad njegovim provođenjem kao i druga pitanja od značaja za uređenje pitanja etičkog ponašanja i odgovornosti vijećnika Gradskog vijeća Visoko.

Član 2.

(Cilj kodeksa)

- (1) Ovim Kodeksom vijećnici Gradskog vijeća Visoko, žele da promovišu principe profesionalnog etičkog ponašanja u svom radu radi očuvanja i unapređenja integriteta i ugleda Gradskog vijeća Visoko i svakog vijećnika pojedinačno, kao izabranih predstavnika svih građana u gradu Visoko.
- (2) Vijećnici Gradskog vijeća Visoko, primjenom etičkih principa i pravila ponašanja sadržanih u ovom Kodeksu žele

da održe i pojačaju povjerenje građana i javnosti u integritet Gradskog vijeća Visoko i njegovih zvaničnika i svoj rad usklađuju u najboljem interesu svih stanovnika u Gradu.

Član 3.

(Područje primjene)

- (1) Ovaj Kodeks se odnosi na vijećnike Gradskog vijeća Visoko, kao predstavnike građana, izabrane na neposrednim i tajnim izborima.
- (2) Principi i pravila ponašanja ustanovljeni ovim Kodeksom primjenjivaće se na sjednicama Gradskog vijeća Visoko, sjednicama njegovih radnih tijela, međusobnoj komunikaciji, komunikaciji sa predstavnicima drugih nivoa vlasti, komunikaciji sa drugim licima, javnošću i svim javnim istupima, uključujući i istupe na društvenim mrežama i u izbornoj kampanji.

Član 4.

(Rodna ravnopravnost)

Izrazi upotrijebljeni u ovom kodeksu navode se u jednom gramatičkom rodu, bez diskriminacije se odnose i na muškarce i na žene.

Član 5.

(Preuzimanje Kodeksa)

Prilikom stupanja na dužnost vijećnika, Stručna služba Gradskog vijeća Visoko, osigurava dostavljanje jednog primjerka Kodeksa u pisanoj formi svakom vijećniku.

Član 6.

(Značenje izraza)

U smislu ovog Kodeksa, pojedini upotrijebljeni izrazi imaju sljedeće značenje:

- "izabrani predstavnik" – vijećnik u Gradskom vijeću Visoko;
- "sukob interesa" – postoji u situacijama u kojima vijećnik ima privatni interes koji je takav da može uticati ili izgleda da može uticati na nepristrasno i objektivno vršenje njegove dužnosti, a privatni interes uključuje bilo koje prednosti za vijećnika ili njegovu porodicu i druga lica ili organizacije sa kojima je on imao ili ima poslovne, političke i druge veze;
- "bliski srodnik" – članovi porodice vijećnika (bračni ili vanbračni supružnik, dijete, usvojilac, usvojenik i dijete bračnog supružnika) kao i roditelji i braća i sestre vijećnika i njegovog bračnog ili vanbračnog supružnika;
- "nepotizam" – favorizovanje osoba koje su familijarno povezane sa vijećnikom radi ostvarivanja kakve koristi, zaposlenjaili položaja;
- "kronizam" – pristrasan odnos prema osobama koje su u prijateljskim, drugarskim, političkim, kolegijalnim i drugim sličnim odnosima povezani sa vijećnikom radi dodjele poslova, postavljanja na određene uticajne pozicije ili ostvarivanje neke druge koristi ili interesa vijećnika;
- "povezana lica" – fizička lica povezana sa vijećnikom po osnovu rodbinskih odnosa, poslovnih i drugih odnosa kao i pravna lica povezana sa vijećnikom po osnovu ulaganja kapitala i/ili upravljanja pravnim licem, uključujući i bliske srodnike.

II - OSNOVNI ETIČKI PRINCIPI

Član 7.

(Poštivanje zakona i drugih propisa)

- (1) Vijećnici Gradskog vijeća Visoko u svom radu će se pridržavati zakona i drugih propisa, uključujući i etičke principe sadržane u ovom Kodeksu, primjenjivati standarde, smjernice i pravila kojima je uređeno obavljanje dužnosti izabranih predstavnika Gradskog vijeća Visoko.
- (2) Vijećnici će svoje aktivnosti uvijek usmjeravati radi ostvarivanja javnog interesa.
- (3) Nijednu svoju odluku vijećnici neće donijeti niti će glasati, niti prećutati da javno iznesu svoj stav ukoliko im je

poznato da određeni akt koji treba da se donese nije u skladu sa zakonom, drugim propisom ili općim aktima grada ili da nije poštovana procedura njegovog donošenja.

Član 8.

(Očuvanje integriteta)

- (1) U svom djelovanju vijećnici će, prema svojim najboljim znanjima i sposobnostima, uvijek samostalno donositi svoje odluke za koje su nadležni i odgovorni, uvijek imajući u vidu najbolji interes svih građana.
- (2) Vijećnici ni u kom slučaju neće prihvatati finansijske ili druge obaveze ili očekivati bilo kakve materijalne i slične privatne koristi od pojedinaca ili organizacija radi opredjeljivanja u pogledu učešća u odlučivanju i radu u Gradskom vijeću.

Član 9.

(Nediskriminacija)

Vijećnici Gradskog vijeća Visoko u obavljanju svojih dužnosti i prilikom donošenja odluka neće ispoljavati bilo kakve oblike predrasuda ili diskriminacije u odnosu na rasu, vjeru, pol, nacionalnu ili etničku pripadnost, političku opredjeljenost, starosnu dob, bračni status, seksualnu orijentaciju, socijalno-imovinski status i svaku drugu različitost.

Član 10.

(Odgovornost i javni interes)

- (1) Vijećnici Gradskog vijeća će svoju dužnost obavljati odgovorno, profesionalno i savjesno, vršeći je isključivo u javnom interesu.
- (2) Vijećnici neće izbjegavati da budu podvrgnuti svakoj kontroli koja je primjerena njihovoj javnoj funkciji.
- (3) Vijećnik će biti spreman da u slučaju povrede neke od odredbi ovog Kodeksa bude podvrgnut postupku utvrđenom ovim Kodeksom i prihvatiti konačne odluke nadležnih tijela.
- (4) U vršenju javne funkcije, vijećnici će osigurati da nijedan lični interes ili privatni interes povezanih lica, grupa, organizacija kao i političkih stranaka i drugih privatnih subjekata nikada ne bude iznad javnog interesa.

