

**JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE
"GRADSKA GROBLJA" d.o.o. VISOKO**

Broj: 100-1831/23

Datum, 28.08.2023. godine

Na osnovu Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Zeničko-dobojskom kantonu ("Sl. novine ZDK", broj: 8/19 od 11.06.2019. godine), Pravilnika o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta Javnog komunalnog preduzeća "Gradska groblja" d.o.o. Visoko broj: 100-0740-01/2023 od 12.04.2023. godine i člana 45. tačka k) Statuta Javnog komunalnog preduzeća "Gradska groblja" d.o.o. Visoko, Javno komunalno preduzeće "Gradska groblja" d.o.o. Visoko objavljuje

**JAVNI KONKURS
za popunu upražnjenih radnih mjesta
u JKP "Gradska groblja" d.o.o. Visoko**

I

Javno komunalno preduzeće "Gradska groblja" d.o.o. Visoko, ulica Mule Hodžića br. 108., 71300 Visoko raspisuje Javni konkurs za popunu upražnjenih radnih mjesta na određeno vrijeme – 12 mjeseci.

RADNA MJESTA:

- 1. Klesar** – 1 izvršilac
- 2. Zidar i tesar** – 1 izvršilac

Izrazi koje se upotrebljavaju u ovom javnom konkursu, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

II

Sažetak opisa poslova u skladu sa Pravilnikom o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta:

Poslovi razvrstani prema radnim mjestima se definišu kao skup radnih zadataka koje izvršava jedna osoba, odnosno pod kojim se podrazumijevaju poslovi i radni zadaci koji su svojim sadržajem i vrstom, organizacijski i tehnološki toliko srodni i međusobno povezani da ih obavlja jedan radnik, koji posjeduje odgovarajuće znanje, sposobnosti i vještine.

OPIS POSLOVA

1. Klesar

- vrši izradu nadgrobnih spomenika,
- vrši obradu, poliranje, freziranje, štokovanje i gaterisanje kamena,
- vrši ispisivanje slova na kamenu (mašinski ili ručno),
- vrši klesanje ornamenata, figura i sl.,
- neposredno se stara o tehničkoj ispravnosti alata i opreme i, bez odlaganja, u slučaju tehničke neispravnosti ili kvara obavještava pomoćnika direktora/organizatora rada ili neposrednog rukovodioca za organizaciju rada radi otklanjanja kvarova,
- vodi evidenciju o utrošku materijala i prezentira je po nalogu nadležnog radnika ili tehničkog kalkulanta,
- organizuje utovar i istovar, te razvrstavanje sirovina i materijala po vrstama, veličini i sl.,
- te drugi poslovi koji nisu izričito navedeni a u skladu su sa prirodom i vrstom poslova radnog mjesta.

Iznos osnovne plate - radno mjesto Klesar =833,00 KM

2. Zidar i tesar

- vrši zidanje opekom, kamenom ili drugim građevinskim materijalima,
- vrši ugradnju nadgrobnih spomenika, ivičnjaka, bordura i sl.,
- vrši oblaganje zidova, podova i drugih dijelova građevine kamenom, ciglarskim proizvodima i sličnim materijalima,
- vrši šalovanja (montažu i demontažu elemenata),
- vrši potrebno armiranje radi betoniranja,

- vrši betoniranje,
- vrši malterisanje zidova, podova i drugih dijelova građevine,
- vrši montažu i demontažu građevinske skele,
- vrši izgradnju grobnica u skladu sa prirodom i vrstom poslova radnog mjesta,
- vodi evidenciju o utrošku materijala,
- neposredno se stara o tehničkoj ispravnosti alata i opreme i, bez odlaganja, u slučaju tehničke neispravnosti ili kvara obavještava pomoćnika direktora za organizaciju rada radi otklanjanja kvarova,
- organizuje utovar i istovar, te razvrstavanje sirovina i materijala po vrstama, veličini i sl.,
- te druge poslovi koji nisu izričito navedeni a u skladu su sa prirodom i vrstom poslova radnog mjesta.

