

JU ZAVIČAJNI MUZEJ VISOKO

Alije Izetbegovića 29 Visoko 71 300 Bosna i Hercegovina
Transakcijski račun kod Sparkasse Visoko: 1990470004230218 Identifikacioni broj: 4218298460009
Tel. i fax: 00387 32 736-267 E-mail: zavicajnimuzejvisoko@gmail.com Website: zavicajnimuzej.com



JU „Zavičajni muzej“ Visoko na osnovu člana 20.a. Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 26/16, 89/18, 23/20 – Odluka US, 49/21 – dr. zakon, 103/21-dr. zakon, 44/22 i 39/24), članova 4. i 6. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Zeničko-dobojskom kantonu („Službene novine Ze-do kantona“, broj: 2/24), Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Javne ustanove „Zavičajni muzej“ Visoko od 28. 11. 2011. godine i 13. 10. 2025. godine, Odluke o potrebi prijema u radni odnos Upravnog odbora JU „Zavičajni muzej“ Visoko broj 03-07-14-01/26 od 17. 04. 2026. godine (u daljem tekstu „Muzej“) i Saglasnosti gradonačelnika Grada Visoko broj 01/1-02-782/26 od 22. 04. 2026. godine raspisuje:

JAVNI OGLAS

ZA PRIJEM ZAPOSLENIKA U RADNI ODNOS

- Kustos II, Viši Kustos, Muzejski savjetnik - 1 (jedan) izvršilac, na puno određeno radno vrijeme u trajanju od 6 (šest) mjeseci

I OPIS POSLOVA

Radno mjesto: Kustos II, Viši Kustos, Muzejski savjetnik /Arheolog.

Obavlja sljedeće poslove:

-vodi arheološku zbirku iz prahistorije, antike, srednjeg vijeka, osmanskog perioda, urbane arheologije i druge zbirke po nalogu direktora i odgovoran je za njih; obavlja poslove iz djelatnosti Muzeja na istraživanju, prikupljanju, obradi, čuvanju, zaštiti, proučavanju, izlaganju materijala iz arheološke zbirke iz prahistorije, antike, srednjeg vijeka, osmanskog i urbanog perioda, prema rasporedu i zaduženju za pojedine zbirke koje izvrši direktor Muzeja; radi na terenu na arheološkim iskopavanjima i istraživanjima; učestvuje u otkupu muzejskog materijala zbirke na kojoj radi; preporučuje stručnoj komisiji, direktoru, odnosno Upravnom odboru predmete za otpis; učestvuje u postavljanju stalnih, povremenih i pokretnih izložbi kao pri izradi legendi, vodiča i prospekata za pojedine izložbe; radi na sređivanju i popunjavanju sistematskih zbirki na kojim radi; vodi evidenciju o privremeno ustupljenom materijalu; vrši nadzor nad obradom (prepariranjem, konzerviranjem-restauriranjem) predmeta i zbirki kojim rukovodi; radi na determinaciji foto-snimaka iz područja svoga rada; radi na inventarizaciji i kartotekama zbirki predmeta za koje je zadužen; pruža stručnu pomoć dokumentaristi u radu na dokumentaciji Muzeja; učestvuje u pripremi i publikovanju tekstova o muzejskim zbirkama; objavljuje stručne i naučne radove o rezultatima istraživanja u okviru svog radnog mjesta; radi na proučavanju određenih pojava kod svih naroda i narodnosti na području ZE-DO kantona i šire (historijski razvoj, sve dostupne izvore kao i arhivsku građu); prikuplja i proučava stručnu i naučnu literaturu i komparativni materijal iz svoje oblasti i srodnih naučnih disciplina u vezi sa naučnom stručnom obradom materijala i muzeološkim poslovima koje obavlja na svom radnom mjestu; učestvuje u naučno-stručnim projektima šireg karaktera koje prema svom planu rada izvodi Muzej ili srodne ustanove; učestvuje na stručnim ili naučnim skupovima u zemlji i inostranstvu; pravi mjesečne i periodične planove rada, kao i izvještaje rada; učestvuje u izradi godišnjeg plana rada Muzeja, kao i godišnjeg izvještaj; učestvuje u radu muzejskih Komisija po potrebi, za svoj rad odgovoran je direktoru; obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

Kustosu pripada osnovna plata u skladu sa metodologijom Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport ZE-DO kantona.

Napomena: Terminološko korištenje ženskog ili muškog roda u ovom javnom oglasu podrazumijeva uključivanje oba roda.

II UVJETI ZA IZBOR

a) Opći uvjeti:

- Da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- Da je stariji od 18, a mlađi od 65 godina života,

b) Posebni uslovi:

- VSS, Fiozofski fakultet, Odsjek/Smjer Arheologije, minimalno VII stepen, diplomirani arheolog,
- 1 godina staža i položen stručni ispit,
- Poznavanje jednog stranog jezika i rada na računaru.