- (5) Vijećnici neće ispoljavati bilo kakve oblike favorizovanja, a posebno nepotizma i kronizma.

Član 11.
(Javnost rada)

- (1) Vijećnici Gradskog vijeća biće uvijek spremni da javno iznesu razloge za svoje postupke i odluke koje donose, uz izuzetak javnog saopštavanja podataka i informacija u skladu sa ograničenjima propisanim zakonom.
- (2) Vijećnici će biti dostupni i neće izbjegavati da pružaju informacije kako o svom ličnom radu tako i o radu Gradskog vijeća.

Član 12.
(Uzajamno poštovanje i komunikacija)

- (1) U međusobnoj komunikaciji, kao i komunikaciji sa drugim licima i javnošću, vijećnici će u svakom slučaju istupati sa uvažavanjem i poštovanjem, njegovati kulturu dijaloga i argumentovanu razmjenu misli i ideja.
- (2) Vijećnici neće koristiti neprimjerene izraze ili gestikulaciju kojima se može narušiti lični ugled drugih vijećnika kao i ugled Gradskog vijeća.

III - PRAVILA PONAŠANJA I OBAVEZE VIJEĆNIKA

Član 13.
(Zabrana korupcije i drugih oblika zloupotrebe javne funkcije)

- (1) Vijećnici ni u kom slučaju neće preduzimati bilo kakve aktivnosti koje bi se mogle okarakterisati kao koruptivne aktivnosti i zloupotreba povjerenih javnih ovlaštenja, a u svrhu sticanja lične koristi kao i koristi bliskih srodnika i drugih povezanih lica.
- (2) U skladu sa stavom 1. ovog člana, vijećnicima je naročito zabranjeno:
- primanje ili zahtijevanje bilo kakve finansijske ili druge koristi u vezi sa obavljanjem povjerene javne dužnosti;
 - korištenje službenih ovlaštenja i ugleda radi sticanja kakve privatne koristi;
 - posebno zahtijevanje ili primanje finansijske ili druge koristi (uključujući i obezbjeđenje sopstvene

buduće pozicije), kao naknade za donošenje odluke, odnosno glasanje koje pogoduje interesima određenog lica, grupe ili organizacije;

- primanje ili zahtijevanje nagrade za uticaj na dodjelu budžetskih sredstava (javne nabavke, dodjela grantova, jednokratnih pomoći i sl.);
- neprimjeren i/ili materijalno zainteresovan uticaj na zapošljavanje kako u javnom tako i u privatnom sektoru;
- davanje ili korištenje povlaštenih informacija do kojih je vijećnik došao u obavljanju svoje funkcije radi sticanja finansijske ili neke druge koristi za sebe ili za druga povezana lica.

Član 14.
(Sprječavanje sukoba interesa)

- (1) Vijećnici će u svom radu poštovati relevantne zakone o sprječavanju sukoba interesa i redovno će podnositi izvještaje o finansijskim i drugim interesima, kako to predviđaju propisi.
- (2) U upravljanju sukobom između privatnog i javnog interesa, vijećnik je obavezan da:
- izbjegava sukob interesa, kako stvarnog tako i potencijalnog;
 - u slučaju da sukob interesa nije moguće izbjeći, vijećnik je dužan da objelodani privatni interes koji ga dovodi do sukoba sa javnim interesom;
 - se izuzme iz svih postupaka u kojima učestvuje u okviru svoje javne dužnosti kao i postupka odlučivanja, odnosno glasanja, u slučaju postojanja sukoba interesa;
 - traži savjet od nadležnog tijela u slučaju dileme da li se u konkretnom slučaju radi o sukobu interesa;
 - se povinuje konačnim odlukama nadležnog tijela.
- (3) Vijećnik će u svakom slučaju tokom rasprave prijaviti slučaj sukoba interesa, ako se razmatra određeni akt koji treba da bude usvojen i po kome bi on, ili njegovi srodnici i prijatelji, ili pravni subjekt u kome ima finansijski ili drugi interes, trebalo da ostvari kakvu korist ili privilegiju a prilikom odlučivanja će se uzdržati od izjašnjavanja.

- (4) Vijećnik je dužan da prijavi neposredni sukob interesa (ad hoc prijavljivanje) samo u situacijama koje su direktno i usko povezane sa njegovim privatnim interesom, uključujući i privatni interes srodnika i povezanih lica kao i u situacijama koje su propisane zakonom.

Član 15.

(Zabrana obavljanja nespojivih funkcija)

- (1) Vijećnik je dužan da se pridržava propisa u vezi sa zabranom istovremenog vršenja nespojivih funkcija, kako to predviđa Izborni zakon Bosne i Hercegovine i Zakon o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine.
- (2) Vijećnik će se uredno pridržavati zahtjeva za prijavu podataka ili davanje informacija o funkcijama koje zauzima.

Član 16.

(Finansijska disciplina i korištenje povjerenih sredstava)

- (1) U vršenju povjerene javne funkcije, vijećnik će poštovati relevantna pravila budžetske i finansijske discipline te pravilnog upravljanja javnim sredstvima.
- (2) Vijećnik će savjesno, efikasno i ekonomično raspolagati finansijskim i materijalnim sredstvima koja su mu povjerena i sprječavati njihovo nezakonito korištenje.
- (3) Vijećnik ni u kom slučaju neće koristiti javna sredstva u privatne svrhe, niti omogućavati drugim licima da ta sredstva koriste u privatne svrhe.
- (4) Vijećnik neće tražiti niti omogućavati korištenje javnih sredstava kao i službenih prostorija za potrebe političkih stranaka, za izbornu kampanju i druge slične aktivnosti ili događaje.

Član 17.

(Zabrana primanja poklona)

- (1) Poklone u vidu novca, predmeta, prava ili usluga, a u vezi sa obavljanjem povjerene javne dužnosti, vijećnik neće tražiti niti primati, niti neposredno niti putem drugih lica koja budu nastupala u njegovo ime.
- (2) Izuzetak od zabrane iz stava 1. ovog člana mogu biti samo slučajevi predviđeni relevantnim propisima, kao što su

protokolarni pokloni, pokloni manje vrijednosti i sl.

