

JP „VISOKO EKOENERGIJA“ d.o.o. Visoko
direktor

Broj: 765-I/25
Visoko, 07.08.2025. godine

Na osnovu člana 11. Zakona o javnim preduzećima Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj 8/05, 29/05, 81/08, 22/09 i 109/12), člana 339. Zakona o privrednim društvima („Službene novine Federacije BiH“ broj: 81/15), člana 20a, stav (2) Zakona o radu Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 26/2016, 89/2018, 23/2020-odluka US, 49/2021-dr.zakon, 102/2021-dr.zakon, 44/2022 i 39/2024), Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Zeničko - dobojskom kantonu („Službene novine ZDK“, broj: 2/24 od 02.02.2024. godine), člana 45. tačka k) Statuta JP „Visoko Ekoenergija“ d.o.o. Visoko (broj: S-054-IV/22 od 17.11.2022. godine), Pravilnika organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta, broj: PR-020-XIII/2025 od 24.02.2025. godine, Pravilnika o plaćama, dodacima i naknadama plaće, broj: PR-022-XIII/2025 od 24.02.2025. godine, te Odluke o objavi Javnog oglasa za popunu upražnjenih radnih mjesta „Saradnik u dežurnoj službi i hitnim intervencijama“ i „Saradnik za blagajnu“, broj: 764-IV/25 od 07.08.2025. godine, direktor raspisuje:

JAVNI OGLAS
za popunu upražnjenih radnih mjesta
"Saradnik u dežurnoj službi i hitnim intervencijama"
i "Saradnik za blagajnu" na neodređeno vrijeme

I

Javno preduzeće „Visoko Ekoenergija“ d.o.o. Visoko, Kakanjska br.4., 71300 Visoko, raspisuje Javni oglas za popunu upražnjenih radnih mjesta

- | | |
|---|---------------------------------------|
| - Saradnik u dežurnoj službi i hitnim intervencijama, | na neodređeno vrijeme - 1 izvršilac i |
| - Saradnik za blagajnu, | na neodređeno vrijeme - 1 izvršilac. |

Izrazi koji se upotrebljavaju u ovom javnom oglasu, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

II

RADNO MJESTO

- Saradnik u dežurnoj službi i hitnim intervencijama

Opis poslova:

U skladu sa djelatnostima za koje je preduzeće registrirano, opis navedenog zanimanja osim opisa po Standardnoj klasifikaciji zanimanja, obuhvata i sljedeće poslove:

- prima i evidentira sve vrste poziva putem dežurnog telefona od strane kupaca i drugih lica te daje kratke, stručne i nedvosmislene upute o postupanju,
- izdavanje naloga dežurnim ekipama za rad na intervencijama, te evidentiranje realizovanih naloga od strane dežurnih i drugih ekipa,
- prati i proučava propise, nove tehnologije i standarde iz domena službe,
- izvršava sve hitne intervencije,
- radi ostale poslove za koje je kvalifikovan.

Pitanja na usmenom ispitu (intervjuu) će biti vezana za opis poslova iz Javnog oglasa.

- Saradnik za blagajnu

Opis poslova:

U skladu sa djelatnostima za koje je preduzeće registrirano, opis navedenog zanimanja, osim po SKZ, obuhvata i sljedeće poslove:

- vodi glavnu blagajnu – isplate i naplate po zakonu,
- vodi blagajnu gasa – naplata gasa i izdati gas,
- vodi blagajnički dnevnik za glavnu blagajnu i blagajnu gasa,
- pologe pazara i ostale uplate u blagajnu polaže na transakcijski račun preduzeća,
- podiže gotovinu čekovima za potrebe blagajne,
- čuva i manipuliše savjesno povjerenim mu sredstvima,
- formira knjige izlaznih faktura,
- vrši naplatu gasa putem blagajne od domaćinstava, komercijalnih i industriskih korisnika,

- radi i druge poslove za koje je kvalifikovan.

Pitanja na usmenom ispitu (intervjuu) će biti vezana za opis poslova iz Javnog oglasa.

III

Kandidati za poziciju "Saradnik u dežurnoj službi i hitnim intervencijama" i "Saradnik za blagajnu" u JP "Visoko Ekoenergija" d.o.o. Visoko moraju ispunjavati sljedeće opće i posebne uslove:

A / OPĆI USLOVI (za obe pozicije)

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine,
2. da je stariji od 18, a mlađi od 65 godina života,
3. da je kandidat zdravstveno sposoban za obavljanje poslova utvrđenih za to radno mjesto,
4. da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak,
5. da kandidat nije kažnjavan,
6. da kandidat nema izrečenu zaštitnu mjeru zabrane upravljanja motornim vozilom.

B / POSEBNI USLOVI

za radno mjesto – Saradnik u dežurnoj službi i hitnim intervencijama:

1. završena SSS, mašinska stručna škola,
2. 6 mjeseci radnog staža u struci,
3. poznavanje programskog paketa MS Office i poznavanje rada na računaru pod operativnim sistemom Windows,
4. posjedovanje vozačke dozvole "B" kategorija.

Dopunska znanja:

završena obuka iz gasne tehnike,
poznavanje tehničkih propisa i standard iz oblasti gasne tehnike,
poznavanje zakonskih propisa,
poznavanje procesa transporta i distribucije prirodnog gasa,
poznavanje postrojenja, opreme i instalacija gasnog sistema.