III SADRŽAJ PRIJAVE I DOKAZI

Kandidati su dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju (originale ili ovjerene fotokopije), kako slijedi:

1. Prijava sa biografijom potpisana od strane kandidata podnosioca prijave,
2. Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci od dana objave Javnog oglasa),
3. Izvod iz matične knjige rođenih,
4. Diploma o stečenoj stručnoj spremi ili akademskom zvanju,
5. Potvrda/uvjerenje o radnom stažu izdata od strane poslodavca ili drugi odgovarajući dokument izdat od strane Poreske uprave ili Zavoda za PIO koji sadrži tražene podatke i služi na ime dokaza. Uz uvjerenje Zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje o podacima registrovanim u matičnoj evidenciji nadležne institucije obavezno je dostavljanje potvrde koja razjašnjava šifre zanimanja iz uvjerenje (listing), tako da se može vidjeti sa kojom stručnom spremom je kandidat radio;
6. Uvjerenje o položenom stručnom ispitu,
7. Dokaz o poznavanju stranog jezika (uvjerenje/potvrda/certifikat)
8. Dokaz o poznavanju rada na računaru (uvjerenje/potvrda/certifikat. Napomena: potvrda ili uvjerenje firme u kojoj je kandidat radio ili sa kojom je ostvario poslovnu saradnju, odnosno pisana preporuka kojom se potvrđuje traženi nivo znanja rada na računaru kandidata neće se prihvatiti kao validan dokaz, jer isti nisu registrovani za obavljanje obuke iz te djelatnosti)

Napomena za tačke 7. i 8.: Kao dokaz o poznavanju rada na računaru i stranog jezika kandidati mogu dostaviti i uvjerenje škola ili drugih institucija koji se bave obučavanjem znanja rada na računaru/stranog jezika, bez obzira da li se nalaze u BiH ili izvan nje, uvjerenje fakulteta o položenom ispitu ili drugu ispravu fakulteta (ovjerenja kopija upisnice - indeksa, dodatak diplome), koja potvrđuje poznavanje ili znanje rada na računaru/stranog jezika, diplomu ili drugu ispravu koja potvrđuje stečeno zvanje ili zanimanje koje je neposredno vezano za rad na računaru/strani jezik. Navedeni dokazi moraju biti na jeziku koji je u službenoj upotrebi u BiH. Iznimno, dokazi mogu biti na jednom od diplomatskih ili drugih svjetskih jezika, pod uslovom da postoji alfabetska interoperabilnost s jednim od jezika u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini.

9. Uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka,
10. Uvjerenje o nekažnjavanju,
11. Uvjerenje o radnoj sposobnosti – ljekarsko uvjerenje.

NAPOMENA: Dokumente navedene pod tačkama 9., 10. i 11. dostavlja izabrani kandidat u roku od 15 dana od dana zaprimanja obavještenja o njegovom/njenom izboru na radno mjesto iz tačke I ovog oglasa (dokumenti ne mogu biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana zaprimanja obavještenja).

Komisija može u svakoj fazi Javnog oglasa zatražiti od kandidata na uvid originalne priloženih kopija dokumenata koji služe u svrhu dokazivanja ispunjavanja uslova Javnog oglasa. Ukoliko pozvani kandidat ne postupi po zahtjevu JU „Zavičajni muzej“ Visoko/Komisije za provjeru izvornosti dostavljenih ovjerenih fotokopija dokumenata, bit će isključen iz procedure Javnog oglasa.

Istovremeno sa dostavom dokaza o ispunjavanju uslova Javnog oglasa, kandidat, koji polaže pravo na prioritarno zapošljavanje po osnovu posebnog zakona, dužan je dostaviti i odgovarajuće dokaze o svom statusu u skladu sa propisom na koji se poziva.

IV NAČIN I ROK DOSTAVLJANJA PRIJAVE I DOKAZA

Prijavu sa traženom dokumentacijom kandidati dostavljaju lično ili preporučeno poštom na adresu:

JU „ZAVIČAJNI MUZEJ“ VISOKO

Alije Izetbegovića br. 29, 71300 Visoko

sa naznakom: „NE OTVARAJ – PRIJAVA NA JAVNI OGLAS“.

Rok za podnošenje prijave na ovaj javni oglas / konkurs je 8 (osam) dana od dana njegove posljednje objave.

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, prijave kandidata koji ne ispunjavaju uslove ovog javnog oglasa, kao i kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene, neće se uzimati u razmatranje.

V NAČIN I ROK OBAVJEŠTAVANJA

1. Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave, Komisija će odbaciti zaključkom koji se dostavlja na adresu podnosioca prijave.

JU „Zavičajni muzej“ Visoko će o vremenu i mjestu održavanja pismenog i usmenog stručnog ispita obavijestiti kandidate dostavom skenirane obavijesti na e-mail adresu kandidata najmanje 5 dana prije održavanja stručnog ispita, a istu obavijest će postaviti i na svoju web stranicu i oglasnu tablu.

VI PISMENI I USMENI ISPIT

Kandidati čije su prijave uredne polažu pismeni i usmeni ispit u skladu sa Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Zeničko-dobojskom kantonu („Službene novine Ze-do kantona“, broj: 8/19 od 11.06.2019. godine).

Bodovanje kandidata vršit će se na osnovu rezultata pismenog i usmenog stručnog ispita.

Pismeni stručni ispit sadržavat će pitanja iz sljedećih zakona:

1. Uredba sa zakonskom snagom o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92, 8/93 i 13/94)
2. Zakon o muzejskoj djelatnosti („Službene novine Ze-Do kantona“, broj 15/03);
3. Zakon o zaštiti kulturne baštine („Službene novine Ze-Do kantona“, broj 2/00, 9/15);

Usmeni ispit sadržavat će pitanja kojima kandidat dokazuje da ima stručne, radne i organizacione sposobnosti.

VII NAPOMENE

Javni oglas će biti objavljen na web stranici Ustanove i web stranici Osnivača, te će biti dostavljen JU "Služba za zapošljavanje" ZDK, a obavijest će se objaviti u dnevnom listu „Dnevni avaz“.

Sve dodatne informacije mogu se dobiti na broj telefona 032/736-267 svakim radnim danom od 8 do 16 sati ili putem službene e-mail adrese Muzeja zavicajnimuzejvisoko@gmail.com.

Visoko, 17. 04. 2026. godine

Broj: 03-07-14-02/26



PREDSJEDNIK UO
mr. Dženan Handžić