- (3) Vijećnici su dužni da primljene poklone veće vrijednosti prijavljuju u registar poklona, u skladu sa relevantnim propisima.

Član 18.

(Obaveza informisanja javnosti i saradnja sa medijima)

- (1) U svom radu vijećnici će otvoreno, potpuno i odgovorno informisati javnost o svom ličnom stavu i aktivno će djelovati u pravcu unaprjeđenja transparentnosti rada Gradskog vijeća. Ovo posebno uključuje i davanje informacija javnosti o procesu donošenja i sadržaju usvojenih odluka, kao i rezultate konsultacija i prihvaćene stavove i prijedloge pojedinaca i organizacija koje su konsultovane.
- (2) Vijećnici će posebnu pažnju posvetiti saradnji sa medijima u cilju informisanja javnosti o svim pitanjima iz njihovog djelokruga rada, osim o pitanjima koja se, u skladu sa zakonom, smatraju povjerljivim kao i o pitanjima koja se odnose na njihov privatni život i privatni život drugih lica.
- (3) U svojim javnim istupima i kontaktima sa medijima, vijećnici će posvetiti dužnu pažnju očuvanju ličnog ugleda, ugleda drugih zvaničnika Grada kao i ugleda Gradsko gviječa.

Član 19.

(Poštivanje pravila o radu Gradskog vijeća)

- (1) Vijećnici će svoje dužnosti obavljati savjesno i odgovorno, u skladu sa propisima, profesionalnim i etičkim principima i Poslovníkom Gradskog vijeća.
- (2) Poštujući obaveze vijećnika da su dužni prisustvovati sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela vijeća čiji su članovi, a uvažavajući jedni druge, neće napuštati zasijedanje prije završetka, a ni tokom trajanja zasijedanja, a da prije toga ne saopšte javno razlog privremenog ili potpunog napuštanja zasijedanja.
- (3) Ako su opravdanim razlogom spriječeni da prisustvuju sastancima ili sjednicama na koje su uredno i blagovremeno pozvani, vijećnici će predsjedavajućem saopštiti razloge neprisustvovanja, a on će Gradsko

vijeće, odnosno radno tijelo obavijestiti o razlogu izostanka pozvanog vijećnika.

- (4) Vijećnici će, poštujući poslovničke odredbe Gradsko gviječa, striktno se pridržavati pravila o održavanju reda na sjednicama Gradsko gviječa i radnih tijela čiji su članovi, a naročito:
- poštovati tok rasprave samo o temi koja je na dnevnom redu zasijedanja;
 - govoriti samo po odobrenju predsjedavajućeg na sjednici;
 - neće koristiti neadekvatan rječnik koji vrijeđa dostojanstvo drugih, podstiče mržnju, nasilje i sl.;
 - poštovati pravila kućnog reda, pravila o primjerenom oblačenju i pravila opće kulture.
- (5) Vijećnici neće bez opravdanog razloga izostajati sa javnih manifestacija ili javnih skupova koji se organizuju na području Gradakao i u drugim prilikama a na koje događaje su uredno i blagovremeno pozvani ili delegirani u svojstvu vijećnika, odnosno predstavnika Grada.

Član 20.

(Poštovanje zaposlenih u gradskoj upravi)

- (1) U obavljanju svojih dužnosti, vijećnici će pokazati puno poštovanje prema zaposlenim u gradskoj upravi, bez bilo kakvih predrasuda, uključujući one na osnovu političke ideologije, nacionalne, rasne ili vjerske pripadnosti, pola ili bilo kog drugog statusa zaposlenog.
- (2) Vijećnici neće tražiti niti zahtijevati od zaposlenih da preduzmu ili propuste da preduzmu neku radnju ili mjeru kako bi stekli direktnu ili indirektnu korist.

Član 21.

(Obaveza edukacije i usavršavanja)

U cilju što uspješnijeg obavljanja sopstvenih dužnosti, vijećnici će, kako samostalnim aktivnostima tako i prisustvujući seminarima, savjetovanjima i drugim oblicima edukacije, stalno obogaćivati i usavršavati svoja znanja i sposobnosti.

Član 22.

(Zabrana seksualnog uznemiravanja)

- (1) Zabranjen je svaki oblik seksualnog uznemiravanja.

(2) Seksualno uznemiravanje je svaki neželjeni oblik verbalnog, neverbalnog ili fizičkog ponašanja polne prirode kojim se želi povrijediti dostojanstvo osobe ili grupe osoba, ili kojim se postiže takav učinak, naročito kad to ponašanje stvara zastrašujuće, neprijateljsko, degradirajuće, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

(3) Pod neželjenim oblicima verbalnog ponašanja u smislu stava 2. ovog člana smatraju se:

- 1) upućivanje verbalnih i fizičkih prijedloga seksualne naravi drugoj osobi;
- 2) zahtijevanje neželjenog fizičkog kontakta;
- 3) iznošenje šala ili aluzija koje su polne prirode, uključujući opaske u vezi sa polom i seksualnom orijentacijom;
- 4) izrugivanje i ismijavanje na polnoj osnovi;
- 5) pisanje seksualno eksplicitnih ili sugestivnih poruka ili pisama;
- 6) neželjeni pozivi na sastanke, flertovanje ili zahtijevanje polnog odnosa ili seksualnih usluga;
- 7) širenje glasina seksualne naravi;
- 8) prijetnje upućene drugoj osobi koja odbija udovoljiti seksualnim ponudama.

(4) Neželjenim oblicima neverbalnog ponašanja u smislu stava 2. ovog člana smatraju se: gestikulacije, znakovi i insinuacije koje upućuju na imitaciju polnog odnosa.

IV – PRIMJENA KODEKSA

1. Etička komisija

Član 23.

(Sastav Komisije)

- (1) Za primjenu ovog Kodeksa Gradsko vijeće, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, obrazuje Etičku komisiju (u daljem tekstu: Komisija).
- (2) Komisija ima pet članova koji su iz reda vijećnika Gradskog vijeća i predstavnika građana koji su ugledni pojedinci sa integritetom sa visokom stručnom spremom, visokim obrazovanjem najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja.

