



**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON  
GRAD VISOKO  
GRADONAČELNIK**

Broj: 0111-02-736 /24

Datum: 25.04.2024. godine

Na osnovu člana 21. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj 49/2005, 45/2010 i 103/2021) i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji gradskih službi broj: 01/2-02-75/22 od 28.01.2022. godine, broj: 01/1-02-1016/22 od 22.07.2022.godine i broj: 01/1-02-1497/23 od 03.10.2023.godine, gradonačelnik Grada Visoko raspisuje:

**INTERNI OGLAS  
za popunu upražnjenih radnih mjesta namještenika u  
gradskoj upravi Grada Visoko**

**01.Referent vatrogasac u Službi civilne zaštite .....1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme**

**02.Referent vatrogasac – automehaničar u Službi civilne zaštite.....jedan (1) izvršilac na neodređeno vrijeme**

**03.Referent – vatrogasac vozač u Službi civilne zaštite.....jedan (1) izvršilac na neodređeno vrijeme**

**01.Referent vatrogasac u Službi civilne zaštite .....1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme**

**Opis poslova:** Obavlja sve poslove po planu, programu i rasporedu Službe (gašenje požara i sve intervencije spašavanja ljudi i materijalnih dobara, dežuranje i obezbjeđenje važnijih objekata). Servisira izolacione aparate i stara se o njihovoj evidenciji i ispravnosti. Stara se o ispravnosti sredstava i opreme kojima rukuje, te iste prilikom primopredaje provjerava. Učestvuje na teoretsko-praktičnoj obuci, na vježbama i takmičenjima. Prema potrebi obavlja i druge poslove prema svojoj struci. Obavlja utovar, istovar i uskladištavanje boca CO2. Radi na održavanju čistoće kruga, spremišta i radionica i učestvuje u snabdijevanju vatrogasnih vozila sredstvima za gašenje. Poslovi se obavljaju u skladu s ovlaštenjima i odgovornostima propisanim odgovarajućim dokumentima sistema upravljanja kvalitetom u Gradskoj upravi. Odgovara za stručno, savjesno, ažurno i efikasno vršenje poslova. Za svoj rad neposredno odgovara rukovodiocu akcije gašenja požara, starješini Jedinice i pomoćniku gradonačelnika. U skladu sa zakonom, obavlja i druge poslove iz djelokruga Jedinice, koje istom stavi u zadatak rukovodilac akcije gašenja požara i starješina Jedinice, starješina Jedinice i pomoćnik gradonačelnika, a u skladu s njegovom stručnom spremom i pozicijom radnog mjesta.

**02.Referent vatrogasac – automehaničar u Službi civilne zaštite.....jedan (1) izvršilac na neodređeno vrijeme**

**Opis poslova:** Obavlja sve poslove održavanja motornih vozila i pumpi kao i drugih uređaja i tehničke opreme. Vršiti stalnu kontrolu tehničke ispravnosti vozila i opreme i odgovoran je za njihovu ispravnost. Ovjerava ispravnost vozila i opreme u nalogu za vožnju i izdaje putne naloge. Evidentira izlaske (ture) i broj pređenih kilometara. Stalni je član komisije za prijem i ovjeru tehničke ispravnosti novih vozila. Vodi evidenciju utroška goriva i maziva i ugrađenih rezervnih dijelova. Odgovoran je za alat i utrošni materijal za održavanje vozila. Vodi evidenciju o utrošenom materijalu za održavanje vozila, radi pravađanja troškova. Učestvuje u akcijama gašenja požara, spašavanja ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom i drugim nesrećama. Učestvuje na vježbama i takmičenjima ekipa i jedinica i obezbjeđenju objekata, kulturnih i sportskih manifestacija. Poslovi se obavljaju u skladu s ovlaštenjima i odgovornostima propisanim odgovarajućim dokumentima sistema upravljanja kvalitetom u Gradskoj upravi. Odgovara za stručno, savjesno, ažurno i efikasno vršenje poslova. Za svoj rad neposredno odgovara rukovodiocu akcije gašenja požara, starješini Jedinice i pomoćniku gradonačelnika. U skladu sa zakonom, obavlja i druge poslove iz djelokruga Jedinice, koje istom stavi u zadatak rukovodilac akcije gašenja požara, starješina jedinice i pomoćnik gradonačelnika, a u skladu s njegovom stručnom spremom i pozicijom radnog mjesta.

Ul. A. Izetbegovića 12A, 71300 Visoko, tel: 032/732-501, fax: 032/738-330, mail: gradonacelnik@visoko.gov.ba