Pripadajuća osnovna neto plaća je 1.088,00 KM.

za radno mjesto – Saradnik za blagajnu:

1. završena SSS, ekonomski tehničar,
2. 1 (jedna) godina radnog staža u struci,
3. poznavanje programskog paketa MS Office i poznavanje rada na računaru pod operativnim sistemom Windows,
4. posjedovanje vozačke dozvole "B" kategorija.

Pripadajuća osnovna neto plaća je 1.248,00 KM.

IV

POTREBNI DOKUMENTI:

Uz svojeručno potpisanu prijavu na Javni oglas sa kraćom biografijom (CV), naznačenom adresom stanovanja, brojem telefona i e-mail adresom kandidata (ako je kandidat posjeduje), te sa naznakom dokumentacije koju kandidat prilaže uz prijavu na Javni oglas, potrebno je dostaviti sljedeću dokumentaciju (original ili ovjerenu kopiju) ne stariju od 3 mjeseca, kojima se dokazuje ispunjavanje traženih općih i posebnih uslova i to:

1. Uvjerenje o državljanstvu.
2. Izvod iz matične knjige rođenih.
3. Dokaz o vrsti i stepenu školske spreme (diploma ili uvjerenje o završenom srednjem obrazovanju, iz kojih se vidi da je kandidat sa uspjehom završio obrazovanje čime je stečeno potrebno zvanje).
Napomena: Neće se uzeti u razmatranje prijave kandidata koji kao dokaz o traženom obrazovanju dostave svjedodžbe o završenom I, II, III i IV razredu srednje škole, a uz navedene svjedodžbe ne dostave diplomu ili uvjerenje ili svjedodžbu o završenom obrazovanju.
4. Potvrda o radnom stažu u struci nakon sticanja zvanja.
Napomena: Kao dokaz o radnom stažu neće se uzimati u razmatranje radna knjižica, pisma preporuke i Ugovori o djelu.
5. Ovjerena kopija vozačke dozvole "B" kategorije.

6. Dokaz o poznavanju programskog paketa MS Office i poznavanju rada na računaru pod operativnim sistemom Windows.
7. Dokaz o završenoj obuci iz gasne tehnike, poznavanju tehničkih propisa i standarda iz oblasti gasne tehnike, poznavanju zakonskih propisa, procesa transporta i distribucije prirodnog gasa, te poznavanje postrojenja, opreme i instalacija gasnog sistema (za radno mjesto Saradnik u dežurnoj službi i hitnim intervencijama).
8. Uvjerjenje o nevođenju krivičnog postupka, kandidat koji bude izabran, **obavezan je isto dostaviti u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o izboru kao najboljeg kandidata.**
9. Uvjerjenje o nekažnjavanju, kandidat koji bude izabran, **obavezan je isto dostaviti u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o izboru kao najboljeg kandidata.**
10. Uvjerjenje o radnoj sposobnosti - ljekarsko uvjerenje, kandidat koji bude izabran **obavezan je isto dostaviti u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o izboru kao najboljeg kandidata.**

V

NAPOMENE:

Za navedena radna mjesta nije predviđen probni rad.

Proces izbora kandidata, koji blagovremeno dostave svu dokumentaciju i koji budu ispunjavali sve opće i posebne uslove iz Javnog oglasa, će se zasnivati na razmatranju dostavljene dokumentacije i održanom usmenom ispitu (intervjuu) sa svakim od kandidata, o čemu će kandidati biti detaljno i blagovremeno obavješteni.

Kriteriji na osnovu kojih će Komisija vršiti bodovanje kandidata su: rezultati intervjua, predznanje o poslu, motivisanost/entuzijazam, relevantno radno iskustvo, analitičke sposobnosti, sposobnost iznalaženja rješenja, vještina komunikacija i potencijal za napredovanje.

O rezultatima provedenog postupka po Javnom oglasu kandidati koji ne budu izabrani bit će pismeno obavješteni.

Javni oglas će biti objavljen u dnevnom listu Oslobođenje, na web stranici Preduzeća, na web stranici Osnivača, te će biti dostavljen JU Služba za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona-BIRO Visoko.

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, prijave kandidata koji ne ispunjavaju uslove ovog Javnog oglasa, kao i kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene, neće se uzimati u razmatranje.

Sva dodatna objašnjenja možete dobiti na broj telefona 032/735-299.

Rok za podnošenje prijava na ovaj Javni oglas je 8 (osam) dana, počev od datuma posljednje objave ovog Javnog oglasa u sredstvima javnog informisanja.

Po okončanju postupka po ovom Javnom oglasu, JP „Visoko Ekoenergija“ d.o.o. Visoko se ne obavezuje vršiti povrat priložene dokumentacije kandidata. Povrat dokumentacije vrši se na osnovu ličnog Zahtjeva kandidata, uz predočenje lične karte.

Prijave sa traženom dokumentacijom kandidati mogu dostaviti lično u zatvorenoj koverti ili preporučenom poštom na adresu:

**JP „VISOKO EKOENERGIJA“ d.o.o. Visoko,
Ulica Kakanjska br.4
71300 Visoko**

- Za Komisiju za provođenje Javnog oglasa-

sa naznakom:

**"NE OTVARAJ-PRIJAVA NA JAVNI OGLAS
ZA RADNO MJESTO - (navesti naziv radnog mjesta)"**

Direktor
Amer Hincija



3