- (3) Prilikom izbora članova Komisije vodiće se računa o ravnomjernoj zastupljenosti oba pola.
- (4) Većinski sastav Komisije čine predstavnici građana.
- (5) Članovi Komisije se biraju na period mandata Gradskog vijeća koje ih je izabralo.
- (6) Za svoj rad Komisija je odgovorna Gradskom vijeću.

Član 24.

(Nadležnosti Komisije)

- (1) Komisija obavlja sljedeće poslove:
 - prati primjenu Kodeksa i daje Gradskom vijeću prijedloge i mišljenja u pogledu unaprijeđenja njegovog sadržaja;
 - donosi poslovnik o radu, u skladu sa ovim Kodeksom i Poslovnikom Gradskog vijeća;
 - prima prijave o kršenju ovog Kodeksa;
 - provodi postupak po prijavi, a radi utvrđivanja činjenica i odgovornosti prijavljenog vijećnika;
 - odlučuje o izricanju odgovarajuće sankcije, u slučajevima utvrđivanja postojanja odgovornosti za kršenje ovog Kodeksa;
 - na upit vijećnika daje mišljenje o tome da li određeno ponašanje ili konkretna situacija može da predstavlja kršenje odredbi ovog Kodeksa (savjetodavno mišljenje);
 - organizuje povjerljivo savjetovanje vijećnika o primjeni odredbi ovog Kodeksa ili drugim pitanjima iz oblasti integriteta;
 - po potrebi i u skladu sa posebnim planovima, organizuje prezentaciju i obuke o primjeni ovog Kodeksa;
 - sarađuje sa drugim nadležnim organima i tijelima, a posebno sa organima koji se bave pitanjima otkrivanja i sprječavanja koruptivnih krivičnih djela i sprječavanja sukoba interesa;
 - podnosi Gradskom vijeću godišnji izvještaj o svom radu ili o radu u kraćim periodima po posebnom zahtjevu Gradskog vijeća;
 - obezbjeđuje vođenje zapisnika o svom radu;

- vodi registar prijave kršenja ovog Kodeksa;
- obavještava Gradsko vijeće i javnost o svom radu;
- obavlja i druge poslove u skladu sa ovim Kodeksom,

Poslovnikom Gradskog vijeća i općim i posebnim aktima Gradskog vijeća.

- (2) Stručne, administrativne i tehničke poslove za potrebe Komisije obavlja Stručna služba Gradskog vijeća.

Član 25.

(Predsjednik i zamjenik predsjednika Komisije)

- (1) Predsjednik Komisije saziva i predsjedava sjednicama Komisije, prima prijave o kršenju Kodeksa i drugu dokumentaciju dostavljenu uz prijavu, organizuje rad Komisije, ostvaruje neposrednu saradnju sa organima i službama grada i drugim nadležnim organima i tijelima, daje informacije javnosti o radu Komisije, potpisuje akta koja donosi Komisija i vrši druge poslove u skladu sa ovim Kodeksom, Poslovnikom Gradskog vijeća i aktima Komisije.
- (2) predsjednika Komisije pomaže u radu predsjedniku Komisije, zamjenjuje ga u odsutnosti, obavlja poslove koje mu povjeri predsjednik Komisije.

Član 26.

(Prestanak mandata i izuzeće člana Komisije)

- (1) Član Komisije je dužan da povjerene poslove izvršava savjesno i odgovorno i u skladu sa najvišim etičkim standardima.
- (2) Predsjednik, zamjenik predsjednika i član Komisije (u daljem tekstu: član Komisije) može biti razriješen dužnosti u Komisiji prije vremena na koje je imenovan na lični zahtjev ili na prijedlog Komisije, predsjednika Komisije, predsjedavajućeg Gradskog vijeća, vijećnika te Komisije za izbor i imenovanja u slučaju da svoju dužnost ne vrši u skladu sa povjerenim mandatom i u drugim slučajevima propisanim Poslovnikom Gradskog vijeća.
- (3) Član Komisije je dužan da da izjavu o svom izuzeću i ne može dalje učestvovati u postupku po prijavi ukoliko se prijava

odnosi na njega ili sa njim povezano lice, ili ukoliko je on podnosilac prijave.

- (4) Izuzeće člana Komisije, u smislu stava 3. ovog člana, konstatuje Komisija na svojoj sjednici i izuzeti član ne može učestvovati u daljem radu Komisije u konkretnom postupku.

Član 27.

(Način odlučivanja)

- (1) Komisija radi u sjednicama.
- (2) Komisija donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova, vijećanjem na nejavnoj sjednici.
- (3) Na način odlučivanja na sjednici Komisije utvrđen u stavu 2. ovog člana ne utiče postojanje izuzeća člana Komisije.

2. Sankcije u slučaju kršenja Kodeksa

Član 28.

(Vrste sankcija)

- (1) U slučajevima kada se utvrdi da je vijećnik prekršio neku od odredbi ovog Kodeksa, može se izreći:
 - 1) opomena,
 - 2) javna opomena i
 - 3) novčana kazna.
- (2) "Opomena" se izriče za lakše kršenje odredbi Kodeksa, a izriče je Komisija nakon provedenog postupka po prijavi, donošenjem odluke na nejavnoj sjednici.
- (3) "Javna opomena" se izriče za teža kršenja odredbi Kodeksa, a izriče je Komisija nakon provedenog postupka po prijavi.
- (4) "Novčana kazna" se izriče za teža i ozbiljna kršenja odredbi Kodeksa i može iznositi 20% do 50% od naknade koja pripada vijećniku (vijećničkipaušal) za period od jednog do šest mjeseci od dana konačnosti odluke.

Član 29.

(Izvršenje sankcija)

- (1) "Opomena" se izvršava dostavljanjem, odgovornom vijećniku, pisanog primjerka konačne odluke kojom je izrečena ta sankcija.
- (2) "Javna opomena" se izvršava objavljivanjem konačne odluke u roku od tri dana od dana konačnosti odluke o izricanju ove sankcije na zvaničnoj internet stranici Grada, na period od šest mjeseci

od dana objavljivanja, a odluka se objavljuje i u „Službenom glasniku Grada Visoko“.

