



GRAD VISOKO
PROJEKTNI PRIJEDLOG

Javni poziv za finansiranje/sufinansiranje projekata za mlade iz Budžeta Grada Visoko za 2024. godinu

NAZIV PROJEKTA:

NAZIV PODNOSIOCA:

**PARTNERI NA
PROJEKTU:**

**PRIORITETNA OBLAST
JAVNOG POZIVA:**

**CILJNA GRUPA/BROJ
DIREKTNIH KORISNIKA:**

**MJESTO
IMPLEMENTACIJE
PROJEKTA:**

**TRAJANJE PROJEKTA:
Navesti broj mjeseci**

**BUDŽET:
-UKUPNA VRIJEDNOST
PROJEKTA
-TRAŽENA SREDSTVA
OD GRADA VISOKO**

SAŽETAK

Sažetak projekta sadrži: naziv projekta, vrijeme implementacije, kratak opis problema i potreba, ciljeve projekta, ciljnu grupu, kratak opis aktivnosti i ukupni iznos troškova.

1. INFORMACIJE O NOSIOCU PROJEKTA-PROFIL ORGANIZACIJE

Informacije o nosiocu projekta: naziv i adresu organizacije, misija, vizija i trenutne aktivnosti, odgovorna osoba i kontaktni podaci, osoba zadužena za projekat i kontaktni podaci.

2. PROCJENA POTREBA

U procjeni potreba trebate opisati stanje (probleme i potrebe) u vašem okruženju te na koji ste način došli do tih informacija.

3. CILJNA GRUPA/KORISNICI PROJEKTA

Navesti ko je ciljna grupa projekta, odnosno krajnji korisnici. To su pojedinci, grupe ili organizacije koji ostvaruju direktnu korist projekta, koristeći usluge/proizvode koji su predviđeni projektom.

4. CILJEVI, OČEKIVANI REZULTATI I POKAZATELJI USPJEHA

Prilikom definiranja ciljeva bitno je odgovoriti na pitanja:

-šta organizacija želi postići projektom?

-do kakvih promjena će doći?

Očekivani rezultati su konkretni podaci koje želite postići nakon provođenja projekta. Npr.:30 mladih osoba završilo edukaciju vezano za omladinsko poduzetništvo i zapošljavanje.

Pokazatelji uspjeha: fotografije, brošure, liste učesnika i slično.

5. OPIS AKTIVNOSTI

Potrebno je dati pregled i opis aktivnosti koje će omogućiti ostvarenje postavljenih rezultata.

6. TRAJANJE PROJEKTA

Potrebno navesti planirani period provođenja projekta.

7. BUDŽET

Budžet treba biti realan i u skladu s aktivnostima koje su navedene i opisane. Pregled budžeta/finansijskog plana projektnog prijedloga treba detaljno razraditi uz obavezno navođenje plana prihoda i rashoda po svim stavkama.

Broj	Kategorija	Jedinica	Broj jedinica	Jedinična cijena (KM)	Ukupno (KM)
1.	LJUDSKI RESURSI				
1.1.					
1.2.					
1.3.					
1.4.					
1.5.					
2.	MATERIJALNI TROŠKOVI				
2.1.					
2.2.					
2.3.					

3.	PROJEKTNI TROŠKOVI				
3.1.					
3.2.					
3.3.					
3.4.					
3.5.					
3.6.					
3.7.					
3.8.					
3.9.					
3.10.					
4	OSTALI TROŠKOVI				
4.1.					
4.2.					
5	OBEZBIJEĐENA SREDSTVA (iz vlastitih ili drugih izvora)				
5.1					
5.2					
5.3					
UKUPNO (KM)					

8. EVALUACIJA

Evaluacija podrazumijeva vrednovanje projekta nakon njegovog provođenja. Opisati način na koji će se provjeriti postizanje postavljenih ciljeva.

Datum:

M.P.

Ovlaštena osoba

Napomena: Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje udruženja/organizacije civilnog društva/fondacije u pravnom prometu i ovjerava pečatom udruženja/organizacije civilnog društva/fondacije.