**03.Referent – vatrogasac vozač u Službi civilne zaštite.....jedan (1)  
izvršilac na neodređeno vrijeme**

**Opis poslova:** Upravlja i rukuje svim vozilima i pumpama u akcijama gašenja i drugim interventnim situacijama. Zajedno s vatrogascima održava vezu s rukovodiocem akcije gašenja i dispečerom u objektu PVJ, kao i sa mlazničarem. Stara se o efikasnoj primjeni i održavanju sprava, opreme i vozila i priključnih uređaja, uključujući i obezbjeđenje sredstava za gašenje. Vršiti kontrolu ispravnosti vozila i opreme u toku primopredaje, angažujući se i na održavanju ispravnosti čistoće vozila poslije svake intervencije. Po uputstvu automehaničara otklanja nedostatke na vozilima i pumpama. Prisustvuje na obuci i vježbama i u akcijama ekipa za obezbjeđenje važnijih objekata. Radi na održavanju čistoće spremišta, kruga i radionice. Obavlja sve poslove održavanja motornih vozila i pumpi kao i drugih uređaja i tehničke opreme. Vršiti stalnu kontrolu tehničke ispravnosti vozila i opreme i odgovoran je za njihovu ispravnost. Ovjerava ispravnost vozila i opreme u nalogu za vožnju i izdaje putne naloge. Evidentira izlaske (ture) i broj pređenih kilometara. Stalni je član komisije za prijem i ovjeru tehničke ispravnosti novih vozila. Vodi evidenciju utroška goriva i maziva i ugrađenih rezervnih dijelova. Odgovoran je za alat i utrošni materijal za održavanje vozila. Vodi evidenciju o utrošenom materijalu za održavanje vozila, radi pravdanja troškova. Učestvuje u akcijama gašenja požara, spašavanja ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom i drugim nesrećama. Učestvuje na vježbama i takmičenjima ekipa i jedinica i obezbjeđenju objekata, kulturnih i sportskih manifestacija. Poslovi se obavljaju u skladu s ovlaštenjima i odgovornostima propisanim odgovarajućim dokumentima sistema upravljanja kvalitetom u Gradskoj upravi. Odgovara za stručno, savjesno, ažurno i efikasno vršenje poslova. Za svoj rad neposredno odgovara rukovodiocu akcije gašenja požara, starješini profesionalne Jedinice i pomoćniku gradonačelnika. U skladu sa zakonom, obavlja i druge poslove iz djelokruga Jedinice, koje istom stavi u zadatak rukovodilac akcije gašenja požara i starješina Jedinice, a u skladu s njegovom stručnom spremom i pozicijom radnog mjesta.

**Uslovi:** Pored općih uslova propisanih članom 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe (državljanstvo BiH, punoljetstvo, opća zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta, vrsta i stepen školske spreme potrebne za obavljanje poslova radnog mjesta, da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u FBiH, odnosno BiH, da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava BiH), kandidati trebaju ispunjavati i sljedeće posebne uslove:

**Pozicija 01**

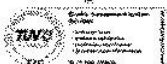
- SSS – III/IV stepen, srednje obrazovanje tehničke struke;
- položen stručni ispit za rad u organu uprave;
- položen ispit za vatrogasca;
- najmanje šest (6) mjeseci staža;
- poznavanje rada na računaru.

**Pozicija 02**

- SSS – III/IV stepen, srednje obrazovanje tehničke struke;
- Položen stručni ispit za rad u organu uprave
- Položen ispit za vatrogasca
- Položen vozački ispit B i C kategorije
- najmanje šest (6) mjeseci radnog staža;
- poznavanje rada na računaru.

**Pozicija 03**

- SSS – III/IV stepen, srednje obrazovanje tehničke struke
- Položen stručni ispit za rad u organu uprave
- Položen ispit za vatrogasca
- Položen vozački ispit B i C kategorije
- najmanje šest (6) mjeseci radnog staža
- poznavanje rada na računaru.



**Dokumenti koje je potrebno priložiti** (originali ili ovjerene kopije):

1. Svojeručno potpisanu prijavu na interni oglas sa kratkom biografijom, kontakt podacima (adresa stanovanja, broj telefona, e-mail) i detaljno popisano dokumentaciju koja se dostavlja;
2. Diploma o završenoj školskoj spremi koja se traži za radno mjesto;
3. Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci od dana objave Internog oglasa);
4. Dokaz o radnom stažu;
5. Dokaz o poznavanju rada na računaru (uvjerenje/potvrda/certifikat);
6. Dokaz o položenom vozačkom ispitu B i C kategorije (ovjerena kopija vozačke dozvole) za poziciju 02 i poziciju 03;
6. Dokaz (uvjerenje ili potvrda) da je kandidat u radnom odnosu na poslovima namještenika u organu državne službe na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine;
7. Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za namještenika u organima državne službe;
8. Uvjerenje o položenom ispitu za vatrogasca;
9. Ovjerenu izjavu kandidata da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja Internog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno Bosni i Hercegovini;
10. Ovjerenu izjavu kandidata da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava BiH.

Izabrani kandidati će biti dužni dostaviti uvjerenje o općoj zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta.

Oglas ostaje otvoren deset (10) dana od dana objavljivanja na web stranici Grada Visoko.  
Sve tražene dokumente dostaviti na adresu:

**GRAD VISOKO**  
**Alije Izetbegovića 12a**  
**„Komisija za provođenje Internog oglasa za popunu upražnjenih radnih mjesta namještenika u**  
**gradskoj upravi Grada Visoko“**  
**-NE OTVARAJ-**  
**(sa naznakom za koje radno mjesto se prijavljuje)**

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

NAPOMENA: U skladu sa članom 21. Zakona o namještenicima u organima državne službe, pravo prijavljivanja na Interni oglas imaju namještenici iz organa državne službe svih nivoa vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Dostaviti:

1. WEB stranica Grada Visoko;
2. Organi DS ZDK;
3. Oglasna ploča;
4. Spis predmeta;
5. a/a.-