- (3) "Novčana kazna" se izvršava dostavljanjem konačne odluke nadležnoj službi gradske uprave za isplatu naknade vijećniku, u skladu sa konačnom odlukom.
- (4) Odluka o izrečenju novčanoj kazni za kršenje odredbi Kodeksa objavit će se na zvaničnoj internet stranici Gradakao i u „Službenom glasniku Grada Visoko“.

3. Postupak po prijavama o kršenju odredbi Kodeksa

Član 30.

(Podnošenje prijave)

- (1) Pravo na podnošenje prijave za kršenje ovog Kodeksa imaju sva fizička i pravna lica.
- (2) Prijava se podnosi Komisiji na propisanom obrascu, koji je prilog ovog Etičkog kodeksa i može se dostaviti neposredno putem pisarnice gradske uprave i putem pošte.
- (3) Prijava mora sadržavati podatke o podnosiocu prijave (ime i prezime, adresa), označenje lica protiv koga se podnosi prijava i razloge prijave, priložene dokaze ili upućivanje na instituciju kod koje se nalaze dokazi, datum i mjesto podnošenja prijave.
- (4) Prijava mora biti potpisana od strane lica koje je označeno kao podnosilac prijave (puno ime i prezime podnosioca prijave).
- (5) Prijava se dostavlja isključivo u zatvorenoj koverti i naslovljava na: Grad Visoko, ul. Alije Izetbegovića, 12A, 71300 Visoko – Etička komisija Gradskog vijeća Visoko sa naznakom; NE OTVARATI.

Član 31.

(Rokovi)

- (1) Prijava za povredu ovog Kodeksa može se podnijeti u roku od 30 dana od dana učinjene povrede.
- (2) Podnijetu prijavu Komisija je dužna odmah staviti u rad, a najkasnije u roku od tri dana od dana prijema.
- (3) Provođenje postupka po prijavi radi utvrđivanja činjenica i donošenje odluke Komisije mora se okončati u roku od 30 dana od dana prijema prijave.

- (4) Vijećnik koji je prijavljen za kršenje Kodeksa, po pozivu Komisije, izjašnjava se u roku od sedam dana od dana kada ga je Komisija pozvala na izjašnjenje.
- (5) Ukoliko je potrebno izvođenje dokaza saslušanjem svjedoka, Komisija će pozvati svjedoke na raspravu koja će se održati u roku od 15 dana od dana prijema prijave i u prisustvu prijavljenog vijećnika.
- (6) Podnošenje prijave zastarijeva protekom roka od 30 dana od dana učinjene povrede Kodeksa, a u roku od tri mjeseca od dana učinjene povrede zastarijeva vođenje postupka po prijavi.

Član 32.

(Postupak po prijavi)

- (1) Nakon prijema prijave kršenja Kodeksa, predsjednik saziva sjednicu Komisije na kojoj se prijava razmatra čitanjem prijave i razmatranjem priloženih dokaza.
- (2) Ukoliko je prijava anonimna ili ima označenje podnosioca prijave ali nije potpisana, ili ne sadrži propisane podatke, te ukoliko je dostavljena nakon isteka roka u kome je mogla biti podnijeta, Komisija će takvu prijavu odbaciti kao neurednu, odnosno neblagovremenu.
- (3) Ukoliko je prijava uredna i blagovremena, Komisija će odrediti vrijeme za izjašnjenje vijećnika koji je prijavljen za kršenje Kodeksa, uz ostavljanje mogućnosti da izjašnjenje dostavi Komisiji pisanim putem u roku od 7 dana ili da pristupi u roku od 7 dana pred Komisiju radi davanja izjašnjenja.
- (4) Ukoliko vijećnik koji je prijavljen za kršenje Kodeksa ne postupi po pozivu Komisije na način propisan u stavu 3. ovog člana, Komisija će nastaviti postupak izvođenjem drugih dokaza, uz obavještenje vijećniku o datumu održavanja rasprave ukoliko se rasprava zakazuje radi saslušanja svjedoka. Komisija će postupak nastaviti u slučaju da se vijećnik ne odazove pozivu za učešće u raspravi.
- (5) Ukoliko se u prijavi ili izjašnjenju vijećnika navode određeni dokazi (uvid u dokumentaciju, preslušavanje nosača zvuka i/ili slike i dr.) Komisija će preduzeti mjere da se ti dokazi obezbijede ako su u posjedu organa gradaili zatražiti od organa ili organizacije koja iste

posjeduje da ih dostave. U slučaju izvođenja dokaza saslušanjem svjedoka, Komisija upućuje poziv svjedoku uz naznačenje datuma, sata i mjesta gdje će se održati sjednica Komisije radi davanja izjave svjedoka.

- (6) Ako nema predloženih svjedoka, predsjednik Komisije zakazuje sjednicu Komisije na kojoj se detaljno razmatra sadržaj prijave, izjašnjenje vijećnika i dokazi.
- (7) U pogledu komunikacije Komisije sa drugim učesnicima u postupku, primjenjuju se odredbe Zakona o upravnom postupku o dostavljanju pismena, računanju rokova i punomoćnicima.

Član 33.

(Obavješćavanje nadležnih organa ili tijela)

U slučaju kada Komisija postupajući po prijavi utvrdi da u konkretnom slučaju postoje indicije o učinjenom krivičnom djelu, prekršaju ili nekom drugom kršenju propisa, a za čije utvrđivanje odgovornosti je nadležan drugi organ ili tijelo u Federaciji Bosne i Hercegovine, odnosno u Bosni i Hercegovini, dužna je da bez odlaganja proslijedi prijavu tom nadležnom organu ili tijelu.

Član 34.

(Odluke Komisije)

- (1) Nakon razmatranja provedenih dokaza, pojedinačno i u međusobnoj povezanosti, te potpuno utvrđenog činjeničnog stanja, Komisija odlučuje o postojanju ili nepostojanju kršenja Kodeksa od strane prijavljenog vijećnika.
- (2) Ukoliko Komisija smatra da nema dovoljno dokaza ili da utvrđeno činjenično stanje pokazuje da ne postoji kršenje Kodeksa, donijeće odluku o odbijanju prijave kao neosnovane.
- (3) Ukoliko Komisija smatra da utvrđeno činjenično stanje dokazuje postojanje odgovornosti prijavljenog vijećnika, donosi odluku kojom se utvrđuje povreda Kodeksa i izriče sankcija, u zavisnosti od težine povrede Kodeksa.