Iznos osnovne plate - radno mjesto Zidar i tesar =819,00 KM

Opći uslovi:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine
- da je stariji od 18, a mlađi od 65 godina života,
- da je kandidat zdravstveno sposoban za obavljanje poslova utvrđenih za to radno mjesto,
- da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak,
- da kandidat nije kažnjavan.

Posebni uslovi:

*** Za radno mjesto Klesara**

- KV/III klesar – građevinski smjer
- radno iskustvo 6 mjeseci na istim ili sličnim poslovima poslije sticanja stručne spreme.

*** Za radno mjesto Zidar i tesar**

- KV/III zidar – građevinski smjer
- radno iskustvo 6 mjeseci na istim ili sličnim poslovima poslije sticanja stručne spreme.

III

DOKUMENTACIJA KOJU SU KANDIDATI ZA RADNA MJESTA OBAVEZNI DOSTAVITI:

1. Svojeručno potpisana prijava na Javni konkurs, kontakt podacima (adresa, broj kontakt telefona i ako ima e-mail adresu), tačnom naznakom radnog mjesta (obavezno upisati naziv radnog mjesta i na koverti) na koje se prijavljuje, te naznakom dokumentacije koju kandidat prilaže uz prijavu na konkurs;
2. Biografija (CV);
3. Uvjerenje o državljanstvu - original ili ovjerenu kopiju (ne starije od 3 mjeseci);
4. Izvod iz matične knjige rođenih - original ili ovjerenu kopiju (ne starije od 3 mjeseci);
5. Ovjerena kopija diplome o stečenoj stručnoj spremi (ne starije od 3 mjeseci);
6. Potvrda o radnom iskustvu u struci nakon sticanja zvanja – original ili ovjerena kopija
7. Uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka,
(kandidat koji bude izabran, obavezan je isto dostaviti prije stupanja na dužnost),
8. Uvjerenje o nekažnjavanju,
(kandidat koji bude izabran, obavezan je isto dostaviti prije stupanja na dužnost),
9. Uvjerenje o radnoj sposobnosti - ljekarsko uvjerenje,
(kandidat koji bude izabran obavezan je isto dostaviti prije stupanja na dužnost).

Dostavljena dokumentacija neće biti vraćena kandidatima.

NAPOMENA:

Za navedena radna mjesta je predviđen probni rad u trajanju od 3 mjeseca u skladu sa članom 21. Zakona o radu.

IV

Kandidati koji blagovremeno dostave svu dokumentaciju i koji budu ispunjavali sve opće i posebne uslove iz javnog konkursa o terminu usmenog intervjua će biti blagovremeno obavješteni.

V

Kriteriji na osnovu kojih će Komisija vršiti bodovanje kandidata su: rezultati intervjua, predznanje o poslu, fleksibilnost/prihvatanje drugačijeg mišljenja, motivisanost/entuzijazam, relevantno radno iskustvo, analitičke sposobnosti, sposobnost iznalaženja rješenja, vještina komunikacija i potencijal za razvoj.

O rezultatima javnog konkursa kandidati koji ne budu izabrani će biti blagovremeno obavješteni.

Javni konkurs će biti objavljen u dnevnom listu Avaz, na web stranici javnog preduzeća i web stranici Osnivača, te dostavljen službi za zapošljavanje ZE-DO kantona, BIRO Visoko.

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, prijave kandidata koji ne ispunjavaju uslove ovog javnog konkursa, kao i kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene, neće se uzimati u razmatranje.

Sva dodatna objašnjenja možete dobiti na broj telefona: **032/738-556**.

Rok za podnošenje prijave na ovaj Javni konkurs je 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja u sredstvima javnog informisanja.

Kandidati na poleđini koverta trebaju navesti svoje ime i prezime.

Prijave sa traženom dokumentacijom kandidati mogu dostaviti lično ili preporučenom poštom na adresu:

JKP "Gradska groblja" d.o.o. Visoko
Ulica Mule Hodžića broj 108, 71300 V I S O K O
- Za Komisiju za provođenje javnog konkursa-
- sa naznakom „NE OTVARAJ – PRIJAVA NA JAVNI KONKURS
ZA RADNO MJESTO _____“ (navesti radno mjesto na koje se podnosi prijava)

JKP „Gradska groblja“ d.o.o. Visoko
Dženan Šabanović, direktor