Član 35.**(Sadržaj odluke Komisije)**

- (1) Odluka Komisije sadrži uvod, dispozitiv, obrazloženje i pouku o pravnom lijeku.
- (2) Uvod odluke sadrži pravni osnov za donošenje odluke, označenje predmeta odluke, prijavioca i prijavljenog i datum donošenja odluke Komisije.
- (3) Dispozitivom odluke se rješava konkretni slučaj i sadrži slijedeće: da se prijava odbija kao neosnovana ili da je utvrđeno da postoji odgovornost prijavljenog vijećnika za kršenje Kodeksa, uz navođenje odredbi Kodeksa koje je prekršio te o izricanju sankcije.
- (4) Obrazloženje odluke sadrži objašnjenje provedenog postupka, izvedene dokaze i utvrđeno činjenično stanje kao i pravni osnov za odbijanje prijave, odnosno izricanje sankcije.
- (5) Odluke i druga akta Komisije potpisuje predsjednik Komisije i ovjeravaju se pečatom Gradskog vijeća.

Član 36.**(Žalba na odluku)**

- (1) Protiv odluke Komisije prijavljeni vijećnik ima pravo žalbe Kolegiju Gradskog vijeća u roku od 15 dana od dana dostavljanja odluke.
- (2) žalbi iz stava 1. ovog člana odlučuje Kolegij Gradskog vijeća, u roku od 30 dana od dana podnošenja žalbe, na nejavnoj sjednici.
- (3) Prilikom o dlučivanja o žalbi Kolegij Gradskog vijeća može donijeti odluku o odbacivanju neblagovremene žalbe, odbijanju žalbe kao neosnovane, djelimičnom usvajanju žalbe uz izmjenu izrečene sankcije, ili usvajanjem žalbe i poništenjem odluke Komisije.
- (4) Odluka Kolegija Gradskog vijeća iz stava 3. ovog člana je konačna.

Član 37.**(Zapisnici)**

- (1) O radu Komisije vodi se zapisnik koji Komisija usvaja na prvoj narednoj sjednici za prethodnu sjednicu. Uz zapisnik Komisije se prilažu odluke koje je donijela Komisija kao i dokumentacija koja je razmatrana.

- (2) vođenju i izradi zapisnika o radu Komisije stara se Stručna služba Gradskog vijeća.

Član 38.**(Registar prijava)**

- (1) Komisija ustanovljava i u kontinuitetu vodi godišnji registar prijava kršenja odredaba ovog Kodeksa.
- (2) Registar iz stava 1. ovog člana obavezno sadrži redni broj, ime i prezime prijavljenog vijećnika, odredbu Kodeksa na koju se odnosi prijava, podatke o prijaviocu, te odluke i mjere koje je preduzela Komisija po podnesenoj prijavi.
- (3) U prilogu registra su zapisnici i druga dokumentacija nastala u radu Komisije.
- (4) Odluke Komisije su dostupne javnosti, u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Član 39.**(Obavješćavanje podnosioca prijave)**

- (1) Predsjednik Komisije će u roku od osam dana od dana donošenja odluke Komisije po podnesenoj prijavi, obavijestiti podnosioca prijave o postupku koji je preduzela i o odlukama koje je Komisija donijela.
- (2) Ukoliko je bila uložena žalba na odluku Komisije, Kolegij Gradskog vijeća će u roku od osam dana od dana donošenja odluke po žalbi obavijestiti podnosioca prijave.

V POVJERLJIVO SAVJETOVANJE**Član 40.****(Savjetodavna uloga Komisije)**

- (1) U okviru svog djelokruga rada, Komisija vrši i savjetodavnu ulogu za davanje savjeta vijećnicima u slučaju njihovih nedoumica u pogledu primjene pojedinih odredbi ovog Kodeksa, postojanja ili nepostojanja sukoba interesa, nespojivosti funkcija i o drugim pitanjima koja se odnose na etično postupanje vijećnika.
- (2) Komisija iz reda svojih članova određuje jednog ili više vanjskih članova koji će vršiti poslove povjerljivog savjetovanja (u daljem tekstu: savjetnik).

- (3) Povjerljivo savjetovanje se obavlja samo u prisustvu vijećnika koji traži savjet i savjetnika.
- (4) Pravilo povjerljivosti podrazumijeva obavezu savjetnika da kao tajnu čuva informacije koje mu je vijećnik saopštio.

Član 41.

(Pisana mišljenja)

Ukoliko se vijećnik obrati Komisiji sa zahtjevom za davanje pisanog mišljenja ili savjeta o određenom pitanju koje je regulisano ovim Kodeksom, o takvom zahtjevu će se izjasniti Komisija i svoje mišljenje dostaviti podnosiocu zahtjeva u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

VI OBUKA O PRIMJENI KODEKSA

Član 42.

(Plan edukacije)

- (1) Na prijedlog Komisije, Gradsko vijeće, na početku mandatskog perioda, u roku od 90 dana, usvaja godišnji plan edukacije vijećnika iz oblasti etike, integriteta, sukoba interesa kao i primjene ovog Kodeksa.
- (2) Plan edukacija obavezno sadrži naziv tema koje će biti predmet edukacije vijećnika i vrijeme održavanja obuke.
- (3) izvršavanju plana edukacije vijećnika stara se predsjedavajući Gradskog vijeća i predsjednik Komisije.

Član 43.

(Izrada publikacija)

- (1) U cilju obezbjeđenja efikasnije primjene i veće dostupnosti sadržaja ovog Kodeksa, kako vijećnicima tako i široj javnosti, izradiće se posebna publikacija u formi vodiča za primjenu ovog Kodeksa.
- (2) Vodič za primjenu Kodeksa iz stava 1. ovog člana izradiće Komisija uz podršku Stručne službe Gradskog vijeća i publikovati će se u roku od šest mjeseci od dana donošenja ovog Kodeksa.

VII NADZOR NAD PRIMJENOM KODEKSA

Član 44.

(Nadležnost i predmet nadzora)

- (1) Nadzor nad primjenom ovog Kodeksa vrši Gradsko vijeće.

- (2) Nadzor iz stava 1. ovog člana obuhvata rad Etičkekomisije, provođenje plana obuke, povjerljivo savjetovanje, razmatranje i usvajanje godišnjih izvještaja o radu Komisije i druga relevantna pitanja primjene ovog Kodeksa.
- (3) Rezultat vršenja nadzora nad primjenom ovog Kodeksa može biti ocjena uspješnosti njegove primjene, skretanje pažnje na određene tendencije ili pojave od značaja za etičko ponašanje vijećnika, uticaj javnosti te predlaganje i usvajanje određenih mjera za unaprjeđenje odredaba Kodeksa i etičkog ponašanja vijećnika.

Član 45.

(Izvještaj o radu Komisije)

- (1) Komisija priprema i Gradskomvijeću dostavlja svoj godišnji izvještaj o radu, u skladu sa Programom rada Gradskog vijeća.
- (2) Gradsko vijeće razmatra Izvještaj Komisije u skladu sa Programom rada Gradskog vijeća.
- (3) Izvještajem se prezentuju ključna pitanja rada Komisije u izvještajnom periodusa pokazateljima u pogledu broja prijave kršenja Kodeksa, postupaka i mjera koje je Komisija preduzela, analiza i opservacija u vezi poštivanja Kodeksa od strane vijećnika te utjecaj Kodeksa na integritet Gradskog vijeća, o uočenim pozitivnim i/ili negativnim pojavama u primjeni Kodeksa sa preporukama, kao i o drugim aktivnostima Komisije.

VIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 46.

(Imenovanje Komisije)

- (1) Gradsko vijeće, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanje, imenuje Etičku komisiju.
- (2) Nakon imenovanja, Komisija u roku od 30 dana može donijetisvoj poslovnik o radu.

Član 47.

(Prestanak važenja)

Danom stupanja na snagu ovog Kodeksa, prestaje da važi Etički kodeks zavijećnike Općinskog vijeća i Općinskog načelnika ("Službeni glasnik OpćineVisoko", broj: 08/06).

Član 48.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Grada Visoko".

Broj: 02/1-02-____/24
30.05.2024. godine
Visoko

PREDSJEDAVAJUĆI
Gradskog vijeća Visoko
Nikola Pekić, s.r.

**** OBRAZAC ****

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD VISOKO
GRADSKO VIJEĆE
Etička komisija

PRIJAVA
ZA KRŠENJE ODREĐABA ETIČKOG
KODEKSA GRADSKOG VIJEĆA
VISOKO

Uvjerena sam da su informacije iz ove prijave istinite te stoga zahtijevam da Etička komisija Gradskog vijeća Visoko, prilikom razmatranja iste postupka u skladu s Etičkim kodeksom Gradskog vijeća Visoko ("Službene glasnik Grada Visoko", broj: 05/24).

Ime (Ime oca) i prezime podnosioca prijave

Adresa stanovanja (prebivalište) i kontakt telefon podnosioca prijave

Ime i prezime izabranog zvaničnika Grada Visoko (vijećnik Gradskog vijeća Visoko, član komisije Gradskog vijeća protiv kojeg se prijava podnosi)

Opis kršenja pravila Etičkog kodeksa Gradskog vijeća Visoko, uz tačno navođenje odredbi Kodeksa za koje podnosilac prijave smatra da su prekršene:

Dokazi na osnovu kojih podnosilac prijave smatra da je izvršena povreda Etičkog kodeksa:

PODNOŠILAC PRIJAVE

Prijava se dostavlja na protokol Grada Visoko u zatvorenoj koverti sa naznakom "Etička komisija"

NAPOMENA:

Ako želite da podnesete prijavu za više od jedne osobe, morate popuniti i posebnu prijavu (i dokaze) za svaku osobu pojedinačno.

37.

Na osnovu člana 8. i 13. Zakona o principima lokalne samouprave ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 49/06 i 51/09) i člana 21. tačka 2. i 8. Statuta Grada Visoko („Službeni glasnik Grada Visoko“ broj: 10/21), Gradsko vijeće Visoko, na 39. sjednici, održanoj 30.05. 2024. godine, donijelo je:

ODLUKU
o načinu korištenja i raspolaganja
stanovima u vlasništvu Grada Visoko

Član 1.

Ovom Odlukom se reguliše način korištenja i raspolaganja stanovima u vlasništvu Grada Visoko, a u kojima su trenutno smješteni privremeni korisnici.

Član 2.

Stanovi u vlasništvu Grada Visoko koji su predmet ove Odluke su:

RB	k.č. i KO	Adresa	Površina	Vlasnik
1.	573/4E4 KO Ozrakovići	Sarajevska bb	42,00 m ²	Grad Visoko
2.	573/4E3 KO Ozrakovići	Sarajevska bb	42,00 m ²	Grad Visoko
3.	1512/E8.1 KO Visoko	Patriotske lige 9	27,00 m ²	Grad Visoko
4.	1620/E21 KO Visoko	Naselje Luke ulica X br.2	53,00 m ²	Grad Visoko
5.	1644/E6 KO Visoko	Musala 31	53,00 m ²	Grad Visoko
6.	1644/2E8 KO Visoko	Musala bb	40,00 m ²	Grad Visoko
7.	1656/E4 KO Visoko	ulica X broj 7	39,00 m ²	Grad Visoko
8.	1676/E1 KO Visoko	ulica Branilaca 18A	46,00 m ²	Grad Visoko
9.	1689/E18 KO Visoko	Patriotske lige 11	40,00 m ²	Grad Visoko
10.	573/3E3 KO Ozrakovići	Sarajevska bb	42,00 m ²	Grad Visoko
11.	573/5E4 KO Ozrakovići	Sarajevska bb	42,00 m ²	Grad Visoko

Član 3.

Evidencija privremenih korisnika vodi se pri Službi za finansije, privredu, poslovne prostore i ekonomski razvoj Grada Visoko, te se ova Služba obavezuje da u roku od 60 (šezdeset) dana od dana donošenja Odluke sa korisnicima stanova u vlasništvu Grada Visoko iz člana 2. Odluke, zaključi pojedinačne ugovore o zakupu (privremenom korištenju) kojima će se regulisati međusobna prava i obaveze vezane za korištenje stana.

Član 4.

Visina zakupnine za sve privremene korisnike gradskih stanova iz člana 2. ove Odluke se utvrđuje u iznosu od 0,22 KM/m² zakupljenog stambenog prostora mjesečno.

Član 5.

Privremeni korisnici stanova u vlasništvu Grada Visoko navedenih u članu 2. ove Odluke neće imati pravo na otkup ili prodaju stana, neće moći davati u podzakup trećim licima, niti će moći vršiti bilo kakvu rekonstrukciju ili adaptaciju stana bez saglasnosti nadležne gradske službe.

Član 6.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za finansije, privredu, poslovne prostore i ekonomski razvoj Grada Visoko.

Član 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku Grada Visoko".

Broj: 02/1-02-____/24
30.05.2024. godine
Visoko

PREDSJEDAVAJUĆI
Gradskog vijeća Visoko
Nikola Pekić, s.r.

38.

Na osnovu člana 21. Statuta Grada Visoko ("Službeni glasnik Grada Visoko" broj:10/21) i člana 17. Odluke o dodjeli u zakup poslovnih prostora Grada Visoko ("Službeni glasnik Grada Visoko", broj: 4/22), Gradsko vijeće Visoko, na 39. sjednici održanoj 30.05.2024.godine, donijelo je

O D L U K U**o dodjeli u zakup poslovno gprostora UB
"Patriotska liga Visoko"****Član 1.**

Ovom Odlukom Gradsko vijeće Visoko daje saglasnost Gradonačelniku i nadležnoj gradskoj službi za dodjelu u zakup neposrednom pogodbom poslovnog prostora vlasništvo Grada Visoko Udruženju branilaca "Patriotska liga Visoko" bez naknade.

Član 2.

Poslovni prostor iz člana 1. ove Odluke je prostor u ulici Alije Izetbegovića, broj 14, Grad Visoko, površine 16m² i navedeni prostor se daje u zakup neposrednom pogodbom na period od 1 /jedne/ godine uz mogućnost produženja ugovora.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Grada Visoko".

Broj: 02/1-02-____/24
30.05.2024. godine
Visoko

PREDSJEDAVAJUĆI
Gradskog vijeća Visoko
Nikola Pekić, s.r.

39.

Na osnovu člana 123.stav 3 Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine FBiH“, broj 39/03, 22/06 i 43/10), i člana 14. stav 2. Uredbe o organizovanju službi zaštite i spašavanja Federacije Bosne i Hercegovine („Sl. novine FBiH“, br.58/06, 40/10, 14/12, 66/12, 11/17, 20/20, 43/21 i 18/23), Pravilnika o organiziranju zaštite i spašavanja i jedinica civilne zaštite, njihovim poslovima i načinu rada („Službene novine FBiH“, br.77/06), te člana 30. Statuta Grada Visoko („Službeni glasnik Grada Visoko“ broj: 10/21), na prijedlog Službe civilne zaštite br.07-40-168/24 od 16.04.2024. godine, Gradonačelnik Grada Visoko donosi

O D L U K U**O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE
o formiranju i organizovanju službi zaštite i
spašavanja na području Grada Visoko****Član 1.**

U članu 4. stav 1, iza tačke 8 dodaje se tačka 9.koja glasi:

9. Služba radioamatera formira se u okviru udruženja građana Radio klub „Visoko“ Visoko.

Služba vrši operativne mjere zaštite i spašavanja koje se odnose na zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara i to: koristi amaterska valna područja, a u skladu sa pravilima koje je propisala Regulatorna agencija za komunikacije Bosne i Hercegovine, pruža pomoć u svom domenu za očuvanje i zaštitu čovjekove okoline, učestvuje u humanitarnim, ekološkim i drugim akcijama te pruža nesebičnu pomoć u prirodnim, ekološkim i ostalim nesrećama. Vršiti pripremanje i ostvarivanje zadataka u programu javnih potreba BiH u tehničkoj kulturi, koje se odnose na radioamatersku djelatnost, ostvaruje međunarodnu saradnju u radioamaterskoj djelatnosti s ciljem unapređenja i afirmacije BiH radioamatera u svijetu. Ostvaruje saradnju sa privrednim i drugim subjektima, asocijacijama tehničke kulture, školama, kulturnim ustanovama i državnim tijelima. Vršiti osposobljavanje

članova i članica za odbranu zemlje i zaštitu ljudi i materijalnih dobara u slučaju elementarnih nepogoda ili prirodnih katastrofa u skladu sa zakonskim propisima nadležnih tijela, kako to bude utvrđeno u okviru Sistema radio veza u kriznim situacijama.

Pružanje drugih vrsta pomoći koje Služba radioamatera može pružiti u koordinaciji sa drugim službama i jedinicama civilne zaštite Grada Visoko, te sve druge poslove koje joj naloži Štab civilne zaštite, a u skladu sa zakonima i podzakonskim aktima.

U članu 4.stav 2, broj 8 zamjenjuje se brojem 9.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom usvajanja od strane Gradonačelnika Grada Visoko i objaviće se u Službenom glasniku Grada Visoko.

**Broj: 01/1-02-734/24
25.04.2024. godine**

**GRADONAČELNIK
mr. sci. Mirza Ganić
dipl. ing.**

S A D R Ź A J		Strana
I GRADSKO VIJEĆE VISOKO		
36	Etički kodeks Gradskog vijeća Visoko	1
37	Odlukao načinu korištenja i raspolaganja stanovima u vlasništvu Grada Visoko	11
38	Odluka o dodjeli u zakup poslovnog prostora Udruženju branilaca „Patriotska liga Visoko“	12
II GRADONAČELNIK		
39	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o formiranju i organizovanju službi zaštite i spašavanja na području Grada Visoko	13

Izdavač: Grad Visoko, ul. Alije Izetbegovića br. 12A, Visoko

Uređuje: Muhamed Halilbegović, viši stručni saradnik

Glavni i odgovorni urednik: Zekija Omerbegović, sekretar Gradskog vijeća, **Telefon:** 032/732-502

Štampa: Grafički obrt „REMIX“ Visoko, **Telefon:** +387 32 746 038, **Mob:** +387 61 780 698